



**ГОДИШЊИ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА  
ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

СКЕЧА

**септембар, 2022. године**

## І – У В О Д

### Циљеви образовања и васпитања

Циљеви образовања и васпитања јесу:

- 1) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова (у даљем тексту: знања, вештине и ставови), језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
- 10) развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

## Полазне основе рада

Годишњи план рада је документ по коме се организује целокупни рад школе, настава и сви остали облици рада. На основу Годишњег плана рада утврђује се делатност свих учесника у раду и што бољој реализацији образовно-васпитних активности у току школске године. Утврђена је динамика остваривања образовно-васпитних активности. Одређени су носиоци активности. На основу тога прати се остваривање циљева и задатака и омогућује унапређење образовно-васпитног рада.

Полазне основе Годишњег плана рада су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019 и 129/2021);
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 10/2017, 12/2018);
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021-1);
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2004-1, 20/2004-1, 1/2005-81, 3/2006-1, 15/2006-1(др.правилник), 2/2008-24( др.закон), 2/2010-6, 7/2010-1, 3/2011-124 – др. правилник, 7/2011-1 – др. правилник, 7/2011-7( др.првилник) 1/2013-8, 4/2013-181, 14/2013-1, 5/2014-1, 11/2014-1, 11/2016-168, 11/2016-573, 6/2017-5 и 12/2018-9);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2005-1, 15/2006-1(др.правилник), 2/2008-24 ( др.правлник), 2/2010-1 (др.правилник), 7/2010-4, 3/2011-129 (др. правилник,) 7/2011-1( др.правилник), 7/2011-7 (др.закон), 1/2013-2, 11/2014-4, 11/2016-263,11/2016- 75, 12/2018-18),
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник”, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 – др. правилник, 07/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010, 3/2011 др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 – др. правилник);
- Правилник о плану наставе и учења за пети разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020);
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018, 3/2020);

- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/09, 3/11 – др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019, 3/2020);
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/10,3/11 – др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020);
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2010);
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/20. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2020, упутства и остали педагошко стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај Годишњег плана рада основне школе; Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 5/21.
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи;
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/19.

За примену ових полазних основа при планирању и програмирању рада Школе одговоран је руководећи и управни орган Школе:

- Директор школе одговара за законитост рада Школе
- Школски одбор као орган управљања у школи доноси Годишњи план рада школе и усваја извештај о његовом остваривању.

Годишњи план рада рађен је на основу Упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, које је прописало елементе структуре и садржаја Годишњег плана рада.

## 1.1. Материјално – технички и просторни услови рада

Основна школа „Никола Тесла“ у Скели је матична школа и има два подручна одељења у Ушћу и у Ратарима. У матичној школи су ученици од 1. до 8. разреда, а у Ушћу и Ратарима од 1. до 4. разреда.

Ове школске године у матичној школи у Скели од 1. до 8. разреда, има по једно одељење. У матичној школи у Скели ученици су у првој смени.

Тренутно у школи постоји 6 учионица за извођење редовне наставе, у седмој учионици је дигитални кабинет. У свим учионицама су постављени смарт телевизори и лап топ рачунари, као и венедијанери. Од школске године 2018/2019. школа има и физкултурну салу.

Намештај је нов и школа је уређена. У дигиталној учионици постоји интернет за ученике и у зборници постоји рачунар и наставници на њему имају приступ интернету.

У јуну 2020. у школи је урађен интернет који је заступљен у целој школи, свим просторијама.

У подручном одељењу у Ушћу има две комбинације: 1. и 3. разреда и 2. и 4. разреда.

Школа од 2019. године има и интернет као и лап топ и видео бим који ће се користити у настави, у обе учионице по ТВ .

У подручном одељењу у Ратарима има две комбинације: 1 и 4. разреда 2. и 3. разред, школа има интернет, лап топ и видео бим, и ТВ у две учионице, који се користи у настави.

У Скели недостаје простор за библиотеку и канцеларија за педагога школе.

У школи недостаје и ђачка кухиња, као и простор за продужени боравак, за који је доста родитеља заинтересовано, али школа за то нема услове у овом тренутку.

Потребно је уредити и школско двориште, недостају клупе и мобилијар за игру.

За школску 2022/2023. школа је за почетак школске године, припремила 6 учионица које су опремљене смарт телевизорима, свака поседује лап топ, видео бим.

## 1.2. Просторни услови

Школа располаже са три објекта: централна зграда у Скели, подручна одељења у Ратарима и на Ушћу.

ОБЈЕКАТ	ЦЕНТРАЛНА ЗГРАДА	УШЋЕ	РАТАРИ
Учионица	5	4	2
Фискултурна сала	1	/	/
Кабинет за ТО	1	/	/
Библиотека	1	/	/
Спортски терени	3	/	2
Површина објекта	1450 m <sup>2</sup>	688 m <sup>2</sup>	334 m <sup>2</sup>
Грејне површине	1324 m <sup>2</sup>	200 m <sup>2</sup> +240 m <sup>2</sup> - сала по потреби	200 m <sup>2</sup>
Површина дворишта	10737 m <sup>2</sup>	8961 m <sup>2</sup>	6883 m <sup>2</sup>

## 1.3. Кадровски услови рада

У односу на материјално техничке услове рада школа се може похвалити својом кадровском структуром, што се види из табеле.

### КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Ред. бр.	ЗАНИМАЊЕ	всс	ВШС	ССС	ВКВ	КВ	ПК	НК	СВЕГА
1	Директор	1							1
2	Стручни сарадници	1		1					2
3	Наст.разр.наставе	7	1						8
4	Наст. предметне наставе	12	3						15
5	Секретар		1						1
6	Шеф рачуноводства			1					1
7	Админист. Финанс.радник								/
8	Домар-мајстор на одржавању						1		1
9	Радници на одрж.хигијене							5	5
<b>УКУПНО:</b>		<b>21</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>1</b>	<b>5</b>	<b>34</b>

## СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА ПРЕМА ГОДИНАМА РАДНОГ ИСКУСТВА

Године радног искуства	Директор	Стр.сарадници	Предметни Наставници	Разредни наставници	Укупно
0 – 5	/	/	4	/	5
6 – 10	/	/	4	1	5
11 - 20	/	1	5	/	6
21 - 30	1	/	2	4	7
31 - 40	/	1	0	3	3
Укупно	1	2	15	8	26

**Услови средине у којој школа ради**

Скела (Ушће, Ратари ) је насеље у околини Обреновца на магистралном путу за Шабац. Родитељи ученика запослени су у Обреновцу или се баве пољопривредом.

У последњих неколико година доста родитеља запослило се у Меити , кинеској фирми која се налази у Баричу. Самим тим и стандард се побољшао. Стандард ученика је на просечном нивоу Републике, а образовна структура родитеља нешто испод републичког просека.

Социјално економски и културни ниво породица није повољан. Велики је број непотпуних породица, са мањим бројем ромских породица.

Примарни задаци усвојени на основу анализе  
Евалуације из извештаја о раду школе

У претходној школској години посећен је већи број часова наставе, као и часови одељењске заједнице, а исто тако и часови допунске, додатне и ваннаставних активности. Изводи се закључак да се већи број ученика ослања само на рад у школи, док се у нижим разредима још и осети рад код куће и брига и помоћ родитеља. На основу праћења онлине наставе, уочено је да су и ученици и наставници дали свој максимум, активно се ангажовали у свом раду, што је за сваку похвалу. Сматрамо да су ученици и наставници радили и дали максимум у праћењу, и реализацији наставе, као и постигнутим знањима и умењима ученика.

У вишим разредима се примећује да поједини ученици су препуштени сами себи, без помоћи и подршке родитеља и недостатка контроле и надзора.

Свакодневно се уочава у раду са ученицима, њиховом учењу и напредовању, тако и њиховом понашању.

У току школске 2021/2022.год. вршена су праћења и вредновања реализације Годишњег плана рада школе. На основу закључака донетих на седницама Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа и Актива, Савета родитеља проистекли су примарни задаци који ће се реализовати у овој школској години, који ће утицати на подизање нивоа наставе, а у складу са васпитним радом у свим облицима са нарочитом пажњом на праћење напредовања ученика првог, петог и осмог разреда.

На том послу директор је пратио начин реализације свих облика рада, а педагог и унапређивање образовно-васпитног рада. На основу извршене посете часовима дата су упутства и смернице за унапређење наставе са посебним освртом на ученике који наставу похађају по индивидуалном плану, као и на оне који се истичу у раду.

## II – ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 2.1. Школски календар образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон)

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.



У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;



- 3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар						1	2	
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
18.	26	27	28	29	30	31		

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
Фебруар	20.	30	31					
				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
Март	24.	27	28					
				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
Април	28.	27	28	29	30	31		
							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
Мај	31.	24	25	26	27	28	29	30
	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
Јун	36.	29	30	31				
					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
39.	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28*	29	30			

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- \* - Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94

## 2.2. Списак уџбеника

### ПРВИ РАЗРЕД

Издавачка кућа „Креативни центар”

Буквар, Симеон Маринковић Читанка, Симеон Маринковић, Славица Марковић

Математика – уџбеник, Јасмина Миленковић, Математика – радна свеска, Јасмина Миленковић, Ненад Матић

Свет око нас – уџбеник, Славица Марковић, Симеон Маринковић, Весна Рикало, Свет око нас – радна свеска, Славица Марковић, Симеон Маринковић, Весна Рикало

Музичка култура, Владица Илић, Ликовна култура, Мирјана Живковић

Дигитални свет, Невена Перић, Наташа Николић Гајић

Енглески језик – Акроноло – New English Adventure Starter A, уџбеник и радна свеска за енглески језик за први разред основне школе Regina Raczynska, Cristiana Bruni.

### ДРУГИ РАЗРЕД

Издавачка кућа „Креативни центар”

Српски језик

- Читанка, Симеон Маринковић, Славица Марковић

- Српски језик, Симеон Маринковић

- Мала абецеда, Симеон Маринковић

Математика

- Математика – уџбеник, Весна Рикало

- Математика – радна свеска, Весна Рикало

Свет око нас

- Свет око нас – уџбеник, Славица Марковић, Симеон Маринковић, Весна Рикало

- Свет око нас – радна свеска, Славица Марковић, Симеон Маринковић, Весна Рикало

Музичка култура

Музичка култура, Владица Илић

Ликовна култура

Ликовна култура, Мирјана Живковић

Енглески језик

New English Adventure starter B, уџбеник и радна свеска, Tessa Lochowski, Cristiana Bruni, Akronolo.

### ТРЕЋИ РАЗРЕД

Издавачка кућа „Вулкан знање“ и „Акроноло“ (Енглески језик):

Српски језик:

- Читанка 3, Српски језик за трећи разред основне школе, Маја Димитријевић

- Радна свеска 3, уз Читанку за трећи разред основне школе, Маја Димитријевић

- Радна свеска 3, уз Граматику за трећи разред основне школе, Јасмина Франолић

- Граматика 3, Српски језик за трећи разред основне школе, Јасмина Франолић

**Математика**

- Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе, Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић

- Математика 3, радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет, Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић

**Природа и друштво**

- Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе (први и други део), Вера Бојовић, Драгица Тривић, Виолета Богдановић, Љиљана Инђић

**Музичка култура**

- Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе, Маја Обрадовић

**Ликовна култура**

- Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе, Милена Стојановић Стошић, Душан Стошић

**Енглески језик**

Уџбеник за енглески језик није мењан. *Our Discovery Island 2*, енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, аудио компакт диск и радна свеска) Sagratio Salaberri. Издавач: „Акрноло“.

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

Издавачка кућа „ЕДУКА“ и „Акрноло“ (Енглески језик):

Српски језик 4. уџбенички комплет

- Читанка, уџбеник за четврти разред основне школе-Моња Јовић, Нада Тодоров-Поуке о језику, уџбеник из српског језика за четврти разред основне школе Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић-Радна свеска српски језик – уџбеник за четврти разред основне школе Нада Тодоров, Стеванија Кеча, Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић Број и датум решења министра :650-02-00386/2020-07 од 9.2.2021.

**Математика 4.**

-Математика 4а и 4б, уџбеник за четврти разред основне школе-Софија Зарупски

Број и датум решења министра: 650-02-00305/2020-07 од 16.12.2020.

Природа и друштво 4, уџбенички комплет

-Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе Љиљана Вдовић, Бранка Матијевић

-Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе; Љиљана Вдовић, Бранка Матијевић Број и датум решења министра: 650-02-00347/2020-07 од 25.1.2021.

Ликовна култура 4-уџбеник за четврти разред основне школе; Јелена Коштица, Горан Ратковић Број и датум решења министра:650-02-00389/2020-07 од 25.1.2021.

Музичка култура 4. -У свету мелодије и стихова, за четврти разред основне школе; Мирјана Сзрекар Станковић, Соња Цветковић

Енглески језик4.

Wider World Starter, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска), аутори: Sandy Zervas, Catherine Bright, аутори радне свеске Tasia Vassilatou, Liz Kilbey, Catherine Bright, Jennifer Heath. Издавач: „Akronolo“.

#### ПЕТИ РАЗРЕД

Српски језик и књижевност за пети разред основне школе, Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић, Читанка, Вулкан знање, Београд, 2018; Данијела Милићевић и Сунчица Ракоњац Николов, Граматика, Српски језик и књижевност за пети разред основне школе, Вулкан знање, Београд, 2018.

Енглески језик: Project 2 (), Tom Hutchinson, The English Book, 2018.г., уџбеник и радна свеска.

Музичка култура: Музичка култура за 5. разред основне школе, Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић, Саша Кесић, Klett

Ликовна култура: Ликовна култура ,уџбеник за 5.разред основне школе, Сања Филиповић, Klett

Историја: Историја за 5. разред са одабраним историјским изворима, Душко Лопардић, Ивана Петровић, Логос , Београд, 2018.

Географија: Географија 5, Мр Јелена Поповић, Вулкан

Математика: Уџбеник: Математика за 5. разред основне школе, Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић, Klett, 2018

Збирка задатака за пети разред основне школе, Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Миливојевић, Ненад Вуловић, Klett, 2018.

Биологија: Биологија за 5. разред, Дејан Бошковић, Бигз

Техника и технологија: Техника и технологија за 5. разред, А. Вучићевић, Н. Стаменовић, Klett

Информатика и рачунарство: Информатика и рачунарство за 5. разред, Data Status

Немачки језик: Нунта, wir lernen Deutsch, уџбеник и радна свеска за 5. разред основне школе, Илдико Врачарић, Ана Бабић, Цвијета Шмит, Иванка Фајфер Чагоровић, ЈП Завод за уџбенике

#### ШЕСТИ РАЗРЕД

Српски језик

Уџбеници издавачке куће Вулкан Знање – непромењени у односу на прошлу годину

Математика, Математика 6, Тамара Малић

Збирка задатака из математике 6, Тамара Малић, Марина Јовановић Светлик, Нови Логос

Физика

Физика 6, уџбеник за шести разред и збирка задатака са лабораторијским вежбама, Марина Радојевић, Klett

## Биологија

Биологија за шести разред, Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић, Вулкан Знање

## Географија

Географија за шести разред, Јелена Поповић, Вулкан Знање

Историја, Историја 6, Данијела Ћирковић, Вулкан Знање

Техника и технологија, Техника и технологија 6, Мирослав Секулић, Зоран Луковић, Вулкан Знање

Информатика и рачунарство, Информатика и рачунарство 6, Милош Папић, Далибор Чукљевић, Вулкан Знање

## Енглески језик

Project 3, Serbian edition, уџбеник и радна свеска за шести разред, Tom Hutchinson, The English Book

Немачки језик, Maximal 2, Ђорђе Мота, Елжбијета Крулак-Кемписти, Клаудија Брас, Дагмар Глинк, Klett

## Ликовна култура

Ликовна култура 6, Катарина Трифуновић, Вулкан Знање

## Музичка култура

Музичка култура 6, Јасмина Чолић, Марија Савов Стојановић, Вулкан Знање

## СЕДМИ РАЗРЕД

## Српски језик

- „Читанка“, Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић, „Вулкан знање“

- „Граматика“, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Данијела Милићевић, „Вулкан Знање“

## Математика

- Математика 7, Тамара Малић, „Нови Логос“

- Збирка задатака из математике 7, Марија Микић, Јелена Сузић, „Нови Логос“

## Физика

- Физика 7, уџбеник за седми разред и збирка задатака са лабораторијским вежбама, Марина Радојевић, „Klett“

## Хемија

- Хемија 7, уџбеник и збирка задатака са лабораторијским вежбама, Маја Шумар Ристовић, „Вулкан знање“

## Биологија

- Биологија за седми разред, Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић, „Вулкан Знање“

## Географија

- Географија за седми разред, Марко Милошевић, „Вулкан Знање“

## Историја

- Историја 7, Весна Димитријевић, „Вулкан Знање“

## Техника и технологија

- Техника и технологија 7, Зоран Луковић, Рада Марковић, „Вулкан Знање“

## Информатика и рачунарство

- Информатика и рачунарство 7, Милош Папић, Далибор Чукљевић, „Вулкан Знање“

## Енглески језик

- Project 4, Serbian edition, уџбеник и радна свеска за седми разред, Tom Hutchinson, „The English Book“

## Немачки језик

- Maximal 3, Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак-Кемписти, Керстин Рајнке, Дагмар Глинк, „Klett“

## Ликовна култура

- Ликовна култура 7, Катарина Трифуновић, „Вулкан Знање“

## Музичка култура

- Музичка култура 7, Јасмина Чолић, Марија Савов Стојановић, „Вулкан Знање“

**ОСМИ РАЗРЕД**

## Српски језик

- Читанка 8, српски језик и књижевност за осми разред основне школе, Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић, „Вулкан знање“

- Граматика 8, српски језик и књижевност за осми разред основне школе, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николо, „Вулкан знање“

## Математика

- Математика 8, уџбеник са збирком задатака за осми разред основне школе, Оливера Тодоровић, Верица Марковић, „Вулкан Знање“

## Физика

- Физика за осми разред, Марина Радојевић, „Klett“.

-Збирка задатака из физике са лабораторијским вежбама за осми разред, Марина Радојевић, „Klett“.

Хемија Хемија, уџбеник за осми разред. Маја Шумар Ристовић, „Вулкан Знање“.

-Хемија 8 – збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред, Маја Шумар Ристовић, „Вулкан знање“.

Биологија- Биологија, уџбеник за осми разред. Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић, „Вулкан знање“.

Географија - Уџбеник из географија за седми разред, Драгана Милошевић, Мирослав Грујић, „Вулкан знање“.

Историја- Историја за осми разред, Весна Димитријевић, „Вулкан знање“

Техника и технологија- Техника и технологија за осми разред, Дубравка Петровић, „Вулкан знање“

Информатика и рачунарство- Информатика и рачунарство за осми разред, Милош Папић, Далибор Чукљевић, „Вулкан знање“.

Енглески језик- Project 5, Serbian Edition, уџбеник и радна свеска за осми разред основне школе, Tom Hutchinson, „The English Book“

Немачки језик- Maximal 4, уџбеник за осми разред основне школе учења, четврта година учења, Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак-Кемписти, Керстин Рајнке, Дагмар Глинк, „Klett“

-Радна свеска за немачки језик, Јулија Катарина Вебер, Лидија Шобер, Сандра Хоман, Драгмар Глинк, „Klett“

Ликовна култура- Ликовна култура уџбеник за 8 разред, Катарина Трифуновић, Вулкан знање“

Музичка култура- Музичка култура за осми разред, Јасмина Чолић, Александра Хаџи-Ђорђевић, „Вулкан знање“



## 2.4. Табеларни приказ бројног стања

Број ученика, одељења (једноразредна) и група у централној школи

Разред	Број ученика	Број одељења
I-1	9	1
II-1	19	1
III-1	8	1
IV-1	19	1
V-1	24	1
VI-1	25	1
VII-1	21	1
VIII-1	20	1
<b>Свега</b>	<b>145</b>	<b>8</b>

Број комбинованих одељења у подручној школи у Ушћу

Разред	Број ученика		Број одељења
I и III	5	3	1
II и IV	7	7	1
<b>Свега</b>	<b>22</b>		<b>2</b>

Број комбинованих одељења у подручном одељењу Ратари

Разред	Број ученика		Број одељења
I и IV	3	4	1
II и III	2	6	1
<b>Свега</b>	<b>15</b>		<b>2</b>

## 2.5. Распоред одељења по сменама

С К Е Л А

Прва смена	1/1,2/1,3/1,4/1, 5/1,6/1,7/1,8/1
------------	----------------------------------

Настава се и у Матичној школи и у подручним школама ће се одвијати у првој смени.

## 2.6. Ритам радног дана школе, динамика током школске године

Прва смена : 1.разред - 8.разред, од 07.30 до 12.45

Распоред звоњења :

- 1. час:07.30-08.15
- 2. час:08.20-09.05
- 3. час:09.25-10.10
- 4. час:10.15-11.00
- 5. час:11.10-11.55
- 6. час:12.00-12.45
- 7. час: 12.50-13.35

**Организација радног дана у школи:**

Наставници путују из Обреновца и Београда локалним превозом и због режима саобраћаја долазе раније на посао: пре подне су у Скели су у 7.00 часова, то подразумева да је дежурство у школи потпуно покривено. **Напомена:** У складу са временом одржавања наставе, у договору са аутопревозником Ласта, прилагођен је и ђачки превоз.

**2.7. Распоред часова**

Распоред часова усвојен на седници Наставничког већа 31.08.2022 и истакнут је у зборници, као и распоред дежурних наставника.

**2.8. Дан отворених врата**

Дан отворених врата биће истакнут на огласној табли школе и на сајту школе.

**2.9. План посете предметних наставника ученицима 4. разреда**

Предметни наставници су у обавези да два пута у току школске године одрже по један час ученицима 4. разреда.

**2.10. Годишњи фонд часова, подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-то часовне радне недеље****ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА**

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
СРПСКИ ЈЕЗИК	180	180	180	180	180	144	144	136
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	72	72	72	72	72	72	72	68
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	-	-	-	-	72	72	72	68
ЛИКОВНА КУЛТУРА	36	72	72	72	72	36	36	34
МУЗИЧКА КУЛТУРА	36	36	36	36	72	36	36	34
СВЕТ ОКО НАС	72	72	-	-	-	-	-	-
ПРИРОДА И ДРУШТВО	-	-	72	72	-	-	-	-
ИСТОРИЈА	-	-	-	-	36	72	72	68
ГЕОГРАФИЈА	-	-	-	-	36	72	72	68
ФИЗИКА	-	-	-	-	-	72	72	68
МАТЕМАТИКА	180	180	180	180	144	144	144	136
БИОЛОГИЈА	-	-	-	-	72	72	72	68
ХЕМИЈА	-	-	-	-	-	-	72	68
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	-	-	-	-	36	36	36	34
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	-	-	-	-	72	72	72	68
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	-	-	-	36	-	-	-	-
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	108	108	108	108	108	108	108	102-
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ- ГРУПЕ	36	-	-	-	36	-	-	-
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	36	36	36	-	-	-	-	-
ВЕРОНАУКА	36	36	36	36	36	36	36	34
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	-	-	-	-	-	36	-	-
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ	-	-	-	-	36	-	36	-
УМЕТНОСТ	-	-	-	-	-	-	-	34

## НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА

## РАЗРЕД

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
СРПСКИ ЈЕЗИК	5	5	5	5	5	4	4	4
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	2	2	2	2	2	2	2
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	-	-	-	-	2	2	2	2
ЛИКОВНА КУЛТУРА	1	2	2	2	2	1	1	1
МУЗИЧКА КУЛТУРА	1	1	1	1	2	1	1	1
СВЕТ ОКО НАС	2	2	-	-	-	-	-	-
ПРИРОДА И ДРУШТВО	-	-	2	2	-	-	-	-
ИСТОРИЈА	-	-	-	-	1	2	2	2
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	-	-	-	1	-	-	-	-
ФИЗИКА	-	-	-	-	-	2	2	2
МАТЕМАТИКА	5	5	5	5	4	4	4	4
БИОЛОГИЈА	-	-	-	-	2	2	2	2
ХЕМИЈА	-	-	-	-	-	-	2	2
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	-	-	-	-	2	2	2	2
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО	-	-	-	-	3	3	3	3
ВЕРОНАУКА	1	1	1	1	1	1	1	1
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	-	-	-	-	-	-	1	-
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ	-	-	-	-	1	1	-	1
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	-	-	-	-	1	1	1	1
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	1	1	1	-	-	-	-	-

## ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Ред. Бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ Учитеља	Одељење	Год. Фонд час.	Нед. Фонд час.	Место
1.	ВРАЧЕВИЋ МАРИНА	IV <sub>1</sub>	684	19	СКЕЛА
2.	КАЛАЈЦИЋ ЖЕЉКА	I <sub>1</sub>	684	19	СКЕЛА
3.	ФИЛИПОВИЋ СЛАВИЦА	I <sub>2</sub> III <sub>2</sub>	684	19	УШЋЕ
4.	ХУБЕР ВЕСНА	I <sub>3</sub> IV <sub>3</sub>	684	19	РАТАРИ
5.	АНЂЕЛИЋ МАРИЈА	II <sub>1</sub>	684	19	СКЕЛА
6.	ПЕТРОВИЋ МИЛАНКА	III <sub>1</sub>	684	19	СКЕЛА
7.	МИЛОСАВЉЕВИЋ СНЕЖАНА	II <sub>3</sub> III <sub>3</sub>	684	19	РАТАРИ
8.	ЈОВАНОВИЋ ГОРДАНА	II <sub>2</sub> IV <sub>2</sub>	684	19	УШЋЕ

## ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Ред бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ наставника	Предмет	Одељења	Одељ. стар.	Год. фонд час.	Нед фонд час.
1.	АНЂЕЛКА ЈОШИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ, ЈЕДНОСМЕНСКА НАСТАВА	5 <sub>1</sub> , 6 <sub>1</sub> , 7 <sub>1</sub> , 8 <sub>1</sub> ,	-	604 36	17 1
2.	БЕСНА МИЛУТИНОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ЈЕДНОСМЕНСКА НАСТАВА-8Р.	1,1 <sub>3</sub> ,2 <sub>3</sub> ,3 <sub>3</sub> ,4 <sub>3</sub> ,2 <sub>1</sub> 3 <sub>1</sub> ,4 <sub>1</sub> , 5 <sub>1</sub> , 6 <sub>1</sub> ,7 <sub>1</sub> ,8 <sub>1</sub> ,	8 <sub>1</sub>	712 36	20 1
3.	БОЈАНА ДАМЊАНОВИЋ (потреба 20%, комбиновано )	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1 <sub>2</sub> 3 <sub>2</sub> , 2 <sub>2</sub> , 4 <sub>2</sub> ,	-	144	4
4.	ИВАНА ЦЕКИЋ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5 <sub>1</sub> , 6 <sub>1</sub> , 7 <sub>1</sub> , 8 <sub>1</sub> ,	-	286	8
5.	МИЛЕНА НЕШИЋ	ЛИКОВНА КУЛТУРА, ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ, уметност, грађанско васпитање нижи разреди	5/1, 5/1,6/1 8/1 Група 1.,2.разред	-	72 108 36	6
6.	ИВАНА МИРОСАВЉЕВИЋ	ЛИКОВНА КУЛТУРА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ-ГРУПА	6,7,8 5,6,7	-	136	4
7.	ГОРДАНА ФИЛИМОНОВИЋ	ИСТОРИЈА	5 <sub>1</sub> , 6 <sub>1</sub> 7 <sub>1</sub> ,8 <sub>1</sub> ,		250	7
8.	БЛАГОЈЕ ТРИФУНОВИЋ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	5 <sub>1</sub> , 6 <sub>1</sub> ,7 <sub>1</sub> ,8 <sub>1</sub> ,	-	178	5
9.	БИЉАНА ЂЕРАН	ГЕОГРАФИЈА Информатика и рачунарство Једносменска настава 6	5 <sub>1</sub> , 6 <sub>1</sub> ,7 <sub>1</sub> , 8 <sub>1</sub> ,	5/1	250 144 36	14
10.	ДАНИЈЕЛА ЛУКИЋ	МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	5 <sub>1</sub> , 6 <sub>1</sub> , 7 <sub>1</sub> , 8 <sub>1</sub> , 5 и 6	6/1	568 72	16 2
11.	ГОРАН ЛАЗАРЕВИЋ	ФИЗИКА, ХЕМИЈА	6 <sub>1</sub> , 7 <sub>1</sub> , ,8 <sub>1</sub> , 7/1,8/1	-	214 142	6 4
12.	ГОРАН МИЋИЋ	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	6, 7, 8	-	286	6
13.	МИЛЕНА ФИЛИПОВИЋ	БИОЛОГИЈА	5,6,7,8	-	286	8
14.	САВА ГАЈИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА	1/1, ½, ⅓,2/1,2/2, ⅔,3/1,3/2,3/3,4/1,4/2, 4/3,5/1,6/1,7/1,8/1	-	430	12
15.	СПАЛЕВИЋ СЛОБО	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	5,6,7	-	286	8
16.	ДРАГАН ЖИВАНОВИЋ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5,6,7и 8	-	426	12

## 2.11. Руководиоци стручних органа школе

НАЗИВ	РУКОВОДИЛАЦ
Наставничко веће	ГОРДАНА ПЕТРОВИЋ
Стручно веће за разредну наставу	МАРИЈА АНЂЕЛИЋ
Друштвено-језичко веће	ИВАНА ЦЕКИЋ
Природно-математичко веће	ДАНИЈЕЛА ЛУКИЋ
Веће за технику и технологију	ГОРАН МИЋИЋ
Веће за уметност и вештине	МИЛЕНА НЕШИЋ
Стручни актив за развој Школског програма за 4. и 8.разред	ВЕСНА МИЛУТИНОВИЋ,МАРИНА ВРАЧЕВИЋ
Педагошки колегијум	МАРИНА ВРАЧЕВИЋ

## 2.12. Руководиоци разредних већа

РАЗРЕДНО ВЕЋЕ	РУКОВОДИЛАЦ
Први разред	Славица Филиповић
Други разред	Гордана Јовановић
Трећи разред	Снежана Милосављевић
Четврти разред	Марина Врачевић
Пети разред	Биљана Ћеран
Шести разред	Данијела Лукић
Седми разред	Драган Живановић
Осми разред	Весна Милутиновић

## 2.13. Посебна задужења наставника

- **Комисија за организацију рекреативне наставе, излета и екскурзија**
  - **Од првог до четвртог разреда задужени:** Петровић Миланка, Гордана Јовановић, Весна Хубер
  - **За пети,шести, седми и осми разред задужени:** Весна Милутиновић, Данијела Лукић, Драган Живановић, Биљана Ћеран
  - **Ђачка штампа:** Марија Анђелић, Весна Милутиновић
  - **Записник Наставничког већа:** Весна Милутиновић
  - **Старање о школској имовини**
- Ушће:** Гордана Јовановић  
**Ратари:** Снежана Милосављевић
- **Савет родитеља:**
- председник : Горан Стојановић
- Представник за безбедност и здравље на раду:** Милена Филиповић

## 2.14. Задужење наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље

Име и презиме	Непосредан рад са ученицима	б.ч.	Остали послови	б.с.	Укупно Сати
<b>МАРИЈА АНЂЕЛИЋ</b> наставник разредне наставе 2 /1	Редовна настава	19	Припрема за наставу	10	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	-	Рад у струч.органима	1	
	Разредно старешинство	1	Сарадња са родитељима	1	
	Друштвене и слободне активности	1	Стручно усавршавање	2	
	Културне и друге активности	1	Дежурство у школи	1	
	Излети, екскурзије	1	Остали послови по налогу директора	1	
	Обогаћени једносменски рад	1			
	<b>Укупно:</b>	<b>25</b>	<b>Укупно:</b>	<b>17</b>	<b>42</b>
<b>ПЕТРОВИЋ МИЛАНКА</b> наставник разредне наставе 3/1	Редовна настава	19	Припрема за наставу	10	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	1	Рад у струч.органима	1	
	Разредно старешинство	1	Сарадња са родитељима	1	
	Друштвене и слободне активности	1	Стручно усавршавање	1	
	Културне и друге активности	1	Дежурство у школи	1	
	Излети, екскурзије	1	Остали послови по налогу директора	1	
	Обогаћени једносменски рад	1			
	<b>Укупно:</b>	<b>26</b>	<b>Укупно:</b>	<b>16</b>	<b>42</b>
<b>МАРИНА ВРАЧЕВИЋ</b> наставник разредне наставе-4/1	Редовна настава	19	Припрема за наставу	10	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	1	Рад у струч.органима	1	
	Разредно старешинство	1	Сарадња са родитељима	1	
	Друштвене и слободне активности	1	Стручно усавршавање	1	
	Излети и екскурзије	1	Дежурство у школи	1	
	Културне и друге активности	1	Остали послови по налогу директора и менторски рад	1	
	Обогаћен једносменски рад	1			
	<b>Укупно:</b>	<b>26</b>	<b>Укупно:</b>	<b>16</b>	<b>42</b>
<b>ГОРДАНА ЈОВАНОВИЋ</b> наставник разредне наставе-2/2-4/2	Редовна настава	19	Припрема за наставу	10	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	1	Рад у струч.органима	1	
	Разредно старешинство	1	Сарадња са родитељима	1	
	Слободне активности	1	Стручно усавршавање	1	
	Културне и друге активности	1	Дежурство у школи	1	
	Излети и екскурзије	1	Остали послови по налогу директора	1	
	Обогаћен једносменски рад	1			
	<b>Укупно:</b>	<b>26</b>	<b>Укупно:</b>	<b>16</b>	<b>42</b>
<b>СНЕЖАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ</b> наставник разредне наставе 2/3, 3/3	Редовна настава	19	Припрема за наставу	10	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	1	Рад у струч.органима	1	
	Разредно старешинство	1	Сарадња са родитељима	1	
	Друштвене и слободне активности	1	Стручно усавршавање	1	
	Културне и друге активности	1	Дежурство у школи	1	
	Излети и екскурзије	1	Остали послови по налогу директора	1	

	Обогаћен једносменски рад	1			
	<b>Укупно:</b>	<b>26</b>	<b>Укупно:</b>	<b>16</b>	<b>42</b>

<b>СЛАВИЦА ФИЛИПОВИЋ</b> наставник разредне наставе 1/2, 3/2	Редовна настава	19	Припрема за наставу	10	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	1	Рад у струч.органима	1	
	Разредно старешинство	1	Сарадња са родитељима	1	
	Друштвене и слободне активности	/	Стручно усавршавање	1	
	Културне и друге активности	1	Дежурство у школи	1	
	Излети и екскурзије	1	Остали послови по налогу директора	1	
	<b>Укупно:</b>	<b>24</b>	<b>Укупно:</b>	<b>16</b>	<b>40</b>
<b>ВЕСНА ХУБЕР</b> наставник разредне наставе 1/3,4/3	Редовна настава	19	Припрема за наставу	10	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	1	Рад у струч.органима	1	
	Разредно старешинство	1	Сарадња са родитељима	1	
	Друштвено и слободне активности	/	Стручно усавршавање	2	
	Културне и друге активности	1	Дежурство у школи	1	
	Излети и екскурзије	1	Остали послови по налогу директора	1	
	<b>Укупно:</b>	<b>24</b>	<b>Укупно:</b>	<b>16</b>	<b>40</b>
<b>ЖЕЉКА КАЛАЈЦИЋ</b> Наставник разредне наставе 1/1	Редовна настава	19	Припрема за наставу	10	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	-	Рад у струч.органима	1	
	Разредно старешинство	1	Сарадња са родитељима	1	
	Друштвене и слободне активности	1	Стручно усавршавање	1	
	Културне и друге активности	1	Дежурство у школи	1	
	Излети и екскурзије	1	Остали послови по налогу директора	1	
	<b>Укупно:</b>	<b>24</b>	<b>Укупно:</b>	<b>16</b>	<b>40</b>
<b>АНЂЕЛКА ЈОШИЋ</b> наставник српског језика – 95% једносменска настава – 5%	Редовна настава	17	Припрема за наставу	10	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	1	Рад у струч.органима	1	
			Сарадња са родитељима	1	
	Друштвене и слободне активности	2	Стручно усавршавање	2	
	Једносменска настава 6.разред	1	Дежурство у школи	1	
	Екскурзије и излети	1	Остали послови по налогу директора	1	
	<b>Укупно:</b>	<b>23</b>	<b>Укупно:</b>	<b>17</b>	<b>40</b>
<b>ВЕСНА МИЛУТИНОВИЋ</b> наставник енглеског језика – 104%, једносменска настава 5%	Редовна настава	20	Припрема за наставу	10	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	1	Рад у струч.органима	1	
	Разредно старешинство	1	Сарадња са родитељима	1	
	Друштвене и слободне активности	1	Стручно усавршавање	1	
	Културне и друге активности	1	Дежурство у школи	1	



	Излети и екскурзије	1	Остали послови по налогу директора	1	
	Једносменска настава 8.разред	<b>1</b>			
		<b>27</b>		<b>16</b>	<b>43</b>
<b>БОЈАНА ДАМЉАНОВИЋ</b> наставник енглеског језика комбинација, 20%, потреба	Редовна настава	4	Припрема за наставу	1,5	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	0,5	
	Додатна настава	-	Рад у струч.органима	0,5	
	Разредно старешинство	-	Сарадња са родитељима	-	
			Стручно усавршавање	0,5	
			Дежурство у школи	-	
	<b>Укупно:</b>	<b>5</b>	<b>Укупно:</b>	<b>3</b>	<b>8</b>
<b>ИВАНА ЦЕКИЋ</b> наставник немачког језика – 44%, потреба	Редовна настава	8	Припрема за наставу	2	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	1	Рад у струч.органима	1	
	Разредно старешинство	-	Сарадња са родитељима	1	
			Стручно усавршавање	1	
			Дежурство у школи	1	
			Остали послови по налогу директора	1	
<b>Укупно:</b>	<b>10</b>	<b>Укупно:</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	
<b>МИЛЕНА НЕШИЋ</b> Наставник ликовне културе – 10%, потреба, изборни предмет цртање, сликање, вајање, уметност 15%, грађанско васпитање 5%	Редовна настава	2	Припрема за наставу	1	
	изборни предмет	3	Педагошка документација	1	
	Додатна настава		Рад у струч.органима	1	
	Разредно старешинство	-	Сарадња са родитељима		
	Друштвене и слободне активности	1	Стручно усавршавање	0,5	
	Културне и друге активности	1	Дежурство у школи	0,5	
	Грађанско васпитање	<b>1</b>	Остали послови по налогу директора		
<b>Укупно:</b>	<b>8</b>	<b>Укупно:</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	
<b>БЛАГОЈЕ ТРИФУНОВИЋ</b> наставник музичке културе 25 %,	Редовна настава	5	Припрема за наставу	1	
	Допунска настава	-	Педагошка документација	0,5	
	Додатна настава	-	Рад у струч.органима	0,5	
	Разредно старешинство	-			
	Друштвене и слободне активности	1	Стручно усавршавање	0,5	
			Дежурство у школи	0,5	
	Културне и друге активности	1			
<b>Укупно:</b>	<b>7</b>	<b>Укупно:</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	
<b>ГОРДАНА ФИЛИМОНОВИЋ</b> наставник историје- 35%, потреба	Редовна настава	7	Припрема за наставу	1	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	1	Рад у струч.органима	0,5	
	Разредно старешинство	-	Сарадња са родитељима	0,5	
	Друштвене и слободне активности	0,5	Стручно усавршавање	0,5	
	Културне и друге активности	0,5	Дежурство у школи	0,5	
<b>Укупно:</b>	<b>10</b>	<b>Укупно:</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	
<b>БИЉАНА ЂЕРАН</b> наставник географије- 35% потреба, СНА-предузетништво	Редовна настава	12	Припрема за наставу	5	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	1	Рад у струч.органима	1	
	Разредно старешинство	1	Сарадња са родитељима	1	
	Друштвене и слободне активности	/	Стручно усавршавање	1	

7.разред, -5%, једносменска настава 5%, информатика и рачунарство 25%	Културне и друге активности	1	Дежурство у школи	0,5	
	СНА- предузетништво	1	Остали послови по налогу директора	0,5	
	Једносменска настава	1			
	<b>Укупно:</b>	<b>18</b>	<b>Укупно:</b>	<b>8</b>	<b>28</b>
<b>САВА ГАЈИЋ</b> наставник верске наставе – 60%	Редовна настава	12	Припрема за наставу	5	
	Допунска настава	-	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	1	Рад у струч.органима	1	
	Разредно старешинство	-	Сарадња са родитељима	0,5	
	Друштвене и слободне активности	1	Стручно усавршавање	0,5	
	Културне и друге активности	1	Дежурство у школи	0,5	
			Остали послови по налогу директора	0,5	
<b>Укупно:</b>	<b>15</b>	<b>Укупно:</b>	<b>9</b>	<b>24</b>	

<b>ГОРАН МИЋИЋ</b> наставник технике и технологије 30%	Редовна настава	6	Припрема за наставу	3	
	Допунска настава	-	Педагошка документација	0,5	
	Додатна настава		Рад у струч.органима	0,5	
	Разредно старешинство	-	Сарадња са родитељима	0,5	
	Друштвене и слободне активности	1	Стручно усавршавање	0,5	
			Дежурство у школи	-	
<b>Укупно:</b>	<b>7</b>	<b>Укупно:</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	
<b>ГОРАН ЛАЗАРЕВИЋ</b> наставник физике- 30%, наставник хемије 20%	Редовна настава	10	Припрема за наставу	4	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	1	Рад у струч.органима	0,5	
			Сарадња са родитељима	0,5	
			Стручно усавршавање	1	
			Дежурство у школи	1	
<b>Укупно:</b>	<b>12</b>	<b>Укупно:</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	
<b>МИЛЕНА ФИЛИПОВИЋ</b> наставник биологије – 40%, потреба	Редовна настава	8	Припрема за наставу	2	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	0,5	
	Додатна настава	1	Рад у струч.органима	0,5	
	Разредно старешинство	-	Сарадња са родитељима	0,5	
	Друштвене и слободне активности	1	Стручно усавршавање	0,5	
			Дежурство у школи	0,5	
			Остали послови по налогу директора	0,5	
<b>Укупно:</b>	<b>11</b>	<b>Укупно:</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	
<b>ИВАНА МИРОСАВЉЕВИЋ,</b> наставник ликовне културе 15%, 5%грађанско	Редовна настава	3	Припрема за наставу	1	
	Обавезне активности		Педагошка документација	0,5	
	Грађанско васпитање	1	Рад у струч.органима	0,5	
	Разредно старешинство	-	Сарадња са родитељима		
	Друштвене и слободне активности	1	Стручно усавршавање		
	Културне и друге активности		Дежурство у школи	1	
<b>Укупно:</b>	<b>5</b>	<b>Укупно:</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	
<b>ДАНИЈЕЛА ЛУКИЋ</b> наставник математике 89%, информатика 10%	Редовна настава	16	Припрема за наставу	9	
	Допунска настава	2	Педагошка документација	2	
	Додатна настава	1	Рад у струч.органима	1	
	Разредно старешинство	1	Сарадња са родитељима	2	
	Информатика и рачунарство	2	Стручно усавршавање	1	

	Излети и екскурзије	2	Дежурство у школи	1	
	<b>Укупно:</b>	<b>24</b>	<b>Укупно:</b>	<b>16</b>	<b>40</b>
<b>ДРАГАН ЖИВАНОВИЋ</b> наставник физичког и здравственог васпитања 45%,15% преко норме физичко и здр.васп.	Редовна настава	12	Припрема за наставу	2	
	Разредно старешинство	1	Педагошка документација	1	
	Друштвене и слободне активности	1	Рад у стручним органима	1	
	Излети и екскурзије	1	Сарадња са родитељима	1	
		1	Стручно усавршавање	1	
		1	Дежурство у школи	1	
	<b>Укупно</b>	<b>16</b>	<b>Укупно</b>	<b>8</b>	<b>24</b>
<b>СЛОБО СПАЛЕВИЋ</b> наставник технике и технологије	Редовна настава	8	Припрема за наставу	4	
	Слободне активности	1	Педагошка документација	1	
			Рад у стручним органима	1	
			Дежурство у школи	1	
	<b>Укупно</b>	<b>9</b>	<b>Укупно</b>	<b>7</b>	<b>16</b>

### Задужење стручних сарадника у оквиру 40-то часовне радне недеље

Презиме и име	ОПИС ПОСЛОВА	Недељно задужење
<b>Бојана Мићаловић</b> Педагог, 100%	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	10
	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	6
	Рад са наставницима	5
	Рад са ученицима	6
	Рад са родитељима	1
	Рад са директором, стручним сарадницима	1
	Рад у стручним органима и тимовима	4
	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2
	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	4
	Остали послови по налогу директора	1
	<b>С В Е Г А :</b>	<b>40</b>
<b>Гордана Дамњановић</b> Библиотекар, 50%	Планирање и програмирање рада	2
	Рад са ученицима	10
	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	2
	Библиотечко -информациона делатност	2
	Културна и јавна делатност	1
	Стручно усавршавање	1
	Остали послови по налогу директора	2
	<b>С В Е Г А :</b>	<b>20</b>

## III – ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 3.1. Наставничко веће

Наставничко веће је стручни орган који:

- прати рад и остваривање плана и програма и годишњег програма образовно-васпитног рада
- даје предлоге за поделу предмета на наставнике
- анализира остваривање циљева, задатака и садржаја образовања и васпитања
- утврђује резултате рада наставника, односно сарадника
- прати и утврђује резултате рада ученика
- изриче васпитно-дисциплинске мере ученицима
- предузима мере за јединствен и усклађен рад свих учесника у процесу образовања и васпитања
- даје предлог за расподелу послова и задужења наставника и сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље
- утврђује план стручног усавршавања

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Разматрање Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе у протеклој школској години</li> <li>● Разматрање Извештаја о раду директора школе на крају школске 2021/2022. године</li> <li>● Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана у школској 2021/2022. години</li> <li>● Утврђивање Разматрање предлога Годишњег плана рада школе Наставничког већа за школску 2022/23</li> <li>● Разматрање предлога структуре 40-часовне радне недеље за школску 2022/23. годину</li> <li>● Разматрање предлога Акционог плана за школску 2022/23. годину</li> <li>● Разматрање Плана самовредновања за школску 2022/23. годину</li> <li>● Разматрање Плана стручног усавршавања за школску 2022/23. годину</li> <li>● Доношење одлуке о допунској, додатној настави и раду секција</li> <li>● Информација о способности и припремљености ученика 1. разреда за полазак у школу</li> <li>● Припрема за пријем првака у Дечји савез и обележавање Дечје недеље</li> <li>● усвајање годишњег плана интерног стручно усавршавања</li> <li>● Осигурање ученика</li> <li>● Текућа питања</li> </ul>	Директор Педагог
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа опремљености наставним средствима и потреба за набавку нових средстава</li> <li>● Помоћ ученицима из осетљивих група</li> <li>● Припрема за Дан школе</li> <li>● Текућа питања</li> </ul>	наставници, Директор
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода/претходног периода</li> </ul>	Директор Руководиоци

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа постигнућа ученика који наставу похађају по индивидуалном плану рада</li> <li>● Број ученика укључених у рад секција, додатну и допунску наставу</li> <li>● Безбедност ученика у школи</li> <li>● Текућа питања</li> </ul>	актива педагог
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа успеха и дисциплине ученика у првом полуугодишту 2022/23</li> <li>● Усвајање закључака и доношење мера за побољшање успеха другом полуугодишту</li> <li>● Извештај о раду Савета родитеља</li> <li>● Програм прославе Светог Саве</li> <li>● Стручно предавање педагога</li> <li>● Текућа питања</li> </ul>	представник Савета Директор Педагог
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Извештај о раду школе, педагога и стручних већа и тимова</li> <li>● Извештај о раду директора школе</li> <li>● Прослава Дана Светог Саве</li> <li>● Организација учешћа ученика на смотрема и такмичењима-такмичење, наставна област и број ученика</li> <li>● Текућа питања</li> </ul>	Директор наставници предметне наставе
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа реализације Годишњег плана рада у првом полуугодишту</li> <li>● Анализа постигнутих резултата на допунској и додатној настави</li> <li>● Доношење мера за унапређење дисциплине ученика, чување школске имовине и безбедност ученика</li> <li>● Анализа рада ученичких организација, секција, обogaћеног једносменског рада</li> <li>● Припреме за такмичења и упознавање са календаром</li> <li>● Текућа питања</li> </ul>	Директор Педагог Руководиоци актива
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа рада са ученицима који раде по индивидуализацији</li> <li>● усвајање закључака и доношење мера за побољшање успеха и дисциплине</li> <li>● Стручно усавршавање</li> <li>● Такмичења ученика</li> <li>● Текућа питања</li> </ul>	Директор Педагог Руководиоци актива
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода/претходног периода</li> <li>● Анализа пробног испита ученика 8. разреда</li> <li>● Анализа остваривања наставног плана и програма редовне, допунске и додатне наставе</li> <li>● Остваривање програма ваннаставних активности</li> <li>● Анализа остваривања програма професионалне оријентације ученика 8. разреда</li> <li>● Анализа реализације новог Наставног плана за четврти и осми разред</li> <li>● Текућа питања</li> </ul>	Директор Педагог наставници 3. и 7. разреда
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Утврђивање успеха и дисциплине ученика 8 разреда на крају школске године</li> <li>● Доношење одлуке о додели диплома и похвала ученицима 8. разреда</li> <li>● упис у средње школе</li> <li>● извештај о постигнутим резултатима на смотрема и такмичењима</li> <li>● предлози за избор ученика генерације</li> <li>● усвајање извештаја о реализованим екскурзијама, излетима и наставе у природи</li> </ul>	Директор Стручна служба Руководиоци актива предметни наставници

Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Утврђивање успеха и валдања ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта школске 2022/23. године</li> <li>● Анализа рада стручних органа и предлога за наредну школску годину</li> <li>● подела задужења и формирање тимова за наредну школску годину</li> <li>● Доношење одлуке о подели предмета и часова на наставнике</li> <li>● Утврђивање програма екскурзија,наставе у природи и излета за наредну школску годину</li> <li>● Распоред припремне наставе, именовање комисије и распоред полагања испита</li> <li>● Анализа полагања завршног испита</li> <li>● Текућа питања</li> </ul>	<p>Директор Педагог Руководиоци већа</p>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа уписа ученика у 1. разред и припремљеност за школу</li> <li>● извештај о броју уписаних ученика у 1. разред</li> <li>● извештај о извршеним припремама за почетак нове школске године</li> <li>● Усвајање распореда часова, дежурства наставника, Дана отворених врата</li> <li>● анализа уписа ученика у средње школе</li> <li>● Текућа питања</li> </ul>	<p>педагог директор</p>

### 3.1.1. План рада Стручног већа наставника разредне наставе

Руководилац: Марија Анђелић

Време реализације	Активности	Носиоци посла
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Годишњи календар задужења наставника; усвајање распореда часова и дежурстава</li> <li>* Распоређивање наставника по одељењима и коришћење учионица</li> <li>* Набавка учила и њихово одржавање</li> <li>* Упознавање са планом рада Већа</li> <li>* Упознавање са школским програмом</li> <li>* Договор о сручном усавршавању</li> </ul>	Учитељи, педагог, директор
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Договор о изласцима, посетама, излетима и реализовању наставе у природи</li> <li>*Избор дечје штампе</li> <li>* Сарадња наставника српског језика и математике са наставницима разредне наставе</li> <li>*Дидактичко - методичко осмишљавање рада са обдареним ученицима</li> <li>* Утврђивање критеријума за избор ученика у секције и договор о припремама за такмичења</li> <li>* Израда ИОП-а и плана додатне подршке</li> <li>*Планирање обележавања Дечије недеље и Дана школе</li> </ul>	Учитељи, педагог, директор, предметни наставници
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Анализа рада и напредовања ученика на крају класификационог периода</li> <li>* Пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулисање ученика који брже напредују</li> <li>* Дидактичко-методичко осмишљавање допунског рада</li> <li>* Сарадња са родитељима</li> </ul>	Учитељи, педагог, директор
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Договор око припреме приредбе за прославу школске славе.</li> </ul>	Учитељи, педагог, директор
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Анализа рада и напредовања ученика по одељењима на крају првог полугодишта</li> <li>*Владање ученика, предлози за похвале, сарадња са родитељима</li> <li>*Анализа реализације наставног плана и програма у свим видовима рада</li> </ul>	Учитељи, педагог, директор



	*Уједначавање критеријума оцењивања *Обележавање Дана Светог Саве	
март	*Избор уџбеника за наредну школску годину	Учитељи, педагог, директор
април	*Анализа успеха и владања ученика на крају квалификационог периода *Учествовање ученика на такмичењима и резултати	Учитељи, педагог, директор
јун	* Анализа рада по појединим одељењима, успех и напредовање, дисциплина, предлози за похвале, награде и казне * Реализовани и нереализовани часови у редовној настави и ваннаставним активностима * Осврт на реализацију огледних часова и предавања * Израда извештаја о раду већа у току школске године * Израда предлога плана за следећу школску годину	Учитељи, педагог, директор

## 3.2. Стручна већа

### 3.2.1. План рада већа групе природних наука

**Руководилац:** Данијела Лукић - математика

**Чланови стручног већа:** Горан Лазаревић – физика / хемија, Милена Филиповић – биологија, Биљана Ћеран - географија

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
<b>Септембар</b>	Усвајање годишњег плана рада већа природних наука за школску 2022/2023.год. Упознавање са наставним програмима Представљање стручних часописа и дечје литературе,	Чланови стручног већа
<b>Октобар</b>	Планирање додатне и допунске наставе и осталих активности у оквиру предмета Планирање писмених и контролних задатака Планирање угледних часова Предвиђене посете	Чланови стручног већа Предметни наставници
<b>Новембар</b>	Анализа, утврђивање и праћење успеха и дисциплине из претходног периода Анализа реализације наставних и ваннаставних активности из претходног периода Одабир ученика за школска такмичења	Чланови стручног већа
<b>Децембар</b>	Анализа утврђивање и праћење успеха и дисциплинена крају првог полугодишта Анализа реализације наставних и ваннаставних активности на крају првог полугодишта	Чланови стручног већа

	Посета Сајму науке Припрема за прославу школске славе св.Сава	
<b>Јануар/Фебруар</b>	Припрема ученика за школска и општинска такмичења	Чланови стручног већа
<b>Март</b>	Анализа постигнутих резултата на пробном завршном испиту ученика осмог разреда и мере за њихово побољшање	
<b>Април</b>	Анализа, утврђивање и праћење успеха и дисциплине из претходног периода Реализација наставних и ваннаставних активности из претходног периода	Чланови стручног већа Предметни наставници
<b>Мај</b>	Извештај и анализа успеха на такмичењима Анализа реализованих часова огледне наставе Извештај стручног усавршавања наставника већа	Чланови стручног већа
<b>Јун</b>	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године 2022/2023.год. Анализа реализације свих програмских садржаја на крају школске 2022/2023.год. Анализа резултата са завршног испита	Чланови стручног већа
<b>Август</b>	Избор руководиоца за наредну школску годину Доношење програма рада већа за наредну школску годину Подела задужења наставника за наредну школску годину	Чланови стручног већа

**3.2.2. План рада Друштвено-језичког већа****Руководилац:** Ивана Цекић**Чланови стручног већа:** Анђелка Јошић, Весна Милутиновић, Бојана Дамњановић, Гордана Филимоновић, Сава Гајић

Време реализације	Активности	Носиоци посла
септембар 2022.год.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање плана рада већа</li> <li>2. Подела задужења</li> <li>3. План израде контролних задатака</li> <li>4. Анализа уписа ученика у средње школе</li> <li>5. Одабир платформе за рад на даљину</li> </ol>	Сви чланови већа
септембар 2022.год.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовање извођења допунске и додатне наставе</li> <li>2. Организовање обележавања Дана школе</li> </ol>	Сви чланови већа
октобар 2022.год.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација посете Сајму књига</li> <li>2. Обележавање Дана школе-реализација</li> <li>3. Избор ученика за додатну, допунску наставу и секције</li> <li>4. Наставна тема-веронаука</li> <li>5. Стручно усавршавање - Научено на семинарима - примењено у настави</li> </ol>	Сви чланови већа
новембар 2022.год.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа, утврђивање и праћење успеха и дисциплине из претходног периода</li> <li>2. Анализа наставе на даљину</li> <li>3. Одабир ученика за школска такмичења</li> </ol>	Сви чланови већа
децембар 2022.год.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа, утврђивање и праћење успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</li> <li>2. Припрема за прославу школске славе Свети Сава</li> <li>3. Угледни час-немачки језик</li> <li>4. Реализација квиза у оквиру страних језика</li> </ol>	Сви чланови већа
фебруар 2023.год.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација наставних и ваннаставних активности на крају првог полугодишта</li> <li>2. Прослава школске славе Свети Сава</li> <li>3. Припрема и организација школских такмичења</li> </ol>	Сви чланови већа
март 2023.год.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор уџбеника за школску 2023/24.годину</li> <li>2. Успех ученика на такмичењима</li> <li>3. Огледни час енглеског језика</li> </ol>	Сви чланови већа
април 2023.год.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приредба на енглеском и немачком језику</li> <li>2. Угледни час - српски језик</li> <li>3. Анализа, утврђивање и праћење успеха и дисциплине из претходног периода</li> <li>4. Угледни час - историја</li> </ol>	Наставник енглеског и немачког језика, сви чланови већа
мај 2023.год.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај и анализа успеха на такмичењима</li> </ol>	Сви чланови већа

јун 2023.год.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа, утврђивање и праћење успеха и дисциплине на крају школске године</li> <li>2. Анализа остварености редовне, допунске и додатне наставе</li> <li>3. Извештај о семинарима чланова стручног већа</li> <li>4. Анализа резултата са завршног испита</li> </ol>	Сви чланови већа
---------------	--	------------------

### 3.2.3. План рада већа уметности и вештина

**Руководилац:** Милена Нешић

**Чланови :** Драган Живановић, Благоје Трифуновић, Ивана Миросављевић

ВРЕМЕ:	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ:	НОСИЛАЦ ПОСЛА
Септембар	Усаглашавање програма са одлукама министарства о наставним програмима и основним образовним стандардима по предметима.	Чланови и руководиолац
	Утврђивање распореда додатних и слободних активности и секција.	
	Календар школских, општинских и градских такмичења	
	Активно учење - договор о примени концепта, школско развојно планирање и вредновање рада школе.	
	Набавка наставних средстава и подела задужења члановима већа.	
	Формирање секција и укључивање даровитих ученика у рад секције и додатне наставе.	
	Представљање стручних часописа и дечије литературе.	
Октобар	Планирање извођења мултимедијалне наставе и огледних часова, прослава „Дана школе" и „Месеца књига“ - реализација	Ученици, чланови и руководиолац
	Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу актива као и планирање контролних задатака, практичних вежби, крос активности и ликовних конкурса	
Новембар	Анализа , утврђивање и праћење успеха и дисциплине из претходног периода. Реализација програмских садржаја и успеха ученика. Припреме за прославу Св. Саве.	Чланови и руководиолац
	Критеријуми оцењивања и облици вредновања рада ученика.	
Децембар	Међупредметне компетенције Припреме поводом зимских празника.	Чланови и руководиолац
Јануар	Анализа успеха и дисциплине	Чланови и

<b>Фебруар</b>	Прослава поводом дана Светог Саве.	руководилац
	Договори око припреме и спровођења предстојећих такмичења	
	Посете семинарима у претходном периоду и остале врсте стручног усавршавања	
<b>Април</b>	Анализа , утврђивање и праћење успеха и дисциплине из претходног периода	Чланови и руководилац
	Анализа рада формираних секција	
	Сарадња са учитељима четвртог разреда – усклађивање рада и припрема ученика за пети разред Припреме поводом ускршњих празника.	
<b>Јун</b>	Анализа резултата ученика постигнути на такмичењима у протеклој школској години.	Чланови и руководилац
	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	
	Годишњи извештај рада актива	
	Подела одељења и задужења за наредну школску годину. Избор уџбеника и литературе.	
	Избор руководиоца актива за наредну школску годину	
<b>Август</b>	Извештај о стручним семинарима наставника.	Чланови и руководилац
	Усвајање програма рада већа за наредну школску годину. Израда годишњих и месечних планова рада.	
	Усаглашавање садржаја наставног програма 5-ог, 6-ог, 7-ог и 8-ог разреда дефинисаних образовним исходима и стандардима за крај обавезног образовања. Анализа оптерећености задужењима наставника током школске претходне и наредне године	

### 3.2.4. План рада већа за технику и технологију и информатику

Руководилац: Горан Мићић

Чланови: Горан Мићић, Данијела Лукић, Биљана Ћеран

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усаглашавање програма са одлукама министарства о наставним програмима и основним образовним стандардима по предметима</li> <li>Дискусија о одржаним семинарима, стручном усавршавању и о посебној обуци, током претходне школске године.</li> <li>Утврђивање распореда додатних и слободних активности.</li> </ul>	чланови актива руководилац
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</li> <li>Планирање извођења мултимедијалне наставе и огледних часова, прослава „Дана школе“ - реализација</li> <li>Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу актива као и планирање контролних задатака, практичних вежби.</li> <li>Формирање секција и укључивање даровитих ученика у рад секције и додатне наставе.</li> </ul>	чланови актива руководилац
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>У гледни час - Техника и технологија, 6. Разред - Једноставно цртање грађевинских објеката и унутрашње уређење стана</li> <li>У гледни час 8. разред - Наставна јединица: “Основни симболи у електротехници”</li> <li>Календар школских, општинских и градских такмичења</li> </ul>	чланови актива руководилац
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</li> <li>Анализа остварености планираних стандарда у оквиру предмета</li> <li>Међупредметне компетенције</li> <li>Договор око припремања и спровођења такмичења</li> </ul>	чланови актива руководилац
јануар / фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Медијско праћење прославе Дана Светог Саве</li> <li>Посете семинарима у претходном периоду и остале врсте стручног усавршавања</li> </ul>	чланови актива руководилац
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема за тематски дан</li> <li>Анализа рада формираних секција</li> </ul>	чланови актива руководилац
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода</li> <li>Сарадња са учитељима четвртог разреда – усклађивање рада и припрема ученика за пети разред</li> </ul>	чланови актива руководилац
мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа постигнутих резултата на такмичењима</li> <li>Предлози за доделу диплома ученицима 8. Разреда</li> </ul>	чланови актива руководилац
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање успеха и дисциплине на крају наставне године</li> <li>Анализа реализације Наставног плана и програма</li> <li>Преглед прикупљеног наставног материјала и избор уџбеника</li> <li>Анализа рада Већа и избор новог руководиоца</li> <li>Предлог Плана и Програма већа за наредну годину</li> <li>Анализа остварености планираних стандарда у оквиру предмета</li> <li>Предлог поделе предмета на наставнике и одређивање фонда часова</li> </ul>	чланови актива руководилац
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање Плана и Програма рада стручног већа</li> <li>Учешће у раду са осталим службама школе</li> <li>Писање годишњег извештаја о раду стручног већа за Годишњи извештај о раду школе</li> </ul>	чланови актива руководилац

### 3.3. Разредна већа

#### 3.3.1. Први разред

Руководилац: Славица Филиповић

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>Школски календар за 2022-2023. годину - организација</li> <li>Анализа плана рада и уџбеника за нову школску годину</li> <li>Израда Годишњег плана рада по предметима</li> <li>Израда планова рада за допунску наставу и друге облике образовно - васпитног рада</li> <li>Израда распореда часова</li> <li>Организација излета и екскурзија</li> </ol>	Сви чланови
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Опремање и уређење ученичког простора</li> <li>Распоред извођења писмених провера знања</li> <li>Осигурање ученика;</li> <li>Избор дечје штампе;</li> <li>Учешће у манифестацији поводом Дечје недеље;</li> <li>Договор око прославе Дана школе;</li> </ol>	Сви чланови
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Тематско предавање</li> </ol>	Миланка Петровић
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализа образовно – васпитног рада на крају првог класификационог периода</li> <li>Анализа успеха и дисциплине</li> <li>Тематско предавање</li> </ol>	Сви чланови Весна Хубер
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Напредовање ученика у допунској настави;</li> <li>Договор око прославе школске славе;</li> <li>Угледни час, Математика</li> </ol>	Сви чланови Миланка Петровић
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализа образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта;</li> <li>Анализа успеха и дисциплине.</li> </ol>	Сви чланови
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>Мере за побољшање успеха и додатне подршке ученицима</li> <li>Тематско предавање</li> </ol>	Сви чланови Славица Филиповић
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализа образовно – васпитног рада на крају трећег класификационог периода</li> <li>Анализа успеха и дисциплине;</li> <li>Уџбеници за наредну школску годину</li> <li>Угледни час</li> </ol>	Сви чланови Весна Хубер
Мај	<ol style="list-style-type: none"> <li>Угледни час</li> </ol>	Славица Филиповић



<b>Јун</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа образовно-васпитног рада на крају школске године;</li> <li>2. Анализа успеха и дисциплине;</li> <li>3. Избор руководиоца и предлог плана за наредну школску годину.</li> </ol>	Сви чланови већа
------------	--	------------------

### 3.3.2. Други разред

**Руководилац: Гордана Јовановић**

<b>Време</b>	<b>Активности</b>	<b>Носилац посла</b>
<b>Август</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Израда и усаглашавање глобалних и оперативних планова са изабраним уџбеницима за школску 2022/2023. годину;</li> <li>2.Израда распореда часова за редовну и допунску наставу, слободне активности и час одељенског старешине;</li> <li>3. Израда иницијалних тестова из српског језика, математике и света око нас</li> </ol>	Разредно веће другог разреда
<b>Септембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда плана провера током првог полугодишта</li> <li>2. Осигурање ученика;</li> <li>3.. Избор дечје штампе;</li> <li>4. Учешће у манифестацији поводом Дечје недеље;</li> <li>5.. Договор око прославе Дана школе;</li> <li>6.. Договор о реализацији излета и екскурзије</li> </ol>	Разредно веће другог разреда
<b>Новембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа образовно – васпитног рада на крају првог класификационог пеиода;</li> <li>2. Анализа успеха и дисциплине.</li> <li>3. Тематско предавање: Дубока пажња и хипер пажња код деце</li> </ol>	Разредно веће другог разреда Гордана Јовановић
<b>Децембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта;</li> <li>2. Анализа успеха и дисциплине.</li> <li>3. Израда плана провера током првог полугодишта</li> <li>4. Напредовање ученика у допунској настави;</li> <li>5. Договор око прославе школске славе;</li> </ol>	Разредно веће другог разреда
<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тешкоће у савладавању наставног градива и мере за унапређење.</li> <li>2. Тематско предавање: Како повћати менталне способности деце</li> </ol>	Разредно веће другог разреда Марија Анђелић
<b>Април</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа образовно – васпитног рада на крају трећег ;класификационог пеиода</li> <li>2. Анализа успеха и дисциплине;</li> <li>3. Угледни час (свет око нас)</li> </ol>	Разредно веће другог разреда Марија Анђелић
<b>Мај</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Угледни час (предузетништво)</li> <li>2 Тематско предавање: Развој мозга и мисаони процеси</li> </ol>	Гордана Јовановић Снежана Милосављевић

<b>Јун</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа образовно-васпитног рада на крају школске године;</li> <li>2. Анализа успеха и дисциплине;</li> <li>3. Избор руководиоца већа и предлог плана за наредну школску годину.</li> </ol>	Разредно веће другог разреда
------------	---	------------------------------

### 3.3.3. Трећи разред

**Руководилац: Снежана Милосављевић**

Време	Програмски садржај	Носилац посла
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање глобалних и оперативних планова васпитно – образовног рада за школску 2022/2023. годину</li> <li>-Коришћење уџбеника, прибора и приручника</li> <li>-Израда распореда часова редовне и допунске наставе, слободних активности</li> </ul>	Чланови Већа
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Осигурање ученика</li> <li>- Обележавања Дечје недеље</li> <li>-Договор око прославе Дана школе</li> <li>-Рекреативна настава, излети, екскурзија</li> </ul>	Чланови Већа
Октобар	-Предавање:Различити начини учења градива из предмета Природа и друштво	Снежана Милосављевић
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа васпитно-образовног рада на крају првог тромесечја</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине</li> </ul>	Чланови Већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Договор око прославе школске славе</li> <li>-Анализа васпитно- образовног рада на крају првог полугодишта</li> <li>-Анализа успеха и дисциплине</li> </ul>	Чланови Већа
Фебруар	- Предавање:Ојачавање социјалне интелигенције	Миланка Петровић
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Избор уџбеника за школску 2023/24.</li> <li>- Предавање:Карактеристике добре комуникације са ученицима</li> </ul>	Чланови Већа Славица Филиповић
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа васпитно- образовног рада на крају трећег тромесечја</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине</li> </ul>	Чланови Већа
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа васпитно-образовног рада на крају школске године</li> <li>-Анализа успеха и дисциплине</li> <li>- Предлог плана за наредну школску годину</li> </ul>	Чланови Већа

**3.3.4. Четврти разред:****Руководилац: Марина Врачевић**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци посла</b>
<b>август</b>	<p>1.Анализа школског календара.</p> <p>Усвајање програма рада Стручног већа и подела задужења</p> <p>2. Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2022/23.год.</p> <p>Израда иницијалних тестова ,договор око планирања садржаја са диференцираним задацима</p> <p>3. Израда распореда часова</p> <p>4. Договор о избору уџбеника, радног материјала и свески, дечје штампе за уч.4. разреда</p> <p>5. Анализа опремљености школе потребним наст. средствима и разматрање потреба за набавку нових</p>	Чланови већа, педагог, директор
<b>септембар</b>	<p>1. Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима</p> <p>2. Планирање домаћих задатака, писмених и контролних вежби, планирање излета и посета</p> <p>3. Планирање рада допунске наставе и одређивање ученика који ће је похађати</p> <p>4. Уједначавање ставова и критеријума оцењивања у складу са Правилником, и израда заједничких задатака уз анализу резултата</p> <p>5. Договор о активностима у Дечјој недељи и припреми прославе Дана школе</p>	Чланови већа, педагог, директор
<b>новембар</b>	<p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода</p> <p>2. Реализација програма в.- о. рада, проблеми у настави, однос ученика према раду и помоћ ученицима у савладавању градива, идентификовање ученика са тешкоћама у раду и организовање помоћи</p> <p>3. Идентификовање надарених ученика и праћење кроз одговарајуће облике и садржаје рада</p> <p>4. Стручно предавање – Марина Вачевић</p>	Чланови већа, педагог, директор  Марина Врчевић
<b>децембар</b>	<p>1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта</p>	Чланови већа, педагог, директор

	2. Реализација плана и програма в.- о. рада 3. Договор око прославе Савиндана	
<b>јануар</b>	1. Прослава школске славе 2. Стручно предавање – Весна Хубер	Чланови већа, педагог, директор Весна Хубер
<b>април</b>	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2022/23. год. 2. Стручно предавање – Гордана Јовановић	Чланови већа, педагог, директор Гордана Јовановић
<b>мај</b>	1. Анализа рада допунске и додатне наставе 2. Посете предметних наставника ради лакшег преласка у пети разред 3. Угледни час из природе и друштва – Марина Врачевић	Чланови већа, педагог, директор, предметни наставници Марина Врачевић
<b>јун</b>	1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године, похвале и награде 2. Реализација плана и програма в.- о. рада 3. Анализа рада Одељенског већа за протеклу годину 4. Планирање рада Одељенског већа за наредну годину	Чланови већа, педагог, директор

### 3.3.5. План рада Одељењских већа План рада Одељењског већа петог разреда

Руководилац: Биљана Ћеран

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
<b>Август</b>	Предлог плана рада Одељењског већа Усвајање плана рада Одељенског већа Подела наставника по предметима	Чланови већа
<b>Септембар</b>	Планирање писмених и контролних вежби Планирање допунске и додатне наставе и секција Евидентирање ученика код којих се осећа потреба за ИОП-ом и договор око активности увођења ученика у ИОП Договор око организовања излета и екскурзија Договор око организовања прославе Дана школе	Чланови већа
<b>Октобар</b>	Реализација излета и екскурзија Реализација прославе Дана школе	Чланови већа
<b>Новембар</b>	Анализа и усвајање успеха и дисциплине у претходном периоду Анализа рада и постигнућа ученика који раде по ИОП-у у претходном периоду Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности Сарадња са родитељима	Разредни старешина Чланови већа Педагог

	Извештај педагога о напредовању ученика приликом приликом преласка са разредне на предметну наставу	
<b>Децембар</b>	Анализа и усвајање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Анализа рада ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предмета Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности Организација прославе Дана Св. Саве	Чланови већа Разредни старшина
<b>Јануар</b>	Организација и припрема ученика за школска такмичења Реализација прославе Дана Св. Саве	Чланови већа
<b>Фебруар</b>	Резултати са школских такмичења и припрема ученика за општинска такмичења Проблематика слабих оцена и нередовно похађање наставе	Чланови већа Разредни старшина
<b>Март</b>	Резултати са општинских такмичења	Чланови већа
<b>Април</b>	Анализа и усвајање успеха и дисциплине из претходног периода и васпитно-дисциплинске мере Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности Анализа рада ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предмета	Чланови већа Разредни старшина
<b>Јун</b>	Анализа и усвајање успеха и дисциплине и васпитно дисциплинске мере на крају наставне године Анализа рада и постигнућа ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предмета Похвале и награде Релизација плана и програма наставних и ваннаставних активности Предлог програма рада Одељењског већа за наредну школску годину	Чланови већа Разредни старшина Руководилац
<b>Август</b>	Релизација припремне наставе за полагање поправног испита Резултати полагања поправних испита Усвајање предлога плана рада Одељенског већа за наредну школску годину	Чланови већа Разредни старшина Предметни наставници

План рада Одељењског већа шестог разреда

Руководилац: Данијела Лукић

Време	Програмски садржај	Носилац посла
Август	Предлог плана рада Одељењског већа Усвајање плана рада Одељењског већа Подела наставника по предметима	Чланови већа
Септембар	Планирање писмених и контролних вежби Планирање допунске и додатне наставе и секција Договор око организовања излета и екскурзија Договор око организовања прославе Дана школе	Чланови већа
Октобар	Реализација излета и екскурзија Реализација прославе Дана школе	Чланови већа
Новембар	Анализа и усвајање успеха и дисциплине у претходном периоду Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности Сарадња са родитељима	Разредни старешина Чланови већа
Децембар	Анализа и усвајање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности Организација прославе Дана Св. Саве	Чланови већа Разредни старешина
Јануар	Организација и припрема ученика за школска такмичења Реализација прославе Дана Св. Саве	Чланови већа
Фебруар	Резултати са школских такмичења и припрема ученика за општинска такмичења Проблематика слабих оцена и нередовно похађање наставе	Чланови већа Разредни старешина
Март	Резултати са општинских такмичења	Чланови већа
Април	Анализа и усвајање успеха и дисциплине из претходног периода и васпитно-дисциплинске мере Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности	Чланови већа Разредни старешина
Јун	Анализа и усвајање успеха и дисциплине и васпитно дисциплинске мере на крају наставне године Похвале и награде Релизација плана и програма наставних и ваннаставних активности, Предлог програма рада Одељењског већа за наредну школску годину	Чланови већа Разредни старешина Руководилац
Август	Релизација припремне наставе за полагање поправног испита Резултати полагања поправних испита Усвајање предлога плана рада Одељењског већа за наредну школску годину	Чланови већа Разредни старешина Предметни наставници

План рада Одељењског већа седмог разреда

Руководилац: Драган Живановић

Време	Програмски садржај	Носилац посла
Август	Предлог плана рада Одељењског већа Усвајање плана рада Одељењског већа Подела наставника по предметима	Чланови већа
Септембар	Планирање писмених и контролних вежби Планирање допунске и додатне наставе и секција Евидентирање ученика код којих се осећа потреба за ИОП-ом Договор око организовања излета и екскурзија Договор око организовања прославе Дана школе	Чланови већа
Октобар	Реализација излета и екскурзија Реализација прославе Дана школе	Чланови већа
Новембар	Анализа и усвајање успеха и дисциплине у претходном периоду Анализа рада и постигнућа ученика који раде по ИОП-у у претходном периоду Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности Сарадња са родитељима	Разредни старешина Чланови већа Педагог
Децембар	Анализа и усвајање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Анализа рада ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предмета Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности Организација прославе Дана Св. Саве	Чланови већа Разредни старешина
Јануар	Организација и припрема ученика за школска такмичења Реализација прославе Дана Св. Саве	Чланови већа
Фебруар	Резултати са школских такмичења и припрема ученика за општинска такмичења Проблематика слабих оцена и нередовно похађање наставе	Чланови већа Разредни старешина
Март	Резултати са општинских такмичења	Чланови већа
Април	Анализа и усвајање успеха и дисциплине из претходног периода и васпитно-дисциплинске мере Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности Анализа рада ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предмета	Чланови већа Разредни старешина
Јун	Анализа и усвајање успеха и дисциплине и васпитно дисциплинске мере на крају наставне године Анализа рада и постигнућа ученика код којих се осећа	Чланови већа Разредни старешина

	потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предмета Похвале и награде Релизација плана и програма наставних и ваннаставних активности Предлог програма рада Одељењског већа за наредну школску годину	Руководилац
<b>Август</b>	Релизација припремне наставе за полагање поправног испита Резултати полагања поправних испита Усвајање предлога плана рада Одељењског већа за наредну школску годину	Чланови већа Разредни старешина Предметни наставници

**План рада Одељењског већа осмог разреда**

**Руководилац: Весна Милутиновић**

<b>Време</b>	<b>Програмски садржаји</b>	<b>Носилац посла</b>
<b>Август</b>	Предлог плана рада Одељењског већа Усвајање плана рада Одељењског већа Подела наставника по предметима	Чланови већа
<b>Септембар</b>	Планирање писмених и контролних вежби Планирање допунске и додатне наставе и секција Договор око организовања излета и екскурзија Договор око организовања прославе Дана школе	Чланови већа
<b>Октобар</b>	Реализација излета и екскурзија Реализација прославе Дана школе	Чланови већа
<b>Новембар</b>	Анализа и усвајање успеха и дисциплине у претходном периоду Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности Сарадња са родитељима	Разредни старешина Чланови већа Педагог
<b>Децембар</b>	Анализа и усвајање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности Организација прославе Дана Св. Саве	Чланови већа Разредни старешина
<b>Јануар</b>	Организација и припрема ученика за школска такмичења Реализација прославе Дана Св. Саве	Чланови већа
<b>Фебруар</b>	Резултати са школских такмичења и припрема ученика за општинска такмичења Проблематика слабих оцена и нередовно похађање наставе	Чланови већа Разредни старешина
<b>Март</b>	Припрема документације за крај наставне године Помоћ ученицима у избору будућег занимања Пробни Завршни испит	Чланови Разр.старешина



	Резултати са општинских такмичења	
<b>Април</b>	Анализа и усвајање успеха и дисциплине из претходног периода и васпитно-дисциплинске мере Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности Извештај са пробног Завршног испита Договор око извођења завршног испита Договор о извођењу другарске вечери	Чланови већа Разр.старешина
<b>Јун</b>	Анализа и усвајање успеха и дисциплине и васпитно дисциплинске мере на крају наставне године Релизација плана и програма наставних и ваннаставних активности Припреме за завршетак осмогодишњег школовања Похвале и награде најбољим ученицима на крају њиховог школовања у основној школи Предлог за ученика генерације Организација завршног испита и упис ученика у средњу школу Предлог програма рада Одељењског већа за наредну школску годину	Чланови већа Разредни стрешина Педагог

### 3.4. План рада одељењских старешина

Одељењски старешина као педагошки руководиоца одељења програмира, планира и организује рад одељења, прати резултате рада ученика у настави и другим областима васпитно - образовних активности, непосредно сарађује са родитељима, помаже и подстиче рад одељењске заједнице ученика.

Одељењски старешина прави план рада часова одељењског старешине према потреби и на основу Програма рада школе.

### 3.5. Стручни актив за развој школског програма

**Стручни актив за развој школског програма чине:** Наставници разредне наставе у 4 разреду и предметни наставници у 8. разреду, наставник информатике, педагог, директор.

**Руководиоци:** Жељка Калајџић, Анђелка Јошић

У јуну 2022.године урађени су Школски програми за 4., и 8. разред и послати су Министарство просвете. складу са законом усвојени су на Наставничком већу и Школском одбору на основу сагласности Министарства. Такође су урађени Анекси за 1. и 3.разред.

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ
Август/ Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Усвајање акционог плана за 2022/2023. годину.</li> <li>● Договор о носиоцима активности из акционог плана</li> <li>● Усвајање предлога за ИОП и договарање о праћењу нивоа постигнућа ученика</li> <li>● Усвајање програма стандарда</li> <li>● Пројектна настава</li> </ul>	Директор школе. Педагог, чла нови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију

Септембар/ Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Разматрање предлога годишњег плана рада школе и приказа резултата организације уређења школе</li> <li>● Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2021/2022. годину .</li> <li>● Организација и унапређење ваннаставних облика рада.</li> <li>● Упознавање са планом за самовредновање рада школе</li> <li>● Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у</li> </ul>	Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа , утврђивање и праћење из претходног периода</li> <li>● Реализација рада допунске и додатне наставе</li> <li>● Успех ученика</li> <li>● Васпитно дисциплинске мере</li> <li>● Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2022/2023. годину</li> <li>● Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у</li> <li>● Могуће идентификовање ученика код којих је уочена потреба за ИОП-ом</li> <li>● Извештај о примени стандарда у настави</li> <li>● Извештај о раду тима за самовредновање</li> <li>● Извештај о раду тим за безбедност ученика</li> </ul>	Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију
Децембар/ Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа реализације свих облика рада</li> <li>● Реализација рада допунске и додатне наставе</li> <li>● Успех ученика</li> <li>● Васпитно дисциплинске мере</li> <li>● Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2022/2023. год.</li> <li>● Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у</li> <li>● Извештај о примени стандарда у настави</li> <li>● Извештај о раду тима за самовредновање</li> <li>● Извештај о раду тима за безбедност ученика</li> <li>● Извештај тима за развојно планирање</li> </ul>	Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа реализације свих облика рада</li> <li>● Реализација рада допунске и додатне наставе</li> <li>● Успех ученика</li> <li>● Васпитно дисциплинске мере</li> <li>● Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2022/2023. годину</li> <li>● Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у</li> <li>● Извештај о примени стандарда у настави</li> </ul>	Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију и самовредновање

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Извештај о раду тима за самовредновање</li> <li>● Извештај о раду тима за заштиту деце и ученика од насиља</li> </ul>	
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа реализације свих облика рада на крају школске године</li> <li>● Реализација рада допунске и додатне наставе</li> <li>● Успех ученика</li> <li>● Васпитно дисциплинске мере</li> <li>● Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2022-2023. годину</li> <li>● Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у</li> <li>● Извештај о примени стандарда у настави</li> <li>● Извештај о раду тима за самовредновање и развојно планирање</li> <li>● Извештај о раду тима за заштиту деце и ученика од насиља</li> <li>● Педагошко кадровска питања</li> <li>● Извештај тима за развојно планирање</li> </ul>	Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију и самовредновање

### 3.6. Педагошки колегијум

#### Педагошки колегијум чине:

Руководиоци свих стручних и одељењских већа и свих тимова, руководилац и записничар колегијума : Врачевић Марина

Време реализације	Активности	Носиоци посла
Август/ септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање плана рада за 2022/2023. годину.</li> <li>2. Усвајање акционог плана рада за школску 2022/23. годину.</li> <li>4. Договор о носиоцима активности из акционог плана</li> <li>5. Педагошко кадровска питања</li> </ol>	Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање.
септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање предлога годишњег плана рада школе и усвајање годишњег плана рада</li> <li>2. Приказ резултата организације уређења школе у предходној школској 2021/2022. години</li> <li>3. Упознавање са планом за самовредновање рада школе</li> <li>4. Упознавање предлога плана за ИОП-договор око нових потреба ученика који раде по ИОП-у</li> </ol>	Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање.
новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације свих облика рада на првом тромесечју</li> <li>2. Реализација рада допунске и додатне наставе</li> <li>3. Успех ученика на крају првог тромесечја</li> <li>4. Васпитно дисциплинске мере на крају првог тромесечја</li> <li>5. Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у</li> <li>6. Могуће идентификовање ученика код којих је уочена потреба за ИОП-ом</li> </ol>	Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање.
децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације свих облика рада у првом полугодишту</li> <li>2. Реализација рада допунске и додатне наставе</li> <li>3. Успех ученика и стандарди на крају првог полугодишта</li> <li>4. Васпитно дисциплинске мере</li> </ol>	Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2021/22 годину</li> <li>6. Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у</li> <li>7. Извештај тимова за самовредновање, заштиту ученика и деце од насиља, развојног планирања</li> </ol>	
<b>април</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације свих облика рада на трећем тромесечју</li> <li>2. Реализација рада допунске и додатне наставе</li> <li>3. Успех ученика на крају трећег тромесечја</li> <li>4. Васпитно дисциплинске мере на крају трећег тромесечја</li> <li>5. Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у</li> </ol>	Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање.
<b>јун</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације свих облика рада на крају наставне године</li> <li>2. Реализација рада допунске и додатне наставе</li> <li>3. Успех ученика и стандарди на крају наставне године</li> <li>4. Васпитно дисциплинске мере на крају наставне године</li> <li>5. Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2022 /2023 годину</li> <li>6. Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у</li> <li>7. Извештај Тимова за самовредновање, заштиту ученика и деце од насиља, развојног планирања</li> <li>8. Предлог плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину</li> </ol>	Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију и самовредновање

### 3.7. Тим за самовредновање

#### План рада Тима за самовредновање за школску 2022/23.годину

*Тим за самовредновање чине:*

- Гордана Петровић, директор
- Бојана Мићаловић, педагог
- Жељка Калајџић, координатор Тима
- Весна Милутиновић, наставник предметне наставе
- Марина Врачевић, наставник разредне наставе
- Весна Хубер, наставник разредне наставе
- Гордана Јовановић, наставник разредне наставе
- Анђелка Јошић, наставник предметне наставе
- Данијела Лукић, наставник предметне наставе
- Благоје Трифуновић, наставник предметне наставе
- Родитељ из Савета родитеља

Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како је урађено. Главни задатак самовредновања је да се установи, успостави и обезбеди квалитет рада образовно-васпитних установа. То подразумева: одговорност свих актера у образовном систему, општеприхваћене стандарде квалитета рада школа, примену стандарда у пракси међусобно поверење и аутономију школа.

Време реализације	Активности	Носиоци посла
<b>Септембар</b>	1. Конституисање чланова Тима 2. Утврђивање успеха ученика на крају школске 2021/2022. године 3. Број уписаних и исписаних ученика на почетку 2022/23. године 4. Анализа успеха ученика 5. разреда у односу на претходну годину 5. Анализа резултата иницијалних тестова 6. Анализа уписа ученика у средње школе након завршног испита у школској 2021/2022. години 7. Одабир области за самовредновање за 2022/23. годину 8. Разно	Чланови Тима
<b>Новембар</b>	1. Анализа постигнућа ученика на крају првог тромесечја 2. Изостанци и владања 3. Опсервација ученика 1. разреда 4. Разно	Чланови Тима
<b>Децембар</b>	1. Анализа анкетања одабраних области самовредновања за ову школску годину 2. Разно	Чланови Тима
<b>Јануар</b>	1. Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта 2. Изостанци и владања 3. Анализа квалитета понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења 4. Разно	Чланови Тима
<b>Фебруар</b>	1. Анализа анкетања одабраних области самовредновања за ову школску годину 2. Разно	Чланови Тима
<b>Април</b>	1. Анализа постигнућа ученика на крају трећег тромесечја 2. Анализа пробног пријемног испита за ученике 8. разреда 3. Анализа пружања помоћи при избору даљег образовања 4. Разно	Чланови Тима
<b>Мај</b>	1. Анализа анкетања одабраних области самовредновања за ову школску годину 2. Разно	Чланови Тима
<b>Јун</b>	1. Анализа постигнућа ученика 8. разреда на крају другог полугодишта, изостанци и владање 2. Анализа постигнућа ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године 3. Анализа резултата такмичења ученика	Чланови Тима

	4. Посета часова од стране ПП службе 5. Прикупљање података о годишњим тестовима 6. Анализа података Тима за заштиту од насиља о безбедности и сигурности ученика у школи 7. Разно	
<b>Август</b>	1. Израда Годишњег извештаја рада Стручног тима за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2022/2023. годину 2. Израда Годишњег плана рада Стручног тима за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2023/2024. годину 3. Разно	Чланови Тима

### 3.8. Тим за школско развојно планирање

*Тим за развојно планирање чине:*

- Гордана Петровић, директор
- Бојана Мићаловић, педагог
- Весна Милутиновић, наставник енглеског језика
- Горан Мићић, наставник технике и технологије
- Марина Врачевић, наставник разредне наставе
- Марија Анђелић, наставник разредне наставе
- Гордана Дамњановић, библиотекар
- Гордана Јовановић, наставник разредне наставе- Руководилац записничар
- Весна Хубер, наставник разредне наставе
- Представник Савета родитеља

#### ПЛАН РАДА ТИМА

Области:

- ❖ Унапређење Школског програма
- ❖ Унапређење Годишњег плана рада школе
- ❖ Унапређење васпитно – образовне делатности школе

Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
1. Активно учешће свих наставника у изради Школског програма и Годишњег плана	Анализа усклађивња Школског програма и Годишњег плана	Развојни тим	Презентација координатора	Октобар и април
2. Праћење реализације Школског програма и Годишњег плана	Увид у Пед.док (дневник рада, записници стручних већа и	Педагог	Увид у извештаје, планове и записнике стручних већа	Крај октобра, крај јануара, јун



	тимова)			
3. Примена Школског програма и Годишњег плана у свакодневном раду	Анкете о употребљивости и значај, скале процене	Развојни тим и родитељ из Савета родитеља	Извештај и обрађени подаци, Наставничко веће,	Јануар, јун
4. Унапређење образовно – васпитног рада	Извештај ученика о остварености сопствених циљева	Одељенске старешине	Извештаји на родитељским састанцима, Одељенским већима	Јануар и јун
	Здрави стилови живота	Дом здравља	Предавање	Април
	Весели полигон (спортски)	Наставници физичког васпитања	Спортско такмичење	Септембар - октобар
	Пријем првака Радионице за ученике	Учитељи Учитељи	приредба Радионице	Јун Октобар, Јун

### 3.9. План рада Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације

<b>Чланови тима</b> Петровић Гордана-директор школе Мићаловић Бојана– педагог Анђелић Марија– наставник разредне наставе , Руководилац Лукић Данијела – наставник предметне наставе Милутиновић Весна– наставник предметне наставе Драган Живановић-наставник предметне наставе Биљана Ђеран –наставник предметне наставе Гордана Филимоновић-наставник предметне наставе Представник Савета родитеља-Данијела Стојановић Представник Бачког парламента- Зара Јеринић Представник локалне самоуправе-Томислав Бркић				
Редни број	Уводне активности	Носиоци	Време реализације	Начин реализације
1.	Именовање Тима за заштиту	Директор	Август	Узимањем у обзир савета из Приручника
2	Усвајање плана рада тима Писање плана	Директор, педагог, тим	септембар	Анализа и усвајање плана
3	Истицање имена чланова Тима за превенцију насиља на видном месту	Директор	септембар	Одштампати имена чланова Тима и истаћи у ходнику
4	Анализа стања безбедности у школи	Директор, педагог, тим	септембар	Увидом у документацију школе о досадашњем раду
5.	Израда предлога акционог плана заштите ученика од насиља	Директор, педагог, тим	септембар	На основу Протокола и Приручника за примену Протокола
Редни број	Превентивне активности	Носиоци	Време реализације	Начин реализације
1.	Дефинисање улога и одговорности чланова тима, одељенских старешина, помоћног особља и ученика	Директор, педагог, тим	септембар	На основу Протокола, компетенција...
2.	Стално стручно усавршавање свих запослених	тим и други носиоци	Током године	Разне врсте едукација (семинари, предавања)

3.	Организовање групних активности (музичке радионице) у циљу социјализације ученика	сви наставници	Током године	Одржавањем слободних активности (у школи или онлајн)
4.	Активности у оквиру Дечје недеље	сви наставници	Прва недеља октобра	Разне активности
5.	Обележавање Европског дана заштите од трговине људима	Сви наставници	18.октобар	Приказивање кратких едукативних филмова, спотова на тему насиља
6.	Појачан надзор у спровођењу правила понашања и безбедности током одржавања концерата/приредби/свечаности...	запослени	Током године	Присуство
7.	Кутија поверења	наставници и педагог	Током године	Кутија у ходнику
8.	Недеља лепих порука, речи	наставници	март 2023.	Постављање паноа на који ће ученици уписивати лепе речи и поруке
9.	Акција Подржи свог друга	Тим, разредне старешине	Приликом сваког такмичења, пробног и завршног испита	Постављање табле за мотивационе поруке пред такмичења, пробни и завршни испит
10.	Анализа безбедности у школи	Директор, педагог, наставници, тим	Мај 2023.	Анкетирање ученика
11.	Информисање деце, запослених и свих осталих актера у животу школе о садржајима везаним за насиље	Директор, педагог, наставници	Током године	Израда плаката, брошура, постера, презентација на школском сајту
12.	Информисање свих актера о начину поступања у случају насиља	Директор, педагог, наставници, тим	Током године	Истицање штампаног материјала у учионицама
13.	Предавања, презентације, радионице, разговори у циљу превенције насиља	Директор, педагог, наставници, тим	Током године	На седницама наставничког већа
14.	Сарадња са релевантним службама (Центром за социјални рад, Предшколском установом, Школском управом, Црвеним крстом)	Тим, педагог, директор	Током године по потреби	Стручна помоћ, размена информација, акције
15.	Организовање различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	Тим, стручна већа	На почетку и током школске године	Разне активности
16.	Сарадња са родитељима ученика у организацији превентивних активности у борби против насиља	Стрична већа, сви запослени и родитељи	У току школске године	Присуство, организација
<b>Редни број</b>	<b>Интервентне активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин реализације</b>
1.	Примена утврђених поступака и процедура у случају насиља	Сви запослени	Када се насиље догоди	Поштујући Протокол о заштити од насиља
2.	Евидентирање случајева насиља	Наставници, педагог, директор	Непосредно после насиља	На обрасцу из Приручника о примени Протокола
3.	Сарадња са релевантним службама (Центром за социјални рад, Домом здравља, Школском управом, Министарством унутрашњих послова)	Тим, педагог, директор	Током године по потреби	Стручна помоћ
4.	Израда плана васпитног рада за учеснике у насиљу	Тим	Током године по потреби	Састанци, консултације, евиденције
5.	Подршка ученицима који трпе	Педагог, одељ.	Током	Саветодавни рад, разговор, групне

	насиље	старешине	године по потреби	активности
6.	Рад са ученицима који врше насиље	Педагог, одељ. старешине	Током године по потреби	Саветодавни рад, разговор, групне активности
7.	Васпитно-саветодавни рад са родитељима ученика	Педагог, одељ. старешине	Током године по потреби	Саветодавни рад, разговор, групне активности
8.	Процена ефеката планираних и предузетих мера	Тим	Током године по потреби	Састанци, консултације, евиденције

### **3.9а План рада Тима за спровођење програма дискриминације и дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства и превенције трговине људима**

#### **Чланови тима**

Петровић Гордана-директор школе

Мићаловић Бојана– педагог

Анђелић Марија– наставник разредне наставе , Руководилац

Лукић Данијела – наставник предметне наставе

Милутиновић Весна– наставник предметне наставе

Драган Живановић-наставник предметне наставе

Биљана Ђеран –наставник предметне наставе

Гордана Филимоновић-наставник предметне наставе

Представник Савета родитеља-Данијела Стојановић

Представник Бачког парламента- Зара Јеринић

Представник локалне самоуправе-Томислав Бркић

Секретар школе – Ивана Станковац

Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности се утврђује на основу анализе стања у остваривању равноправности-распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавање потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања.

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) припрема програм заштите Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- 3) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи;
- 4) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања и потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
- 5) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 6) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;

- 7) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности за заштиту од насиља и у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;  
 8) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору; и даје одговарајуће предлоге директору;  
 9) сарађује са ШУ и стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације;  
 10) води и чува документацију о случајевим насиља које решава и води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу  
 11) извештава стручна тела и орган управљања.

Редни број	Активности	Носиоци	Време реализације	Начин реализације
1.	Формирање Тима и израда Годишњег плана рада	Директор школе, чланови тима	август	Именовање чанова тима и израда плана
2.	Доношење Програма заштите од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	Сви чланови Тима	септембар	Израда Програма на основу ресурса МПНТ
3.	Обавештавање ученика, запослених и родитеља о планираним радњама и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима	Одељенске старешине, директор, педагог, Ученички парламент	септембар	Родитељски састанци, седнице Н. већа
4.	Обележавање Европског дана трговине људима	Одељенске старешине, директор, педагог, Ученички парламент, чланови Тима	18. октобар	Радионице, трибине, плакати, ЧОС
5.	Обележавање Светског дана борбе против злостављања деце	Одељенске старешине, директор, педагог, Ученички парламент, чланови Тима	Новембар	Радионице, трибине, плакати, ЧОС
6.	Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Директор, педагог, наставници, учитељи	Током године	Похађање непосредних и онлајн обука
7.	Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика	Сви чланови Тима	Током године	Трибине, радионице, обуке
8.	Консултовање, процена ризика и доношење одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања	Сви чланови Тима	По потреби	Састанци Тима
9.	Извештавање стручних органа Школе и Школског одбора о питањима из своје надлежности	Координатор Тима	Током године	Састанци Тима и Школског одбора

### 3.10. Тим за Инклузивно образовање

*Тим за инклузивно образовање чине:*

**Руководилац/Записничар:** Весна Хубер

**Чланови:** Гордана Петровић, Бојана Мићаловић, Марина Врачевић, Славица Филиповић, Анђелка Јошић, Данијела Лукић, Горан Лазаревић, Милена Филиповић.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Задаци Тима за инклузивно образовање

- Доношење плана и програма рада
- Организовање активности на основу програма
- Сарадња са итерресорном комисијом
- Анализа актуелне школске ситуације – идентификација ученика са потешкоћама и потребама за додатном подршком
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације и евалуација
- Вођење евиденције
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација

## ПЛАН РАДА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР
Израда оперативног плана рада тима	Тим за инклузивно образовање	Септембар
Информисање Наставничког већа, Школског одбора и родитеља на родитељском састанку и Савету родитеља о ИО и ИОП-у	Чланови Тима за ИО, директор, одељенске старешине	Септембар-октобар
Анализа упитника за прелазак ученика из млађих у старије разреде и идентификовање могућих потреба за додатном подршком код ученика	Тим за инклузивно образовање	Септембар-октобар
Идентификовање ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом (на предлог наставника и ОС)	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог школе	На почетку шк.године и по кварталима
Формирање ИОП Тима у случају откривања ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом	Педагог школе, одељенски старешина, наставници, родитељи ученика	Током шк.године-по потреби
Израда ИОП-а (са прилагођеним или модификованим програмом) уколико постоје ученици којима је потребна додатна подршка	Тим за инклузију	Током шк. године
Усвајање ИОП-а	Педагошки колегијум	Током шк. године
Праћење реализације ИОП-а	Тим за ИО, Педагошки колегијум	Током шк. године
Евалуација ИОП-а	Тим за ИО, Педагошки колегијум	Два месеца након доношења и квартално
Сарадња са установама и појединцима који могу да допринесу развијању ИОП-а	Руководилац Тима за ИО	Током шк.године
Планирање стручног усавршавања наставника по питању ИОП-а	Тим за стручно усавршавање	Децембар
Праћење реализације програма ИО	Тима за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Квартално
Сарадња са Тимом за подршку ученицима и доношење индивидуалних планова подршке за ученике који учестало неправдано изостају са наставе, имају проблеме у понашању и континуирано показују слаб успех а нису идентификовани за ИОП	Тим за инклузивно образовање	Током године
Израда извештаја о реализацији програма ИО	Тим за инклузивно образовање	Децембар - Јул



### 3.11. Тим за Естетско уређење школе

**Руководилац/записничар:** Милена Нешић , Ивана Миросављевић

**Чланови:** Гордана Петровић, Бојана Мићаловић, Гордана Дамњановић, Милена Филиповић, Славица Филиповић, Весна Хубер , Гордана Јовановић, Гордана Филимоновић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-Формирање Тима -Доношење годишњег плана рада -Поправке, уређење школског дворишта и уређење учионица	Септембар	Директор, чланови Тима за естетско уређење школе, помоћно особље, домар	Записник Тима
-Континуирано одржавање намештаја и опреме	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Помоћно особље, домар	Записник Тима
-Функционално опремање хола за презентацију ученичких радова	Септембар, октобар	Ученици старијих разреда, наставник ликовне културе	Записник Тима, сајт школе, хол школе
-Припреме и уређење просторија школе поводом добродошлице ђака првака и месеца књига	Септембар, октобар	Ученици старијих разреда, наставник ликовне културе	Записник Тима, сајт школе, хол школе
-Уређење паноа	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Ученици старијих разреда, предметни наставници, учитељице	Записник Тима, сајт школе, хол школе
-Прављење тотема животиња од рециклираног материјала у дворишту школе	Септембар, октобар	Ученици старијих разреда, наставник ликовне културе	Записник Тима, сајт школе, двориште школе
-Опремање хола цвећем и одржавање ходника и просторија школе	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Помоћно особље	Записник Тима, шросторије школе



-Естетско уређење ентеријера школе и опремање сликама	Новембар, децембар	Тим за естетско уређење школе	Записник Тима, шросторије школе
-У школском парку поправити сто летње учионице и опремити двориште новим клупама	Април, мај, јун, јул	Тим за естетско уређење школе, домар	Записник Тима, двориште школе
-Улепшавање летње учионице и дворишта -Прављење канти са смеће и њихово украшавање	Април, мај	Ученици старијих разреда, наставник ликовне културе	Записник Тима, двориште школе
-Садња нових стабала у дворишту школе	Април, мај	Ученици старијих разреда	Записник Тима, двориште школе
-Извођење грађевинских и столарских радова, кошење дворишта, сађење цвећа	Септембар, април, мај, јун, јул	Помоћно особље, домар	Записник Тима, двориште школе
-Бирамо најбоље уређењу учионицу-кабинет (акција на нивоу одељења)	Децембар, јун	Одељенске старешине и ученици	Записник Тима
-Улепшавање просторија школе поводом мале матуре	Јун	Ученици старијих разреда, помоћно особље, чланови тима, домар, наставник ликовне културе	Записник Тима, сајт школе

### 3.12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

**Руководилац-записничар : Снежана Милосављевић**

Чланови: гордана петровић, бојана мићаловић, гордана јовановић, ивана цекић, лазаревић, горан, данијела лукић, анђелка јошић

Задаци тима:

- Праћење обезбеђивања и унапређивања квалитета образовно- васпитног рада у установи
- Праћење остваривања Школског програма
- Праћење остваривања Годишњег плана рада
- Праћење остваривања циљева, исхода и стандарда постигнућа
- Праћење развоја међупредметних компетенција
- Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања
- Праћење остваривања стандарда квалитета рада установе
- Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника
- Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика

#### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Активност	Циљ активности	Носиоци	Време
ПРАЋЕЊЕ ВРЕДНОВАЊА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА Систематизовање података о активностима стручних органа и тимова у школи из извештаја о раду и реализацији планираних активности Предлог мера	Увид у планове рада стручних тимова, актива и комисија Увиђање редовности и правилности рада, остваривање планираних активности	Тим за самовредновање  Тим за праћење квалитета	На почетку школске године На полугодишту На крају школске године
ФОРМИРАЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА ГЛОБАЛНИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА Праћење редовности и садржаја планова Предлог мера	Увид у глобалне и оперативне планове рада, њихове остварености, прилагођености саставу и захтевима одељења и садржајима који се реализују	Педагог школе	Током школске године
ДИНАМИКА ОЦЕЊИВАЊА У ПРЕДМЕТНОЈ И РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ Праћење динамике по предметима по Правилнику о формативном и сумативном оцењивању Предлог мера	Увид у динамику оцењивања, познавања Правилника од стране наставника и редовност у оцењивању и давању препорука за напредовање ученика	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета Директор Педагог	На класификационим периодима На полугодишту На крају школске године

<p><b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ОСТВАРИВАЊЕ ИСХОДА И СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА</b></p> <p>Прикупљање података угледних, пројектних и тематских наставних и ваннаставних активности и иницијативама у циљу развоја предузетништва</p> <p>Анализа података добијених анализом успеха ученика на крају класификационих периода</p> <p>Анализа података добијених анализом успеха ученика на завршном тесту</p> <p>Предлог мера</p>	<p>Увид у редовност одржавања наведених облика часова, остваривање прописаних исхода и стандарда, примене иновативних и функционалних модела наставе, праћење успеха и напредовања ученика</p>	<p>Директор школе Педагог школе Тим за праћење квалитета</p>	<p>Током школске године</p>
<p><b>ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА</b></p> <p>Анализа планираних и остварених облика стручног усавршавања на основу личног плана наставника</p> <p>Предлог мера</p>	<p>Увид у планиране и реализоване облике стручног усавршавања у установи и ван ње и примену стечених знања и искустава са семинара.</p>	<p>Тим за праћење квалитета</p>	<p>Током школске године</p>
<p><b>УВИД У ИНОВАТИВНЕ МОДЕЛЕ НАСТАВЕ И ЊИХОВУ ПРИМЕНУ</b></p>	<p>Практична примена и њена функционалност</p>	<p>Тим за праћење квалитета Тим за самовредновање</p>	<p>Током школске године</p>
<p><b>ДИГИТАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА, РАД НА ПЛАТФОРМИ MICROSOFT TEAMS</b></p>	<p>Практична примена и њена функционалност</p>	<p>Тим за праћење квалитета Кординатори рада на платформи</p>	<p>Током школске године</p>
<p><b>ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА</b></p>	<p>Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања</p>	<p>Тим за праћење квалитета</p>	<p>Током школске године</p>
<p><b>ИЗВЕШТАВАЊЕ О СИСТЕМАТИЗОВАНИМ ПОДАЦИМА И ПРЕДЛОЖЕНИМ МЕРАМА</b></p>	<p>Увид у извештаје и анализа истих, њихове потпуности и систематичности</p>	<p>Школски одбор, Педагошки колегијум, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Наставничко веће</p>	<p>На полугодишту На крају школске године</p>

### 3.13. Тим за планирање превенције употребе дрога код ученика

**Руководилац/Записничар: Милена Филиповић**

**Чланови:** Гордана Петровић, Бојана Мићаловић, Весна Хубер, Славица Филиповић, Горан Лазаревић

Време реализације	Активности	Носиоци посла
Септембар	<p>Формирати Тим за планирање превенције и употребу дрога код ученика у следећем саставу: Гордана Петровић- директор школе; Бојана Мићаловић – педагог школе; Милена Филиповић- наставник биологије (Руководилац Тима за планирање превенције и употребу дрога код ученика); Горан Лазаревић- наставник физике; Весна Хубер- наставник разредне наставе; Славица Филиповић- наставник разредне наставе; Снежана Младеновић- специјалиста педијатрије у Дома здравља Обреновац .</p> <p>На састаницима Тима потребно је упознати чланове Тима о превенцији употребе дрога али и о превенцији и заштити од корона вируса.</p> <p>Члановима тима предложити да се састанци тима одржавају једном месечно, и у ходу се договарати о учешћу свих чланова у остваривању одржених и задатих циљева.</p>	Милена Филиповић
Октобар	У школској 2022/2023 години. Планирати органозовање различитих предавања и трибина, о штетности психоактивних супстанци, као и о мерама и превенцији од заштите корона вируса и на часовима биологије и еколошке секције са наставницом Миленом Филиповић, као и планирање посете ученика Фестивалу науке са наставником Гораном Лазаревић.	Милена Филиповић Горан Лазаревић
Новембар	Дан борбе против СИДЕ, планирати да се на часовима биологије и еколошке секције обележи у задњој недељи новембра месеца и у првој недељи децембра месеца, дискусијом о особинама вируса, начину преношења и епидемиолошким подацима, инфекцијама и стадијумима ширења, терапији и превенцији везаних за AIDS и корона вируса.	Милена Филиповић
Децембар	Упознати тим од стране наставника Милене Филиповић и Горана Лазаревић о остварености исхода о одржавању трибина и предавања и посети Фестивалу науке. На састанку Тима треба планирати спортске сусрете ученика и наставника.	Милена Филиповић Горан Лазаревић
Фебруар	На састанку тима ,предложити наставнику хемије одржавање Едикативне радионице на тему :- Који су састојци енергетских пића, добре и лоше стране кофеина. На састанку Тима договорити се о учешћу свих чланова тима у припреми Едукативне радионице.	Горан Лазаревић
Март	Наставница биологије Милена Филиповић, као руководилац Тима предложиће, наставницама разредне наставе Весни Хубер и Славици Филиповић, да месец март на часовима биологије, Света око нас или природе и друштво као и на часовима еколошке секције са децом обележе дане предвиђене међународним календаром о очувању здравог ваздуха и чисте воде, као најзначајније мере у очувању здравља, у виду израде паноа, али и посететама природним добрима на територији града Обреновац, попут Јозића Колибе, Забрана или природњачког музеја Арборетум.	Милена Филиповић Весна Хубер Славица Филиповић
Април	На састанку Тима поред чланова Тима планирано је и присуство наставника физичког и здравственог васпитања, педијатра дома здравља Обреновац, као и чланове Тима	Милена Филиповић

	<p>Црвеног Крста Обреновац, у припреми и планирању предавања, одражавању трибина, едукативних радионица, изради панона и других едукативних материјала у виду пројеката и презентација у циљу обележавања Светског дана здравља, како би се развила свест о здравом начину живота, бављењем спорта и правилним одлагањем еколошког и медицинског отпада.</p>	<p>Горан Лазаревић Драган Живановић Др. Снежана Младеновић</p>
Мај	<p>Састанку Тима поред чалнова као и на предходном састанку потребно је присуство наставника Физичког и здравственог васпитања, Доктора Дома Здравља Обреновац – Снежана Младеновић и чланова тима Црвеног Крста Обреновац, у припреми едукативног садржаја, предавања и трибина, у едукативним радионицама, због обележавања Међународног дана физичке активности, и Међународног дана борбе против хипертензије као и Светског дана против дуанског дима.</p> <p>Са присутним члановима планирати едукативне садржаје на ове теме, како би успели подићи свест ученика о важности и значају физичке активности, правилне и здраве исхране као и о штетностима никотина и кофеина као највећих изазивача респираторних и коронарних болести. На овим темама ученице ће радити паное на часовима биологије и еколошке секције које ће представити у некој едукативној радионици и својим вршњацима предочити важност здравих стилова живота.</p>	<p>Милена Филиповић Горан Лазаревић Драган Живановић Др. Снежана Младеновић</p>
Јун	<p>Са члановима Тима размотрити оствареност и успешност планираних задатака. Предложити и планирати нове теме у циљу унапређивања, превенцији и заштити ученика.</p>	<p>Гордана Петровић Бојана Мићаловић Милена Филиповић</p>

### 3.14 .Годишњи план рада Савета родитеља у школској 2022/2023. години

Савет родитеља представља саветодавно тело. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Чланови Савета родитеља бирају се на почетку сваке школске године, на првом родитељском састанку. Избор се врши јавним гласањем, на основу предлога који може да поднесе сваки родитељ ученика одређеног одељења.

За члана Савета родитеља изабран је родитељ који је добио већину од укупног броја родитеља ученика одређеног одељења. Чланови савета међу собом бирају председника.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
септембар	<p>Конституисање Савета и избор председника Савета родитеља</p> <p>Упознавање нових чланова Савета са радом Савета родитеља и радом Школског одбора</p> <p>Разматрање и усвајање извештаја о раду Савета за протеклу школску годину</p> <p>Разматрање Извештаја о раду школе за шк.2021/22.</p> <p>Разматрање Извештаја о раду директора школе за шк. 2021/22.</p> <p>Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк.2022/23.</p> <p>Предлагање свог представника у све обавезне тимове школе;</p> <p>Предлагање за представника и његовог заменика за општински савет родитеља;</p> <p>Разматрање Извештаја о резултатима ЗИ и упис ученика завршног разреда у средњу школу.</p> <p>Осигурање ученика (разматрање понуда, формирање комисије, анкета)</p> <p>Припремљеност школе за почетак наставе (извршени радови и радови који предстоје)</p>
октобар	<p>Предлагање представника родитеља ученика у Школски одбор;</p> <p>Разматрање присуства родитеља отвореним вратима и образовно-васпитном раду</p> <p>Услов за рад Школе, услови за одрастање и учење, безбедност и заштита ученика;</p> <p>Обележавање Дечије недеље</p> <p>Сарадња са локалном заједницом – предлози и сугестије</p> <p>Договор око организације прославе Дана школе</p>
новембар	<p>Извештај о успеху и владању ученика на крају 1. класификационог периода</p> <p>Услови рада у школи, помоћ родитеља</p> <p>Прослава Нове године (продајна изложба дечијих радова, прослава Нове године)</p> <p>Разматрање безбедности ученика у школи</p>
фебруар	<p>Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта</p>

	Разматрање извештаја о самовредновању школе Разматрање извештаја о раду школе и директора школе за 1. пол.2022/23. Ваннаставне активности и такмичења Предлози изборних садржаја у поступку избора уџбеника;
април	Извештај о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода Разматрање предлога Развојно г плана Разматрање извештаја о пробном завршном испиту Припреме ученика 8. разреда за упис у средње школе
јун	Извештај о упису ученика у 1. разред средње школе Евалуација рада Савета родитеља (анкета) Разматрање предлога Развојног плана Разматрање извештаја о самовредновању Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године

**3.15. План рада директора-**

<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организовање васпитно образовног рада у школи</li> <li>-усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи</li> <li>-увид у рад и реализацију целокупног васпитно- образовног процеса школског одбора</li> <li>-реализовање инструктивно-педагошког увида и анализе и надзора у све видове васпитно образовног рада наставника и стручних сарадника</li> <li>-праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа школе и Школског одбора</li> <li>-Решавање организационих, кадровских и материјалних проблема везаних за почетак школске године</li> <li>-Упознавање запослених у школи са упутством за формирање одељења и финансирање запослених</li> <li>-Учешће у изради годишњег плана рада Школе</li> </ul>
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>педагошко усмеравање наставника и стручних сарадника у раду са ученицима</li> <li>-преглед годишњих и месечних планова - директор и педагог</li> <li>-планирање посете часовима</li> </ul>
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учешће у обележавању Дана школе</li> <li>-Учешће у раду стручних органа Школе</li> <li>-Организовање огледних часова</li> <li>-Увид у допринос наставника на успех ученика, развијање такмичарског духа, награђивање ученика</li> <li>-Унапређење сарадње са родитељима</li> <li>-Анализа , утврђивање и праћење из претходног периода</li> </ul>
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа додатне наставе.</li> <li>-Анализа посећених часова</li> </ul>
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Увид и анализа у остваривање програма стручног усавршавања наставника</li> <li>-Анализа материјално-финансијског пословања</li> <li>-Учешће у раду одељењских већа и стручних актива, Савета родитеља и Школског одбора</li> <li>-Организовање инвентарисања имовине у школи</li> <li>-Припреме за обележавање Нове године, празника као и прославу школске славе Светог Саве</li> </ul>
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Увид у реализацију послова и задатака свих запослених</li> <li>-Организација прославе Св.Саве</li> </ul>
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа , утврђивање и праћење из претходног периода</li> <li>-Консултовање са одељењским старешинама о садржају и начину вођења родитељских састанака</li> <li>-Припремање за посете часовима допунске и додатне наставе</li> <li>-Анализа рационалности пословања Школе (завршни рачун)</li> </ul>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организовање стручне расправе о залагању наставника и успеху ученика</li> <li>-Анализа опремљености школе</li> </ul>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа , утврђивање и праћење из претходног периода</li> <li>- Праћење активности на професионалној орјентацији ученика</li> <li>- Реализација фонда часова -анализа</li> <li>-Подстицање и праћење такмичења ученика на свим нивоима</li> <li>-Анализа рада одељењских заједница и ученичких организација</li> <li>-Учешће у раду стручних актива</li> <li>-Осврт на оцењивање, посебно оних који завршавају основну школу</li> </ul>
<b>Јун</b>	Вредновање укупних резултата рада наставне године

**Напомена:** Послови које ће директор континуирано обављати у току школске године: Праћење реализације Школског програма, Надзор и праћење остваривања свих активности предвиђених годишњим програмом рада школе., Васпитни рад са ученицима



## 3.15.1 План рада педагога

Време	Програмски садржаји	Носиоци посла
Август	Формирање петог и првог разреда Израда нових оперативних и глобалних планова Израда ГПРШ	Предм. наст. Комисија
Септембар	Помоћ одељењским старешинама у изради годишњег плана рада садржаја часова одељењског старешине Распоређивање новоуписаних ученика, као и информисање ученика о вирусу и како се од њега заштити Организација допунске, додатне наставе и слободних активности Праћење напредовања и прилагођавања ученика првог разреда Проблеми преласка са разредне на предметну наставу "Техника учења"-предавање за ученике петог разреда Образовни стандарди у настави Упознавање са пројектом Одговоран однос према здрављу	Разр. старешине  Стручна већа Учитељи Разр. старешине Разр. старешине
Октобар	Посета часовима Активна настава и могућности реализовања активне школе Инклузивно образовање у настави	Стручна већа
Новембар	Анализа , утврђивање и праћење из претходног периода Школско истраживање: стање и проблеми у коришћењу слободног времена ученика Професионална оријентација: Шта желим да будем кад порастем ( трећи и четврти разред)	Стручна већа
Децембар	Тешкоће у савладавању наставних садржаја Групни и индивидуални третман са ученицима који су имали више од три недовољне оцене на тромесечју Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и предлог мера	Предм. наставници Учитељи Разред. старешине
Јануар	Учешће у раду стручних актива и разредних већа Стручно усавршавање-учешће на семинару Саветодавни рад са родитељима и ученицима са slabим успехом и неприлагођеним понашањем	Учитељи
Фебруар	Саветодавни рад са ученицима осмог разреда Професионална оријентација Извештај за наставничко веће: Успех ученика осмог разреда у претходном периоду	Разредне старешине
Март	Професионална оријентација :Избор средње школе (осми разред) Саветодавни и други рад са ученицима осмог разреда у вези са полагањем Завршног испита Праћење рада допунске и додатне наставе и слободних активности	Разредне старешине  Стручна већа
Април	Анализа , утврђивање и праћење из претходног периода Провера напредовања првака	Наставничко веће
Мај	Организација припремне наставе за ученике осмог разреда Применена иновација у раду наставника Сумирање резултата такмичења ученика	Наставничко веће

<b>Јун</b>	Сређивање података о уписаним првацима Израда појединих делова Годишњег програма рада Школе за 2023/ 2024.годину. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта
------------	---

**Напомена:** Поред наведених послова, током школске године педагог обавља и следеће послове (текуће или по потреби):

1. Обилази редовну наставу и ваннаставне активности са одређеним задатком.
2. Прати реализацију појединих садржаја годишњег програма рада Школе (професионална оријентација, слободне активности, одељењске заједнице, ученичке организације).
3. Решава васпитне, едукативне и психолошко-педагошке проблеме ученика.
4. Сарађује са установама и организацијама које се баве васпитањем.
5. Саветодавно ради са родитељима.
6. Учествује у раду стручних органа и тела.
7. Учествује у реализацији појединих планираних пројеката и истраживања у Школи.
8. Води документацију о раду

### 3.16. План рада библиотекара

<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Припрема за почетак школске године: сређивање картона, припрема књиге за упис ученика</li> <li>● Израда годишњег плана рада</li> <li>● Учешће у раду стручних органа</li> <li>● Учешће у изради годишњег програма рада Школе</li> </ul>
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Упис ученика</li> <li>● Планирање и набавка библиотечког материјала за ученике и наста внике</li> <li>● Рад са штампом: претплата на часописе и листове за наставнике и ученике</li> <li>● Рад са ученицима првог разреда: мој први сусрет са школском библиотеком</li> </ul>
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Обележавање месеца књиге посетом Сајму књига у Београду и изложбом нових књига у школској библиотеци</li> <li>● Учешће у обележавању Дана школе</li> <li>● Организовање секције Млади библиотекара</li> </ul>
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организовање сусрета са дечијим писцем (у сарадњи са обреновачком библиотеком)</li> <li>● Сређивање каталога</li> </ul>
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Почетак припрема за прославу Св.Саве</li> <li>● Организовање позоришне представе у част Нове године</li> <li>● Сређивање паноа</li> </ul>
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Прослава школске славе</li> <li>● Примање у чланство ученика првог разреда</li> </ul>
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● "Представљамо вам нову књигу из библиотеке" (сарадња са литерарном, драмском и рецитаторском секцијом)</li> <li>● Обрада нових књига</li> </ul>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Литерарни час са ученицима млађих разреда у сарадњи са учитељицама</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Литерарни час посвећен мајци (сарадња са рецитаторском и литерарном секцијом)</li> </ul>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање акције прикупљања књига за школску библиотеку</li> </ul>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обрада прикупљених књига</li> <li>Прикупљање књига од ученика осмих разреда</li> </ul>
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Прикупљање књига од ученика од првог до седмог разреда</li> <li>Сређивање књижног фонда</li> <li>Израда годишњег извештаја</li> </ul>

### 3.17. Програм рада Школског одбора

Време	Програмски садржаји	Носиоци посла
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Доношење одлуке о усвајању извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину</li> <li>Доношење одлуке о усвајању извештаја о раду директора школе за школску 2021/22. годину</li> <li>Доношење одлуке о усвајању извештаја о реализацији Акционог плана и извештаја о реализацији Плана самовредновања рада школе у школској 2021/22. години</li> <li>Доношење одлуке о усвајању извештаја о релаизацији Плана стручног усаваршавања запослених у школској 2021/22. години</li> <li>Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину</li> <li>Доношење одлуке о усвајању Акционог плана школе за школску 2022/23. годину</li> <li>Доношење одлуке о усвајању Плана самовредновања рада за школску 2022/23. годину</li> <li>Доношење одлуке о усвајању Плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/23. годину.</li> <li>Осигурање ученика</li> </ul>	Директор Педагог Секретар
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају претходног периода у школској 2022/23. години (бројчана анализа)</li> <li>Доношење одлуке о попису и избор комисије за попис ситног инвентара, основних средстава и хартија од вредности за 2022/23. годину</li> <li>Текућа питања</li> </ul>	Директор школе Педагог
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање извештаја пописне комисије</li> <li>Доношење Финансијског плана школе за 2022. годину, у складу са законом</li> <li>Доношење Плана набавки за школску 2023. годину</li> <li>Доношење одлуке о усвајању извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2022. год.</li> <li>Текућа питања</li> </ul>	Директор школе Шеф рачуноводства
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика у првом полугодишту школске 2022/23. године</li> <li>Усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2022/23. године</li> <li>Усвајање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2022/23. године</li> <li>Усвајање извештаја о финансијском пословању и усвајање Завршног рачуна</li> <li>Текућа питања</li> </ul>	Директор школе Шеф рачуноводства

<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика у претходном периоду школске 2022/23. године (бројчана анализа)</li><li>• Избор уџбеника за школску 2023/24. годину</li><li>• Текућа питања</li></ul>	Директор
<b>Мај/јун</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају наставне 2022/23. године</li><li>• Разматрање понуда за прославу Мале матуре (другарске вечери) за ученике 8. разреда</li><li>• Усвајање предлога изборних предмета за школску 2023/24. годину</li><li>• Текућа питања</li></ul>	Директор
<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усвајање извештаја о успеху ученика након разредних и поправних испита</li><li>• Анализа завршног испита и уписа у средњу школу</li><li>• Упис у први разред</li><li>• Сагледавање потреба кадрова за наредну школску годину/стање технолошких вишкова</li><li>• Текућа питања</li></ul>	Директор Педагог школе

### 3.18. Ваннаставне активности

Драмска, рецитаторска секција, Марија Анђелић  
 Еколошка секција, Славица Филиповић  
 Ликовна секција, Гордана Јовановић, Весна Хубер  
 Спортска секција, Снежана Милосављевић, Миланка Петровић  
 Информатичка секција: Жељка Калајџић  
 Литерарно-рецитаторска, драмска, Анђелка Јошић, Гордана Дамњановић  
 Ликовна секција, Милена Нешић  
 Еколошка секција, Милена Филиповић  
 Секција енглеског језика, Весна Милутиновић  
 Саобраћајна секција, Марина Врачевић 1.-4. разреда у Матичној школи, Горан Мићић 5.-8. раз.  
 Секција верске наставе, Сава Гајић  
 Спортске и културне активности, Драган Живановић, Бојана Мићаловић  
 Друштвене организације: Бојана Мићаловић  
 Црвени крст, Весна Хубер  
 Пријатељи деце Србије: Славица Филиповић  
 Предузетништво, Међупредметне компетенције : Миланка Петровић  
 Бачки парламент: Биљана Ђеран

#### План рада Драмско-рецитаторске секције

Руководилац : Марија Анђелић

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирање секције</li> <li>Упознавање са планом и програмом секције</li> <li>Изражајно читање песама о јесени</li> <li>Припрема приредбе поводом Дечје недеље</li> <li>Припрема приредбе поводом Дечје недеље</li> </ul>	Ученици I-IV разреда, Марија Анђелић
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација приредбе поводом Дечје недеље</li> <li>Акценатске вежбе</li> <li>Чиниоци изражајног казивања гласова и речи</li> <li>Мимика и гестикулација у рецитовању</li> </ul>	Ученици I-IV разреда, учитељи Марија Анђелић
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Вуково стваралаштво – Народне песме, приче-рецитовање и изражајно казивање (сарадња са ликовном секцијом)</li> <li>Вежбе интерпункције и јачине гласа</li> <li>Облици изражавања песме</li> </ul>	Ученици I-IV разреда, учитељи, Марија Анђелић
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Паузе у рецитовању</li> <li>Текстови о Светом Сави</li> <li>Припрема за приредбу за Дан Светог Саве</li> <li>Припрема за приредбу за Дан Светог Саве</li> <li>Изражајно читање песама о Новој години и Божићу</li> </ul>	Ученици I-IV разреда, учитељи, Вероучитељ, Марија Анђелић

Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација приредбе за Савиндан</li> </ul>	Ученици I-IV разреда, учитељи, вероучитељ, Марија Анђелић
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Понављање и рефрени</li> <li>• Избор текстова за школско такмичење</li> <li>• Припрема за школско такмичење у рецитовању</li> </ul>	Ученици I-IV разреда, учитељи, библиотекар, Марија Анђелић
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Текстови о мамама и бакама</li> <li>• Припрема за школско такмичење у рецитовању</li> <li>• Припрема за општинско такмичење у рецитовању</li> <li>• Припрема за општинско такмичење у рецитовању</li> <li>• Припрема за општинско такмичење у рецитовању</li> </ul>	Ученици I-IV разреда, учитељи, библиотекар, Марија Анђелић
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дан сећања на Доситеја Обрадовића-подсећање на значај имена и дела Доситеја Обрадовића- читање басни (корелација са ликовном секцијом)</li> <li>• Драматизација одабраних басни</li> <li>• Припрема за општинско такмичење у рецитовању</li> </ul>	Ученици I-IV разреда, Марија Анђелић
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одабир драмског текста</li> <li>• Увежбавање приказа драмског текста</li> <li>• Увежбавање приказа драмског текста</li> <li>• Увежбавање приказа драмског текста</li> </ul>	Ученици I-IV разреда, Марија Анђелић

**План рада Литерарно-рецитаторско-драмске секције за ученике од 5.-8.разреда**  
Руководилац: Анђелка Јошић

Програм рада драмске секције реализује се кроз систем драмских игара који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању. Систем драмских игара обухвата следеће игре:

- игре за концентрацију, пажњу и машту,
- игре за ослобађање и култивисање говора,
- игре у дијалозима – драмске игре,
- игре за ослобађање у простору и покрету.

**Циљеви и задаци драмског стваралаштва**

- упознавање са културом драмског стваралаштва,
- упознавање са основама драмског истраживања,
- развијање стваралачке способности,
- богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења,
- развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе,
- стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања,
- стицање искуства и навика за колективни живот и рад,
- развој опажања, размишљања и слободног изражавања,
- емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој)
- развијање критичке способности,
- развијање самоконтроле, досетљивости
- подстицање интересовања за истраживање

Ученик у ваннаставним активностима се потврђује као стваралац, а кроз емотивну ангажованост у драми касније показује боље успехе у учењу и памћењу стичући способност флексибилне и стваралачке личности.

Током учења ученик ће моћи да:

**Исходи:**

Упознаје културу драмског стваралаштва

Развија драмски израз и осећај за лепоту позоришне уметности

Проучава текст (утврђивање теме и идејне основе; сукоби у драмској радњи; ликови у делу – изглед, поступци, карактерне особине)

Се упозна са основним појмовима из позоришне представе

Прати позоришно дело; након гледања представе износи утиске.

Предложи адекватне текстове за представу

Развија језички осећај за изражајно читање, рецитовање и казивање пред скупом

Подешавање текста за потребе представе; подела улога

Развија креативност и стваралачки рад- распоредна проба- груписање лица и ствари на сцени

Вежба покрет и гест-распоредна проба

Развија музичке склоности

Развија способност за концентрацију и способност за јавне наступе

**Садржаји:**

Формирање секције и доношење плана рада

Језичка вежбања

Драмски текст-тема, сукоб, карактерне особине ликова

Истраживачки задаци – текст, режија, глума, костими, светло, музика и др.

Предлог текстова за Нову годину, Осми март, Дан школе, пославу Дана Светог Саве

Читалачке пробе и језичка вежбања

Рад на драмском тексту

Рад на сцени

Рад на сцени покрет, гест, мимика

Избор музике која прати сценско дело

Јавни наступ



**План рада Еколошке секције за ученике од 5.-8.разреда**

Руководилац: Милена Филиповић

Време реализације	Активности	Носиоци посла
Септембар	Формирање еколошке секције и програма рада.	Милена Филиповић
Октобар	Посета заштићеном природном добру ( у случају мера за заштиту и превенцију од корона вируса)са ученицима у оквиру радионице израдити радове од плодова и лишћа. У оквиру обележавања Светског дана угрожених животиња, са ученицима на часовима еколошке секције урадити паное и есеје о угроженим животињама на нашој територији. У холу школе са ученицима и наставницима, обележити Дан здраве хране.	Милена Филиповић
Новембар	Уређење учонице, прављењем паное са еколошком тематиком	Милена Филиповић
Децембар	Уређење паное школе, на тему зима и новогодишњи и Божићни празници у оквирима еколошке тематике и рециклираног материјала.	Милена Филиповић
Јануар / фебруар	Израдом пројекта о разноврсностима екосистема у нашем окружењу, обележити значај усвојених смерница за очување и унапређивање животне средине, као и дане посвећене Чарлсу Дарвину.	Милена Филиповић
Март	Израдом паное и различитих предмета од рциклираног материјала, презентацијама и пројектима, указати на значај здраве воде и чистог ваздуха као и читавог шумскиг екосистема.	Милена Филиповић
Април	Планирање обележвања 22. априла, дан планете Земље.	Милена Филиповић
Мај	Израдом школског хербаријума обележити дан Биолошке разноврсности.	Милена Филиповић
Јун	Посетом Арборетуму, Забрану или Јозића колиби, обележити 5. јун- Светски дан заштите животне средине. -Договор око активности секције за наредну школску годину.	Милена Филиповић

**План рада секције Енглеског језика, од 5.-8.разреда**

Руководилац: Весна Милутиновић

Време реализације	Активности	Носиоци посла
септембар/ октобар	Земље у којима се говори енглески језик: Шкотска English speaking countries: Scotland	Наставник енглеског језика
новембар/ децембар	Погоди аутора: израда постера (Песник или певач поп музике) Guess the author: poster (poet Vs pop singer)  Шале на енглеском језику Jokes in English	Наставник енглеског језика
јануар /фебруар	Енглески краљеви и краљице: Краљица Елизабета I English kings and queens: Queen Elizabeth I  Игре и квизови Games and quizzes	Наставник енглеског језика
март/април	Приредба на енглеском и немачком језику	Наставници енглеског и немачког језика
мај/јун	Израда постера: Поруке подршке Per talk: poster	Наставник енглеског језика
септембар/ јун	Слушање музике Listening to music  Гледање кратких филмова и цртаних филмова Watching short films and cartoons  Читање кратких текстова на енглеском језику Reading short texts in English	Наставник енглеског језика

**Плана рада Спортске секције , од 5.-8.разреда**

Руководилац : Драган Живановић

Време реализације	Активности	Носиоци посла
Током школске године	-Спортски сусрети између школа	Драган Живановић
Током школске године	-Школска такмичења	-Драган Живановић
Током школске године	-Посета спортским манифестацијама у Обреновцу , Београду , Шапцу.	-Драган Живановић Весна Милутиновић
Током школске године	-Спорт и природа	-Драган Живановић
Јануар	-Светосавски турнир	-Драган Живановић, Бојана Мићаловић, разредне старешине, учитељи и ученици 7.и 8. разреда
Мај	-Крос	-Драган Живановић
Током зимског распуста	-Зимовање (обука скијања, клизања, кратки излети са пешачењем или са санкама, итд.)	-Драган Живановић
Током летњег распуста	-Летовање (логоровање, камповање, итд.)	-Драган Живановић

**План рада Саобраћајне секције, за ученике од 5.-8.разреда**

Руководилац: Горан Мићић

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	32
За обраду теоретских целина	12
За практичну израду задатака	20

Број наставних часова месечно	4
Број наставних месеци	8
Број ученика у секцији	

Такмичења ученика се одвијају после првог полугодишта и то:		
ВРСТА	ДАТУМ	ДИСЦИПЛИНА
Школско:	У месецу Марту	САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА
Општинско:	Крај месеца Априла	
Окружно/Градско:	У месецу Мају	
Републичко:	Крај месеца Маја	

Циљеви организовања и рада саобраћајне секције у основној школи су:

- омасовљење активности на унапређењу саобраћајне културе и безбедности у саобраћају свих ученика, наставника и родитеља,
- оспособљавање чланова секције из виших разреда за «вршњачку едукацију» у радионицама нижих разреда,
- подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања из области саобраћаја.

Очекивани ефекти квалитетног рада секције су:

1. за ученике узраста од 6 до 9 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци,
2. за ученике узраста од 10 до 12 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као бициклисти, и
3. за ученике узраста од 13 до 14 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као возачи скутера или мотокултиватора.

Претходне напомене

- Деца не могу бити одговорна за сопствено страдање у саобраћају – одговорност је увек на страни старијих, који децу нису научили безбедном понашању или их угрожавају својим понашањем и поступцима.
- Деца узраста од 8 до 14 година 3,2 пута (!?) чешће страдају од генерације својих родитеља старости од 26 до 40 година. У тих 20 – 25 година разлике у животном добу стичу се неопходна знања и искуства, која могу да се надоместе само квалитетним наставним и ваннаставним садржајима и педагошким методама у предшколском и школском периоду.
- Средином 80-их година прошлог века на територији Србије постојало је више од 60 саобраћајних полигона и кабинета за рад са децом основношколског узраста – данас је у функцији само један (!?!), у Пироту.
- Зашто су неопходне саобраћајне секције и како их реafirмисати?

- У оквиру наставних и ваннаставних програма у основним школама ученици не добијају довољна и адекватна знања о правилном и безбедном понашању у саобраћају.
- Програмски садржајнији рад у овој области реализује се само у школама у којима поједини наставници или директор имају афинитета и ентузијазма за додатно ангажовање – само око 14% основних школа има више или мање активне саобраћајне секције.
- Имајући у виду све претходно наведено, Тим за планирање, припрему и спровођење активности и мера у области саобраћајне културе и безбедног понашања предшколске и школске деце у Србији усвојио је предлог концепта садржаја и метода рада саобраћајне секције:

Редни број часа	тема	садржај рада	метод рада
1, 2	Пешак у саобраћају	1. Уводне напомене о саобраћају – историјски развој, средства...	1. и 2. Разговор са члановима Секције 3. Групна израда макета саобраћајница у околини школе, уз разговор о искуствима
3, 4		2. Основна правила кретања пешака 3. „Како долазим у школу?“	
5, 6	Прелазак и кретање пешака коловозом	4. Правила - прелазак пешака преко коловоза	4. и 5. Разговор са члановима Секције
7, 8		5. Правила - кретање пешака по коловозу	
9, 10	Саобраћајни знаци	6. Изглед и значења знакова	6. и 7. Групна израда макета саобраћајних знакова у реалној величини, уз разговор
11, 12		7. Правила поступања по саобраћајним знацима	
13, 14	Саобраћајна култура и безбедност	9. Искуства саобраћајне полиције	9. Разговор са представником локалне полицијске управе, укључити и остале ученике и родитеље
15, 16			
17, 18	Саобраћајни полигон спретности „Шта знаш о саобраћају“	10. Техничка израда елемената полигона	10. Групна израда елемената према скицама из Правилника Смотре „Шта знаш о саобраћају“ АМСС 11. Пројектовање, исцртавање и постављање полигона у дворишту или на игралишту школе
19, 20		11. Постављање полигона	
21, 22	Полигон практичног понашања у саобраћају „Шта знаш о саобраћају“	10. Техничка израда елемената полигона	10. Групна израда елемената према скицама из Правилника Смотре „Шта знаш о саобраћају“ АМСС 11. Пројектовање, исцртавање и постављање полигона у дворишту или на игралишту школе
23, 24		11. Постављање полигона	
25, 26	Практичне вежбе на полигонима –I	12. Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	12. Кретање по полигонима без и са бициклом, бодовање
27, 28			
29	„Саобраћајна патрола“	13. Усавршавање знања и технике кретања у саобраћају	13. Дежурство и асистенције пешацима, посебно ученицима, на саобраћајницама у близини школе уз помоћ саобраћајне полиције

30, 31	Практичне вежбе на полигонима –II	14. Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције	12. Кретање по полигонима без и са бициклом, бодовање
32	Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“	15. Припрема и организација такмичења	15. Организација такмичења, припрема полигона, суђење...

- Секција би се организовала за ученике од 5. до 8. разреда, с тим да би се у део њених активности обавезно укључивали сви, посебно ученици нижих разреда
- Секција би имала помоћ и подршку локалне полиције и локалног ауто-мото клуба, односно пословне јединице АМСС.
- Додатну помоћ и подршку у реализацији саобраћајних секција школама би пружио Тим за планирање, припрему и спровођење активности и мера у области саобраћајне културе и безбедног понашања предшколске и школске деце у Србији, односно одговарајући, слични тимови у локалним срединама, у чији рад би непосредно били укључени и наставници – руководиоци секција.

**План рада секције Православни катихизис за ученике од 1.-8.разреда**

Руководилац: Наставник верске наставе

**Циљ и задаци секције:**

У оквиру ове секције, ученици који су посебно заинтересовани за верску наставу, могу да допуне своја знања стечена на редовним часовима и да додатно искажу свој таленат и креативност. С обзиром да је вера нешто што је директно везано за наш свакодневни живот те да заједница има јако битну улогу у њој, циљ је да се и на овај начин ученицима приближи хришћанска православна вера и њен значај као и да се заједништво међу ученицима додатно ојача.

Секција је допуна часовима Православног катихизиса и може да послужи за још боље разумевање наставних јединица предвиђених планом и програмом за овај предмет.

Такође, православна епархија ваљевска за ученике основних школа дужи низ година успешно организује квиз „Православна слагалица,“ па ће ова секција послужити и као врста припреме за наступ на том такмичењу.

Садржаји програма	Активности у образовно – васпитном раду	Начини реализације	Циљеви и задаци садржаја програма
Литургија и њен значај	-читање тескта -учешће у разговору -гледање и анализа филма -договор о заједничком учествовању у литургијском сабрању	-дијалoшка метода -текстуална метода -филм	-увидети значај литургијског живота -стећи потребу за активнијим учествовањем у Литургији
Празници и њихов смисао	-читање текста -учешће у разговору -илустрација, израда панона	-дијалoшка метода -текстуална метода -илустрација	-схватити прави смисао празника и неодвојивост истих од Литургије -увидети да су народни обичаји само украс празника
Свето Писмо	-читање текста -анализа и тумачење текста	-текстуална метода -дијалoшка метода	-Разумети значај Светог Писма за нас данас -стећи потребу за читањем Светог Писма
Свети и њихов живот	-читање текста -учешће у разговору -израда панона	-текстуална метода -дијалoшка метода -илустрација	-упознавање са животом који је идеал хришћанског начина живота
Хришћанство и друге религије	-учешће у разговору -истраживање	-дијалoшка метода	-схватити значај толеранције и дијалога између припадника различитих верских заједница

**Годишњи план рада програма школског спорта**

Руководилац: Миланка Петровић

**ЦИЉ И ЗАДАЦИ**

**Циљ** секције јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

**Задаци**

- Подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела
- Развој и усавршавање моторичких способности
- Стицање моторичких умења која су ако садржаји утврђени програмом и стицање теоријских знања неопходних за њихово усвајање
- Формирање морално-вољних квалитета личности
- Оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневним условима живота и рада
- Стицање и развијање свести о потреби здравља, чувања здравља и заштити природе и човекове средине

**НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА**

- Рад по групама (екипама)
- Приказивање стечених знања на часовима физичког васпитања и изабраног спорта
- Такмичење спровести у сали за физичко васпитање и на спољашњим спортским теренима
- Пре одигравања утакмица извршити жреб у присуству капитена одељења
- О мерама безбедности регуларности такмичења, суђењу, вођењу записника брину носиоци активности



ВРЕМЕ	САДРЖАЈИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкетирање родитеља за избор секције</li> <li>- Мерења</li> <li>- Физичка припрема (стартна брзина, равномерно и прогресивно убрзање)</li> <li>- Стварање позитивног односа према спорту</li> </ul>	Наставници спортске секције
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стимулисање правилног развоја мишићне масе и држања тела</li> <li>- Међушколска спортска такмичења</li> <li>- Јесењи крос</li> <li>- Међудодељенска такмичења млађих разреда</li> </ul>	
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Побољшање моторичке и функционалне способности</li> <li>- Чунасто трчање</li> <li>- Штафетне игре</li> </ul>	
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање иницијативе кретања и манипулативне способности</li> <li>- Техника извођења и хватања лопте у месту и кретању</li> </ul>	
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стварање позитивног односа према спорту</li> </ul>	Наставници спортске секције
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање жеље за постизањем квалитетније игре</li> <li>- Техника вођења и додавања лопте</li> <li>- Додавање и заустваљање лопте унутрашњим и спољним делом стопала</li> <li>- Утицање на развијање жеље за колективном игром</li> </ul>	
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање брзине</li> <li>- Трчање (високи/ниски старт)</li> <li>- Побољшање моторичких и функционалних способности</li> <li>- Такмичење „Брзином до звезда“ од првог до четвртог разреда</li> </ul>	
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Психо-физичке припреме за такмичења</li> <li>- Примена научених елемената кроз игру</li> <li>- Развијање издржљивости</li> <li>- Такмичење „Дечја олимпијада“</li> </ul>	
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Судијски знаци, игра са суђењем</li> <li>- Примена научених елемената кроз игру са суђењем</li> <li>- Међушколска спортска такмичења</li> <li>- Крос РТС-а од првог до осмог разреда</li> </ul>	
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Додавање и хватање лопте у кретању, у пару до половине и на целом терену</li> <li>- Завршно спортско дружење</li> </ul>	

## План рада Информатичке секције

Руководилац: Жељка Калајџић

Секција је намењена ученицима који показују додатна интересовања за информатичке садржаје који се односе на рад на рачунару и програмирање. Ученици ће у оквиру секције стећи основна знања о рачунарима и кроз игру се заинтересовати за информатику као наставни предмет.

### Циљ рада секције:

- Усвајање општих информатичких знања и вештина;
- Развијање способности ученика млађих разреда да правилно расуђују, логички закључују, да развијају стваралачко информатичко мишљење;
- Усвајање основних знања за рад на рачунару у програмима за цртање, обраду текста, обраду фотографија и програмирање у Скречу и Микробиту;
- Оспособљавање ученика за успешно и квалитетно настављање образовања у старијим разредима основне школе.

Предлог концепта садржаја и метода рада информатичке секције:

Време реализације	Активности
септембар- октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Формирање секције и упознавање са начином рада.</li> <li>-Појам значај и примена информатике</li> <li>-Организација рачунарског система Software, Hardware (оперативна меморија ROM, RAM, улазни и излазни уређаји)</li> <li>-Рад са фолдерима и фајловима</li> <li>-Програм за цртање PAINT – Цртање на задату тему, селекција најбољих радова, њихова изложба</li> <li>-Формирање и рад на ученичком блогу/веб сајту „Књига маште“</li> <li>-Увод у програмирање „Програмирање је лако и то може свако“ – мотивациони час</li> <li>-Обележавање Европске недеље програмирања CODE WEEK</li> <li>-Формирање група за рад на micro:bit уређајима (подела задужења и почетак рада)</li> </ul>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Алгоритми, врсте алгоритама</li> <li>-Програмирање блоковима (Scratch, micro:bit)</li> <li>- Рад са micro:bit уређајима (платформа за рад, модули за рад, основне и улазне команде – basic, input)</li> <li>-Упознавање са web програмирањем</li> <li>-Упознавање са платформом Wordpress-а за израду и одржавање веб сајта</li> <li>-Ученици истражују – претраживање интернета са циљем за проналажење</li> </ul>

	материјала за блог
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад са micro:bit уређајима (платформа за рад, модули за рад, основне и улазне команде – basic, input)</li> <li>-Учешће у глобалној акцији Hour of code</li> <li>-Рад са платформом Wordpress-a</li> <li>-Рад у програму за обраду текста Word – основни алати</li> </ul>
јануар - фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад са micro:bit уређајима (логичке јединице)</li> <li>-Рад са платформом Wordpress-a: странице, чланци, организација библиотеке садржаја</li> <li>-Рад у програму за обраду текста Word – формати текста, рад са сликама</li> </ul>
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад са micro:bit уређајима (модули за петље, променљиве и математички модули)</li> <li>-Рад са платформом Wordpress-a: странице, чланци, организација библиотеке садржаја</li> <li>-Рад у програму за обраду текста Word – израда новинског чланка</li> </ul>
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад са micro:bit уређајима – осмишљавање пројекта</li> <li>-Рад са платформом Wordpress-a: странице, чланци, организација библиотеке садржаја</li> <li>-Рад у програмима за мултимедијалне презентације Power Point или Sway – основни елементи</li> </ul>
мај - јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад са micro:bit уређајима – рад на пројекту</li> <li>-Излагање micro:bit пројекта ученицима и наставницима – јавни час</li> <li>-Рад са платформом Wordpress-a: странице, чланци, организација библиотеке садржаја</li> <li>-Рад у програмима за мултимедијалне презентације Power Point или Sway – израда презентације са приказом рада секције</li> <li>-Анализа резултата рада секције</li> </ul>

## План рада Еколошке секције-Ушће

Млађи разреди школе у Ушћу

Руководилац : Славица Филиповић

### САДРЖАЈ РАДА:

Садржај рада еколошке секције проистиче из тема којом се екологија бави, али и неопходних активности које је потребно предузимати ради заштите и унапређивања животне средине. Програм секције има васпитни и подстицајни карактер. Циљ еколошке секције је да код детета формира свест о потреби чувања екосистема ,своје ближе околине као и да дете утиче на своју породицу у циљу очувања свих екосистема почев од заштите здраве средине водених и ваздушних екосистема. Ученици ће научити како да помогну биљкама и животињама .

### ТЕМЕ:

- Уређење дворишта и прилазних путева школи (садња дрвећа, шибља, грмља, цвећа)
- Обележавање датума значајних за човекову средину
- Постављање паноа са темама заштите животне средине
- Заштита парка
- Заштита животиња
- Сакупљање секундарних сировина
- Укључивање у акције месне заједнице и градске општине на просторном уређењу
- Учешће на литерарним и ликовним конкурсима на тему заштите животне средине

### НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ:

1. Уводни час , формирање чланова секције и упознавање са годишњим планом рада
2. Уређење простора испред школе ( засађивање дрвенастих врста биљака)
3. Обележавање, *16. септембар Дан заштите озонског омотача*
4. Уређење простора у учионици ,донеси саксију са цвећем од куће , украшавање саксије
5. Обележавање, *4. октобар Дан заштите животиња*

6. Чишћење школског дворишта
7. Израда и постављање кућица и хранилица за птице у школском дворишту
8. Упознавање са прозно-поетским делима која обрађују еколошку тематику
9. Естетско уређење учионица
10. Стварамо и бирамо најлепше еколошке поруке
11. Литерарни радови, *Како замислићам свет без загађења*
12. Обележавање, *1. децембар Светски дан борбе против AIDS-а*
13. Обилажење кућица и хранилица за птице постављених у школском дворишту
14. Еколошке игре без граница
15. Израда украса од картона и папира
16. Играмо се на тему екологије
17. Уређивање и одржавање унутрашњег простора
18. Сликам природу какву жели
19. Прављење предмета од разних природних материјала
20. Обележавање, *31. март Дан борбе против пушења*
21. Обележавање, *7. априла Светског дан здравља*
22. Акција уређења школског дворишта – сађење цвећа
23. Обележавање, *22. април Дан планете земље*
24. Играмо и певамо
25. Обележавање, *5. јуна Светски дан заштите животне средине*

Остали часови прилагођени темама и узрасту су предвиђени за активности током школске године:

- Сакупљање секундарних сировина (пластика, папир, лименке);
- Организовање посета, ЗОО врту у излетишту Забран
- Организовање предавања (Предлог тема: *Значај воде за пиће, Нестајање и угроженост врста, Глобално загревање-ефекат стаклене баште*).

## План рада ликовне секције млађих разреда , Ратари

Руководилац: Весна Хубер

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма
Цртање и сликање различитим	9	Цртање и сликање различитим материјалима, на различитим подлогама и различитим техникама и по избору ученика	Организација, мотивација, инспирација...	Индивидуални и групни по жељи ученика	Развијање моторике, бољег сагледавања суштине ствари, учење занату, одвајање битног од небитног, препознавање и коришћење ликовних елемената за остваривање своје идеје кроз ликовни израз
Вајање различитим материјалима	5	Рад на скицама, рад у глини, жици, различитим материјалима...	Организација, обезбеђивање одређеног материјала, сигурност ученика...показивање...	Индивидуални и групни по жељи ученика	Развијање моторике, бољег сагледавања суштине ствари, учење занату, одвајање битног од небитног, препознавање и коришћење ликовних елемената за остваривање своје идеје кроз ликовни израз, уочавање разлике при стварању треће димензије у односу на дводимензионалне
Практично упознавање графичких	6	Рад на скицама, рад на линолеуму, гипсу, картону, ...	Помоћ при штампању, организација, сигурност ученика...показивање...	Индивидуални и групни по жељи ученика	Развијање моторике, бољег сагледавања суштине ствари, учење занату, одвајање битног од небитног, препознавање и коришћење ликовних елемената за остваривање своје идеје кроз ликовни израз,упознавање са могућностима штампе...
Основе фотограф ије и рад са фото	4	Фоторграфисање мотива по слободном избору	Фронтални рад уз разговоре, организација, надгледање,саветовање, Селекција	Индивидуални и групни по жељи ученика	Откривање нових ликовних доживљаја и подручја рада и деловања ликовне културе
Посета музејима и галеријама и припремање	6	Договарање групе,Сређивање паноа,прављење распореда радова...поводом верских празника, државних,као и годишњица Његоша,Првог свет.рада,Г.Принципа...	Организација, Безбедност деце,	Групни рад	Вежбање учешћа у тимским акцијама, прилагођавање, толеранција и развијање потреба да учешћем у културним дешавањима као и учење о понашању у институцијама културе, препознавање лепог и квалитетног и освешћивање доживљеног
Формирање и чување збирки вредних ствари,	3	Скупљање и доношење разних предмета, бирање...	Обезбеђивање материјала и места,простора, помоћ при селекцији, савети, отварање дискуција	Индивидуални и групни	Развијање опажања и одвајања битног од небитног, пажљивије посматрање, увиђање потребе да се види оно што се гледа...

Естетско уређивање школе и њене околине	3	Осмишљавање идеја и скица, реализација осликавања делова бетонских зидова унутар дворишта...израда паноа посвећених појединим ликовним уметницима ...	Обезбеђивање услова за рад, организација, корекције и бирање скица, обезбеђивање материја на нивоу школе, надгледање безбедности ученика	Индивидуалан и групни рад	Прилагођавање рада великом простору, пренос скице на велику површину, неговање љубави и пажње према околини и природи...
---	---	---	--	---------------------------	--

**План рада Ликовне секције за ученике од 5.-8.разреда**

Руководилац: Милена Нешић, Ивана Миросављевић

**Циљ** ликовне секције је: да мотивише ученике за креативан, стваралачки и практичан рад при чему они стичу нова знања и развијају своје вештине. Током септембра биће формирана ликовна секција за ученике виших разреда (од V-ог до VIII-ог) и биће набављен потребан материјал за рад, у зависности од школског буџета. Часови секције биће усклађени са редовним обавезама ученика. Полазници секције ће се упознати са различитим техникама и материјалима ликовног стваралаштва а неке од тема са којима ће ученици радити биће везане за ликовне конкурсе и манифестације - везане за прославе „Дана школе“, „Светог Саве“, ускршње празнике и друго. Секција ће обухватати области:

- Цртање
- Сликање
- Вајање
- Графика

Редовно ће бити одржаване изложбе ученичких радова.

Време	Активности
Септембар	Формирање ликовне секције
Октобар	Цртање
Новембар	Цртање
Децембар	Сликање
Јануар	Сликање
Фебруар	Сликање
Март	Вајање
Април	Вајање
Мај	Графика
Јун	Графика

	Програмски садржаји:
<b>V разред</b>	Цртање – постепено обогаћивање појединоцима на основу опсервације и претходним вежбама рада. Сликање – увођење у вредности боја и практичан рад Вајање – упознавање са основама и практичан рад. Графика – обогаћивање линеарног израза графичких површина.
<b>VI разред</b>	Цртање – перспектива – птичја, жабља, линеарна Сликање – обрада простора – боја, планови Вајање – практичан рад Графика – ритам, принцип мирно и немирно; богатство структуре



<b>VII разред</b>	Цртање – и лавирани цртеж, проблеми опсервације и композиционих односа, конструкција облика. Сликање – боја као ликовни елемент Вајање – упознавање са основама и практичан рад. Графика – композиција графичких елемената линија и површина
<b>VIII разред</b>	Цртање – линија као самостално изражајно средство у цртежу. Сликање – техника акварел Вајање – упознавање са основама и практичан рад. Графика – висока, дубока и равна штампа, графика у боји.

### План рада ликовне секције-Ушће

Руководилац: Гордана Јовановић

#### 1. Циљ рада :

- подстицање и развијање стваралачког мишљења;
- оспособљавање за исказивање креативности путем линија, облика и боја;
- развијање потенцијала у области ликовности и визуелности.

#### 2. Задаци :

- развијање маште и стваралаштва;
- оспособљавање за примену разних ликовних техника;
- развијање естетских критеријума, визуелне перцепције и креативног мишљења.

#### 3. То ће допринети :

- оплемењивању животног простора;
- еманципацији личности ученика;
- култури рада.

#### 4. Теме и мотиви за рад прилагођени су догађајима и садржајима који су примерени узрасту ученика и мотивисаће их за рад

#### 5. Начин изражавања : линија, боја, облик

#### 6. Средства (зависиће од узраста ученика): мека графитна оловка, угљен, темпера боје, акварел боје, фломастери, суви пастели, колаж-папир, глинамол, новински папир, жица, картон, лепак, сапун ...

#### 7. Медији : цртање, сликање, вајање, колаж

**План активности саобраћајне секције****(I-1, II-1, III-1, IV-1)**

Руководилац: Марина Врачевић

**ЦИЉ И ЗАДАЦИ:**

Циљеви организовања и рада саобраћајне секције у основној школи су:

- омасовљење активности на унапређењу саобраћајне културе и безбедности у саобраћају свих ученика, наставника и родитеља,
- подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања из области саобраћаја.

Време реализације	Активности	Носиоци посла
<b>септембар</b>	Пешак у саобраћају	Марина Врачевић
<b>октобар</b>	Прелазак и кретање пешака коловозом	Марина Врачевић
<b>новембар</b>	Саобраћајни знаци	Марина Врачевић
<b>децембар</b>	Саобраћајна култура и безбедност	Марина Врачевић, представник локалне полицијске управе
<b>јануар</b>	Саобраћајни полигон спретности „Шта знаш о саобраћају“	Марина Врачевић
<b>фебруар</b>	Полигон практичног понашања у саобраћају „Шта знаш о саобраћају“	Марина Врачевић
<b>март</b>	Практичне вежбе на полигонима – I Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“	Марина Врачевић
<b>април</b>	„Саобраћајна патрола“	Марина Врачевић
<b>мај</b>	Практичне вежбе на полигонима – II	Марина Врачевић
<b>јун</b>	Практичне вежбе на полигонима – II	Марина Врачевић

**План рада –Црвени крст**

Руководилац: Весна Хубер

<b>Време</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци посла</b>
<b>Септембар</b>	-Учлањење ученика у организацију Црвеног крста -Организовање акције „ Друг другу „ -прикупљање старих уџбеника, свески, прибора за ученике лошијег имовинског стања -Организовање акције „Безбедност у саобраћају „ -Израда бецева за ђаке прваке за пријем у Организацију Црвеног крста	Учитељи, наставници , ученици -учитељи, милиција -Ученици(од 2. до 4. разреда), учитељи
<b>Октобар</b>	-Прием првака у Организацију Црвеног крста-подела бецева -Организовање акције-Трка за срећније детињство -Расписивање наградног конкурса за литерарни и ликовни рад ученика на тему „Био сам поносан на себе „(Како сам помогао некоме) -Предавање на тему „Болест прљавих руку „	-Учитељи, ученици -Учитељи, наставници , ученици -медицинска сестра- Дом здравља
<b>Новембар</b>	-Учешће у акцији „Солидарност на делу „ -Месец солидарности за старија лица-Расписивање литерарног и ликовног конкурса на тему „Мој дека, бака „ -Организовање доделе награде за победнике -радови са конкурса -Посета герантолошком центру у Обреновцу, поклон(читање радова, ликовни радови) -уколико дозволи епидемиолошка ситуација	-Учитељи, наставници , ученици
<b>Децембар</b>	-Кратка обука ученика из давања прве помоћи -Обука, предавање „Шта знам о Црвеном крсту „ -Учешће у хуманитарној акцији -Организовање акције „Мали пакетић, а много љубави „- прављење новогодишњих пакетића-размена поклона међу ученицима „	-Учитељи, наставници , медицинска сестра Учитељи, ученици
<b>Јануар</b>	-Обука ,предавање о добровољном давању крви -Конкурс „Крв живот значи „-ликовни радови ученика	Учитељи, ученици, наставници
<b>Фебруар</b>	-Организовање здравствено-васпитног рада на тему „ Болести зависности „	-Учитељи, наставници

	-Хуманитарна акција (Прикупљање одеће,обуће,..) -Документарни филм- „Црвени крст „	,ученици,Дом здравља(мед. сестра) -
<b>Март</b>	-Акција. „ Цвеће за драгу особу „-сађење цвећа у саксије,поклон за старије особе у околини -Хуманитарна акција -„Причала ми бака „ -наслеђе-Колико су у нашем одрастању битне баке и деке.причање прича	- Учитељи,ученици,на ставници
<b>Април</b>	-Обележавање „Недеље Црвеног крста „ -11. мај-Дан Црвеног крста-ликовне честитке Организацији Црвеног крста -Драмски играказ- „Помози „ -Наставак кратке обуке о давању прве помоћи-Игра „Кад лутка повреди ногу „	-Учитељи, ученици, наставници
<b>МАЈ</b>	-Документарни филм- „Прича о хигијени-Умивао се један дечак свакога дана, ... -Хуманитарна акција -Предавање- „Како се понашати у случају непогода и опасности „	Учитељи, ученици -Црвени крст
<b>Јун</b>	-Обележавање 14. јуна-Светски дан даваоца крви- предавање -Додела награда,похвала,захвалница ученицима којису учествовали у конкурсима,литерарним и ликовним	

Окупљаће ученике од првог до осмог разреда и радиће по утврђеном плану у Школи. Такође ће се укључивати у акције општинске организације Црвеног крста и других друштвених организација са васпитним циљем неговања смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности. Обавезујуће је:

- упознавање ученика са задацима Црвеног крста
- акције солидарности на делу и омасовљавању организације
- уређење школског простора
- организовање спортских сусрета
- такмичење екипа прве помоћи
- летовање ученика из социјално угрожених породица
- уређење паноа
- проглашавање најактивнијих одељењских заједница
- укључење у акције општинске организације Црвеног крста
- обележавање Дана здравља
- обележавање међународног Дана Црвеног крста

## План рада , Пријатељи деце Србије

Руководилац: Славица Филиповић

Време реализације	Активности	Носиоци посла
Септембар 2022.	Формирање Тима Упознавање са садржајем рада у школској 2022 /23. години Приближавање циља Тима и читање Конвенција о правима детета новим члановима Тима ученицима 1. и 5. разреда Подсећање на начин рада , представници одељења преносе закључке са састанка свом разреду и организују активности уз менторство разредног старешине Активност : Израда амблема одељења који ће бити истакнут на улазу у учионицу или на одељенском пану .	Славица Филиповић наставник, старешине одељења сви ученици
Октобар 2022.	Месец књиге , изражајно читамо Организујемо Читалачки клуб на ЧОС-у Бирамо најлепши опис прочитане књиге Истичемо наше песнике и писце из одељења које похађамо Договор о манифестацијама за Дан школе , 10. октобар Дечја недеља , упознавање са планом активности  Активност : Школска приредба ,млађи узраст Спортске игре , старији узраст	Славица Филиповић педагог пколе директор све старешине одељења
Новембар 2022.	Пано посвећен Вуку Караџићу , творцу азбуке Час посвећен Вуковом стваралаштву  Активност месеца : Заједнички пано у централном делу ходника школе	Славица Филиповић наставник српског језика и књижевност и одељенске старешине
Децембар 2022.	Месец посвећен борби против порока које вребају на сваком кораку Стручно предавање ПС ДЗ Обреновац Тема за пано и изложбу радова : Наркоманија ,алкохол и пушење НЕ Кићење јелке са бусеном , „ Екологија на првом месту” Новогодишње игарије - планирање начина прославе Нове године , самостално по разредима са старешином .  Активност месеца : Предавање ПС ДЗ Обреновац Прослава Нове године	Славица Филиповић педагог Патронажна служба ДЗ Обреновац наставник ликовне културе , одељенске старешине
Јануар 2023.	Светосавска свечаност у школи Саопштавање начина прославе Музичке и књижевне активности Мотивациони разговор и саопштавање Календара школских такмичења према распореду МП	Славица Филиповић, директор педагог школе ,

	Активност . Светосавска приредба и прослава Школске славе	наставници српског језика , музичке , ликовне културе и верске наставе одељенске старешине
фебруар 2023.	Резултати са полугодишта у учењу и понашању Помажем другу који заостаје у раду - истицање добрих примера Саопштавање резултата са школских такмичења  Активност : Школски пано на тему Пружи руку свакоме (укажи помоћ, пренеси своје знање другу )	Славица Филиповић, одељенске старешине , педагог
Март 2023.	Садимо дрво генерације Еколошке теме , еколошки квиз Шетња до савске долме ,игре у природи  Активност : Фотографије из природе	Славица Филиповић , педагог наставник информатике
април 2023.	Прослава Васкршњих празника	Наставник верске наставе
мај 2023.	Предавање : Професионална оријентација избор будућег занимања ( 7. и 8. разред )  Активност : Презентација на састанку Тима и на ЧОС у	Предавање : Друг је другу све ,ученици од 1. до 6. разреда  Славица Филиповић педагог школе, одељенске старешине
јуни 2023.	Приредба за будуће прваке Припреме за Завршни испит , 8. разред Анализа рада Тима у школској 2022 /23.  Активност : Приредба за прваке Прослава матуре за осмаке	Славица Филиповић педагог , одељенске старешине директор школе

### 3.19 План рада Тима за развој међупредметних компетенција предузетништво

Руководилац: Миланка Петровић

Време реализације	Активности	Носиоци посла
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда и усвајање плана рада и активности Тима</li> <li>2. Анализа годишњих и оперативних планова</li> <li>3. Развијање међупредметних компетенција предузетништва комплементирањем платформе Microsoft Teams у наставни процес</li> <li>4. Размена искустава наставника 1. и 5. разреда, проблеми на које наилазе у планирању</li> </ol>	Чланови Тима и наставници
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Читање записника са претходне седнице</li> <li>2. Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечије недеље“ и „Дана здраве хране“</li> <li>3. Развијање дигиталних компетенција наставника</li> </ol>	Чланови Тима, наставници, ученици и родитељи
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Читање записника са претходне седнице</li> <li>2. Анализа годишњих и оперативних планова</li> <li>3. Праћење индивидуалног напретка ученика и развијенсоти међупредметних компетенција и предузетништва</li> </ol>	Чланови Тима
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Читање записника са претходне седнице</li> <li>2. Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана „Новогодишњи вашар“</li> <li>3. Праћење индивидуалног напретка ученика кроз реализацију акције „И ми смо хумани“</li> </ol>	Чланови Тима, ученици и родитељи
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Читање записника са претходне седнице</li> <li>2. Размена искустава наставника 1. и 5. разреда о проблемима на које су наилазили при планирању</li> <li>3. Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе школске славе „Свети Сава“</li> </ol>	Чланови Тима и ученици
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Читање записника са претходне седнице</li> <li>2. Развијање дигиталних компетенција наставника</li> <li>3. Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана „Пролеће“ и „Светски дан вода“</li> </ol>	Чланови Тима, наставници и ученици

Април	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Читање записника са претходне седнице</li><li>2. Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана „7. април – Дан здравља“</li><li>3. Подстицање развоја међупредметних компетенција и предузетништва кроз прикупљање старе хартије и пластике</li></ol>	Чланови Тима, наставници и ученици
Мај	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Читање записника са претходне седнице</li><li>2. Размена искустава наставника 1. и 5. разреда о проблемима на које су наилазили при планирању</li><li>3. Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију пројекта „Мај – месец математике“</li></ol>	Чланови Тима, наставници и ученици
Јун	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Читање записника са претходне седнице</li><li>2. Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију пројекта „5. јун – Дан планете Земље“</li><li>3. Подношење извештаја о раду Тима за школску 2022/23 годину Наставничком већу, Педагошком колегијуму и Школском одбору</li></ol>	Чланови Тима и ученици



## IV – ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

### 4.1. Школски календар значајних активности у школи

Програм и садржај	Време	Извршиоци
Пријем ученика у први разред - приредба ученика 4. разреда поводом пријема првака-	јун 2022.	Одељењско веће четвртог разреда Драмска секција
Литерарни и ликовни радови поводом Дана школе	октобар 2022.	Руководиоци литерарне и ликовне секције
Прослава Дана школе	октобар 2022.	КУД Скела – наставници и ученици
Прослава Светог Саве	27. јануара 2023.	КУД Скела /драмска од I до VIII – наставници и ученици
Школска такмичења - организација предметних такмичења	фебруар - март 2023	Предметни наставници и учитељи
Смотра рецитатора	април 2023.	Руководиоци рецитаторске секције
Ђачки излети и екскурзије	октобар 2022., мај, јун 2023.	Одељ. старешине и стручне вође
Завршна свечаност VIII разреда - прослава мале матуре	јун 2023.	Одељенске старешине VIII раз.
Посета фестивалу науке	октобар/новембар 2022.	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог
Новогодишњи квиз	децембар 2022.	Наставник историје, стручни сарадник
Крос РТС-а	Мај 2023.	Наставници физичког васпитања, одељенске старешине
Светосавска академија	27.01.2023.	Наставници
Сајам књига	Октобар 2022.	Наставници српског језика, библиотекар, педагог
Посете позориштима и биоскопима у Обреновцу, Шапцу и Београду	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници, библиотекар, стручни сарадник-педагог
Присуство ученика на разним манифестацијама у организацији Општине Обреновци,	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници, библиотекар, стручни сарадник-педагог
Одлазак ученика на Обреновачке базене	Од октобра до априла	Наставник физичког васпитања

### ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА

- **21. март** – светски Дан шума – подручно одељење у Ратарима
- **22. март** – светски Дан вода – подручно одељење у Ушћу
- **7. април** – Дан здравља – шта знаш о првој помоћи – посета медицинских радника и обука ученика о пружању прве помоћи, када затреба, здрава храна
- **22. април** – Дан планете земље – виши разреди Скела
- **9. мај** – светски Дан птица – нижи разреди Скела
- **22. мај** – светски Дан заштите биодиверзитета
- **1. јун** – Дан реке Саве – нижи разреди
- **5. јун** – Дан заштите животне средине – сви ученици и запослени
- **27. јануар** – Свети Сава – сарадња са црквом у Скели
- **12. мај** – Свети Василије Острошки, прослава храмовне славе у Скели ученици од 1-4 разреда
- **28. август** – Успење пресвете Богородице, слава села учешће ученика 1-8. разреда

## 4.2. Изборни предмети

- Веронауку са по једним часом недељно од првог до осмог разред
- Грађанско васпитање 1. група за ниже разреде
- СНА- цртање, сликање и вајање 5. и 6. разред
- СНА- предузетништво 7. разред
- СНА- уметност -8. разред

### 4.2.1. Такмичења

Време	Садржај	Носиоци посла
Предвиђено календаром Градског секретаријата за образовање и Општине Обреновац, Планирано Школским програмом	- настава	предметни наставници
	- спортска такмичења, међудодељенска такмичења, недеља спорта	наставници физичке културе, разредне старешине

## 4.3. Припремна настава за ученике осмог разреда

Законом о основном образовању се обавезују наставници српског језика, математике, биологије, историје, географије, физике и хемије да организују припремну наставу и пробне тестове за ученике осмог разреда, интензивно у другом полугодишту, а најмање 30 часова по предмету.

## V – ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални планови редовне, допунске, додатне и припремне наставе, урађени су на почетку школске године по плану који смо добили од Завода за вредновање и налазе се у документацији педагога Школе у електронској форми.

Стручни активи, у сарадњи са педагогом, ради боље координације сродних предмета израђују месечне планове који се налазе у документацији у електронској форми.

### Пројекат обогаћеног једносменског рада

Министарство просвете Владе РС је донело одлуку по којој је наша школа једна од основних школа које је током школске 2020/2021. године кренула у реализацију програма и активности једносменског рада школа са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке и учењу и развоју ученика.

У овој школској години 2022/2023. у оквиру реализације Пројекта обогаћеног једносменског образовно-васпитног рада, овај програм спроводити у разредима млађег основношколског узраста (од 1. до 4.) разреда, како у матичној школи, тако и у подручним одељењима Ратари и Ушће. Такође ће једносменска настава бити заступљена и у 5.6. и 8.разреду.

Носиоци активности: Марија Анђелић, Марина Врачевић, Миланка Петровић, Снежана Милосављевић, Анђелка Јошић, Весна Милутиновић, Биљана Ђеран.

### Глобални план рада за школску 2022/2023. годину у одељењу Ц<sub>1</sub>

Планиране активности за реализацију у току школске 2022/2023. године.

Р. бр.	Назив активности:	Циљ активности
1.	<b>Самостално учење ученика уз подршку наставника-ментора</b>	Опособити ученике за израду домаћих задака у школском амбијенту; оспособити ученике да јасно искажу где су им потребни помоћ и подршка; пружање адекватне подршке ученицима који спорије и теже напредују у раду; подстицати радну атмосферу и упућивати ученике на међусобну сарадњу и подршку
2.	<b>Играјмо се кроз учење,учимо игре</b>	Ученици утврђују,прошитују и примењују стечена знања кроз игру.Научити ученике да поштују правила у игри.Унапредити вештину играња тимских и индивидуалних игара које су засноване на логичком расуђивању и брзини.

Глобални план рада са временском артикулацијом

Редни број	Назив активности	Временска артикулација										Број часова
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Самостално учење ученика уз подршку наставника-ментора	2	2	2	2		1	2	1	2	1	15
2.	Играјмо се кроз учење,учимо игре	3	2	1	3	1	2	3	2	2	2	21
										Укупно часова		36

### Глобални план рада за школску 2022/2023. годину у одељењу III<sub>1</sub> и IV<sub>1</sub>

Планиране активности за реализацију у току школске 2022/2023. године.

Р. бр.	Назив активности:	Циљ активности
1.	<b>Интернационални дан</b>	Ученици се оспособљавају за реализовање истраживачких задатака на одређену тему. На основу доступних извора информација (библиотека, енциклопедије, образовни часописи, интернет...) ученици раде на упознавању и приказивању географских, историјских, културолошких и других особености изабраних земаља. Стицање знања о различитима земљама и народима и упоређивање особености различитих земаља. Оспособљавање ученика за презентовање стечених сазнања.
2.	<b>Играјмо се кроз учење,учимо игре</b>	Ученик утврђује, примењује и проширује стечена знања кроз игру; ученик усваја правила друштвених игара; ученик се навикава на рад у групи; ученик се учи да поштује правила игре; унапредити вештину играња друштвених игара и индивидуалних игара које су засноване на логичком расуђивању и брзини; подстицање позитивних особина личности кроз игру (упорност, истрајност, свесна дисциплина, одважност, сналажљивост).

Глобални план рада са временском артикулацијом

Редни број	Назив активности	Временска артикулација										Број часова
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Интернационални дан	2	2	2	2		2	3	2	3	2	20
2.	Играјмо се кроз учење, учимо игре	2	2	2	2	1	1	2	1	2	1	16

### Глобални план рада за школску 2022/2023. годину у Ратарима

Планиране активности за реализацију у току школске 2022/2023. године.

Р. бр.	Назив активности:	Циљ активности
1.	Атлетика за најмлађе	Циљ је да ученици науче основе атлетике, као и одређене сложене елементе који се не уче на редовној настави. На занимљив, необичан и забаван начин да се деца уведу у свет спорта. Припрема ученика за касније усмерење према спортовима за које буду заинтересовани. Психомоторни и функционални развој, социјализација и почетни развој спортске културе. Увежбавање брзине, стабилности, скочности, прецизности, координације, снаге, окретности, издржљивости.. Психички, социјални развој, јачање емпатије, осећања за друга- другарицу, полна равноправност, вежбање и такмичење без насиља...
2.	Играјмо се кроз учење, учимо игре	Ученик утврђује, примењује и проширује стечена знања кроз игру; ученик усваја правила друштвених игара; ученик се навикава на рад у групи; ученик се учи да поштује правила игре; унапредити вештину играња друштвених игара и индивидуалних игара које су засноване на логичком расуђивању и брзини; подстицање позитивних особина личности кроз игру (упорност, истрајност, свесна дисциплина, одважност, сналажљивост).

Глобални план рада са временском артикулацијом

Редни број	Назив активности	Временска артикулација										Број часова
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Атлетика за најмлађе	2	2	2	1	-	-	1	2	2	-	12
2.	Играјмо се кроз учење, учимо игре	2	2	2	4	1	3	4	1	2	3	24

**Глобални план рада за школску 2022/2023. годину у одељењу I-2,II-2,III-2, IV-2 Издвојена одељења у Ушћу**

Планиране активности за реализацију у току школске 2022/2023. године.

Р. бр.	Назив активности:	Циљ активности
1.	<b>Интернационални дан</b>	Ученици се оспособљавају за реализовање истраживачких задатака на одређену тему. На основу доступних извора информација (библиотека, енциклопедије, образовни часописи, интернет...) ученици раде на упознавању и приказивању географских, историјских, културолошких и других особености изабраних земаља. Стицање знања о различитима земљама и народима и упоређивање особености различитих земаља. Оспособљавање ученика за презентовање стечених сазнања.
2.	<b>Играјмо се кроз учење, учимо игре</b>	Ученик утврђује, примењује и проширује стечена знања кроз игру; ученик усваја правила друштвених игара; ученик се навикава на рад у групи; ученик се учи да поштује правила игре; унапредити вештину играња друштвених игара и индивидуалних игара које су засноване на логичком расуђивању и брзини; подстицање позитивних особина личности кроз игру (упорност, истрајност, свесна дисциплина, одважност, сналажљивост).

Глобални план рада са временском артикулацијом

Редни број	Назив активности	Временска артикулација										Број часова
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Интернационални дан	2	2	2	2		2	3	2	3	2	20
2.	Играјмо се кроз учење, учимо игре	2	2	2	2	1	1	2	1	2	1	16

Реализатори програма су предметни наставници: Анђелка Јошић, Биљана Ђеран и Весна Милутиновић.

**У оквиру пројекта реализоваће се следеће активности:  
Биљана Ђеран, пети разред**

Р. бр.	Назив активности	Циљ активности	Реализатор
1.	<b>Прансторија</b>	Приближити ученицима сазнања из далеке прошлости. Научити их да разликују временска раздобља и као мали археолози открију прошлост, кроз примере.	Биљана Ђеран Гордана Филимоновић
2.	<b>Математичка играоница и свемир</b>	Играоница би се одвијала кроз теме на двонедељном или месечном нивоу (у договору са децом), у кабинетима математике и информатике, у зависности од теме. На деци забаван начин представићемо математику и астрономију кроз: компјутерске игре (Solar Smash), израду модела фигура од папира, проблеме кретања, детективске задатке, досетке и трикове, ...	Биљана Ђеран Данијела Лукић
3.	<b>Млади хемичар</b>	Ученици ће на часовима имати прилику да се баве израдом експеримената који су изводљиви и у кућним условима и на редовним часовима. Сами ће смишљати и реализовати експеримент уз асистенцију наставника. Активности које подстичу развијање маште и повезивање свих природних наука. Пратиће нова достигнућа из области савремене науке. Могуће посећивање музеја природних наука.	Биљана Ђеран
4.	<b>Дигитални географи</b>	Волимо и учимо о планети Земљи и њеним становницима и уз помоћ паметног телефона и рачунара. Кроз разне игрице, дигиталне дисекције и 3Д моделе географских карата научиће о локацијама и заставама појединих држава. У дигиталном свету лако можемо да стигнемо и до најудаљенијих области. Кроз игру, маштовитост и рад на рачунару до нових географских знања и вештина.	Биљана Ђеран



5.	<b>Савремени робинсони</b>	Идеје: Креатори игре (ученици ће сами осмислити оригиналну друштвену игру) Занатлије (правићемо сами оруђе за рад), Офлајн (провешћемо неколико дана без мобилних телефона и интернета), Робинсонов дневник, Поруке у боци, Пешчани сат, Мапа острва са благом, Спакуј три ствари за пусто острво, Са ким би отишао на пусто острво	Биљана Ћеран
6.	<b>Географска квизоманија</b>	Кроз игру, радозналост, практичан рад и рад на рачунару, повезујемо природне и друштвене карактеристике и законе који у њима владају!	Биљана Ћеран
7.	<b>Како да се снађем у простору?</b>	Кроз игру, боравак у природи, лако се сазнају стране света и уз задатке лакше утврди оријентација у простору.	Биљана Ћеран

**Анђелка Јошић, шести разред**

1.	<b>Моја школа – моја позорница</b>	Упознавање са свим битним аспектима драмског и позоришног рада (драматургија, режија, глума, кореографија и сценски покрет, сценографија, костимографија итд) и овладавање основним техникама развоја драмског и сценског дела и говора. Оспособљавање ученика да јасно и гласно износе и образлажу своје ставове. Подстицање и развој говора у циљу јавног наступа. Превазилажење потешкоћа приликом јавног наступа (рецитовање, глума, беседа...).	Анђелка Јошић
----	------------------------------------	--	---------------

**Весна Милутиновић, седми и осми разред**

У оквиру пројекта професионална оријентација реализоваће се следеће активности:

Р. бр.	Назив активности	Циљ активности	Реализатор
1.	<b>Упознај себе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Професионална интересовања</li> <li>• Способности</li> <li>• Особине личности</li> <li>• Најчешће грешке у избору школе и занимања</li> </ul>	Весна Милутиновић

2.	<b>Сазнај о занимањима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Професионалне области и групе занимања</li> <li>• Могућности које пружа тржиште</li> </ul>	Весна Милутиновић
3.	<b>Сазнај о средњим школама</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гимназије</li> <li>• Средње стручне школе</li> <li>• Средње уметничке школе</li> <li>• Школе за ученике са сметњама у развоју</li> <li>• Истраживање образовних програма, предмета и упоређивање са својим интересовањима и жељама</li> </ul>	Весна Милутиновић
4.	<b>Реални сусрети</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са представницима жељених занимања</li> <li>• Упознавање са радним окружењем</li> <li>• Испробавање праксе и распитивање о занимањима и школама</li> </ul>	Весна Милутиновић
5.	<b>Одлука о избору занимања</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Специфичне технике и методе за доношење одлука</li> <li>• Креирање акционих планова</li> <li>• Спровођење акционог плана у дело, мењање и прилагођавање у складу са околностима</li> </ul>	Весна Милутиновић

## VI – ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 6.1. Календар екскурзија, излета и наставе у природи

#### Календар екскурзија, излета и наставе у природи

Екскурзија је облик образовно – васпитног рада који се остварује ван школе. Многа знања, умења и ставове ученици најцелисходније стичу и развијају кроз активности које се одвијају ван учионице. Екскурзије су зато важан облик рада са ученицима који пружа велике могућности за остваривање бројних задатака образовања и васпитања. Пуни смисао и оправданост постојања екскурзије је управо у њеној трансферној вредности на даљи развој учениковеличности.

#### Циљеви екскурзије су :

- да се допринесе остваривању сврхе, циљева и задатака образовања;
- да ученици напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа;
- да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама;
- да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за наставу садржаје, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

#### Задаци екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи,
- продубљивање, проширивање и обogaћивање знања и искустава ученика,
- оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама,
- неговање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама,
- уважавање плурализма вредности и родне равноправности,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- подстицање поштовања људских и грађанских права и слобода,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о потреби заштите, неговања и, чувања и унапређивања природне и животне средине, изграђивање еколошких навика
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развијање способности оријентације у простору.

#### Садржаји програма

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Србије.

- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини и Србији).
- посета угроженим и заштићеним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе...).
- развијање способности оријентације у простору и времену.
- упознавање с прошлoшћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника...).

### ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

**Циљ** реализације излета, екскурзија и наставе у природи је усвајање дела наставног програма, непосредним упознавањем културно- историјског наслеђа и природних лепота. Развијањем позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, гради се одговоран однос према наслеђу. Оснажују се и позитивни социјални односи између ученика, и ученика и наставника. Такође, циљеви су и: очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима; развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

На основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи израђује се план и програм реализације по разредима, који се налази у Годишњем плану рада школе. Школа, сваке године, расписује јавну набавку по процедури која се налази у Закону о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019).

### Једнодневна екскурзија за ученике од 1. до 4. разреда

О извођењу једнодневне екскурзије дат је предлог Актива учитеља који је и усвојен на Наставничком већу у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Службени гласник РС, број 30/2019 од 25. Априла 2019. године). Одлучено је да се једнодневна екскурзија реализује обиласком Бранковине и Ваљева у пролеће 2023. године. Предлог за наредни период су и Тршић, Јагодина и Келтско село код Инђије.

Школа ће екскурзију организовати за ученике од првог до петог разреда због малог броја ученика нижих разреда, а с циљем смањења трошкова путовања.

#### 1. Бранковина

Бранковина је насељено место града Ваљева у Колубарском округу северно од Ваљева око 12 km. Надморска висина је 267 m. У оквиру места Бранковина постоје и две културно - историјске целине које чине знаменито место Бранковина. Црква Светих Арханђела, која је завршена 1830. године, задужбина је Проте Матеје Ненадовића. Добро је очувана, а при цркви се чува драгоцену црквену ризница у виду својеврсне музејске збирке. Њу чине црквени предмети, богослужбене књиге и историјски документи из 18. и 19. века. У непосредној близини цркве је група надгробних споменика из 19. века, њих око двадесетак.

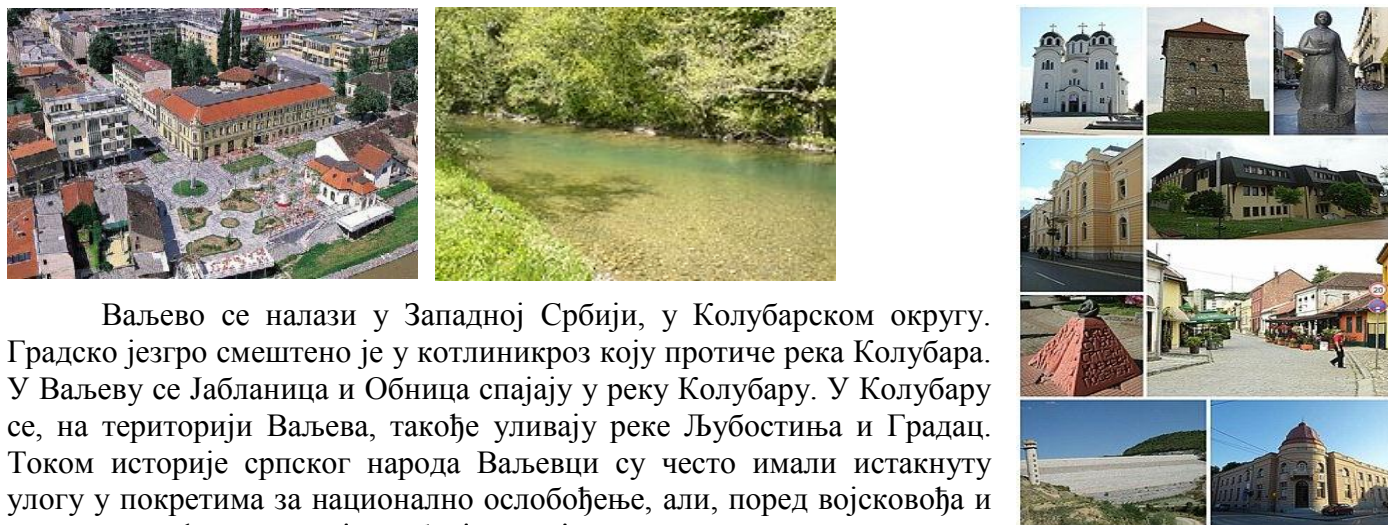
Овде су сахрањени бројни чланови породице Ненадовић, али и виђеније личности неких других породица из Бранковине. Ретки примерци народног градитељства, собраници, којих има 5 сачувани су такође у порти цркве. Потичу из 19. века, грађене су у близини цркава или манастира. Служиле су за окупљање народа у време светковина, сабора, црквених празника. Једноставног су облика, правоугаоне основе, са ниским, каменом озиданим темељом и четвороводним кровом. Некада су биле покривене шиндром, а данас бибер црепом. У школском дворишту, другом делу културно - историјског комплекса, које раздваја Школски поток, налази се још један споменик народног неимарства, вајат Ненадовића. У њему је 1826. године рођен књижевник Љуба Ненадовић. Прва државна школа сазидана је 1836. године у Бранковини. То је масивна приземна грађевина правоугаоне основе. У складу са народном градитељском традицијом и изгледа као нешто већа сеоска кућа. Њен унутрашњи распоред је прилагођен школској намени. Ова стара школа се назива „Протина“ (ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ Бранковина). Данас је у овој згради постављена музејска изложба посвећена развоју школства и просвете у то време. Посебно је занимљив реконструисани ентеријер једне учионице с краја 19. века. Нова школска зграда је подигнута 1894. године. У њој је учила песникиња Десанка Максимовић, а њен отац је био учитељ у тој школи. „Десанкина школа“ је обновљена 1985. године. У новоуређеном простору налази се стална изложбена поставка о животном и књижевном путу песникиње, сала за програме и библиотека. Иза ове школе налази се помоћна зграда, вероватно подигнута средином 19. века, текође вредан примерак народног неимарства. Служила је као школска писарница.





У Бранковини је позната песникиња Десанка Максимовић провела детињство, а у црквеној порти, нешто даље од саме цркве налази се и њен гроб.

## 2. Ваљево



Ваљево се налази у Западној Србији, у Колубарском округу. Градско језгро смештено је у котлиникроз коју протиче река Колубара. У Ваљеву се Јабланица и Обница спајају у реку Колубару. У Колубару се, на територији Ваљева, такође уливају реке Љубостиња и Градац. Током историје српског народа Ваљевци су често имали истакнуту улогу у покретима за национално ослобођење, али, поред војсковођа и народних вођа, знатан је и број значајних књижевника, уметника и научника пореклом из Ваљева. Истовремено, овај град се сврстава и међу најстарија градска насеља Србије. у Србији.

У Ваљеву од културних институција постоје: Музеј, Центар за културу Ваљево, Модерна галерија, Историјски архив, Матична библиотека „Љубомир Ненадовић”. Културно – историјске знаменитости:

-Тешњар — чаршија из турског времена - налази се на десној страни Колубаре која протиче самим центром града. Тешњар датира из 17. века, међутим, изглед који данас има, је изглед какав је имала у 19. веку;

-Муселимов конак је најстарија сачувана зграда у Ваљеву, која датира с краја 18. века. У њој су били заточени Алекса Ненадовић и Илија Бирчанин током догађаја који је у историји познат као сеча кнезова (1804). Данас је Муселимов конак Музеј Првог и Другог српског устанка.

-Кула Ненадовића која датира из 1813. године, налази се на брежуљку изнад града. У време кад је саграђена, служила је као барутана, а Милош Обреновић ју је обновио 1836. године.

-Споменик Стевану Филиповићу, народном хероју Другог светског рата на Видраку, брду изнад града.

Предлог за наредни период су и Тршић, Јагодина и Келтско село код Инђије.

### 3. Јагодина

Јагодина је градско насеље и седиште града Јагодине у Поморавском округу. За 6 векова град је имао три имена: Јагодна, Јагодина и Светозарево. Први писани споменик датира од 15. јула 1399. године. То је извештај кнегиње Милице и њених синова Стевана и Вука дубровачкој општини о неком Дубровчанину. Године 1946. Јагодина добија име Светозарево по социјалисти Светозару Марковићу. Романтичари, маштари, помињу крчмарицу Јагоду, са дворима и ханом на Црвеном брегу изнад гробља, у чијем је подножју расло село, названо по њој Јагодина. Крчмарица Јагода је, казују њени поштоваоци, по сунцу служила госте а под сјајем месеца, са 40 разбојника, нападала и пљачкала богате караване крај Цариградског друма.

Трајало би то до у бескрај, да и легенда нема крај, па се вели да је у једној пљачки срела младића, пред чијом је лепотом задрхтала њена разбојничка рука. Изневерени пријатељи су је пустили да га поведе у своје дворе, али јој издају никада нису опростили. Једне ноћи нестао је у пламену Јагодин хан, над чијим се згариштем, у мрклим ноћима, годинама чуло њено језиво кикотање. Старији памте да је крај гробља постојао комад необрађеног земљишта, који се до скоро називао општинска утрина, а некад давно Јагодина ливада.

У време Турака, од сеоцета у подножју Црвеног брега (Руско гробље), израшће њихово насеље, које ће назвати Јагодина паланка, па отуда доцније и име Јагодина.

Легенда по којој су Јагодинци добили надимак ћурани је да је воз ударио ћурку у Јагодини, црева јој испала у Ћуприји, а цигерица у Параћину.

Јагодина се налази на реци Белици у средњем Поморављу, под којим, у ужем смислу, треба подразумевати Параћинско-јагодинску котлину, односно узан равничарски појас са обе стране тока Велике Мораве — од Сталаћке клисуре на југу до Багрданског теснаца на северу, на коме се развијају Параћин, Ћуприја и Јагодина као важнији регионални центри и седишта истоимених општина.

Горњевеликоморавска котлина у којој је смештена Јагодина пружа се меридијански између Сталаћке и Багрданске клисуре. Дугачка је 45км, широка око 28км, дубока око 650м а површине је око 600км<sup>2</sup>.

#### **Зоолошки врт**

ЗОО врт у Јагодини отворен је 10.јуна 2007. године, а отворио га је некадашњи директор БЕО ЗОО врта, Вук Бојовић који је и почасни грађанин Јагодине. Од дана отварања, посетиоци ЗОО врта били су одушевљени уређењем и третманом према животињама. Данас ЗОО врт броји 80 животињских врста и 600 јединки.

Познати становници јагодинског ЗОО врта су пар бенгласких тигрова Сај И Наташа, жирафа Јованча, шимпанзе Жика и Меги, камила Јована и многи други.

Зоолошки врт ради 365 дана у години без обзира на верски или државни празник, односно, баш у тим данима празника зоолошки врт у Јагодини је спреман да Вас и Вама драге особе дочека и угости.

Зоолошки врт у Јагодини осим животиња које су сврстане у основну понуду, обилује мноштвом стабала која у врелим летњим месецима пружају велике хладовине, а од којих ни једно није исечено за потребе изградње објеката у врту, зеленим површинама, најразноврснијим цвећем и клупама за одмор и беспрекорне хигијене по највишим светским стандардима, тако да на први поглед имате утисак да се налазите у некој ваздушној бањи или зеленој оази, простору као створеном за релаксацију тј. далеко од градске вреве и саобраћаја, иако је Зоолошки врт од центра удаљен само 1 км.

### **Музеј воштаних фигура**

Музеј воштаних фигура у Јагодини ради сваког дана од 9 до 20 сати. Улаз у Музеј воштаних фигура за децу до седам година је бесплатан, од седам до 12 година је 100 динара а преко 12 и за одрасле 150 динара. За екскурзије и организоване групе 100 динара. Музеј је отворен и викедном и празницима.

„Нове у колекцији су фигуре Новака Ђоковића, Вука Бојовића и Владимира Путина. Тренутно се ради нови лик Новака Ђоковића, јер смо проценили да је постојећи лоше урађен. Вајари Зоран Ивановић и Бранислав Црвенковић истински су мајстори свог посла. Они су радили Вука и Путина, а ликови су урађени, како наш народ каже, „само што не проговоре“ кажу у Туристичкој организацији града.

Музеј воштаних фигура налази се у Туристичком комплексу Ђурђево брдо.

### **Аква парк**

Аква парк у Јагодини отворен је јула 2007.године, и представља први аква парк у Србији. Налази се 2 километра од центра у најлепшем делу града у оквиру спортско туристичког комплекса. Простире се на површини од 3,5 ха. Садржи 7 базена за спортске и рекреативне активности са воденим атракцијама за децу, и 9 тобогана укупне дужине око 600 метара. Од тога 6 тобогана је за одрасле, а 3 за децу. Олимпијски базен испуњава све услове за одржавање пливачких и ватерполо такмичења по прописима светске пливачке федерације.

У саставу овог центра налази се ресторан са баштом капацитета 1200 места, више ресторана за припрему брзе хране, као и за продају сладоледа и освежавајућих напитака. У кругу Аква парка отворена је сувенирница. Поред аква парка налази се паркиралиште за 1.000 аутомобила. Паркинг је бесплатан.

У непосредној близини је и градски стадион, тениски терени, хала за мали фудбал, скејт парк, Зоолошки врт “Тигар“, Музеј воштаних фигура и излетиште Поток са летњом позорницом. Радно време Аква парка је од 10-18 часова, свакога дана од јуна до септембра.

### **Позоришта**

Народно позориште Јагодина

Аматерско позориште Јагодина

Дечје позориште „Станиславски“

Велики театар



**Музеји**

Завичајни музеј Јагодина  
Музеј наиве Јагодина  
Музеј воштаних фигура Јагодина

**Остало културно наслеђе**

Народна библиотека „Радислав Никчевић“  
Споменици у Поморављу  
Археолошка налазишта у општини Јагодина

**Верски објекти**

Прву богомољу, познату међу Јагодинцима као Стара Црква, Св. Архангела Михајла, подигао је 1818. године кнез Милош, на левој обали Белице, док је 1899. освећена Нова црква, Црква Светог Петра и Павла, подигнута од прилога грађана, на десној обали. Тренутно су у изградњи две цркве у граду. Једна у близини Арачлијског потока и Аква парка, посвећена Св. Петки, а друга на Стрелишту испод Буциног брда.

**Места вредна помена**

Парк Педагошког факултета основан је 1898. године, и један је од најстаријих у Србији. Основао га је Сретен Ацић (први управник Мушке Учитељске школе у Јагодини) заједно са Ботаничком баштом која је била уз парк.

Током Првог светског рата, парку је учињена велика штета, а такође и 2011. када је група вандала поломила око 40 младих садница. Данас парк има површину од 1,67 хектара и 215 стабала и 40 врста дрвећа.

У Парку се налазе и један храст лужњак стар више од 500 година, платан старости 113 година, два стабла гинко имају више од 44 година, 20 стабала лешника су висине 30 метара, а стабло глога високо је 5 метара.

Парк Ђурђево брдо је омиљено излетиште Јагодинаца је Ђурђево брдо. Према тврдњи путописца Феликса Каница, на брду се налазио римски каштел и црквица, коју је по неким изворима, дао саградити деспот Ђурађ Бранковић[7].

Парк Ђурђево брдо познато је и под именом Арачлијски поток. Назив је добило по Атанасију Ивановићу Арачлији (1801-1896). Његов син Стефан Ивановић завештао своје имање, које је било познато под називом Арачлијски поток (на Ђурђевом брду), јагодинској општини. Услов је био да општина сагради јавни парк. Општина је то и урадила 1904. године.

Руско гробље је спомен костурница борцима и официрима Црвене Армије који су погинули 1944. у Јагодини. Спомен костурница је саграђена 1962. године, простире се на 3 хектара и у њој је сахрањено 1170 припадника Црвене Армије који су погинули ослобађајући десетак градова и насеља у окупираној Србији.

**4. Тршић**

Тршић, сеоско насеље динарског типа, удаљено 7 km од Лознице на путу за Ваљево. Ово насеље је у литератури познато као родно место реформатора српског језика, Вука

Стефановића Карацића. Знаменито место Тршић, тачније спомен кућа Вука Стефановића Карацића, је први музеј на отвореном у Краљевини Југославији. Подигнута је 17. септембра 1933. године не на иницијативу чланова Одбора за подизање спомен обележја Вуку Стефановићу Карацићу. Новчана средства прикупљана су широм целе ондашње Краљевине Југославије. Највише су се одазвали ученици основних и средњих школа као и Министарство финансија и Министарство просвете. Обновљена кућа је представљала својеврстан спој начина живота српског сељака с краја 19. века и Вуковог животног пута и рада. Тада је у дворишту Вукове куће одржан Вуков сабор, манифестација која се од тада непрекидно одржава и која је јединствена и најстарија на овим просторима.

Комплекс се простире на површини од 5,3 ха. Објекти који се налазе у Знаменитом месту Тршић саграђени су у околним селима и пренети у комплекс, тако да су сачували своје просторне и конструктивне облике. Укупан број објеката је 35 и сви се налазе од заштитом: куће, вајати, качаре, млекаре, чардаци, амбари, воденице, црква, магазе, односно сви они објекти који су некад чинили старо српско домаћинство. У тим објектима се данас налазе **Музеј језика и писма, Кућа писаца, Музејска поставка Вукових сабора, Вук и наука, Радионица старих заната, црква брвнара Светог Архангела Михаила, Вукова спомен кућа са окућницом, апартмани за смештај гостију, сувенирница.**

**Вукова спомен кућа** је подигнута тридесетих година XX века под руководством Живорада Поповића, шабачког професора књижевности. Вукова родна кућа је уништана неколико пута током Првог српског устанка, те није сачуван ниједан њен део. Мештани Тршића, Гајо Матић и Којо Марјановић су на њеном темељу подигли крст од храстовине. Почетком за 20. века је потекла иницијатива за изградњу спомен-куће од Одбора за обнову спомен-објекта Вуку Карацићу. Копањем новог темеља на месту где је постављен крст од храстовине, нађено је старо огњиште, вериге и ватраљ, који су касније постали део сталне изложбене поставке. Спомен-кућа је изграђена са подрумом озиданим каменом и са две просторије у нивоу терена. Оцаклија, у коју се улази споља, саграђена је од храстових талпи. Соба је урађена чатмом, омалтерисана и окречена у бело. Унутрашњост куће је опремљена експонатима – предметима који су коришћени у свакодневном животу крајем 18. и почетком 19. века. Надзорне радове на изградњи спомен куће имао је инжењер Миодраг Јовановић, а за унутрашње уређење главни консултант био је академик др Тихомир Ђорђевић. Вукова спомен кућа је урађена према типовима старије јадарске куће. Окућницу Вукове спомен куће чине два вајата, качара, чардак и амбар, објекти народног градитељства који су карактеристични за живот сеоског домаћинства с краја 19. века. Они су донети из суседних села у функцији етнопоставке.

У Знаменитом месту Тршић садржаји су временом обогаћивани објектима народне архитектуре, новима изложбама, експонатима, радионицом старих заната, мултимедијалном учионицом, поставкама везаним за етнологију, језик. Изградња и уређење Тршића је била у вези са обележавањем значајних годишњица Вуковог живота.

Године 1947. приликом обележавања Стогодишњице победе Вуковог језика и и културне револуције, је проширено двориште код Вукове спомен куће, посађен воћњак, и пренета четири објекта народног градитељства – вајат, чардак, качара и млекар. Следећи јубилеј који је обележаван био је Стогодишњица Вукове смрти, када је је комплекс у Тршићу значајно проширен изградњом четири километара модерног пута до Вукове спомен куће, заједничким радом студената Београдског универзитета, студената славистике из иностранства и средњошколских радних бригада из Лознице и Ваљева. Истовремено су урађени и стаза од Вукове спомен куће до Тронеше, као и велика позорница са природним

амфитеатром где се од тада одржавају завршне свечаности Вуковог сабора, а од 1972. године и завршне свечаности Ђачког Вуковог сабора.

Република Србија је 1979. године прогласила Вукову спомен кућу непокретним културним добром од изузетног значаја.

Највеће се измене су се десиле приликом обележавања 200 година од рођења Вука Стефановића Караџића 1987. године. Тада је подигнуто неколико објеката народног градитељства у којима су смештени Музеј Вукових сабора, опанчарска и кројачка радња, као и галерија. Те године су отворени књижара биљна апотека, гостинска кућа (данас Кућа писаца) и рецепција, а у Вуковом дворишту је постављен још један вајат.

Одлуком Владе Републике Србије кућа Вука Караџића са околином је проглашена за знаменито место 2002. године. На саборишту је 2004. године изграђена црква брвнара посвећена Архангелу Михаилу, која је пројектована по угледу на цркве тог типа из XIX века.

Од 2007. године почиње рад на обнови целокупног комплекса. У току 2007. и 2008. године извршени су конзерваторски радови на Вуковој спомен кући са окућницом, затим су стављена у функцију три вајата на саборишту – уређен је и опремљен Музеј Вукових сабора, опремљена је Радионица старих заната, и отворена је мултимедијална учионица „Вук и наука“. Следеће 2009. године је извршено реновирање позорнице и гледалишта на саборишту. Године 2010. је отворена абацијска радња и прва **Кућа писаца** у Србији.

У 2011-ој години у оквиру обележавања Године књиге и језика отворен је **Музеј језика и писма**. Музеј је прилагођен интеракцији са посетиоцима. Ово је први музеј у Србији који ће се старати о очувању нематеријалне културне баштине, кроз усмеравање активности на истраживање језика и писма који су носиоци нематеријалног културног наслеђа путем интердисциплинарног приступа у истраживању традицијске духовне културе. У Музеју је постављена и **стална изложбена поставка Историјски развој српског језика и писма**. Музеј поседује и звучни архив, у којем се бележе савремене одлике говора српског језика, различите форме приповедања и лингвистичке стереотипе о српском језику. У библиотеци Музеја језика и писма посетиоци и учесници радионица могу пронаћи научну и популарну литературу из области лингвистике и славистике, сабрана дела Вука Стефановића Караџића, и књиге о описмењавању у току Другог светског рата. Дариване књиге Музеју говоре о повезаности Музеја са људима који се на различите начине баве језиком. Други интерактивни део Музеја је **Калиграфска радионица**, у којој се одржавају радионице креативног писања. У радионици је постављена музејска поставка о развоју технике писања. Посетиоци кроз поставку и учествујући у радионицама стичу јаснију слику о некадашњим и садашњим техникама писања.

У 2013. години је почела изградња рекреативно едукативног центра на самом улазу у комплекс.

Тршић је највише посећен за време ђачких екскурзија карактеристичне за почетак и крај школске године, за време традиционалних манифестација – Вуков сабор и Ђачки Вуков сабор, и током лета и викендом када је повећан број излетника. Комплекс је под заштитом државе. Знаменитим местом Тршић управља Центар за културу „Вук Караџић“.

## 5. Келтско село, Инђија

Келтско село је тематски туристички комплекс смештен у спортско-рекреативној зони Инђије, на уласку у град из правца Новог Сада. Инспирисан животом Келта на овим

просторима пре око 2300 година, комплекс је забавно-едукативног карактера и намењен је пре свега деци. Унутар високом, дрвеном оградом опасаног комплекса налази се неколико типова келтских кућа, покривених трском и направљених од дрвета и блата, које представљају аутентична келтска домаћинства и занатске радионице. У једној од кућа смештен је и мини музеј са интересантним експонатима, базираним на материјалним остацима келтског племена Скордисци на подручју Срема.

Посетиоцима Келтског села добродошлицу пружају костимирано особље и стручни водичи који својом причом употпуњавају целокупан доживљај. Такође, посетиоци могу учествовати у бројним радионицама и уживати у различитим садржајима на отвореном.

Идеја о изградњи туристичког комплекса у Инђији заснованог на теми Келта настала је још 2012. године када је израђено архитектонско идејно решење. У израду Главног пројекта, као консултант архитектама, били су укључени археолози др Миодраг Сладић и др Стеван Ђуричић. Они су дали стручне смернице у вези са аутентичним изгледом објеката, начином изградње, материјалима који су се користили, као и наменама појединих врста објеката. Историчари Сања Југовић и Александар Стевановић су потом детаљно обрадили теме живота Келта на овим просторима са акцентом на детаљима везаним за њихову одећу, накит, оруђе, оружје, новац...



Пројекат је реализовала Туристичка организација општине Инђија, највећим делом финансијским средствима Општине Инђија, уз субвенције Министарства трговине, туризма и телекомуникација и Покрајинског секретаријата за културу.

### Полудневни излети за ученике од 1. до 4. разреда

#### 1. Јесен – Авала и Ада Циганлија

Путни правац : Скела – Авала – Ада Циганлија - Скела

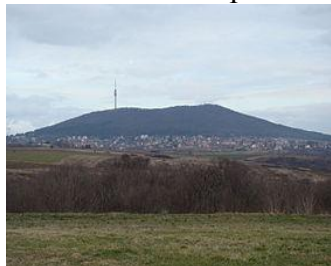
Садржај: Долазак на Авалу и посета овом заштићеном подручју ; Долазак на Аду Циганлију, шетња шумом и упознавање са флором и фауном;

##### Авала

Авала је ниска планина, 16,6 km јужно од Београда. Представља северни крај шумадијске греде, која се од Рудника провлачи кроз ниску Шумадију и представља развође између сливова Саве и Дунава. Висока је 511 m (врх Жрнов) и уздиже се око 200 m изнад околног таласастог терена. Минерал авалит добио је име по Авали на којој је пронађен крајем 2007. године је Скупштина града Београда прогласила Авалу заштићеним природним добром са укупном површином од 489 ha. Још је кнез Милош 1859. године донео одлуку да се Авала загради и заштити, а 1936. године је проглашена националним парком. Президијум Народне Скупштине 1946. године доноси одлуку да буде проглашена добром од општег значаја.



На заштићеном подручју има око 600 биљних врста. Има лековитих биљних врста, а неке биљке представљају природне реткости, као што су зановет, златан и зеленика. Авала је добро пошумљена самониклим дрвећем, а једним делом је под засађеном боровом шумом. Једно је од омиљених излетишта Београђана. На нижем врху Авале, изграђен је 1965. године Авалски ТВ торањ, по пројекту архитеката Угљеше Богуновића и Слободана Јањића, који је срушен у бомбардовању НАТО снага 29. априла 1999. године. Торањ је био највећа грађевина у тадашњој Југославији. Обновљен је 21. априла 2010. године и изгледа скоро идентично као првобитни само је 1 метар виши.



### Средњовековни град Жрнов

На врху Авале (ср. Жрновица) налазио се средњовековни град-тврђава. Срби су га звали Жрнов или Жрнован, а Турци су му дали име Авала (арапски преграда или препрека). Не зна се када је први пут сазидан, мада му је околина била насељена још у преисторијско доба. Град је штитио околне руднике живе и цинабарита и, у оближњем Рипњу, рудник сребра.

### Ада Циганлија

Ада је као ретко природно богатство била запажена још од времена Карађорђа и кнеза Милоша Обреновића, који је 1821. острво прогласио „беглуком“ односно државним добром, што је остало и данас. Највећи српски комедиограф, Бранислав Нушић, назвао је Аду „Водени цвет“ због њене лепоте и ту основао истоимене сатиричне новине. Од тада, па кроз деценије, Ада је магично привлачила уметнике и пустолове, који су очарани, на њој остајали, било као ствараоци или занесењаци. Ада Циганлија је до данас очувала своја природна богатства, која чине динамичан екосистем и представљају својеврсну еколошку оазу недалеко од центра града. У природној симбиози флоре и фауне, острва, реке и језера, са особинама јединственог екосистема, створена је пријатна микроклима, различита од градске жеге. Још постоје делови „нетакнуте природе“ обрасли дивљом вегетацијом.



## 2. Пролеће – Зоолошки врт и Калемегдан

Путни правац : Скела – Београд - Скела

Садржај: Долазак у Бео зоо врт, и упознавање различитих врста животиња; Обилазак

Калемегдана

### Зоолошки врт

Бео зоо врт, познат и као Врт добре наде, је градски зоолошки врт града Београда, који се налази у оквиру београдске тврђаве, тачније на простору Малог Калемегдана. Основан 12. јула 1936. године, то је најстарији и највећи зоолошки врт у Србији. Са више од 400.000 постелица годишње, то је и најпосећенија институција у Београду. У београдском зоолошком врту тренутно живи око 190 животињских врста и око 1.800 јединки, како егзотичних и угрожених, тако и локалних и домаћих животиња. Од тога највише врста чине птице, нешто мање сисари, а затим гмизавци, неколико врста зглавкара и јато пирана.



### Калемегдан

Калемегдан је највећи београдски парк. Истовремено је најзначајнији културно-историјски комплекс, у којем доминира Београдска тврђава изнад ушћа Саве у Дунав. Назив Калемегдан односи се само на просторни плато око тврђаве који је осамдесетих година 19. века претворен у парк. Плато је, док је тврђава била главно војно упориште Београда, служио да се непријатељ осмотри и сачека за борбу. Његово име потиче од турских речи кале (тврђава) и мејдан (бојиште). Турци су Калемегдан називали и Фићир-бајир што значи „брег за размишљање“.



На Калемегдану се налазе Војни музеј, Уметнички павиљон „Цвијета Зузорић“, Градски завод за заштиту споменика културе, Зоолошки врт, Римски бунар, дечји забавни парк, Гробница народних хероја, већи број спортских игралишта и угоститељских објеката и Природњачки музеј.

**ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА 6. , 7. и 8.разред**

Многа знања, умења и ставове ученици најцелисходније стичу и развијају кроз активности које се одвијају ван учионице. Екскурзије су зато важан облик рада са ученицима који пружа велике могућности за остваривање бројних задатака образовања и васпитања. Наведене задатке екскурзије, који су бројни и разноврсни, треба посматрати кроз чињеницу да се екскурзије реализују током целокупног основног образовања и васпитања и да постоји кумулативни ефекат тог облика рада, који најчешће није могуће одмах у целости сагледати. Пуни смисао и оправданост постојања екскурзије је управо у њеној трансферној вредности на даљи развој ученикове личности.

**Циљ и задаци**

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да се допринесе остваривању сврхе, циљева и задатака образовања, као и циљева и задатака наставних предмета; да ученици напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа; да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама; да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за наставне садржаје, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

**Задаци екскурзије су:**

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама,
- неговање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама,
- уважавање плурализма вредности и родне равноправности,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- подстицање поштовања људских и грађанских права и слобода,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- проучавање објеката и феномена у природи,

- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвени условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развијање способности оријентације у простору.

### Садржаји програма

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

- Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Србије.
- Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини и Србији).
- Посета угроженим и заштићеним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе...).
- Развијање способности оријентације у простору и времену.
- Обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране).
- Обилазак привредних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине...).
- Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичајаи отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника...).

### Образовно васпитни циљеви и задаци:

Циљ екскурзије је да кроз овај ваннаставни облик образовно - васпитног рада ван школе ученици овог узраста имају могућност да усвоје и савладају део наставног програма , непосредно упозају појаве у природи и друштвеној средини , упознају културно- историјско наслеђе и привредна достигнућа која су повезана са делатностима школе.

### Задаци екскурзије:

Ученици имају могућност да упознају објекте и појаве у природи , уоче узрочно - последичне везе у конкретним природним и друштвеним условима и да развијају позитивне односе према националним , културним и естетским вредностима , потребама и навикама. Поред тога , такође имају могућност да развијају позитивне социјалне односе , позитивне емотивне доживљаје .



**Садржај екскурзије :**

За ученике 6., 7. и 8. разреда предвиђена је дводневна екскурзија на релацији

**Први дан:** Скела – Манастир Љубостиња – Врњачка Бања -Копаоник

**Други дан:** Копаоник - Краљево –Манастир Жича – Скела.

Полазак је предвиђен у 7:30 испред школе , повратак следећег дана такође испред школе на у Скели и на Ушћу до 20. Часова.

**ПРВИ ДАН:**

Полазак је предвиђен у 7: 30 часова испред школе у Скели. Након тога крећемо пут манастира Љубостиња уз кратка успутна стајања ради предаха на стајалиштима безбедним за ученике. Након обиласка манастира Љубостиња пут настављамо према Врњачкој Бањи.

**Врњачка Бања** смештена је између планине Гоч (1216 m) и Западне Мораве је туристички центар У Врњачкој Бањи се налази седам минералних извора. То су: Топла вода, Слатина, Снежник, Језеро, Борјак, Бели извор и Врњачко врело, од којих се за терапије користе четири (Топла вода, Снежник, Језеро и Слатина ) док се воде са три извора флаширају као природне минералне воде (Вода Врњци - Борјак, Борјак 3 и Белимарковац за Елемент воду).

Врњачка Бања има веома дугу традицију лечилишта. На врњачком топлом минералном извору у времену од II до IV века Римљани су изградили лечилиште и опоравилиште AQUAE ORCINAE. О томе сведоче и археолошки налази у ужем језгру римске бање, односно, базена за купање, римског извора топле минералне воде (Fons Romanus) и мноштво кованог новца који остављан у лековитом извору. Овде су на лечење и опоравак махом долазили римски легионари, као и романизована аристократија староседелаца.

Развој модерне Врњачке Бање започео је 1868. године радом Оснивачког друштва, најстарије туристичке организације на Балкану. Између 1882. и 1887. године у Бањи је изграђен Дворац Белимарковића.

У Врњачкој Бањи ученици ће направити већу паузу коју ће провести у шетњи која подразумева ручак у неком ресторану који одговара условима за коришћења деце а који ће накнадно предложити агенција за коју се одлучи комисија у складу са постојећим Правилником, обилазак термалних извора,обилазак Дворца Белимарковић,забаву и дружење у неком у паркова Врњачке Бање. Након обилсака овог града пут настављамо ка планини Копаоник.

**Копаоник** (познат и као *Сребрна планина*) је највећи планински масив у Србији. Један његов део је заштићена зона под именом Национални парк Копаоник, на њему се налази и највећи скијашки центар у Србији. Његов највиши врх је Панчићев врх са 2017 m нмв. на коме се налази маузолеј чувеног српског природњака по коме је добио име. Цео масив је добио назив по великом рудном богатству које је на њему експлоатисано још од средњег века, а на његовом ширем простору је смештен читав низ културно-историјских споменика из периода од XII до XV века. Захваљујући развијеном туристичком центру са савременим хотелима и пратећим објектима, Копаоник представља једну од најпопуларнијих туристичких дестинација у Србији.



По доласку на Копаоник сместићемо се у неки од одговарајућих хотела који одговара условима за коришћења деце а који ће накнадно предложити агенција за коју се одлучи комисија у складу са постојећим Правилником за извођење екскурзије.

На Копаонику је предвиђено ноћење.

По смештају у собама за ученике се предвиђа вечера и организовано дружење у дискотеци, после чега ће ученици отићи на одмор.

#### **ДРУГИ ДАН:**

Након доручка предвиђена је шетња по Копаонику, ученици ће имати прилику да уоче флору, климу, као и туристички и спортски потенцијал ове планине. Заједно са својим наставницима након шетње настављају путовање. Прва тачка коју обилазе на повратку је град Краљево.

**Краљево** је град у Србији у Рашком округу. У својој историји познато је по називу Карановац. Налази се на трима рекама: Ибар, Западна Морава и Рибница. Налази се на географски важном положају, важна је раскрсница путева и Ибарском магистралом спаја северне делове Србије са јужним деловима Србије, Косовом и Метохијом.

Краљево и околина је град са богатом историјом која датира још из периода праисторије. Посебно значајан период је средњи век где се на овим просторима налази центар српске државе. Значај Краљева био је велики и током турске владавине као важно трговачко средиште, а током српске револуције значај Краљева расте. Овај град је посебно страдао у Другом светском рату.

О историји Краљева, његовом развоју, значају, архитектури и култури града упознаћемо се кроз посету Народном музеју у Краљеву, Васином конаку и Саборној цркви св. Тројице.

Након обиласка Краљева пут настављамо ка манастиру Жича.



**Жича** је српски средњовековни манастир из прве половине XIII века, који се налази у близини Краљева и припада Епархији жичкој Српске православне црква. Подигао ју је први краљ Србије из династије Немањића, Стефан Немањић (велики жупан 1196—1217, краљ 1217—1228), од 1206. до 1221. године, а значајну улогу у њеном подизању имао је и његов брат, Свети Сава (1219—1233). После стицања црквене самосталности 1219. године, у Жичи је смештено седиште аутокефалне српске архиепископије. Почетком последње деценије XIII века, манастир је страдао у нападу Татара, после чега је седиште архиепископије пренето у Свете Апостоле код Пећи, а сам манастир је почетком XIV века обновио краљ Милутин (1282—1321). Током средњег века, у Жичи су устоличавани епископи и овенчавани краљеви из династије Немањића, због чега је позната и као *Седмоврата*.

Манастир Жича је 1979. године проглашен за споменик културе од изузетног значаја и налази се под заштитом Републике Србије.



#### **Планирани обухват ученика :**

Планирано је да овом екскурзијом буде обухваћено минимум 45 ченика 6., 7. и 8. разреда.

#### **Носиоци предвиђених садржаја и активности:**

Носиоци предвиђених садржаја и активности су : Директор школе, стручни вођа пута, одељенске старешине 6., 7 и 8. разреда и педагог школе.

#### **Техничка организација:**

Техничку организацију екскурзије извршиће путничка агенција изабрана од стране комисије за екскурзије, у складу са постојећим Правилником.

#### **Начин финансирања:**

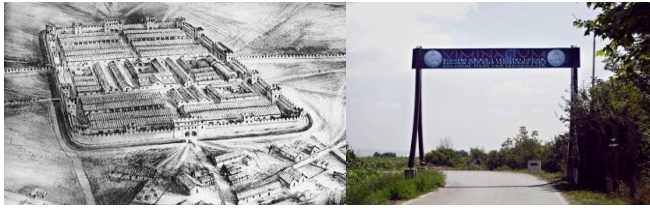
Финансијска средства за екскурзију ученика обезбедиће родитељи ученика.

### Излет

За ученике: 6. 7. и 8. разреда предвиђен је полудневни излет на релацији : Скела-Виминацијум за април/мај 2023.

На основу предлога Министарства просвете , науке и технолошког развоја уврштен је центар изврности Министарства просвете , науке и технолошког развоја , Археолошки парк Limes park-Viminacijum Adventure .

Археолошки парк Виминацијум налази се на сат времена вожње од Београда, има узбудљив и јединствен програм, Римске игре и адреналински парк, забавне и атрактивне радионице.



## VII–ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

### 7.1. План рада професионалне оријентације

#### ФАЗА 1: САМОСПОЗНАЈА ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРОГРАМА ЗА 8. РАЗРЕД

##### а) ПРЕДСТАВЉАЊЕ НА РОДИТЕЉСКОМ САСТАНКУ

###### Циљеви и задаци:

Упознавање родитеља и ученика са програмом професионалне оријентације за 8. разред  
Прибављање сагласности родитеља за учешће у програму  
Мотивисање за заједнички рад

###### Сарадници:

Разредни старешина 8. разреда  
Ученици  
Родитељи

###### Начин реализације:

ПП презентација на родитељском састанку на коме су заједно родитељи и деца  
Разговор

###### Време :

Родитељски састанак на почетку

###### Резултати:

Родитељи упознати и сагласни са садржајем и начином реализације програма професионалне оријентације

###### Документација:

Формулар са потписима родитеља

##### б) ПРЕДСТАВЉАЊЕ НА ЧАСУ ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

###### Циљеви и задаци:

Договор о начину рада на радионицама (упознавање са радионичарским приступом, успостављање правила)  
Дефинисање/Упознавање очекивања ученика од програма и њихових тренутних професионалних аспирација (уколико постоје)

###### Сарадници:

Разредни старешине 8. разреда  
Ученици

###### Начин реализације:

Радионица на ЧОС-у

###### Време : током школске године

###### Резултати:

Остварени циљеви

###### Документација:

Продукти радионичарског рада (листе правила, очекивања)

**РАДИОНИЦА „У СВЕТУ ИНТЕРЕСОВАЊА“****Циљеви и задаци:**

Препознавање значаја интересовања за избор занимања  
Препознавање сопствених и интересовања других, уочавање разлика

**Сарадници:**

Разредни старешине 8. разреда  
Ученици

**Начин реализације:**

Радионица „У свету интересовања“, из приручника (са мањим модификацијама) – реализује се на ЧОС-у

**Време :****Резултати:**

Увид у интересовања ученика на почетку остваривања програма  
Ученици препознају своја интересовања и увиђају значај интересовања за избор школе и занимања

**Документација:**

попуњени тестови интересовања

**РАДИОНИЦА „ГРАФИКОН ИНТЕРЕСОВАЊА“(ШТА ВОЛИМ ДА РАДИМ У СЛОБОДНО ВРЕМЕ)****Циљеви и задаци:**

Препознавање активности које пружају задовољство и њихове везе са избором будућег занимања  
Стицање увида у сопствена (различита) интересовања  
Упознавање различитих интересовања  
Рангирање интересовања по важности

**Сарадници:**

Разредне старешине 8. разреда  
Ученици

**Начин реализације:**

Радионица „Графикон интересовања“, из приручника (са нагласком на начину провођења слободног времена) – реализује се на ЧОС-у

**Време :****Резултати:**

Ученици препознају своја интересовања кроз активности у којима уживају у слободно време и увиђају значај таквих интересовања за избор школе и занимања

**Документација:**

Продукти рада на радионици (листа активности у слободном времену)

**РАДИОНИЦА „О СТЕРЕОТИПИМА“****Циљеви и задаци:**

Повезаност интересовања и потреба  
Свест о стереотипима у вези са интересовањима других људи  
И још понешто о сопственим интересовањима



**Сарадници:**

Разредне старешине 8. разреда  
Ученици

**Начин реализације:**

Радионица „О стереотипима“, из приручника (са додатком) – реализује се на (продуженом) ЧОС-у

**Време :****Резултати:**

Ученици покренути да размишљају о стереотипима у вези са интересовањима (и својим, као и туђим)  
Успостављена веза између интересовања и потреба у одређеним ситуацијама

**Документација:**

Белешке са радионице

**РАДИОНИЦА О ВРЕДНОСТИМА****Циљеви и задаци:**

Приближавање појма вредности и њиховог значаја за све изборе у животу  
Препознавање сопствених вредности  
Подсећање на универзалне вредности  
Свест о значају уважавања туђих вредности

**Сарадници:**

Разредни старешине 8. разреда  
Ученици

**Начин реализације:**

Радионица о вредностима – реализује се на ЧОС-у

**Време :****Резултати:**

Остварени циљеви радионице  
Листа заједничких (универзалне) вредности

**Документација:**

Белешке водитеља

**РАДИОНИЦА „ТО САМ ЈА“****Циљеви и задаци:**

Изоштравање слике о себи (добрим и лошим особинама, склоностима, талентима, способностима)  
Оснаживање ученика да говоре о својим dobrим особинама

**Сарадници:**

Наставник српског језика  
Ученици

**Начин реализације:**

Радионица на часу српског језика (у склопу припреме за писмени задатак чија ће тема бити везана за доживљај себе) /Радионица на ЧОС-у

**Време :****Резултати:**

Аутобиографије у којима су деца учила и истакла своје битне и стварне особине, способности и склоности

**Документација:**

Написане аутобиографије

**РАДИОНИЦА „ОСОБИНЕ, СПОСОБНОСТИ И ЗАНИМАЊА“ (ПОСАО ТРАЖИ ЛИЧНОСТ одређених карактеристика и способности)**

**Циљеви и задаци:**

Пошто ова деца нису прошла програм за седми разред и нису имала прилику да се упознају са неком поделом способности (листом основних способности), ни да сагледају важност особина личности за успех у занимању радионица Какав сам на први поглед биће замењена.

Упознавање са различитим способностима и како су нам оне расподељене (свако је способан за нешто и нико није способан за све)

Сагледавање значаја познавања сопствених способности за избор занимања

Како поједине особине личности могу бити значајне за успех у занимању

**Сарадници:**

Разредне старешине

Ученици

**Начин реализације:**

Радионица на ЧОС-у

**Време :****Резултати:**

Реализовани циљеви с почетка ове табеле

**Документација:**

Не бих рекла да ће овде бити неких конкретних продуката, те ћемо опет морати да се ослонимо на белешке

**РАДИОНИЦА „МОЈА ОЧЕКИВАЊА“**

**Циљеви и задаци:**

Освешћивање очекивања од будућности

Вештина артикулисања очекивања

Информација у којој мери су очекивања повезана са занимањем (за сваког појединачно)

**Сарадници:**

Наставница ликовног

Ученици

**Начин реализације:**

Израда колажа на тему „Ја за 10 година“, презентација радова и разговор

**Време :****Резултати:**

Успешно изражена очекивања кроз једну врсту ликовног (уметничког) израза

Једна лепа изложба

**Документација:**

Радови ученика

**РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК – ОЧЕКИВАЊА РОДИТЕЉА И ОЧЕКИВАЊА ДЕЦЕ**

**Циљеви и задаци:**

Посредовање у разумевању ставова родитеља и деце

Улога родитеља у подстицању и усмеравању професионалног развоја детета

**Сарадници:**

Разредне старешине

Родитељи

Ученици

**Начин реализације:**

Вођена дискусија: на основу чега родитељи (не) препознају визију будућности свог детета



**Време :**

Родитељски састанак на крају полугодишта

**Резултати:**

Остварени циљеви

**Документација:**

Белешке (или записник са р. с.)

**ФАЗА 2 и 3: ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА И ПУТЕВИМА ОБРАЗОВАЊА РАДИОНИЦА „СЛИКА САВРЕМЕНОГ СВЕТА РАДА“**

**Циљеви и задаци:**

Разумевање савременог света рада

Дефинисање кључних компетенција у том свету – способности и ставови који дају предност без обзира на занимање којим намераваш да се бавиш

**Сарадници:**

Наставница енглеског

Ученици

**Начин реализације:**

ПП презентација на часу енглеског језика (за већину ових вештина и особина постоји бољи/познатији израз на енглеском, што не значи да не постоји добар израз и на српском)

Дискусија

Специфичне приче (на енглеском)

**Време :****Резултати:**

Обогаћен речник и на енглеском и на српском

Остварени циљеви радионице

**Документација:**

Презентација

Белешке, свеске ученика

**ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ У СРЕДЊИМ ШКОЛАМА И МРЕЖА СРЕДЊИХ ШКОЛА**

**Циљеви и задаци:**

Разумевање односа појмова: област рада – образовни профил - занимање

Упознавање са стручним областима различитих средњих стручних школа

Повезивање образовних профила са занимањима

Подршка ученицима у проналажењу путева кроз мрежу средњих школа до жељеног занимања

**Сарадници:**

Наставнице ликовног и информатике

Ученици

**Начин реализације:**

Радионица на спојеним часовима информатике и ликовне културе (прикупљање информација и израда плаката)

**Време :****Резултати:**

Плакати: мрежа средњих школа у општини Обреновац и другим општинама које нас занимају

**Документација:**

Исти плакати

**ЗАХТЕВИ ЗАНИМАЊА И КОНТРАИНДИКАЦИЈЕ**

**Циљеви и задаци:**

Налажење и прихватање везе области рада, захтева занимања и контраиндикација

**Сарадници:**

Наставница биологије, разредни старешина  
Ученици

**Начин реализације:**

Радионица на ЧОС-у

**Време :****Резултати:**

Сви ученици свесни захтева и евентуалних контраиндикација за своје жељено занимање (или занимања у разматрању)

**Документација:****ИНФОРМАЦИЈЕ СА ИНТЕРНЕТА****Циљеви и задаци:**

Оспособљавање за самостално прикупљање, селектовање и вредновање информација са интернета о средњим школама

**Сарадници:**

Наставница информатике  
Ученици

**Начин реализације:**

Радионица на ЧОС-у

**Време :****Резултати:**

Ученици успевају да прикупе све релевантне информације о изабраним средњим школама

**Документација:**

Постери за изабране средње школе

**ПУТЕВИ ОБРАЗОВАЊА И КАРИЈЕРЕ****Циљеви и задаци:**

Појам каријере

Увиђање могућности каријерног развоја као мотива за избор школе и занимања

Перспективе школовања за одређене школе

**Сарадници:**

Разредне старешине  
Ученици

**Начин реализације:**

Радионица на ЧОС-у  
Посета сајму образовања

**Време :****Резултати:**

Остварени циљеви

**МОТИВАЦИЈА ЗА ИЗБОР ЗАНИМАЊА****Циљеви и задаци:**

Повезивање мотива за избор и очекивања од занимања

Повезивање са каснијим задовољством послом

Могућности алтернативних избора (уколико је потребно)

**Сарадници:**

Разредне старешине  
Ученици

**Начин реализације:**

Радионица „Оријентација ствара јасну слику“ из приручника (са битним модификацијама) на ЧОС-у

**Време :****Резултати:**

Ученици покренути да размишљају о темама наглашеним у циљевима радионице

**Документација:**

Продукти радионице

**ФАЗА 4: РЕАЛНИ СУСРЕТИ****РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК****Циљеви и задаци:**

Представљање занимања уз помоћ мапа ума

Припрема и договор око организације реалних сусрета

**Сарадници:**

Разредне старешине

Родитељи

Ученици

**Начин реализације:**

Презентације и разговор на родитељском састанку

**Време :**

Крај трећег тромесечја (пред крај марта)

**Резултати:**

Конкретни договори око неких планираних реалних сусрета

**Документација:**

Записник са родитељског састанка

**ПРИПРЕМА ЗА РЕАЛНЕ СУСРЕТЕ****Циљеви и задаци:**

Оспособљавање ученика за реалне сусрете

**Сарадници:**

Разредне старешине

Ученици

Родитељи

Наставници

**Начин реализације:**

Симулација лоше организованог и добро организованог реалног сусрета

Размена закључака – како треба

Припрема: шта гледам и шта питам (сваки ученик пише за себе)

То ће бити радионица организована на ЧОС-у, а пред сваки реални сусрет са одређеном групом ученика се још једном продискутује припрема

**Време :****Резултати:**

Ученици припремљени за реалне сусрете

**Документација:**

Продукти радионице (писане припреме)

**ПЛАНИРАНИ РЕАЛНИ СУСРЕТИ****Циљеви и задаци:**

Упознавање занимања на лицу места и из угла експерата

**Сарадници:**

Разредне старешине и наставници

Ученици

Родитељи

Експерти из различитих занимања

Бивши ученици школе  
ПО тимови других школа на општини

**Начин реализације:**

Посета Дому здравља у Обреновцу (у склопу редовних систематских прегледа) –у договору са медицинским радницима са којима се иначе договарамо о систематским прегледима ученика; Сусрети са занимањима: лекар , медицинска сестра, стоматолог, стоматолошка сестра (оквирно време реализације: март 2023.)

Посета рачуноводству школе - сусрет са занимањима економске струке, (април)

Организација разговора са полицајцем и ватрогасцем из МУП-а у школи (март)

Посета одељењу предшколске установе – сусрет са занимањем: васпитачица (март)

Посета ТЕНТ-у – сусрет са неколико занимања машинске и електро струке, биће организована у договору са ПО тимовима других школа и руководством фирме

Посете бивших ученика и родитеља који се баве одређеним занимањима

Организоване посете средњим школама на општини Обреновац, Владимирци

Презентације средњих школа у нашој школи (Техничка, Пољопривредно-хемијска, Гимназија,

Посавотамнавска с. ш. Владимирци.) (мај)

Продукти радионица и све информације у вези са избором и уписом у средњу школу биће истакнути на за то предвиђеним паноима.

**РАЗМЕНА ИСКУСТАВА О РЕАЛНИМ СУСРЕТИМА**

**Циљеви и задаци:**

Стицање увида у добити од упознавања занимања у пракси

Размена искустава

**Сарадници:**

Разредне старешине

Ученици

**Начин реализације:**

За време ЧОС-ова у мањим групама ученика

**Време :**

По потреби, у складу са динамиком реализације реалних сусрета

**Резултати:**

Ученици (бар добар део њих) упознати са занимањем како функционише у пракси и из угла особа које се баве занимањем и свесни како то може да утиче на њихову одлуку о избору школе и занимања

**Документација:**

Есеј: Мој доживљај реалних сусрета

**РАДИОНИЦА: НА РАЗГОВОРУ ЗА ПОСАО**

**Циљеви и задаци:**

Значај општег утиска на разговору

Правила понашања на разговору за посао

**Сарадници:**

Наставник српског језика

Ученици

**Начин реализације:**

Радионица на час-у

**Време :**

**Резултати:**

Остварени циљеви

**Документација:**

Продукти рада на радионици

**ФАЗА 5: ОДЛУКА****ОДЛУКА О ШКОЛИ И ЗАНИМАЊУ И ПОТРЕБЕ ЗА САВЕТОДАВНИМ РАДОМ****Циљеви и задаци:**

СТИЦАЊЕ увида у процес доношења одлуке и кључне тачке одлучивања  
 Препознавање потребе за саветодавним радом

**Сарадници:**

Разредне старешине, наставник физичког  
 Ученици

**Начин реализације:**

Радионица на часу физичког, појединачни разговори са ученицима

**Време :**

до априлског распуста

**Резултати:**

Остварени циљеви

**Документација:****РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК – сумирање резултата програма ПО****Циљеви и задаци:**

СТИЦАЊЕ увида у добити од програма ПО  
 Информисање о процесу полагања завршног испита и упису у средњу школу

**Сарадници:**

Разредне старешине  
 Ученици  
 Родитељи

**Начин реализације:**

Општи родитељски састанак за осмаке

**Време :**

Средина маја

**Резултати:**

Остварени циљеви

**Документација:**

Записник са родитељског састанка

**7.2. Програм здравствене заштите**

ТЕМЕ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
<b>1. ИСХРАНА</b> <u>Млађи узраст</u> - навике у исхрани/оброци - здрава исхрана <u>Старији узраст</u> - фактори који утичу на навике и ставове о правилној Исхрани	Током школске године на редовној настави, на часовима одељенског старешине, ваннаставни мактивности ма , спортска секција	одељенске старешине, патронажна сестра Дома здравља задужена за праћење здравственог образовања
<b>2. ХИГИЈЕНА</b> <u>Млађи узраст</u> - основне хигијенске навике (прање руку, купање, хигијена уста и зуба, одевања и становања) <u>Старији узраст</u> - развијање личне одговорности за бригу о телу, брига о одећи, лична хигијена у		професори разредне наставе, одељенске старешине, патронажна сестра Дома здравља, стоматолог наставница биологије, физичког васпитања

пубертету...		
<p><b>3. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ</b>  <u>Млађи узраст</u>  - значај физичке активности и одмарања  - базичне способности покретљивости  <u>Старији узраст</u>  - примењивање физичких способности у дневним активностима  - развијање позитивних ставова према физичкој активности  - слободно време и рекреација (избор активности, спортова и клубова за вежбу)</p>		професори наставе одељенске старешине, наставници физичког васпитања разредне
<p><b>4. ЗДРАВ ОРГАНИЗАМ</b>  <u>Млађи узраст</u>  - потреба за одмором; спавање и релаксација  - начини савлађивања лаких здравствених проблема  <u>Старији узраст</u>  - како спречити болест, инфекције  - природне одбране организма  - ментално здравље - превазилажење стреса</p>		професори наставе одељенске старешине, наставници биологије, педагог разредне
<p><b>5. БЕЗБЕДНОСТ</b>  <u>Млађи узраст</u>  - основна правила о безбедности у кући, школи и окружењу  <u>Старији узраст</u>  - стицање самопоуздања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, прва помоћ, безбедно понашање</p>		професори наставе, одељенске старешине, наставник ТиТ, стручњак за безбедност у саобраћају разредне
<p><b>6. ОДНОСИ СА ДРУГИМА</b>  <u>Млађи узраст</u>  - изграђивање самопоштовања  - односи у породици и са друговима  - интеракције са људима различитог узраста, културе, традиције...  <u>Старији узраст</u>  - однос према потребама и осећањима других, прихватање и поштовање различитости  - интеракције са људима различитог узраста, културе, традиције...</p>		професори наставе одељенске старешине, родитељи, педагог разредне
<p><b>7. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА</b>  <u>Млађи узраст</u>  - разлике међу половима, дружење, помоћ друговима  <u>Старији узраст</u>  - препознавање сопствених осећања  - разлике међу половима  - позитивни ставови према супротном полу</p>		одељенске старешине, наставници биологије, здравствени радник
<p><b>8. ПРАВИЛНОКОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ СЛУЖБИ</b>  <u>Млађи узраст</u>  - упознавање и први контакт са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама – систематски прегледи  <u>Старији узраст</u>  - врсте и намена различитих здравствених служби</p>		професори наставе одељенске старешине, педагог разредне

<p><b>9. ЗДРАВА СРЕДИНА</b>  <u>Млађи узраст</u>          - како сачувати здраву околину  <u>Старији узраст</u>          - лични допринос здрављу околине          - чување животне средине</p>		професори наставе одељенске старешине, наставници биологије, разредне
<p><b>10. ПРЕВЕНЦИЈА УПОТРЕБЕ ДРОГА</b>          - Радионице за ученике од 1.-4. разреда на часовима одељенског стрешине, на секцијама          - Трибине и предавања на тему Дрога је смрт, Дрога је смрт бавите се спортом          - Трибина за родитеље, укључивање стручњака из области здравствене заштите</p>		професори наставе одељенске старешине, наставници биологије, разредне

Програм здравствене превенције реализоваће се кроз часове одељенског старешине, на часовима физичког васпитања, биологије, природе и друштва, техничког и информатичког образовања, кроз предавања која организује Дом здравља, Полицијом и Ватрогасном станицом у сарадњи са стручним сарадником школе, као и кроз систематске прегледе за све ученике школе.

### 7.3. Програм социјалне заштите

Главни циљ је побољшање социјалног статуса ученика који имају потребу за додатном подршком из домена социјалне заштите, као и интензивирање узајамне сарадње школе, породице и институција уже и шире локалне заједнице ради унапређивања социјалног статуса ученика.

Школа ће, као и до сада, учествовати у свим хуманитарним акцијама.

На крају школске године организоваће се прикупљање уџбеника за ученике слабијег материјалног стања.

Током школске године пратиће се потребе у циљу стицања што објективнијег увида у социјални статус ученика и организоваће се акције. Школа ће у ову сврху сарађивати и са Центром за социјални рад и општином Обреновац–комисијом за социјану заштиту. Свакодневним активностима подстицаће се међусобно уважавање, разумевање и прихватање различитости и мултикултуралности.

Рад на реализацији програма одвијаће се:

- -на часовима одељенског старешине, ваннаставних активности,
- -ваншколских активности (излети, екскурзије, културне активности),
- -индивидуалним активностима предузетих од стране школе, а у циљу пружања непосредне помоћи ученицима.

### 7.4. Програм заштите животне средине

Садржај рада	Време реализације	Носиоци посла
Естетско уређење учионица	9.	ученици 1.- 8. раз. са ОС
Избор најуређенијих учионица (млађи и старији разреди) током шк. год.	9. – 6.	комисија за естетско уређење школе
Формирање еколошке патроле	9.	наставница биологије, наставник разредне наставе Марина Врачевић

Активности еколошке патроле на очувању и уређењу школе и школског дворишта	<b>9. – 6.</b>	чланови еколошке патроле
Набавка контејнера за рециклажу разних врста отпадног материјала	<b>током школске год.</b>	директор школе
Акције сакупљања старе хартије, флаша и других отпадних материјала који се могу рециклирати	<b>током школске год.</b>	ученици, наставници...
Еколошка акција "Реците НЕ пушењу" поводом 31. марта – Светског дана борбе против пушења	<b>3.</b>	ученици, наставници
Брига о сопственом здрављу – предавање мед. сестара за ученике млађих разреда	<b>4.</b>	медицинске сестре из ДЗО
Литерарни и ликовни конкурси на тему заштите животне средине	<b>током школске год.</b>	ученици са руководиоци-ма литерарне и ликовне секције
Изложба литерарних и ликовних радова на тему заштите животне средине (учи 5. јуна – Светског дана животне средине)	<b>5. – 6.</b>	Ученици

### 7.5. Програм сарадње са локалном самоуправом

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ САРАДЊЕ
<b>1.САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ И НАУКЕ И ГРАДСКИМ СЕКРЕТАРИЈАТОМ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ</b> - Побољшање услова рада школе - Пружање помоћи у раду у циљу квалитетније реализације свих облика рада школе - Помоћ у реализацији наставног плана и програма - Побољшање кадровске структуре радника школе - Материјално и финансијско пословање школе у целини	директор школе
<b>2.САРАДЊА СА ОПШТИНОМ ОБРЕНОВАЦ</b> - Реализације програма Пријатељи деце Србије - Контакти везани за помоћ школи у организационим, материјалним и другим питањима - Сарадња са општинском организацијом Црвеног крста у сабирним акцијама и пружању помоћи сиромашним ученицима	директор,председник Школског одбора,руководиоц организације Пријатељи деце Србије и ЦК
<b>3.САРАДЊА СА ДОМОМ ЗДРАВЉА ОБРЕНОВАЦ</b> - Праћење здравственог стања ученика и послови везани за категоризацију ученика - Ангажовање медицинског особља на здравственом информисању родитеља и ученика Правовремено издавање потврда о здравственој способности деце за упис у први разред	директор, педагог, секретар
<b>СА ДЕЧЈОМ УСТАНОВОМ "ПЕРКА ВИЋЕНТИЈЕВИЋ" ОБРЕНОВАЦ</b> - Обухват деце предшколског узраста месних заједница - предшколским васпитањем - Сарадња учитеља и васпитача предшколске деце	директор, учитељи
<b>5.САРАДЊА СА ДОМОМ КУЛТУРЕ И СПОРТОВА ОБРЕНОВАЦ</b> - Остваривање плана посета биоскопу и позоришту - Остваривање програма школских активности и програма такмичења на нивоу општине - Реализација школског маркетинга преко РТВ -Маг	директор, руководиоца КУД-а-Скела, РТВ-Маг
<b>6.САРАДЊА СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОБРЕНОВАЦ</b> - Решавање социјалних проблема - Пружање помоћи ученицима којима је потребна посебна подршка	педагог, одељенске старешине



- Заједничко деловање на преваспитавању васпитно запуштених ученика	
<b>7.САРАДЊА СА АСПП "ЈАСТА"</b> - Организовање превоза ученика и радника школе	директор школе
<b>8.САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ</b> - Организација такмичења на нивоу општине - Рад општинских стручних актива - Припреме ученика за упис у средње школе - Сарадња психо-педагошких служби - Реализација програма ПО	директор,педагог,струч на већа
<b>9.САРАДЊА СА СТУДИЈОМ МАГ И СКЦ ОБРЕНОВАЦ</b> - Организација реализације школског маркетинга Организација другарске вечери ученика осмих разреда у просторијама СКЦ на базенима	директор школе
<b>10.САРАДЊА СА МЕСНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b> - Програм обележавања значајних датума - Брига о безбедности ученика Организовање заједничких акција за побољшање материјалних услова за рад школе, сређивања школских објеката и простора - Обухват деце обавезним основним образовањем - Помоћ у снабдевању ученика уџбеницима и прибором - Уређење простора месне заједнице	директор,председник Школског одбора, стручни сарадници, руководилац КУД-а- Скела, председник МЗ
<b>11.САРАДЊА СА БИБЛИОТЕКОМ "ВЛАДА АКСЕНТИЈЕВИЋ" ИЗ ОБРЕНОВЦА</b> - Организација такмичења, књижевних вечери и квиза, посета градској библиотеци	директор,стручна већа,библиотекар
<b>12.САРАДЊА СА СРПСКОМ ПРАВОСЛАВНОМ ЦРКВОМ</b> - Организација прославе Дана Св.Саве и Дана школе - Реализација верске наставе	директор,председник Школског одбора, наставник веронауке

## 7.6. Програм сарадње са породицом

- Сарадња са родитељима ученика одвијаће се кроз:
  - Програме рада одељенских савета родитеља.
  - Програм рада Савета родитеља школе.
  - Индивидуални саветодавни рад са директором, стручним сарадником-педагогом одељенским старешинама и предметним наставницима.
  - Кроз предавања и дискусије у циљу подизања педагошке културе родитеља.
  - Организовање културних манифестација у школи.
  - Програмирање неких видова рада школе (изборни програми, екскурзије, излети, настава у природи).
  - Родитељске састанке и индивидуалне сусрете са родитељима, "Отворена врата". Термини отворених врата су саставни део Годишњег плана рада школе.
  - Термине отвореног дана школе, када родитељи могу да присуствују образовно-васпитном раду (према Закону о основном образовању и васпитању, чл. 48, Сл. Гласник 55/2013).
- Отворен дан школе ће бити сваке прве недеље у месецу (септембар – понедељак, октобар – уторак, новембар – среда...).

### 7.7. Бачки парламент

Руководилац -Биљана Ђеран, наставник предметне наставе,чланови ученици 7. и 8.разреда и разредне старешине Весна Милутиновић,Драган Живановић

Време реализације	Активности	Носиоци посла
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор руководства Парламента</li> <li>Усвајање плана и програма рада</li> <li>Упознавање нових чланова са активностима у претходној школској години</li> <li>Договор око организације и динамике рада УП</li> <li>Правила понашања у школи</li> <li>Разговор и презентација члановима Парламента Годишњег плана рада школе, Извештаја о оставрености Годишњег плана рада, Извештаја рада директора, Школских програма, као и Анекси Школских програма</li> </ul>	Чланови Бачког парламента, директор, педагог, наставник Биљана Ђеран
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање „Дечије недеље“</li> <li>Дан школе</li> <li>Учешће ученика у оцењивању и процењивању квалитета рада школе (путем анкета,упитника...)</li> </ul>	Тим за организацију Дечије недеље, организатори Дана школе, чланови Парламента
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Успех и анализа ученика у првом тромесечју</li> <li>Анализа сарадње ученика и наставника</li> <li>Обележавање 16. новембра МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ТОЛЕРАНЦИЈЕ и Дана УНЕСКА</li> <li>Радионица Дигитално насиље - превенција и активности</li> </ul>	Чланови Бачког парламента, директор и педагог
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организација тематских предавања – светски дан борбе против сиде</li> <li>Новогодишња акција ученика - хуманитарни пакетићи.</li> </ul>	Чланови Парламента
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Прослава поводом дана Светог Саве</li> <li>Успех и владање ученика на крају првог полугодишта</li> </ul>	Тим за прославу Светог Саве

Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припреме за општинска такмичења</li> <li>• Сарадња са Управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика</li> <li>• Организовање предавања о болестима зависности</li> <li>• Обележавање Дана државности</li> </ul>	Чланови Прламентa, наставник биологије и историје
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на такмичењима</li> <li>• Учешће у акцијама естетског уређења школе</li> <li>• Избор уџбеника за школску 2023/24 годину</li> </ul>	Чланови Парламента, наставник ликовне културе
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор представника Ћачког парламента за Савет родитеља и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>• Учешће у организацији екскурзије</li> </ul>	Педагог, директор
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припремање за завршни испит ученика осмог разреда</li> <li>• Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ЗДРАВЉА</li> <li>• Учешће у организацији прославе Мале матуре</li> <li>• Обележавање светског дана борбе против пушења и разговор о штетности пушења</li> <li>• Прављење паноа са сликама о раду ђачког парламента</li> </ul>	Чланови парламента, наставник биологије
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разговор са ученицима о професионалној оријентацији</li> <li>• Обележавање светског дана животне средине</li> <li>• Анализа успеха ученика на крају школске године</li> <li>• Сумирање и евалуација рада ђачког парламента током године.</li> </ul>	педагог

## VIII – ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 8.1. Програм стручног усавршавања наставника

Програм стручног усавршавања ће бити реализован у складу са Правилником о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, рад ће бити праћен криз Тим за стручно усавршавање.

Тим чине: Руководиоци стручних већа: Лукић Данијела, Благоје Трифуновић, Ивана Цекић, Марија Анђелић

Руководилац тима: Бојана Мићаловић

План рада Тима:

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ
Август/ Септембар	1.Упознавање са Правилником о стручном усавршавању запослених 2. Разматрање и усвајање предлога плана рада за 2022/2023годину. 3. Договор о носиоцима активности 4. Предлог и избор стручних семинара 5. Представљање плана угледних тј. огледних часова, стручних тема и осталих активности	Директор школе. Педагог, чланови Тима за стручно усавршавање
Новембар	1.Анализа реализације учешћа на стручним семинарима 2.Анализа организације угледних тј. огледних часова, стручних тема и осталих активности	Директор школе. Педагог, чланови Тима за стручно усавршавање
Јануар / Фебруар	1.Анализа реализације учешћа на стручним семинарима 2.Анализа организације угледних тј. огледних часова, стручних тема и осталих активности	Директор школе. Педагог, чланови Тима за стручно усавршавање
Април	1.Анализа реализације учешћа на стручним семинарима 2.Анализа организације угледних тј. огледних часова, стручних тема и осталих активности	Директор школе. Педагог, чланови Тима за стручно усавршавање
Јун	1.Анализа реализације учешћа на стручним семинарима 2.Анализа организације угледних тј. огледних часова, стручних тема и осталих активности 3. Извештај о остварености стручног усавршавања у оквиру и ван установе и приказ остварених бодова запослених	Директор школе. Педагог, чланови Тима за стручно усавршавање

## 8.2. Унапређење васпитно - образовног рада

1. Примена савремене методологије и средстава у раду у складу са могућностима Школе
2. Увођење диференцијалних облика рада у настави
3. Праћење плана остваривања Програма рада
4. Опредељивљање ученика за секције и слободне активности, водећи рачуна о склоностима испособностима ученика
5. Проналажење стимулативних мера за мотивисање ученика
6. Координација рада Школе са породицама ученика и друштвеном средином
7. Подизање педагошке културе родитеља кроз стручна предавања и дискусије на родитељским састанцима

У овај процес укључени су сви који непосредно раде са ученицима.

## 8.3. План за стручно усавршавање запослених

Знања и вештине потребни за обављање посла (болдовати ону коју желите унапредити)	К1 – за наставну област, предмет и методiku наставе, К2 – за поучавање и учење, К3 – за подршку развоју личности ученика, К4 – за комуникацију и сарадњу.			
<b>Стручно усавршавање ван установе</b>				<b>Заинтересовани учитељи</b>
<i>Назив семинара, каталожки број</i>	<i>Компетенција (К<sub>1</sub>, К<sub>2</sub>, К<sub>3</sub>, К<sub>4</sub>)</i>	<i>Приоритет</i>	<i>Број бодова</i>	
НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања кат. бр. програма: 635	К2	П3	24	Ж. Калајџић, М. Анђелић, М. Врачевић, М. Петровић, Г. Јовановић, С. Милосављевић Мићаловић Б.- педагог Дамњановић Г.- библиотекар
Игролико учење путем рачунара, кат. бр. 267	К1	П1	37	Ж. Калајџић, М. Анђелић, М. Врачевић, М. Петровић, Г. Јовановић
Видео материјали у настави (основи дигиталне видео монтаже),	К1	П1	40	Ж. Калајџић, М. Анђелић, М.

кат. бр. 288				Врачевић, М. Петровић, Г. Јовановић
Права детета у образовању, 39	К3	П3	16	В. Хубер, С. Филиповић
Изазови рада у неподељеној школи - комбинованом одељењу , 1297	К1	П3	16	В. Хубер, С. Филиповић
Методе и технике учења у савременој настави , 1379	К2	П2	32	С. Филиповић
Игре у настави	К2	П3	8	С. Милосављевић
Учење кроз интеракцију, искуство, игру и откриће	К2	П3	8	С. Милосављевић
<b>Стручно усавршавање у установи</b>				<b>Реализатори</b>
<i>Активност у школи</i>	<i>Улога</i>	<i>Доказ</i>	<i>Број сати</i>	Сви учитељи Педагог
Угледни час	реализатор	припрема	8	
Присуство угледном часу	посматрач	белешка у дневнику	2	
Стручно предавање	реализатор	белешка у дневнику	4	
Администратор друштвених мрежа школе	реализатор	друштвене мреже	10	Жељка Калајџић Бојана Мићаловић
Припрема материјала (текст, фотографије, видео-записи) у електронском облику намењеним објављивању на сајту школе	реализатор	друштвене мреже	3	

**НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања****Каталогски број програма: 635****Електронски:** Не**Организатор програма:**

Савез учитеља Републике Србије, Дечанска 6/III, 11000 Београд, surs@surs.org.rs, 0113245385, 0113239697

**Особа за контакт:**

Марија Максимовић, marija.maksimovic@surs.org.rs, 0113245385, 0646445378, 0113239697

**Аутори:**

Ранко Рајовић, Магистар медицинских наука, доктор спорт, Центар за едукацију НТЦ, Педагошки факултет Копер

**Реализатори:**

Ранко Рајовић, Магистар медицинских наука, доктор спорт, Центар за едукацију НТЦ, Педагошки факултет Копер; Немања Бојанић, доктор наука, Технолошки факултет, Универзитет у Новом Саду; Славица Бобић, Магистар дидактичко-методичких наука, ОШ

„Јован Јовановић Змај“ Сремска Митровица; Теа Топић Лаништанин, Мастер , ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин; Урош Петровић, ВСС, Удружење књижевника Србије; Вук Рајовић, доктор наука , Едукативни центар НТЦ

**Број учесника:**

30

**Трајање програма:**

дана: 2

бодова: 16

**Цена:**

Цена по учеснику износи 6.000,00 динара и укључује надокнаде аутора и реализатора, радни и потрошни материјал за учеснике и трошкове организације обуке, као и консултације у трајању од три месеца.

Име и презиме	Данијела Лукић		
Знања и вештине потребни за обављање посла(болдовати ону коју желите унапредити)	К1 – за наставну област, предмет и методiku наставе, К2 – за поучавање и учење, К3 – за подршку развоју личности ученика, К4 – за комуникацију и сарадњу.		
<b>Стручно усавршавање ван установе</b>			
<i>Назив семинара, каталожки број</i>	<i>Компетенција (К<sub>1</sub>, К<sub>2</sub>, К<sub>3</sub>, К<sub>4</sub>)</i>	<i>Приоритет</i>	<i>Број бодова</i>
Мотивисање и развијање интересовања за учење математике	К1	П3	8
Унапређивање наставе математике у основним школама	К1	П3	8
Настава математике са употребом информационо-комуникационих технологија	К1	П1	30
<b>Стручно усавршавање у установи</b>			
<i>Активност у школи</i>	<i>Улога</i>	<i>Доказ</i>	<i>Број сати</i>

Име и презиме	Гордана Филимоновић		
Знања и вештине потребни за обављање посла(болдовати ону коју желите унапредити)	К1 – за наставну област, предмет и методiku наставе, К2 – за поучавање и учење, К3 – за подршку развоју личности ученика, К4 – за комуникацију и сарадњу.		
<b>Стручно усавршавање ван установе</b>			
<i>Назив семинара, каталошки број</i>	<i>Компетенција (К<sub>1</sub>, К<sub>2</sub>, К<sub>3</sub>, К<sub>4</sub>)</i>	<i>Приоритет</i>	<i>Број бодова</i>
Кључни појмови коа инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета историја, бр. 221	К 1	П 3	8
Нова историографска истраживања у настави историје, методички приступ, бр.225	К 1	П 3	8
Настава модерне историје југоисточне Европе , бр. 224	К 1	П 3	16
<b>Стручно усавршавање у установи</b>			
<i>Активност у школи</i>	<i>Улога</i>	<i>Доказ</i>	<i>Број сати</i>
Обележавање значајних датума у настави, бр.505	К 2		16
Учити о Холокосту, бр.229	К 2		24
Примена дебате као наставног метода у настави и учењу, бр.550	К 2		16
Име и презиме			
Знања и вештине потребни за обављање посла(болдовати ону коју желите унапредити)	К1 – за наставну област, предмет и методiku наставе, К2 – за поучавање и учење, К3 – за подршку развоју личности ученика, К4 – за комуникацију и сарадњу.		
<b>Стручно усавршавање ван установе</b>			
<i>Назив семинара, каталошки број</i>	<i>Компетенција (К<sub>1</sub>, К<sub>2</sub>, К<sub>3</sub>, К<sub>4</sub>)</i>	<i>Приоритет</i>	<i>Број бодова</i>
<b>Стручно усавршавање у установи</b>			
<i>Активност у школи</i>	<i>Улога</i>	<i>Доказ</i>	<i>Број сати</i>



Име и презиме			
Знања и вештине потребни за обављање посла(болдовати ону коју желите унапредити)	К1 – за наставну област, предмет и методику наставе, К2 – за поучавање и учење, К3 – за подршку развоју личности ученика, К4 – за комуникацију и сарадњу.		
<b>Стручно усавршавање ван установе</b>			
<i>Назив семинара, каталошки број</i>	<i>Компетенција (К<sub>1</sub>, К<sub>2</sub>, К<sub>3</sub>, К<sub>4</sub>)</i>	<i>Приоритет</i>	<i>Број бодова</i>
1. Екологиши се (каталошки број 787)	К1	П3	8
2. Аутистични спектар, хиперактивност, дислексија и друге сметње- стратегије прилагођавања приступа и наставе (каталошки број 175)	К2	П2	8
3. Комуникацијом до успешне сарадње у школи(каталошки број 116)	К4	П4	8
4. Вештине за адолесценцију- превенција злоупотребе психоактивних супстанцији ризичног понашања младих (каталошки број 14)	К3	П4	24
5. Васпитни проблеми ученика и како их превазићи (каталошки број 14)	К3	П4	16
<b>Стручно усавршавање у установи</b>			
<i>Активност у школи</i>	<i>Улога</i>	<i>Доказ</i>	<i>Број сати</i>
Име и презиме			
Знања и вештине потребни за обављање посла(болдовати ону коју желите унапредити)	К1 – за наставну област, предмет и методику наставе, К2 – за поучавање и учење, К3 – за подршку развоју личности ученика, К4 – за комуникацију и сарадњу.		
<b>Стручно усавршавање ван установе</b>			
<i>Назив семинара, каталошки број</i>	<i>Компетенција (К<sub>1</sub>, К<sub>2</sub>, К<sub>3</sub>, К<sub>4</sub>)</i>	<i>Приоритет</i>	<i>Број бодова</i>
<b>Стручно усавршавање у установи</b>			
<i>Активност у школи</i>	<i>Улога</i>	<i>Доказ</i>	<i>Број сати</i>

Име и презиме	Милена Нешић		
Знања и вештине потребни за обављање посла(болдовати ону коју желите унапредити)	К1 – за наставну област, предмет и методiku наставе, К2 – за поучавање и учење, К3 – за подршку развоју личности ученика, К4 – за комуникацију и сарадњу.		
<b>Стручно усавршавање ван установе</b>			
<i>Назив семинара, каталошки број</i>	<i>Компетенција (К<sub>1</sub>, К<sub>2</sub>, К<sub>3</sub>, К<sub>4</sub>)</i>	<i>Приоритет</i>	<i>Број бодова</i>
Дечје ликовно стваралашто и сценска уметност, 968	К2	П3	8
Уметничка графика и дечје ликовно стваралаштво, 961	К1	П3	8
Непокретно кулурно наслеђе у служби занимљивог школског часа, 950	К1	П3	8
<b>Стручно усавршавање у установи</b>			
<i>Активност у школи</i>	<i>Улога</i>	<i>Доказ</i>	<i>Број сати</i>
Име и презиме	Биљана Ђеран		
Знања и вештине потребни за обављање посла(болдовати ону коју желите унапредити)	К1 – за наставну област, предмет и методiku наставе, К2 – за поучавање и учење, К3 – за подршку развоју личности ученика, К4 – за комуникацију и сарадњу.		
<b>Стручно усавршавање ван установе</b>			
<i>Назив семинара, каталошки број</i>	<i>Компетенција (К<sub>1</sub>, К<sub>2</sub>, К<sub>3</sub>, К<sub>4</sub>)</i>	<i>Приоритет</i>	<i>Број бодова</i>
Дигитални атлас, 784	К <sub>1</sub>	П <sub>1</sub>	32
Пут до успеха на географској олимпијади, 813	К <sub>2</sub>	П <sub>3</sub>	16
<b>Стручно усавршавање у установи</b>			
<i>Активност у школи</i>	<i>Улога</i>	<i>Доказ</i>	<i>Број сати</i>
Вештина комуникације између ученика и	К <sub>4</sub>		16

<u>наставника као предуслов напредовања ученика, 100</u>				
Име и презиме	Биљана Ђеран			
Знања и вештине потребни за обављање посла(болдовати ону коју желите унапредити)	К1 – за наставну област, предмет и методiku наставе, К2 – за поучавање и учење, К3 – за подршку развоју личности ученика, К4 – за комуникацију и сарадњу.			
<b>Стручно усавршавање ван установе</b>				
<i>Назив семинара, каталошки број</i>	<i>Компетенција (К<sub>1</sub>, К<sub>2</sub>, К<sub>3</sub>, К<sub>4</sub>)</i>	<i>Приоритет</i>	<i>Број бодова</i>	
Успешно управљање одељењем – принципи и примери добре праксе, 11	К <sub>2</sub>	П <sub>4</sub>	8	
<b>Стручно усавршавање у установи</b>				
<i>Активност у школи</i>	<i>Улога</i>	<i>Доказ</i>	<i>Број сати</i>	

Име и презиме	Ивана Цекић			
Знања и вештине потребни за обављање посла(болдовати ону коју желите унапредити)	<b>К1</b> – за наставну област, предмет и методiku наставе, К2 – за поучавање и учење, К3 – за подршку развоју личности ученика, <b>К4</b> – за комуникацију и сарадњу.			
<b>Стручно усавршавање ван установе</b>				
<i>Назив семинара, каталошки број</i>	<i>Компетенција (К<sub>1</sub>, К<sub>2</sub>, К<sub>3</sub>, К<sub>4</sub>)</i>	<i>Приоритет</i>	<i>Број бодова</i>	
Die Sprache lebt und verändert sich. Актуелне тенденције у савременом немачком језику њихова имплементација у наставу, Филолошко-уметнички факултет	К1, К3		8	
Од учионице до причаонице-контекстуално	К2, К3, К4		8	

усвајање страног језика, Дата Дидакта			
Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика, Друштво за стране језике и књижевности Србије		K1, K2, K3	8
<b>Стручно усавршавање у установи</b>			
<i>Активност у школи</i>		<i>Улога</i>	<i>Доказ</i>
Угледни час			
Израда панона			
Стручна тема			
<b>Име и презиме</b>			
Знања и вештине потребни за обављање посла(болдовати ону коју желите унапредити)		K1 – за наставну област, предмет и методiku наставе, K2 – за поучавање и учење, K3 – за подршку развоју личности ученика, K4 – за комуникацију и сарадњу.	
<b>Стручно усавршавање ван установе</b>			
<i>Назив семинара, каталошки број</i>		<i>Компетенција (K<sub>1</sub>, K<sub>2</sub>, K<sub>3</sub>, K<sub>4</sub>)</i>	<i>Приоритет</i>
			<i>Број бодова</i>
<b>Стручно усавршавање у установи</b>			
<i>Активност у школи</i>		<i>Улога</i>	<i>Доказ</i>
			<i>Број сати</i>

<b>Стручно веће</b>		<b>Уметности</b>	
<b>Име и презиме</b>		Благоје Трифуновић	
Знања и вештине потребни за обављање посла(болдовати ону коју желите унапредити)		K1 – за наставну област, предмет и методiku наставе, K2 – за поучавање и учење, K3 – за подршку развоју личности ученика, K4 – за комуникацију и сарадњу.	
<b>Стручно усавршавање ван установе</b>			
<i>Назив семинара, каталошки број</i>		<i>Компетенција (K<sub>1</sub>, K<sub>2</sub>, K<sub>3</sub>, K<sub>4</sub>)</i>	<i>Приоритет</i>
			<i>Број бодова</i>

"Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи", 282			
„Методологија и садржаји рада на часовима одељењске заједнице/одељењских старешина: шта, како и зашто?“, 20			
Комуникационим компетенцијама до унапређивања квалитета наставе и учења, 84			
<b>Стручно усавршавање у установи</b>			
<i>Активност у школи</i>	<i>Улога</i>	<i>Доказ</i>	<i>Број сати</i>
Приредба (музички наступ) поводом Дана школе	Организатор	Свеска актива	10
Приредба (музички наступ) поводом дана Светог Саве	Организатор	Свеска актива	10
Приредба (музички наступ) на крају школске године поводом доделе диплома и награда	Организатор	Свеска актива	10

Име и презиме	Весна Милутиновић		
Знања и вештине потребни за обављање посла(болдовати ону коју желите унапредити)	К1 – за наставну област, предмет и методiku наставе, К2 – за поучавање и учење, К3 – за подршку развоју личности ученика, К4 – за комуникацију и сарадњу.		
<b>Стручно усавршавање ван установе</b>			
<i>Назив семинара, каталошки број</i>	<i>Компетенција (К<sub>1</sub>, К<sub>2</sub>, К<sub>3</sub>, К<sub>4</sub>)</i>	<i>Приоритет</i>	<i>Број бодова</i>
Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom Удружење наставника енглеског језика - ЕЛТА 856	К1	П3	8
Елементи културе земље чији се језик учи као основа за међупредметну корелацију и интердисциплинарни приступ у настави Центар за стручно усавршавање Кикинда 874	К2	П3	8

Beyond English Klett друштво за развој образовања 891	КЗ	ПЗ	8
<b>Стручно усавршавање у установи</b>			
<i>Активност у школи</i>	<i>Улога</i>	<i>Доказ</i>	<i>Број сати</i>
Име и презиме			
Знања и вештине потребни за обављање посла (болдовати ону коју желите унапредити)	К1 – за наставну област, предмет и методику наставе, К2 – за поучавање и учење, К3 – за подршку развоју личности ученика, К4 – за комуникацију и сарадњу.		
<b>Стручно усавршавање ван установе</b>			
<i>Назив семинара, каталошки број</i>	<i>Компетенција (К<sub>1</sub>, К<sub>2</sub>, К<sub>3</sub>, К)</i>	<i>Приоритет</i>	<i>Број бодова</i>
<b>Стручно усавршавање у установи</b>			
<i>Активност у школи</i>	<i>Улога</i>	<i>Доказ</i>	<i>Број сати</i>

Име и презиме	Горан Мићић		
Знања и вештине потребни за обављање посла (болдовати ону коју желите унапредити)	К1 – за наставну област, предмет и методику наставе, К2 – за поучавање и учење, К3 – за подршку развоју личности ученика, К4 – за комуникацију и сарадњу.		
<b>Стручно усавршавање ван установе</b>			
Назив семинара, каталошки број	Компетенција (К <sub>1</sub> , К <sub>2</sub> , К <sub>3</sub> , К)	Приоритет	Број бодова
Групни рад и интердисциплинарност са применом веб алата, кат. Бр. 291	К <sub>1</sub>	П <sub>1</sub>	36
Цртање на рачунару- AutoCAD, кат. Бр. 332	К <sub>2</sub>	П <sub>1</sub>	24
Школски електронски часопис у служби креативности ученика, кат. Бр. 273	К <sub>1</sub>	П <sub>1</sub>	37
Семинар: Оцењивање у функцији развоја и учења, кат. Бр. 527	К <sub>2</sub>	П <sub>3</sub>	38
<b>Стручно усавршавање у установи</b>			

Активност у школи	Улога	Доказ	Број сати
Извођење угледног часа	Писана припрема за час; Организација простора и времена; Припрема наставног материјала; Иновативна средства; Реализација часа; Сређивање података са евалуационих листова; Самоевалуација	Извештај реализатора угледног часа; Фотокопија припреме за час	8
Асистент – помоћник	Помоћник у припреми часа; Асистенција током извођења часа; Попуњавање евалуационих листа; Учешће у дискусији	Извештај асистента у припреми часа	6
Присуствовање и дискусија на угледном часу	Присуствовање; Евидентирање уочених квалитета часа; Попуњавање евалуационих листа; Учешће у дискусији	Записник о реализованој дискусији после одгледаног часа	2
Излагач – стручно усавршавање	Писана припрема за излагање; Организација излагања; Припрема материјала за присутне; Реализација; Анализа.	Записници СВ. и НВ. Уверење о стручном усавршавању	3
Излагач – сајт школе	Припреме приказа сајта, блога; Презентација мултимедијалних садржаја; Дискусија	Записници СВ. и НВ.	8
Слушалац	Присуство; Учешће у дискусији; Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Записници СВ. и НВ.	1
Администратор сајта школе	Израда и ажурирање сајта школе	Школски сајт	20
Помоћник администратора сајта школе	Пружање помоћи око ажурирања сајта школе	Школски сајт	5
Координација рада ученичког парламента	Планирање активности; Организовање активности; Учешће у активностима; Сарадња са ученицима и наставницима	Записник ученичког парламента	5

Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	План расподеле задужења; Организовање такмичења; Учесће у реализацији такмичења и смотри	Дипломе; Записници	Општински: 1; Окружни: 3; Републички: 5
---	--	-----------------------	---

Име и презиме	Анђелка Јошић		
Знања и вештине потребни за обављање посла(болдовати ону коју желите унапредити)	<b>К1</b> – за наставну област, предмет и методику наставе, <b>К2</b> – за поучавање и учење, <b>К3</b> – за подршку развоју личности ученика, <b>К4</b> – за комуникацију и сарадњу.		
<b>Стручно усавршавање ван установе</b>			
<i>Назив семинара, каталожки број</i>	<i>Компетенција (К<sub>1</sub>, К<sub>2</sub>, К<sub>3</sub>, К<sub>4</sub>)</i>	<i>Приоритет</i>	<i>Број бодова</i>
Комуникацијом до успешне сарадње у школи(каталожки број 116)	К1		
Републички зимски семинар			
<b>Стручно усавршавање у установи</b>			
<i>Активност у школи</i>	<i>Улога</i>	<i>Доказ</i>	<i>Број сати</i>
Угледни час			
Израда паноа			
Стручна тема			



### Активности везане за коришћење платформе „ЧУВАМ ТЕ“

Под покровитељством Владе Републике Србије и Кабинета председнице Владе, марта 2021. године, почела је са радом Национална платформа "Чувам те", као прва платформа тог типа за превенцију и заштиту од насиља у школама у Републици Србији. Платформа садржи сегменте који се односе на информисање и едукацију. Едукативни садржаји су намењени свим родитељима, наставницима и ученицима. Платформа се налази на следећој веб адреси: <https://cuvamte.gov.rs/>

У току школске 2022/2023. године у ОШ „Никола Тесла“ Скела предвиђене су следеће активности везане за платформу „Чувам те“:

Активности	Начин реализације	Реализатори
Обуке за запослене у школи: 1. Обука за запослене – породично насиље 2. Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Пријављивање на платформу „Чувам те“ и завршавање наведених обука.	Наставно особље, педагог, директор, библиотекар.
Укључивање платформе у рад стручних тимова школа, посебно у рад Тима за заштиту ученика од насиља и Тима за инклузивно образовање.	Помоћу садржаја платфофрме решавати конфликте, односно упутити ученике на садржај који је мера превенције конфликтне ситуације у којој су се нашли.	Чланови Тимова
Обуке за родитеље: 1. Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи? 2. Како да помогнем детету да не буде жртва насиља у школи	Пријављивање на платформу „Чувам те“ и завршавање наведених обука.	Разредне старешине, родитељи, Савет родитеља
Обуке за ученике: 1. Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље;	Пријављивање на платформу „Чувам те“ и завршавање наведених обука. Реализовати на часовима одељенског старешине (ученици који су у програму <i>Беотаблет помоћу добијених таблета приступа платформи</i> ).	Разредне старешине, педагог
Коришћење садржаја који се налазе на самој платформи (дечија права, дигитлано насиље...).	Коришћење доступних садржаја платформе као корелацију са наставним предметима и у активностима школе када год је то могуће.	Наставно особље, педагог, директор, библиотекар.

## **IX –ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### **9.1. Сви облици сарадње са родитељима**

Сви облици сарадње са родитељима се обављају у оквиру Савета родитеља, родитељских састанака, посебних, заједничких родитељских састанака као и на позив предметног наставника, педагога, директора Школе и разредног старешине.

### **9.2. Сарадња са осталим организацијама и институцијама**

Школа остварује сарадњу са:

- Општина Обреновац
- Месним заједницама (Скела, Ушће, Ратари)
- Црквом Успења пресвете Богородице - Скела
- „Ласта“ - Обреновац
- Матичном библиотеком у Обреновцу
- Школом за основно образовање одраслих у Обреновцу
- Домом културе и спорта Обреновац
- Организацијом Црвеног крста
- Центром за социјални рад
- Канцеларија за младе општине Обреновац
- Домом здравља Обреновац
- Предшколском установом "Перка Вићентијевић"
- Основним и средњим школама Обреновца
- ТЕ "Никола Тесла" Обреновац
- Јавно комунално предузеће Обреновац
- Јавно предузеће за изградњу Обреновца

За сарадњу су задужени: директор, педагог, секретар, руководиоци ученичких организација.

## **X –ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

Програм школског маркетинга, информације и делатност Школе приказује се у оквиру Школе: изложбе, приредбе (Дан школе, Св. Сава, пријем првака и сл.), а екстерни маркетинг преко средстава локалног информисања : тв, радија и новина, facebooka , instagrama, сајта школе.

## **XI – ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Праћење, анализа и евалуација програмираних задатака вршиће се, на основу хронологије рада Школе, дневно, недељно, месечно, периодично, полугодишње и годишње.

Директор Школе, непосредно и перманентно, пратиће рад свих извршилаца.

За праћење појединих области васпитно-образовних процеса задужени стручни сарадници ће благовремено обавештавати директора о својим запажањима и предлагати мере из свог делокруга.

Посебна пажња биће усмерена на:

- Спровођење Школског програма за први и пети разред
- Спровођење плана и програма рада Тима за инклузивно образовање, Тима за Развојно планирање, Тима за Самовредновање, Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за естетско уређење школе, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Остваривање програма стручног усавршавања запослених а у складу са Законом
- Рад са ученицима на часовима редовне, додатне и допунске наставе.
- Припремање за наставу и резултате рада на часовима
- Рад одељењских старешина и одељењских заједница
- Ваннаставне активности
- Остваривање задатака стручних сарадника и административно-техничке службе
- Сарадњу са родитељима

Свестраније анализе рада, на основу припремљених извештаја, вршиће се периодично а нарочито на класификационом периоду, на крају полугодишта и на крају школске године.

Председник Школског одбора

---

Драган Живановић

## САДРЖАЈ

## I – У В О Д

Циљеви образовања и васпитања  
Полазне основе рада

1.1. Материјално – технички и просторни услови рада

1.2. Просторни услови

1.3. Кадровски услови рада

## КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

## СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА ПРЕМА ГОДИНАМА РАДНОГ ИСКУСТВА

Услови средине у којој школа ради

## II – ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

2.1. Школски календар образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину

2.2. Списак уџбеника

2.4. Табеларни приказ бројног стања

2.5. Распоред одељења по сменама

2.6. Ритам радног дана школе, динамика током школске године

2.7. Распоред часова

2.8. Дан отворених врата

2.9. План посете предметних наставника ученицима 4. разреда

2.10. Годишњи фонд часова, подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-то часовне радне недеље

## НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА

## ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

## ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

2.11. Руководиоци стручних органа школе

2.12. Руководиоци разредних већа

2.13. Посебна задужења наставника

2.14. Задужење наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље

## III – ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Наставничко веће

3.1.1. План рада Стручног већа наставника разредне наставе

3.2. Стручна већа

3.2.1. План рада већа групе природних наука

3.2.2. План рада Друштвено-језичког већа

3.2.3. План рада већа уметности и вештина

3.2.4. План рада већа за технику и технологију и информатику

- 3.3. Разредна већа
  - 3.3.5. План рада Одељењских већа
  - 3.4. План рада одељењских старешина
  - 3.5. Стручни актив за развој школског програма
  - 3.6. Педагошки колегијум
  - 3.7. Тим за самовредновање
  - 3.8. Тим за школско развојно планирање
  - 3.9. План рада Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације
  - 3.9а. План рада Тима за спровођење програма дискриминације и дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства и превенције трговине људима
  - 3.10. Тим за Инклузивно образовање
  - 3.11. Тим за Естетско уређење школе
  - 3.12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
  - 3.13. Тим за планирање превенције употребе дрога код ученика
  - 3.14. Годишњи план рада Савета родитеља у школској 2022/2023. Години
  - 3.15. План рада директора-
  - 3.15.1 План рада педагога
  - 3.16. План рада библиотекара
  - 3.17. Програм рада Школског одбора
  - 3.18. Ваннаставне активности
  - 3.19. План рада Тима за Предузетништво
  - 3.20. План рада тима за развој међупредметних компетенција
- IV – ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА**
- 4.1. Школски календар значајних активности у школи
  - 4.2. Изборни предмети
  - 4.2.1. Такмичења
  - 4.3. Припремна настава за ученике осмог разреда
- V – ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**

Пројекат обогаћеног једносменског рада

**VI – ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

- 6.1. Календар екскурзија, излета и наставе у природи

**ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**

**VII–ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА**

- 7.1. План рада професионалне оријентације
- 7.2. Програм здравствене заштите
- 7.3. Програм социјалне заштите
- 7.4. Програм заштите животне средине
- 7.5. Програм сарадње са локалном самоуправом
- 7.6. Програм сарадње са породицом
- 7.7. Бачки парламент

**VIII– ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА**

- 8.1. Програм стручног усавршавања наставника
- 8.2. Унапређење васпитно - образовног рада

Активности везане за коришћење платформе „ЧУВАМ ТЕ“

**IX –ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

- 9.1. Сви облици сарадње са родитељима
- 9.2. Сарадња са осталим организацијама и институцијама

**X –ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА****XI –ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**





