

**ГОДИШЊИ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА**

**ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

СКЕЛА

**Септембар, 2023. године**

# I – У В О Д

## Циљеви образовања и васпитања

Циљеви образовања и васпитања јесу:

1. пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
2. стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова (у даљем тексту: знања, вештине и ставови), језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву;
3. развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса
4. развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
5. оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
6. развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
7. развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
8. оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
9. развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
10. развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
11. развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
12. развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и спoсобности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
13. развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основuних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
14. формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
15. развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

**Полазне основе рада**

Годишњи план рада је документ по коме се организује целокупни рад школе, настава и сви остали облици рада. На основу Годишњег плана рада утврђује се делатност свих учесника у раду и што бољој реализацији образовно-васпитних активности у току школске године. Утврђена је динамика остваривања образовно-васпитних активности. Одређени су носиоци активности. На основу тога прати се остваривање циљева и задатака и омогућује унапређење образовно-васпитног рада.

Полазне основе Годишњег плана рада су:

* Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021);
* Закон о основном образовању и васпитању („Службени Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019 и 129/2021);
* Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 10/2017, 12/2018);
* Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021-1);
* Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2004-1, 20/2004-1, 1/2005-81, 3/2006-1, 15/2006-1(др.правилник), 2/2008-24( др.закон), 2/2010-6, 7/2010-1, 3/2011-124 – др. правилник, 7/2011-1 – др. правилник, 7/2011-7( др.првилник) 1/2013-8, 4/2013-181, 14/2013-1, 5/2014-1, 11/2014-1, 11/2016-168, 11/2016-573, 6/2017-5 и 12/2018-9);
* Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2005-1, 15/2006-1(др.правилник), 2/2008-24 ( др.правлник), 2/2010-1 (др.правилник), 7/2010-4, 3/2011-129 (др. правилник,) 7/2011-1( др.правилник), 7/2011-7 (др.закон), 1/2013-2, 11/2014-4, 11/2016-263,11/2016- 75, 12/2018-18),
* Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник”, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 – др. правилник, 07/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018);
* Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010, 3/2011 др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 – др. правилник);
* Правилник о плану наставе и учења за пети разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020);
* Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018, 3/2020);
* Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/09, 3/11 – др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019, 3/2020);
* Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/10,3/11 – др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020);
* Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/2010);
* Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/20. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2020, упутства и остали педагошко стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај Годишњег плана рада основне школе;Службени гласникРС-Просветни гласник,бр.5/21.
* Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи;
* Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС”, бр. 30/19.
* Смернице за извођење наставе на почетку школске 2023/24, на основу правног основа Закона о основама система образовања и васпитања “Сл.гласник РС”,бр 88/17,27/18-др.ѕакон,10/19,6/20и129/21 Закона о основама образовања и васпитања Сл.гласник РС 55/13, 101/17, 27/18-др.закон, 10/19 и 129/21, прописи којима се уређују планови и програми наставе и учења и прописи се ближе уређује специфични аспекти рада школе.

За примену ових полазних основа при планирању и програмирању рада Школе одговоран је руководећи и управни орган Школе:

* Директор школе одговара за законитост рада Школе
* Школски одбор као орган управљања у школи доноси Годишњи план рада школе и усваја извештај о његовом остваривању.

Годишњи план рада рађен је на основу Упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, које је прописало елементе структуре и садржаја Годишњег плана рада.

Годишњи план рада школе израђен је на основу:

-резултата постигнутих у образовно васпитном раду

-резултата самовредновања

- стратегије Школског развојног плана и Школског програма

- процене ресурса којима школа располаже

- савета и препорука просветних саветника и инспектора

- сугестија стручних већа и Школског одбора

- особеностима и потребама ученика и друштвене средине

**Oсновни подаци о школи**

Не зна се како је дошло до отварања школе у Скели, осим да је имала једно одељење и да је рад започела у општинској шупи. До тада су малобројни ђаци одлазили у Обреновац и Звечку прелазећи и до 20 километара дневно. Према сећању старих сељана око 1880. године општина је откупила кућу Марка Камењашевића и у њој извођена настава до 1904. године. Први учитељ је Станић и учитељица Катица, а од 1880.до1904. учитељи Видоје Радојевић, Димитрије Ћосић, Јован Јанковић, Радивој Ристић и Јован Шикопарија.

Поуздано се зна да се Јован Шикопарија најдуже задржао. Познат по строгости, широком знању и разним умећима и вештинама које је несебично делио са сељанима. Он је радио до почетка првог светског рата.

1904. сазидана је школска зграда у средини данашњег школског дворишта. У њој се радило с прекидима због рата све до 1941.год. Започета је изградња нове школске зграде у близини спаљене, али је остала недовршена до 1947.године, те се настава у то време окупације одвијала по кућама и имала 4 одељења.

Та зграда се урушила и сви је памтимо као жуту стару школу.

Пошто је школа прерасла у осмогодишњу, одлучено је да 1950.године почне изградња нове школе из средстава НОО и грађана. (Сведочанство о прилозима и прикупљању новца је књига коју сви знамо и чувамо у канцеларији.

Школа је изграђена на купљеном плацу у близини старе и недовршена почела са радом 1962.год. Дотле су за рад коришћене и просторије задружног дома. Организовани су аналфабетски течајеви и виши просветни течајеви.

Било је разних слободних активности, приредби у које су укључивани и мештани.

Учитељ Јован Шикопарија је набављао семе из Холандије и основао огледна добра са ђацима где су гајили разно цвеће, поврће и воће које сељани тада нису ни познавали, али су убрзо почели да шире и гајење на својим парцелама. Ученици су садили дрвореде топола и слично. У школском дворишту су гајење и свиње и краве и кошнице пчела.

Мештани су лако и радо усвајали новине како од учитеља тако и од његове супруге која је женама помагала и саветовала у свему. Школа је имала и рецитаторску и драмску секцију, музичку и фолклорну. Имали су успешне младе биологе и географе. Млади су уредили школски парк.

Наша школа је носила назив ОШ”Скела” до 2008. године, а на захтев ученика и родитеља школа је променила назив у ОШ”Никола Тесла” у Скели. Налази се измежу две термоелектране које носе исти назив и сваке године је излазила у сусрет да помогне школу, да обрадује најмлађе ученике пакетићима као и да их пошаље на рекреативну наставу бесплатно од 1.до4.разреда.

| Назив школе | ОШ”Никола Тесла” |
| --- | --- |
| Адреса | Мила Манића Албанте бр.5 |
| Контакт подаци: |  |
| Телефон/факс: | 011/8770-050 |
| Званични мејл школе | osskela@gmail.com |
| Сајт школе | https://osnteslaskela.edu.rs/ |
| ПИБ | 101214500 |
| Име и презиме директора школе | Гордана Петровић |
| Датум оснивања школе | решење Скупштине општине Обреновац,бр.05/2-9813 од 24.12.1965. |
| Датум прославе Дана школе | 10.октобар |
| Летопис школе | Жељка Калајџић проф. разр. наставе и Гордана Дамњановић - библиотекар школе |

Наша школа има и две подручне школе у Ратарима и Ушћу.

ОШ Ратари

Да не би путовали у Звечку, оснивају своју основну школу 1938., али настава се одвија у приватној кући Лепосаве Драгојловић Покрајац за коју је плаћен закуп.

Данашња школа је озидана 1941.год.

У Ушћу школа је започела са радом 1884.год., у згради Радомира Јовића.Први учитељ био је Антоније Чоашевић. Садашња школска зграда подигнута је 1901. којој су 1960. год. додељена и три одељења Задружног дома. Један период је радила и као шесторазредна основна школа, али није прерасла у осмогодишњу.

## 1.1. Материјално – технички и просторни услови рада

Основна школа „Никола Тесла“ у Скели је матична школа и има два подручна одељења у Ушћу и у Ратарима. У матичној школи су ученици од 1. до 8. разреда, а у Ушћу и Ратарима од 1. до 4. разреда.

Oве школске године у матичној школи у Скели од 1. до 4. разреда, има по једно одељењe, два одељења у 5.разреду и по једно од 6.до 8.разреда. У матичној школи у Скели као и у подручним одељењима ученици су у првој смени.

Тренутно у школи постоји 8 учионица за извођење редовне наставе, у једној учионици је дигитални кабинет. Две учионице адаптиране су тако да су у њима два одељења са мањим бројем ученика. У свим учионицама су постављени смарт телевизори и лап топ рачунари, као и венецијанери. Од школске 2018/2019.школа има и фискултурну салу.

Намештај је релативно нов и школа је уређена. У целој школи од 2020. постоји интернет за ученике и у зборници постоји рачунар и наставници на њему имају приступ интернету. Често се деси да је проток интернета слабији.

У подручном одељењу у Ушћу има две комбинације: 1. и 3. разреда и 2. и 4. разреда.

Школа од 2019. године има интернет у свим учионицама, лап топ и видео бим који се користе у настави, у обе учионице по ТВ .У подручном одељењу у Ратарима има две комбинације: 1 и 2. разреда 3. и 4. разред, школа има интернет, лап топ и видео бим, и ТВ у две учионице, који се користи у настави.

У Скели недостаје простор за библиотеку и канцеларија за педагога школе.

У школи недостаје ђачка кухиња, као и простор за продужени боравак, за који је доста родитеља заинересовано, али школа за то нема услове у овом тренутку.

Потребно је уредити и школско двориште, недостају клупе и мобилијар за игру.

За школску 2022/2023. школа је за почетак школске године, припремила 8 учионица које су опремљене смарт телевизорима, свака поседује лап топ, видео бим. Наставни процес прати и примена великог броја савремених наставних и помоћних техничких средстава.

## 1.2. Просторни услови

Школа располаже са три објекта: централна зграда у Скели, подручна одељења у Ратарима и на Ушћу.

У односу на материјално техничке услове рада школа се може похвалити својом кадровском структуром, што се види из табеле.

**КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ**

| **ОБЈЕКАТ** | **ЦЕНТРАЛНА ЗГРАДА** | **УШЋЕ** | **РАТАРИ** |
| --- | --- | --- | --- |
| Учионица | 7 | 4 | 2 |
| Фискултурна сала | 1 | / | / |
| Кабинет за ТО | 1 | / | / |
| Библиотека | 1 | / | / |
| Спортски терени | 3 | / | 2 |
| Површина објекта | 1450 m2 | 688 m2 | 334 m2 |
| Грејне површине | 1324 m2 | 200 m2+240 m2- сала по потреби | 200 m2 |
| Површина дворишта | 10737 m2 | 8961 m2 | 6883 m2 |

## 

## 

## 1.3. Кадровски услови рада

| **Ред.**  **бр.** | **ЗАНИМАЊЕ** | **всс** | **ВШС** | **ССС** | **ВКВ** | **КВ** | **ПК** | **НК** | **СВЕГА** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Директор | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 2 | Стручни сарадници | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 2 |
| 3 | Наст.разр.наставе | 7 | 1 |  |  |  |  |  | 8 |
| 4 | Наст. предметне наставе | 14 | 3 |  |  |  |  |  | 17 |
| 5 | Секретар |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| 6 | Шеф рачуноводства |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| 7 | Админист. Финанс.радник |  |  |  |  |  |  |  | / |
| 8 | Домар-мајстор на одржавању |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| 9 | Радници на одрж.хигијене |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 |
| **УКУПНО:** | | **23** | **5** | **2** |  |  | **1** | **5** | **36** |

**Наставни кадар:**

| **запослени само у нашој школи** | **30** |
| --- | --- |
| **запослени у две школе** | **6** |
| **Запослени у три школе-** | **2** |

**СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА ПРЕМА ГОДИНАМА РАДНОГ ИСКУСТВА**

| **Године**  **радног искуства** | **Директор** | **Стр.сарадници** | **Предметни**  **Наставници** | **Разредни**  **наставници** | **Укупно** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0 – 5** | / | **/** | **2** | **/** | **2** |
| **6 – 10** | / | **/** | **5** | **1** | **6** |
| **11 - 20** | **/** | **/** | **7** | **/** | **6** |
| **21 - 30** | / | **1** | **3** | **3** | **7** |
| **31 - 40** | **1** | 1 | **0** | **4** | **6** |
| **Укупно** | **1** | **2** | **17** | **8** | **28** |

**Услови средине у којој школа ради**

Скела (Ушће, Ратари ) је насеље у околини Обреновца на магистралном путу за Шабац. Родитељи ученика запослени су у Обреновцу или се баве пољопривредом.

У последњих неколико година доста родитеља запослило се у Меити , кинеској фирми која се налази у Баричу.Самим тим и стандард се побољшао. Стандард ученика је на просечном нивоу Републике, а образовна структура родитеља нешто испод републичког просека.

Социјално економски и културни ниво породица није повољан. Велики је број непотпуних породица, са мањим бројем ромских породица.

**Примарни задаци усвојени на основу анализе**

У наредном периоду највећи акценат ће бити на стварању безбедних и сигурносних услова за боравак ученика у школи. Појачан рад са ученицима радионице за ученике и родитеље на тему безбедности, као и сарадња са МУПом. Посебан осврт је на повећаном дежурству наставника, као и свих запослених. У претходној школској години посећен је већи број часова наставе, као и часови одељењске заједнице, а исто тако и часови допунске, додатне и ваннаставних активности. Сматрамо да је највећи проблем у критеријумима оцењивања, па смо стога на већима договорили да се одржи семинар о оцењивању у школи. Исто тако на свим Наставничким већима је директор преносио све закључке са посећених семинара о критеријумима за оцењивање ученика, о значају вођења педагошке свеске. Закључак је да већи број ученика ради у школи, у нижим разредима ученици имају помоћ родитеља.

У вишим разредима се примећује да поједини ученици нису мотивисани за рад и тешко их је покренути да раде, али током године уз додатну подршку директора и педагога школе уочио се значајан напредак у раду и ученика виших разреда и појединих наставника.Позивани су и родитељи да би ученици схватили значај подршке родитеља и праћења рада ученика код куће. У току школске 2022/2023.год. вршена су праћења и вредновања реализације наставе. На основу закључака донетих на седницама Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа и Актива, Савета родитеља проистекли су примарни задаци који ће се реализовати у овој школској години, који ће утицати на подизање нивоа наставе, а у складу са васпитним радом у свим облицима са нарочитом пажњом на праћење напредовања ученика првог, петог и осмог разреда.

На том послу директор је пратио начин реализације свих облика рада, а педагог и унапређивање образовно-васпитног рада. На основу извршене посете часовима дата су упутства и смернице за унапређење наставе са посебним освртом на ученике који наставу похађају по индивидуалном плану, као и на оне који се истичу у раду.

**Социо-економски услови живота ученика**

| Разред | 1.разред | 2.разред | 3.разред | 4.разред | 5.разред | 6.разред | 7.разред | 8.разред |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подстанари | 2 | 3 | 1 | - | 4 |  |  | - |
| Нужни смештај | - | - | - | - |  |  |  | - |
| Сопствени стан/кућа | 22 | 14 | 30 | 16 | 25 | 25 | 25 | 21 |
| Укупно | 22 | 17 | 31 | 16 | 29 | 25 | 25 | 21 |

**Непотпуне породице**

| Разред | 1.разред | 2.разред | 3.разред | 4.разред | 5.разред | 6.разред | 7.разред | 8.разред |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Без оца | 2 | 2 | 4 | - | 3 | 2 | 2 | 3 |
| Без мајке | 1 | 2 |  | - | 1 |  | 2 | 1 |
| Разведени | 2 | 2 | 2 | 1 | 5 | 1 | 3 | 1 |
| Ванбрачна  заједница |  | 3 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| Укупно | 5 | 9 | 7 | 2 | 9 | 3 | 7 | 5 |

**Школска спрема оца**

| Разред | 1.разред | 2.разред | 3.разред | 4.разред | 5.разред | 6.разред | 7.разред | 8.разред |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Без школе | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Основна школа | 1 | 5 | 7 | 4 | 6 | 3 | 1 | 5 |
| Средња школа | 10 | 6 | 18 | 12 | 17 | 9 | 16 | 10 |
| Виша школа | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - |
| Висока школа | 7 | 2 | 3 | 13 | 1 | - | 2 | - |

**Школска спрема мајке**

| Разред | 1.разред | 2.разред | 3.разред | 4.разред | 5.разред | 6.разред | 7.разред | 8.разред |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Без школе | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Основна школа | 2 | 6 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 2 |
| Средња школа | 14 | 9 | 17 | 10 | 12 | 9 | 11 | 13 |
| Виша школа |  | 1 | 4 | 1 | 1 | - | - | - |
| Висока школа | 2 | 3 | 2 | 14 | 2 | - | 3 | - |

# II – ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

## 2.1. Школски календар образовно-васпитног рада за школску 2023/2024. годину

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 ‒ др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси

**ПРАВИЛНИК**

**о календару образовно-васпитног рада oсновне школе за школску 2023/2024. годину**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разрeда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан ‒ спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице ‒ 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделe ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

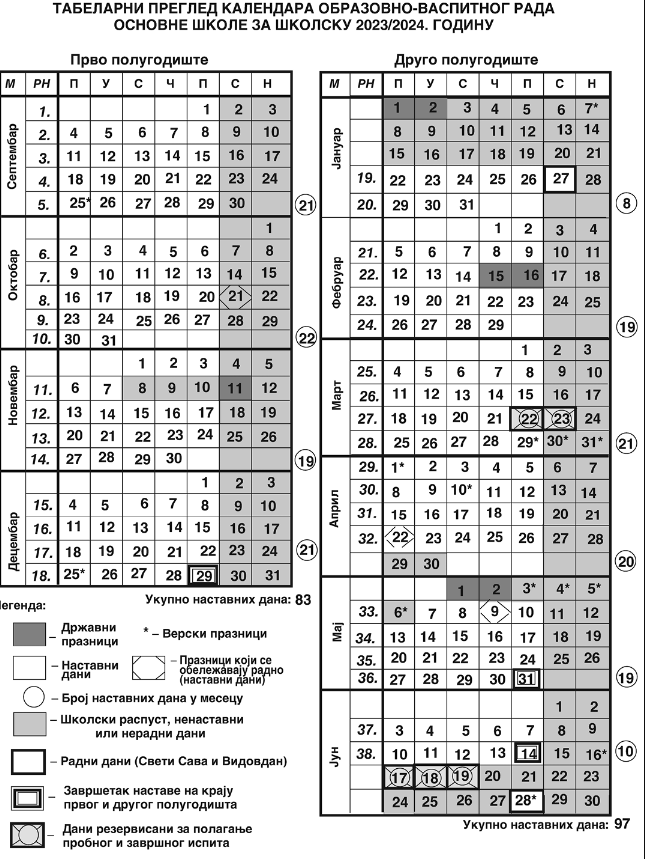
Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни деo.



## 2.2.Списак уџбеника

**ПРВИ РАЗРЕД**

| **СРПСКИ ЈЕЗИК** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра** |
| **„ЕДУКА”** | **СРПСКИ ЈЕЗИК** 1, за први разред основне школе, уџбенички комплет;  ћирилица | | |
| **Нови буквар** – уџбеник за први разред основне школе  **Нови буквар** – наставни листови за први разред основне школе | Бранка Матијевић,  Љиљана Вдовић,  Ранка Јанаћковић | 650-02-00171/2018-07 од 25.4.2018. |
| **Читанка** за први разред основне школе | Моња Јовић,  Иван Јовић |
| **МАТЕМАТИКА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра** |
| **„ЕДУКА”** | **Математика 1а** и **1б,** уџбеник за први разред основне школе;  ћирилица | Љиљана Вдовић,  Бранка Матијевић,  Ранка Јанаћковић | 650-02-00193/2018-07 од 27.4.2018. |
| **СВЕТ ОКО НАС** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра** |
| **„ЕДУКА”** | **СВЕТ ОКО НАС 1**, уџбеник за први разред основне школе,  ћирилица | Ивана Јухас | 650-02-00068/2018-07 од 16.4.2018. |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра** |
| **„ЕДУКА”** | **Музичка сликовница**,  Музичка култура за први разред основне школе, ћирилица | Мирјана Смрекар Станковић,  Соња Цветковић | 650-02-00085/2018-07 од 25.4.2018. |

| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | | | **Име/имена аутора** | | **Број и датум решења министра** |
| **„ЕДУКА”** | **Ликовна култура 1,** уџбеник за први разред основне школе; ћирилица | | | Јелена Коштица,  Горан Ратковић | | 650-02-00380/2018-07 од 21.1.2019. |
| **ДОДАТНА НАСТАВНА СРЕДСТВА** | | | | | | | |
| **Назив издавача** | | **Наслов уџбеника** | **Име/имена аутора** | | **Број и датум решења ЗУОВ-а** | | |
| **„ЕДУКА”** | | Радна свеска уз Читанку | М. Јовић | | решење бр.:  1184-2-3/2018. од 27.8.2018. | | |
| **„ЕДУКА”** | | Дигитални свет 1, за први разред основне школе | К. Алексић  К. Вељковић | | решење бр.:  1743-2/2020 од 09.12.2020. | | |
| **„ЕДУКА”** | | Мудрица, српски језик 1, збирка задатака | И. Јухас  Ј. Игњатовић | | решење бр.:  1065-3/2018 од 24.07.2018. | | |
| **„ЕДУКА”** | | Мудрица, математика 1, збирка задатака | И. Јухас  Ј. Игњатовић | | решење бр.:  1067-2/2018 од 24.07.2018. | | |
| **„ЕДУКА”** | | Мудрица, свет око нас 1, збирка задатака | И. Јухас  Ј. Игњатовић | | решење бр.:  1066-3/2018 од 24.07.2018. | | |

**ДРУГИ РАЗРЕД**

| **СРПСКИ ЈЕЗИК** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив издавача | **Наслов уџбеника**  **писмо** | | **Име/имена аутора** | | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** | | |
| **„ЕДУКА”** | *СРПСКИ ЈЕЗИК*  *за други разред основне школе;*  уџбенички комплет;  ћирилица | |  | | 650-02-00177/2019-07 од 21.5.2019. | | |
| ***Читанка,***  *уџбеник за други разред основне школе* | | Марела Манојловић,  Снежана Бабуновић | |
| ***Поуке о језику,***  *уџбеник за српски језик за други разред основне школе* | | Моња Јовић,  Ивана Јухас | |
| ***Латиница,***  *уџбеник за други разред основне школе* | | Ивана Јухас,  Јасмина Игњатовић | |
| ***Радна свеска из српског језика***  *за други разред основне школе* | | Марела Манојловић,  Снежана Бабуновић | |
| **МАТЕМАТИКА** | | | | | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | | **Име/имена аутора** | | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** | | |
| **„ЕДУКА”** | ***Математика 2а и 2б ,*** *уџбеник**за други разред основне школе;*  ћирилица | | Ивана Јухас | | 650-02-00180/2019-07 од 10.5.2019. | | |
| **СВЕТ ОКО НАС** | | | | | | | |
| **Назив издавача** | | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** | | |
| **„ЕДУКА”** | | ***Свет око нас 2а и 2б,*** *уџбеник за други разред основне школе* (уџбеник из два дела);  Ћирилица | Марела Манојловић,  Бранкица Ђурић | | 650-02-00176/2019-07 од 21.5.2019. | | |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | | | | | | |
| **Назив издавача** | | **Наслов уџбеника**  **писмо** | | **Име/имена аутора** | | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| **„ЕДУКА”** | | ***Ликовна култура,*** *уџбеник за други разред основне школе;*  ћирилица | | Јелена Коштица,  Горан Ратковић | | 650-02-00171/2019-07 од 9.5.2019. |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | | | | | | |
| **Назив издавача** | | **Наслов уџбеника**  **писмо** | | **Име/имена аутора** | | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| **„ЕДУКА”** | | ***Музичка вртешка*,** *музичка култура за други разред основне школе;*  ћирилица | | Мирјана Смрекар Станковић,  Соња Цветковић | | 650-02-00170/2019-07 од 20.5.2019. |
| **ДИГИТАЛНИ СВЕТ** | | | | | | |
| **Назив издавача** | | **Наслов уџбеника**  **писмо** | | **Име/имена аутора** | | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| **„ЕДУКА”** | | Дигитални свет 2  уџбеник за други разред основне школе  ћирилица | | Катарина Алексић, Катарина Вељковић | | 650-02-00262/2021-07 од 30.11.2021 |

**ДОДАТНА НАСТАВНА СРЕДСТВА**

| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења ЗУОВ-а** |
| --- | --- | --- | --- |
| **„ЕДУКА”** | Мудрица - Српски језик 2, збирка задатака из српског језика за 2. разред основне школе | И. Јухас  Ј. Игњатовић | Број решења 587-3/2019 од 17.06.2019. |
| **„ЕДУКА”** | Мудрица - Математика 2, збирка задатака за други разред основне школе | И. Јухас  Ј. Игњатовић | Број решења 1129-3/2019 од 25.7.2019. |
| **„ЕДУКА”** | Мудрица - Свет око нас 2, збирка задатака за други разред основне школе | И. Јухас  Ј. Игњатовић | Број решења 557-3/2019 од 15.05.2019. |

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

| **СРПСКИ ЈЕЗИК** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра** |
| **„ЕДУКА”** | СРПСКИ ЈЕЗИК 3  за трећи разред основне школе;  уџбенички комплет;  ћирилица |  | 650-02-00507/2019-07  од 17.1.2020. |
| **Читанка,**  уџбеник за трећи разред основне школе | Моња Јовић,  Иван Јовић |
| **Поуке о језику,**  Српски језик за трећи разред основне школе | Весна Дрезгић,  Ана Икер |
| **Радна свескa,**  Српски језик за трећи разред основне школе | Моња Јовић,  Ивана Јухас |
| **МАТЕМАТИКА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра** |
| **„ЕДУКА”** | **Математика 3а** и **3б,** уџбеник за трећи разред основне школе | Софија Зарупски,  Бошко Влаховић | 650-02-00602/2019-07  од 13.2.2020. |
| **ПРИРОДА И ДРУШТВО** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра** |
| **„ЕДУКА”** | **Природа и друштво 3,**  уџбеник за трећи разред основне школе | Марела Манојловић,  Бранкица Ђурић | 650-02-00505/2019-07  од 20.1.2020**.** | |
| **Природа и друштво 3,** радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет;  ћирилица |
| **Природа и друштво 3,** радна свеска за трећи разред основне школе**;** уџбенички комплет;  ћирилица |

| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра** |
| **„ЕДУКА”** | **Ликовна култура 3,** уџбеник за трећи разред основне школе;  ћирилица | Мариа Бузаши Марганић**,**  Зита Бузаши | 650-02-00508/2019-07  од 10.1.2020. | |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра** |
| **„ЕДУКА”** | **Музичка слагалица,**  музичка култура, уџбеник за трећи разред основне школе;  ћирилица | Мирјана Смрекар Станковић;  Соња Цветковић | 650-02-00522/2019-07  од 6.2.2020. | |
| **ДИГИТАЛНИ СВЕТ** | | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра** |
| **„ЕДУКА”** | Дигитални свет 3, за први разред основне школе | К. Алексић  К. Вељковић | решење бр.:  650-02-00462/2022-07.  од 11.1.2023. | |

**ДОДАТНА НАСТАВНА СРЕДСТВА**

| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења ЗУОВ-а** |
| --- | --- | --- | --- |
| **„ЕДУКА”** | Мудрица - Српски језик 3, збирка задатака из српског језика за трећи разред основне школе | И. Јухас  Ј. Игњатовић | Број решења 476-3-2020 од 10.06.2020. |
| **„ЕДУКА”** | Мудрица, Математика 3, збирка задатака за трећи разред основне школе | И. Јухас  Ј. Игњатовић | Број решења 477-3-2020 од 05.06.2020. |
| **„ЕДУКА”** | Мудрица - Природа и друштво 3, збирка задатака за трећи разред основне школе | И. Јухас  Ј. Игњатовић | Број решења 478-3-2020 од 23.06.2020. |

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

| **СРПСКИ ЈЕЗИК** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра** |
| **„ЕДУКА”** | СРПСКИ ЈЕЗИК 4 за четврти разред основне школе; уџбенички комплет;  ћирилица |  | 650-02-00386/2020-07 од 9.2.2021. |
| **Читанка**, уџбеник за четврти разред основне школе | Моња Јовић  Нада Тодоров |
| **Поуке о језику**, уџбеник из српског језика за четврти разред основне школе | Ивана Јухас  Јасмина Игњатовић |
| **Радна свеска српски језик** – уџбеник за четврти разред основне школе | Нада Тодоров  Стеванија Кеча  Ивана Јухас  Јасмина Игњатовић |
| **МАТЕМАТИКА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра** |
| **„ЕДУКА”** | **Математика 4а и 4б**, уџбеник за четврти разред основне школе;  ћирилица | Софија Зарупски | 650-02-00305/2020-07 од 16.12.2020. |
| **ПРИРОДА И ДРУШТВО** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра** |
| **„ЕДУКА”** | **Природа и друштво 4, уџбеник** за четврти разред основне школе  **Природа и друштво 4, радна свеска** за четврти разред основне школе  уџбенички комплет  ћирилица | Љиљана Вдовић  Бранка Матијевић | 650-02-00347/2020-07 од 25.1.2021. |

| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра** |
| **„ЕДУКА”** | **Ликовна култура 4**, уџбеник за четврти разред основне школе  ћирилица | Јелена Коштица,  Горан Ратковић | 650-02-00389/2020-07 од 25.1.2021. |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра** |
| **„ЕДУКА”** | **Музичка култура 4 ‒У свету мелодије и стихова**, за четврти разред  основне школе  ћирилица | Мирјана Смрекар Станковић  Соња Цветковић | 650-02-00216/2020-07  од 13.11.2020. |

| **ДОДАТНА НАСТАВНА СРЕДСТВА** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника** | Име/имена аутора | Број и датум решења ЗУОВ-а |
| **„ЕДУКА”** | **Математика 4,** Радна свеска за четврти разред основне школе | Софија Зарупски | решење бр.:  504-3/2021 од 16.07.2021. |
| **„ЕДУКА”** | **Природа и друштво**, вежбанка за 4. разред основне школе | Љ. Вдовић | решење бр.:  1953-3/2020 од 02.03.2021. |
| **„ЕДУКА”** | **Мудрица – СРПСКИ ЈЕЗИК 4**, збирка задатака из српског језика за четврти разред основне школе | И. Јухас  Ј. Игњатовић | решење бр.: 2069-3/2020 од 10.02.2021. |
| **„ЕДУКА”** | **Мудрица - МАТЕМАТИКА 4**, збирка задатака из српског језика за четврти разред основне школе | И. Јухас  Ј. Игњатовић | решење бр.: 337-3/2021 од 25.6.2021. год. |
| **„ЕДУКА”** | **Мудрица – ПРИРОДА И ДРУШТВО 4**, збирка задатака из српског језика за четврти разред основне школе | И. Јухас  Ј. Игњатовић | решење бр.: 360-3/2021 од 16.7.2021.год. |

**Енглески језик за први разред:**

* Stars and Heroes, уџбеник и радна свеска за први разред основне школе. Аутор: Tessa Lochowski. Pearson Longman-Акроноло, 2023.

**Енглески језик за други разред:**

* New English Adventure Starter B, радна свеска и уџбеник за други разред основне школе. Аутори: Tessa Lochowski и Cristiana Bruni. Pearson Longman-Акроноло, 2015

**Енглески језик за трећи разред:**

* Our Discovery Island 2, уџбеник и радна свеска за трећи разред основне школе, Sagrario Salaberri, Pearson Longman-Акроноло,, 2012

**Енглески језик за четврти разред:**

* Wider World Starter, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска). Аутори уџбеника: Sandy Zervas, Catherine Bright; аутори радне свеске: Tasia Vassilatou, Liz Kilbey, Catherine Bright, Jennifer Heath. Pearson Longman-Акроноло, 2020
* **Одабрани уџбеници за пети разред:**

1. Српски језик и књижевност: Читанка за пети разред основне школе. Аутори: Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић. Граматика за пети разред основне школе. Аутори: Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов. Вулкан знање
2. Енглески језик: iSucceed in English 2. Уџбеник и радна свеска за пети разред основне школе. Аутори: Elizabeth Foody, Amanda Davies. Pearson Longman-Акроноло 2023.
3. Немачки језик: Maximal 1, Немачки језик за пети разред основне школе, уџбеник за прву годину учења. Аутори: Ђорђо Мота, Елжбијета Крулан-Кемписти, Клаудија Брас, Дагмар Клик. Maximal 1, радна свеска за прву годину учења. Аутори: Јулија Катрина Вебер, Лидија Шобер, Клаудија Брас. Klett
4. Математика 5, уџбеник за пети разред основне школе. Аутори: Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић. Математика 5, збирка задатака за пети разред основне школе. Аутори: Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић,Ненад Вуловић.Klett
5. Биологија: уџбеник за пети разред основне школе. Аутори: Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић. Вулкан знање 2022.
6. Географија: Географија за пети разред. Аутор: Јелена Поповић. Вулкан знање 2019.
7. Историја: Уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе. Аутори: Душко Ломпандић, Ивана Петровић. Логос, 2018.
8. Техника и технологија: техника и технологија 5, уџбеник за пети разред основне школе. Аутор: Мирослав Секулић. Вулкан издаваштво 2023.
9. Информатика и рачунарство: Информатика и рачунарство 5. Уџбеник за пети разред основне школе. Аутори: Милош Папић, Далибор Чукљевић. Вулкан издаваштво, 2023.
10. Ликовна култура: Ликовна култура 5. Уџбеник за пети разред основне школе. Аутор: Сања Филиповић. Klett
11. Музичка култура: Музичка култура 5. Уџбеник музичке културе за пети разред основне школе. Аутори: Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић. Вулкан знање, 2019.

**Одабрани уџбеници за шести разред:**

1. Енглески језик (1. страни језик): ,,Project 3" (Serbian edition), уџбеник и радна свеска за шести разред основне школе. Аутор: Tom Hutchinson. The English Book, 2018
2. Историја: Историја 6, Уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе, Аутор: Данијела Ћирковић Вулкан знање, 2020
3. Географија: Географија 6, за шести разред основне школе, Аутор: Мр Јелена Поповић Вулкан знање, Београд, 2019
4. Биологија: Биологија 6, Уџбеник за 6 разред основне школе, Аутор: Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић Вулкан знање 2019,
5. Математика: Математика 6, Уџбеник за шести разред основне школе, Аутор: Тамара Малић Нови Логос, 2019
6. Математика: Математика 6, Тамара Малић, Марина Јовановић Светлик, Аутор: Збирка задатака за шести разред основне школе, Нови Логос, 2019
7. Информатика и рачунарство: Информатика и рачунарство 6, Милош Папић,Далибор Чукљевић, Аутор: Вулкан знање, 2020
8. Техника и технологија: Техника и технологија за 6. разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање), Мирослав Секулић, Зоран Луковић; Аутори комплета материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић „Вулкан издаваштво”, 2019
9. Техника и технологија: Техника и технологија, Аутор: Мирослав Секулић  
   Зоран Луковић Вулкан, 2022
10. Ликовна култура: Ликовна култура-Уџбеник за шести разред основне школе Аутор:Катарина Трифуновић, Вулкан издаваштво, 2019
11. Музичка култура: Музичка култура 6; Уџбеник музичке културе за шести разред основне школе, Аутори: Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић Вулкан знање, 2019, Вулкан, 2019, Вулкан, 2019
12. Физика: Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама из физике за 6.разред основне школе, Аутор: Марина Радојевић Кlett, Београд, 2022
13. Физика: Физика 6, уџбеник за 6.разред основне школе, Марина Радојевић, Аутор: Кlett, Београд, 2022
14. Немачки језик (2. страни језик) (обавезни изборни): Maximal 2, Аутори: Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак-Кемписти, Клаудија Брас, Дагмар Глик Klett, 2019

**Одабрани уџбеници за седми разред:**

1. Енглески језик: (1. страни језик) Project 4 Serbian edition. Уџбеник и радна свеска за седми разред основне школе, Аутор: Tom Hutchinson, The English Book, 2019
2. Историја: Историја 7, Уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе, Аутор: Весна Димитријевић, Вулкан знање, 2020
3. Географија: Географија 7, за седми разред основне школе, Аутор: Марко В. Милошевић Вулкан знање, Београд, 2019
4. Биологија: Биологија 7, Уџбеник за 7 разред основне школе, Аутор: Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић Вулкан знање 2020, Вулкан знање, 2020
5. Математика: Математика 7, Уџбеник за седми разред основне школе, Аутор: Тамара Малић Нови Логос, 2019, Математика 7, Збирка задатака за седми разред основне школе, Аутори: Марија Микић,Јелена Сузић Нови Логос, 2019
6. Физика: Физика 7 ,уџбеник за 7.разред основне школе, Аутор: Марина Радојевић Кlett, Београд, 2022 Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за 7 разред основне школе, Марина Радојевић Кlett, Београд, 2022
7. Хемија: Хемија 7, уџбеник за 7.разред основне школе, Аутор: Маја Шумар Ристовић Вулкан знање, Београд, 2022 Хемија 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за 7.разред основне школе, Аутор: Маја Шумар Ристовић, Вулкан знање, Београд, 2022
8. Информатика и рачунарство: Информатика и рачунарство за 7.разред основне школе, Аутор: Милош Папић, Далибор Чукљевић Вулкан знање, Београд, 2021
9. Техника и технологија: Техника и технологија 7. разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање), Аутори уџбеника: Зоран Луковић, Раде Марковић Аутори комплета материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић „Вулкан издаваштво”, 2022
10. Ликовна култура: Ликовна култура-Уџбеник за седми разред основне школе, Аутор: Катарина Трифуновић, Вулкан издаваштво, 2019
11. Музичка култура: Музичка култура 7; Уџбеник музичке културе за шести разред основне школе, Аутор: Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић Вулкан знање, 2020, Вулкан, 2019
12. Немачки језик (2. страни језик) (обавезни изборни): Maximal 3, Аутори: Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак-Кемписти, Дагмар Глик, Кернстин Рајнке Klett, 2019

**Одабрани уџбеници за осми разред:**

1. Енглески језик (1. страни језик): Project 5, Serbian edition, уџбеник и радна свеска за осми разред основне школе, Аутор:Tom Hutchinson The English Book, 2020
2. Историја: Историја 8, Уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе, Аутор: Весна Димитријевић Вулкан знање, 2021
3. Географија: Географија 8, за осми разред основне школе, Аутор: Драгана Милошевић Мирослав Грујић Вулкан знање, Београд, 2021
4. Биологија: Биологија 8, Уџбеник за 8 разред основне школе, Аутор: Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић Вулкан знање 2021, Вулкан знање, 2021
5. Математика: Математика 8, Уџбеник са збирком задатака за 8. разред основне школе, Аутор: Оливера Тодоровић,Верица Марковић Вулкан знање, 2021
6. Физика: Физика 8,уџбеник за 8. разред основне школе, Аутор: Марина Радојевић Физика 8 збирка задатака са лабораторијским вежбама за 8. разред основне школе, Марина Радојевић Кlett, Београд, 2022
7. Хемија: Хемија 8, уџбеник за 8.разред основне школе, Аутор: Маја Шумар Ристовић, Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за 8.разред основне школе, Маја Шумар Ристовић Вулкан знање, Београд, 2022
8. Информатика и рачунарство: Информатика и рачунарство за 8.разред основне школе, Аутори: Милош Папић, Далибор Чукљевић Вулкан знање, Београд, 2021
9. Техника и технологија :Аутор: Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање), Дубравка Петровић; Аутори комплета материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић „Вулкан издаваштво”, 2022
10. Ликовна култура: Ликовна култура-Уџбеник за осми разред основне школе, Аутор: Катарина Трифуновић Вулкан издаваштво, 2020
11. Музичка култура: Музичка култура 8; Уџбеник музичке културе за шести разред основне школе, Аутор: Јасмина Чолић, Александар Хаџи Ђорђевић, Вулкан знање, 2020
12. Немачки језик (2. страни језик): Maximal 4, Аутори:Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак-Кемписти, Дагмар Глик, Кернстин Рајнке Klett, 2021

## 2.3. Табеларни приказ бројног стања

**Број ученика, одељења (једноразредна) и група у централној школи**

| **Разред** | **Број ученика** | **Број одељења** |
| --- | --- | --- |
| I-1 | 15 | 1 |
| II-1 | 9 | 1 |
| III-1 | 21 | 1 |
| IV-1 | 7 | 1 |
| V-1 | 14 | 1 |
| V-2 | 15 | 1 |
| VI-1 | 24 | 1 |
| VII-1 | 25 | 1 |
| VIII-1 | 21 | 1 |
| **Свега** | **151** | **9** |
|  |  |  |

**Број комбинованих одељења у подручној школи у Ушћу**

| **Разред** | **Број ученика** | | **Број одељења** |
| --- | --- | --- | --- |
| I и III | 5 | 7 | 1 |
| II и IV | 5 | 3 | 1 |
| **Свега** | **20** | | **2** |

**Број комбинованих одељења у подручном одељењу Ратари**

| **Разред** | **Број ученика** | | **Број одељења** |
| --- | --- | --- | --- |
| I и II | 4 | 3 | 1 |
| III и IV | 3 | 6 | 1 |
| **Свега** | **16** | | **2** |

**Број ученика по предметима: обавезни изборни предмети**

**Верска настава - Ратари 16 од 1.до 4.разреда, а Ушће 20, од 1.до 4. разреда, укупно 4 групе**

**Верска настава и Грађанско васпитање - Скела**

1. **разред - 15 ученика - верска 13, грађанско 2**
2. **разред - 9 ученика- верска 8, грађанско 1**
3. **разред - 21 ученика- верска 15, грађанско 6**

**4. разред - 7 ученика свих 7 верска настава**

**5-1 одељење- 14 ученика- верска 14**

**5-2 одељење- 15 верска**

**6. разред - 25 ученика верска 22 , грађанско :3**

**7. разред 25 ученика, верска 24, грађанско: 1**

**8. разред 21 ученик верска 17, грађанско :4**

**Нови изборни предмет Врлине и вредности као животни компас реализоваће се током првог полугодишта на часовима одељењског старешине са педагогом школе 2 пута у 5 и 6 разреду, а у другом полугодишту по 2 часа у 7 и 8 разреду.**

## 2.4. Распоред одељења по сменама

**С К Е Л А**

| **Прва смена** | **1/1,2/1,3/1,4/1, 5/1,5/2,6/1,7/1,8/1** |
| --- | --- |

Настава се и у Матичној школи и у подручним школама одвијатa у првој смени.

## 2.5. Ритам радног дана школе, динамика током школске године

Прва смена : 1.разред - 8.разред, од 07.30 до 12.45

Распоред звоњења :

1.час:07.30-08.15

2.час:08.20-09.05

3.час:09.25-10.10

4.час:10.15-11.00

5.час:11.10-11.55

6.час:12.00-12.45

7.час: 12.50-13.35

Настава је организована у једној смени због уштеде у грејању, ђачког превоза, а највише због безбедности ученика.

**Организација радног дана у школи:**

Наставници путују из Обреновца и Београда локалним превозом и због режима саобраћаја долазе раније на посао: у Скели су у 7.00 часова , то подразумева да је дежурство у школи потпуно покривено. **Напомена:** У складу са временом одржавања наставе, у договору са аутопревозником Ласта , прилагођен је и ђачки превоз.

## 2.6. Распоред часова

Распоред часова усвојен на седници Наставничког већа 31.08.2023 и истакнут је у зборници, као и распоред дежурних наставника.

## 2.7. Дан отворених врата

Дан отворених врата биће истакнут на огласној табли школе и на сајту школе.

## 2.8. План посете предметних наставника ученицима 4. разреда

Предметни наставници су у обавези да два пута у току школске године одрже по један час ученицима 4. разреда.

## 2.9. Годишњи фонд часова, подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-то часовне радне недеље

**ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА**

| **НАСТАВНИ**  **ПРЕДМЕТ** | **Р А З Р Е Д** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 144 | 144 | 136 |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 68 |
| НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | - | - | - | - | 72 | 72 | 72 | 68 |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | 36 | 72 | 72 | 72 | 72 | 36 | 36 | 34 |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | 36 | 36 | 36 | 36 | 72 | 36 | 36 | 34 |
| СВЕТ ОКО НАС | 72 | 72 | - | - | - | - | - | - |
| ПРИРОДА И ДРУШТВО | - | - | 72 | 72 | - | - | - | - |
| ИСТОРИЈА | - | - | - | - | 36 | 72 | 72 | 68 |
| ГЕОГРАФИЈА | - | - | - | - | 36 | 72 | 72 | 68 |
| ФИЗИКА | - | - | - | - | - | 72 | 72 | 68 |
| МАТЕМАТИКА | 180 | 180 | 180 | 180 | 144 | 144 | 144 | 136 |
| БИОЛОГИЈА | - | - | - | - | 72 | 72 | 72 | 68 |
| ХЕМИЈА | - | - | - | - | - | - | 72 | 68 |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | - | - | - | - | 36 | 36 | 36 | 34 |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | - | - | - | - | 72 | 72 | 72 | 68 |
| СНА- МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ | - | - | - |  | 36 | - | - | - |
| ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 102- |
| ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ- ГРУПЕ | 36 | - | - | - | 36 | - | - |  |
| ДИГИТАЛНИ СВЕТ | 36 | 36 | 36 | 36 | - | - | - | - |
| ВЕРОНАУКА | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 |
| УМЕТНОСТ | - | - | - | - | 36 | 36 | 36 | 34 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА**

**Р А З Р Е Д**

| **НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| СВЕТ ОКО НАС | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - |
| ПРИРОДА И ДРУШТВО | - | - | 2 | 2 | - | - | - | - |
| ИСТОРИЈА | - | - | - | - | 1 | 2 | 2 | 2 |
| ГЕОГРАФИЈА | - | - |  | - | 1 | 2 | 2 | 2 |
| ФИЗИКА | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 |
| МАТЕМАТИКА | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| БИОЛОГИЈА | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ХЕМИЈА | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО | - | - | - | - | 3 | 3 | 3 | 3 |
| ВЕРОНАУКА | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ | - | - | - | - | 1 | - |  | - |
| ЦРТАЊЕ,СЛИКАЊЕ,ВАЈАЊЕ | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ДИГИТАЛНИ СВЕТ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |

**ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

| **Ред.**  **Бр.** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ**  **Учитеља** | **Одељење** | **Год. Фонд**  **час.** | **Нед. Фонд час.** | **М е с т о** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ВРАЧЕВИЋ МАРИНА | I1 | 684 | 19 | СКЕЛА |
| 2. | КАЛАЈЏИЋ ЖЕЉКА | II1 | 684 | 19 | СКЕЛА |
| 3. | ФИЛИПОВИЋ СЛАВИЦА | II2 IV2 | 684 | 19 | УШЋЕ |
| 4. | ХУБЕР ВЕСНА | I3II3 | 684 | 19 | РАТАРИ |
| 5. | АНЂЕЛИЋ МАРИЈА | III1 | 684 | 19 | СКЕЛА |
| 6. | ПЕТРОВИЋ МИЛАНКА | IV1 | 684 | 19 | СКЕЛА |
| 7. | МИЛOСАВЉЕВИЋ СНЕЖАНА | III3 IV3 | 684 | 19 | РАТАРИ |
| 8. | ЈОВАНОВИЋ ГОРДАНА | I2 III2 | 684 | 19 | УШЋЕ |

**ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

| **Ред**  **бр.** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ наставника** | **Предмет** | **Одељења** | **Одељ.**  **стар.** | **Год.**  **фонд**  **час.** | **Нед фонд час.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | АНЂЕЛКА  ЈОШИЋ | **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ** | 51,5/2, 61 ,71 , | - | 792 | 18 |
|  | Слађана Лаѕић | **српски језик и књижевност** | 8/1 |  | 136 | 4 |
| 2. | ВЕСНА  МИЛУТИНОВИЋ | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**  **медијска писменост 5/1** | 1/1,,2131,41, 51, 5/2,61,71,81, | 51 | 644  36 | 18  1 |
| 3. | БОЈАНА  ДАМЊАНОВИЋ  (потреба 20%, комбиновано ) | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | 13,23 ,,33и43 1232, 22, 42, | - | 288 | 8 |
| 4. | ИВАНА  ЦЕКИЋ | **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК** | 51,5/2,, 61,71, 81, | - | 430 | 10 |
| 5. | МИЛЕНА  НЕШИЋ | **ЛИКОВНА КУЛТУРА, ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ, уметност, грађанско васпитање нижи разреди** | 5/1,5/2,6/1  5/2,6/1,7/1,8/1  Група 6,7,8.разред | 5/2 | 216  142  36 | 5  4  1 |
| 6. | ИВАНА  МИРОСАВЉЕВИЋ | **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | 7,8 | - | 136 | 4 |
| 7. | ГОРДАНА ФИЛИМОНОВИЋ | **ИСТОРИЈА** | 51,5/2 61 71,81, |  | 284 | 8 |
| 8. | БЛАГОЈЕ  ТРИФУНОВИЋ | **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | 51, 5/2,61,71,81, | - | 320 | 7 |
| 9. | БИЉАНА  ЋЕРАН | **ГЕОГРАФИЈА**  **Информатика и рачунарство**  **Техника и технологија** | 51,52,,61,71, 81,  5/1, 5/2, 6/1,7/1,8/1  5/1,5/2 | 6/1 | 356  178  144 | 17 |
| 10. | ДАНИЈЕЛА  ЛУКИЋ | **МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | 51,52,61, 71, 81, | 7/1 | 712 | 20 |
| 11. | ГОРАН  ЛАЗАРЕВИЋ | **ФИЗИКА, ХЕМИЈА** | 61, 71, ,81,  7/1,8/1 | - | 214  142 | 6  4 |
| 12. | ГОРАН  МИЋИЋ | **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** | 6, 7, 8 | - | 286 | 6 |
| 13. | МИЛЕНА  ФИЛИПОВИЋ | **БИОЛОГИЈА** | 5/1,5/2,6,7,8 | - | 430 | 10 |
| 14. | САВА  ГАЈИЋ | **ВЕРСКА НАСТАВА** | 1/1,½-3/2,⅓-2/3 ,2/1,2/2-4/2, 3/1,3/2,3/3-4/3,4/1,4/2,,5/1,5/26/1,7/1,  8/1 | - | 466 | 13 |
| 15. | СПАЛЕВИЋ  СЛОБО | **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** | 6,7,8 | - | 428 | 6 |
| 16 | ДРАГАН  ЖИВАНОВИЋ | **ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ** | 5/1,5/2,6,7и 8 | 8/1 | 750 | 15 |
| 17. | БИЉАНА  ДАЈИЋ | **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | 6,7,8 | - | 212 | 3 |

## 

## 2.10. Руководиоци стручних органа школе

| **НАЗИВ** | **РУКОВОДИЛАЦ** |
| --- | --- |
| Наставничко веће | ГОРДАНА ПЕТРОВИЋ |
| Стручно веће за разредну наставу | МАРИЈА АНЂЕЛИЋ |
| Друштвено-језичко веће | ИВАНА ЦЕКИЋ |
| Природно-математичко веће | ДАНИЈЕЛА ЛУКИЋ |
| Веће за технику и технологију | ГОРАН МИЋИЋ |
| Веће за уметност и вештине | МИЛЕНА НЕШИЋ |
| Стручни актив за развој Школског програма за1.и 5. и разред | МАРИНА ВРАЧЕВИЋ ,ВЕСНА МИЛУТИНОВИЋ |
| Педагошки колегијум | МАРИНА ВРАЧЕВИЋ |

## 2.11. Руководиоци разредних већа

| **РАЗРЕДНО ВЕЋЕ** | **РУКОВОДИЛАЦ** |
| --- | --- |
| Први разред | Марина Врачевић |
| Други разред | Славица Филиповић |
| Трећи разред | Гордана Јовановић |
| Четврти разред | Миланка Петровић |
| Пети разред | Биљана Ћеран |
| Шести разред | Данијела Лукић |
| Седми разред | Драган Живановић |
| Осми разред | Весна Милутиновић |

## 

## 

## 2.12. Посебна задужења наставника

* **Комисија за организацију рекреативне наставе, излета и екскурзија**
* **Од првог до четвртог разреда задужени:** Петровић Миланка, Гордана Јовановић, Весна Хубер
* **За пети,шести, седми и осми разред задужени:** Весна Милутиновић, Данијела Лукић, Драган Живановић, Биљана Ћеран
* **Ђачка штампа:** Марија Анђелић, Весна Милутиновић
* **Записник Наставничког већа:** Весна Милутиновић
* **Старање о школској имовини**

**Ушће:** Гордана Јовановић

**Ратари:** Снежана Милосављевић

* **Савет родитеља:**

- председник : Горан Стојановић

**Представник за безбедност и здравље на раду:** Милена Филиповић

## 2.13. Задужење наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље

| **Име и презиме** | **Непосредан рад са ученицима** | **б.ч.** | **Остали послови** | **б.с.** | **Укупно**  **Сати** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МАРИЈА**  **АНЂЕЛИЋ**  наставник разредне  наставе 3/1 | Редовна настава | 19 | Припрема за наставу | 10 |  |
| Допунска настава | 1 | Педагошка документација | 1 |  |
| Додатна настава | 1 | Рад у струч.органима | 1 |  |
| Разредно старешинство | 1 | Сарадња са родитељима | 1 |  |
| Грађанско васпитање | 1 | Стручно усавршавање | 2 |  |
| Културне и друге активности | / | Дежурство у школи | 1 |  |
| Излети, екскурзије | 1 | Остали послови по налогу директора | 1 |  |
| Обогаћени једносменски рад | 1 |  |  |  |
| **Укупно:** | **25** | **Укупно:** | **17** | **42** |
| **ПЕТРОВИЋ МИЛАНКА**  наставник разредне  наставе 4/1 | Редовна настава | 19 | Припрема за наставу | 10 |  |
| Допунска настава | 1 | Педагошка документација | 1 |  |
| Додатна настава | 1 | Рад у струч.органима | 1 |  |
| Разредно старешинство | 1 | Сарадња са родитељима | 1 |  |
| Друштвене и слободне активности | 1 | Стручно усавршавање | 1 |  |
| Културне и друге активности | 1 | Дежурство у школи | 1 |  |
| Излети, екскурзије | 1 | Остали послови по налогу директора | 1 |  |
| Обогаћени једносменски рад | 1 |  |  |  |
| **Укупно:** | **26** | **Укупно:** | **16** | **42** |
| **МАРИНА**  **ВРАЧЕВИЋ**  наставник разредне  наставе-1/1 | Редовна настава | 19 | Припрема за наставу | 10 |  |
| Допунска настава | 1 | Педагошка документација | 1 |  |
| Додатна настава | - | Рад у струч.органима | 2 |  |
| Разредно старешинство | 1 | Сарадња са родитељима | 1 |  |
| Друштвене и слободне активности | 1 | Стручно усавршавање | 1 |  |
| Излети и екскурзије | 1 | Дежурство у школи | 1 |  |
| Културне и друге активности | 1 | Остали послови по налогу директора и менторски рад | 1 |  |
| Обогаћен једносменски рад | 1 |  |  |  |
| **Укупно:** | **25** | **Укупно:** | **17** | **42** |
| **ГОРДАНА ЈОВАНОВИЋ**  наставник разредне  наставе-1/2-3/2 | Редовна настава | 19 | Припрема за наставу | 10 |  |
| Допунска настава | 1 | Педагошка документација | 1 |  |
| Додатна настава | 1 | Рад у струч.органима | 1 |  |
| Разредно старешинство | 1 | Сарадња са родитељима | 1 |  |
| Слободне активности | 1 | Стручно усавршавање | 1 |  |
| Културне и друге активности | 1 | Дежурство у школи | 1 |  |
| Излети и екскурзије | 1 | Остали послови по налогу директора | 1 |  |
| Обогаћен једносменски рад | 1 |  |  |  |
| **Укупно:** | **26** | **Укупно:** | **16** | **42** |
| **СНЕЖАНА**  **МИЛОСАВЉЕВИЋ**  наставник разредне наставе 3/3, 4/3 | Редовна настава | 19 | Припрема за наставу | 10 |  |
| Допунска настава | 1 | Педагошка документација | 1 |  |
| Додатна настава | 1 | Рад у струч.органима | 1 |  |
| Разредно старешинство | 1 | Сарадња са родитељима | 1 |  |
| Друштвене и слободне активности | 1 | Стручно усавршавање | 1 |  |
| Културне и друге активности | 1 | Дежурство у школи | 1 |  |
| Излети и екскурзије | 1 | Остали послови по налогу директора | 1 |  |
| Обогаћен једносменски рад | 1 |  |  |  |
| **Укупно:** | **26** | **Укупно:** | **16** | **42** |

| **СЛАВИЦА ФИЛИПОВИЋ**  наставник разредне наставе 2/2, 4/2 | Редовна настава | 19 | Припрема за наставу | 10 | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Допунска настава | 1 | Педагошка документација | 1 | |  |
| Додатна настава | 1 | Рад у струч.органима | 1 | |  |
| Разредно старешинство | 1 | Сарадња са родитељима | 1 | |  |
| Друштвене и слободне активности | 1 | Стручно усавршавање | 1 | |  |
| Културне и друге активности | 1 | Дежурство у школи | 1 | |  |
| Излети и екскурзије | 1 | Остали послови по налогу директора | 1 | |  |
| обогаћени једносменски рад | 1 |  |  | |  |
| **Укупно:** | **26** | **Укупно:** | **16** | | **42** |
| **ВЕСНА**  **ХУБЕР**  наставник разредне наставе  1/3,2/3 | Редовна настава | 19 | Припрема за наставу | 10 | |  |
| Допунска настава | 1 | Педагошка документација | 1 | |  |
| Додатна настава | - | Рад у струч.органима | 1 | |  |
| Разредно старешинство | 1 | Сарадња са родитељима | 1 | |  |
| Друштвено и слободне активности | 1 | Стручно усавршавање | 2 | |  |
| Културне и друге активности | 2 | Дежурство у школи | 1 | |  |
| Излети и екскурзије | 1 | Остали послови по налогу директора | 1 | |  |
| обогаћени једносменски рад | 1 |  |  | |  |
| **Укупно:** | **26** | **Укупно:** | **16** | | **42** |
| **ЖЕЉКА**  **КАЛАЈЏИЋ**  Наставник разредне наставе 2/1 | Редовна настава | 19 | Припрема за наставу | 10 | |  |
| Допунска настава | 1 | Педагошка документација | 1 | |  |
| Додатна настава | - | Рад у струч.органима | 1 | |  |
| Разредно старешинство | 1 | Сарадња са родитељима | 1 | |  |
| Друштвене и слободне активности | 1 | Стручно усавршавање | 1 | |  |
| Културне и друге активности | 1 | Дежурство у школи | 1 | |  |
| Излети и екскурзије | 1 | Остали послови по налогу директора | 2 | |  |
| Обогаћен једносменски рад | 1 |  |  | |  |
| **Укупно:** | **25** | **Укупно:** | **17** | | **42** |
| **АНЂЕЛКА**  **ЈОШИЋ**  наставник српског језика – 100% | Редовна настава | 18 | Припрема за наставу | 10 | |  |
| Допунска настава | 1 | Педагошка документација | 1 | |  |
| Додатна настава | 1 | Рад у струч.органима | 1 | |  |
|  |  | Сарадња са родитељима | 1 | |  |
| Друштвене и слободне активности | 2 | Стручно усавршавање | 2 | |  |
|  |  | Дежурство у школи | 1 | |  |
| Екскурзије и излети | 1 | Остали послови по налогу директора | 1 | |  |
| **Укупно:** | **23** | **Укупно:** | **17** | | **40** |
| **ВЕСНА**  **МИЛУТИНОВИЋ**  наставник енглеског  језика – 95%, медијска писменост-сна5% | Редовна настава | 18 | Припрема за наставу | 10 | |  |
| Допунска настава | 1 | Педагошка документација | 1 | |  |
| Додатна настава | 1 | Рад у струч.органима | 1 | |  |
| Разредно старешинство | 1 | Сарадња са родитељима | 1 | |  |
|  |  | Стручно усавршавање | 1 | |  |
| Културне и друге активности | 1 | Дежурство у школи | 1 | |  |
| Излети и екскурзије | 1 | Остали послови по налогу директора | 1 | |  |
| медијска писменост | **1** |  |  | |  |
|  | **24** |  | **16** | | **40** |
| **БОЈАНА**  **ДАМЊАНОВИЋ**  наставник енглеског језика комбинација, 40%, потреба | Редовна настава | 8 | Припрема за наставу | 3 |  | |
| Допунска настава | 1 | Педагошка документација | 1 |  | |
| Додатна настава | - | Рад у струч.органима | 1 |  | |
| Разредно старешинство | - | Сарадња са родитељима | - |  | |
|  |  | Стручно усавршавање | 1 |  | |
|  |  | Дежурство у школи | 1 |  | |
| **Укупно:** | **9** | **Укупно:** | **7** | **16** | |
| **ИВАНА**  **ЦЕКИЋ**  наставник немачког  језика – 55%, потреба | Редовна настава | 10 | Припрема за наставу | 4 |  | |
| Допунска настава | 1 | Педагошка документација | 1 |  | |
| Додатна настава | 1 | Рад у струч.органима | 1 |  | |
| Разредно старешинство | - | Сарадња са родитељима |  |  | |
| културне и друге активности | 1 | Стручно усавршавање | 1 |  | |
|  |  | Дежурство у школи | 1 |  | |
|  |  | Остали послови по налогу директора |  |  | |
| **Укупно:** | **13** | **Укупно:** | **8** | **21** | |
| **МИЛЕНА**  **НЕШИЋ**  Наставник ликовне културе – 25%, потреба, изборни предмет цртање, сликање, вајање, 20%,грађанско васпитање 5% | Редовна настава | 5 | Припрема за наставу | 3 |  | |
| изборни предмет | 4 | Педагошка документација | 1 |  | |
| Додатна настава |  | Рад у струч.органима | 1 |  | |
| Разредно старешинство | 1 | Сарадња са родитељима | 1 |  | |
| Друштвене и слободне активности | 1 | Стручно усавршавање | 0,5 |  | |
| Културне и друге активности | 1 | Дежурство у школи | 0,5 |  | |
| Грађанско васпитање | **1** | Остали послови по налогу директора |  |  | |
| **Укупно:** | **13** | **Укупно:** | **7** | **20** | |
| **БЛАГОЈЕ**  **ТРИФУНОВИЋ**  наставник музичке културе 35 %, | Редовна настава | 7 | Припрема за наставу | 1 |  | |
| Допунска настава | - | Педагошка документација | 0,5 |  | |
| Додатна настава | - | Рад у струч.органима | 0,5 |  | |
| Разредно старешинство | - |  |  |  | |
| Друштвене и слободне активности | 1 | Стручно усавршавање | 0,5 |  | |
|  |  | Дежурство у школи | 0,5 |  | |
| Културне и друге активности | 1 |  |  |  | |
| **Укупно:** | **9** | **Укупно:** | **3** | **12** | |
| **ГОРДАНА**  **ФИЛИМОНОВИЋ**  наставник историје- 40%, потреба | Редовна настава | 8 | Припрема за наставу | 1 |  | |
| Допунска настава | 1 | Педагошка документација | 1 |  | |
| Додатна настава | 1 | Рад у струч.органима | 0,5 |  | |
| Разредно старешинство | - | Сарадња са родитељима | 0,5 |  | |
| Друштвене и слободне активности | 0,5 | Стручно усавршавање | 1 |  | |
| Културне и друге активности | 0,5 | Дежурство у школи | 1 |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **Укупно:** | **11** | **Укупно:** | **5** | **16** | |
| **БИЉАНА**  **ЋЕРАН**  наставник географије- 40%  потреба, информатика и рачунарство 25%  техника и технологија 20% | Редовна настава | 12 | Припрема за наставу | 5 |  | |
| Допунска настава | 1 | Педагошка документација | 1 |  | |
| Додатна настава | 1 | Рад у струч.органима | 1 |  | |
| Разредно старешинство | 1 | Сарадња са родитељима | 1 |  | |
| Друштвене и слободне активности | / | Стручно усавршавање | 1 |  | |
| Културне и друге активности | 1 | Дежурство у школи | 0,5 |  | |
| информатика | 5 | Остали послови по налогу директора | 0,5 |  | |
|  | 1 |  |  |  | |
| **Укупно:** | **22** |  | **8** | **30** | |
| **САВА**  **ГАЈИЋ**  наставник верске наставе – 65% | Редовна настава | 13 | Припрема за наставу | 5 |  | |
| Допунска настава | - | Педагошка документација | 1 |  | |
| Додатна настава | 1 | Рад у струч.органима | 1 |  | |
| Разредно старешинство | - | Сарадња са родитељима | 1 |  | |
| Друштвене и слободне активности | 1 | Стручно усавршавање | 1 |  | |
| Културне и друге активности | 1 | Дежурство у школи | 1 |  | |
|  |  | Остали послови по налогу директора | 1 |  | |
| **Укупно:** | **16** | **Укупно:** | **11** | **27** | |

| **ГОРАН**  **МИЋИЋ**  наставник технике и технологије 30% | Редовна настава | 6 | Припрема за наставу | 3 |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Допунска настава | - | Педагошка документација | 0,5 |  | |
| Додатна настава |  | Рад у струч.органима | 0,5 |  | |
| Разредно старешинство | - | Сарадња са родитељима | 0,5 |  | |
| Друштвене и слободне активности | 1 | Стручно усавршавање | 0,5 |  | |
|  |  | Дежурство у школи | - |  | |
| **Укупно:** | **7** | **Укупно:** | **5** | **12** | |
| **ГОРАН**  **ЛАЗАРЕВИЋ**  наставник физике-30%, наставник хемије 20% | Редовна настава | 10 | Припрема за наставу | 4 |  | |
| Допунска настава | 1 | Педагошка документација | 1 |  | |
| Додатна настава | 1 | Рад у струч.органима | 0,5 |  | |
|  |  | Сарадња са родитељима | 0,5 |  | |
|  |  | Стручно усавршавање | 1 |  | |
|  |  | Дежурство у школи | 1 |  | |
| **Укупно:** | **12** | **Укупно:** | **8** | **20** | |
| **МИЛЕНА**  **ФИЛИПОВИЋ**  наставник биологије – 50%, потреба | Редовна настава | 10 | Припрема за наставу | 3 |  | |
| Допунска настава | 1 | Педагошка документација | 1 |  | |
| Додатна настава | 1 | Рад у струч.органима | 1 |  | |
| Разредно старешинство | - | Сарадња са родитељима | 0,5 |  | |
| Друштвене и слободне активности | 1 | Стручно усавршавање | 0,5 |  | |
|  |  | Дежурство у школи | 1 |  | |
|  |  | Остали послови по налогу директора |  |  | |
| **Укупно:** | **13** | **Укупно:** | **7** | **20** | |
| **ИВАНА МИРОСАВЉЕВИЋ** наставник ликовне културе 10% | Редовна настава | 2 | Припрема за наставу | 1 |  | |
| Обавезне активности |  | Педагошка документација | 1 |  | |
|  |  | Рад у струч.органима | 1 |  | |
| Разредно старешинство | - | Сарадња са родитељима |  |  | |
| Друштвене и слободне активности | 1 | Стручно усавршавање |  |  | |
| Културне и друге активности | 1 | Дежурство у школи | 1 |  | |
| **Укупно:** | **4** | **Укупно:** | **4** | **8** | |
| **ДАНИЈЕЛА**  **ЛУКИЋ**  наставник математике100% , преко норме11% | Редовна настава | 20 | Припрема за наставу | 10 |  | |
| Допунска настава | 1 | Педагошка документација | 2 |  | |
| Додатна настава | 1 | Рад у струч.органима | 1 |  | |
| Разредно старешинство | 1 | Сарадња са родитељима | 2 |  | |
|  |  | Стручно усавршавање | 1 |  | |
| Излети и екскурзије | 2 | Дежурство у школи | 1 |  | |
| **Укупно:** | **25** | **Укупно:** | **17** | **42** | |
| **ДРАГАН**  **ЖИВАНОВИЋ**  наставник физичког и здравственог васпитања 75% | Редовна настава | **15** | Припрема за наставу | **4** |  | |
| Педагошка документација | **1** |  | |
| Разредно старешинство | **1** | Рад у стручним органима | **1** |  | |
| Друштвене и слободне | **1** | Сарадња са родитељима | **1** |  | |
| Активности | **1** | Стручно усавршавање | **1** |  | |
| Излети и екскурзије | **1** | Дежурство у школи | **1** |  | |
| **Укупно** | **19** | **Укупно** | **9** | **28** | |
| **СЛОБО**  **СПАЛЕВИЋ**  наставник технике и технологије | Редовна настава | **6** | Припрема за наставу | **3** | |  |
| Педагошка документација | **1** | |  |
| Слободне активности |  | Рад у стручним органима | **1** | |  |
|  |  | Дежурство у школи | **1** | |  |
|  |  | Сарадња са родитељима |  | |  |
| Укупно | **6** | Укупно | **6** | | **12** |
| **БИЉАНА**  **ДАЈИЋ**  **наставник информатике и рачунарства** | Редовна настава | **3** | Припрема за наставу | **1** | |  |
| Педагошка документација | **0,5** | |
| Слободне активности |  | Рад у стручним органима | **1** | |  |
|  |  | Дежурство у школи | **0,5** | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  | **3** |  | **3** | | **6** |

| **СЛАЂАНА**  **ЛAЗИЋ**  наставник српског језика | Редовна настава | **4** | Припрема за наставу | **5** | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагошка документација | **1** | |  |
| допунска настава | **1** | Рад у стручним органима | **1** | |  |
| Културне и друге активности | **2** | Дежурство у школи | **1** | |  |
| додатна настава | **1** |  |  | |  |
|  | **8** |  | **8** | | **16** |

**Задужење стручних сарадника у оквиру 40-то часовне радне недеље**

| **Презимеиме** | **ОПИС ПОСЛОВА** | **Недељно задужење** |
| --- | --- | --- |
| **Бојана Мићаловић**  **Педагог, 100%** | Планирање и програмирање образовно-васпитног рада | 10 |
| Праћење и вредновање образовно-васпитног рада | 6 |
| Рад са наставницима | 5 |
| Рад са ученицима | 6 |
| Рад са родитељима | 1 |
| Рад са директором,стручним сарадницима | 1 |
| Рад у стручним органима и тимовима | 4 |
| Сарадња са надлежним установама,организацијама,удружењима и јединицом локалне самоуправе | 2 |
| Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање | 4 |
| Остали послови по налогу директора | **1** |
| **С В Е Г А :** | **40** |
| **Гордана Дамњановић**  **Библиотекар, 50%** | Планирање и програмирање рада | 2 |
| Рад са ученицима | 10 |
| Сарадња са наставницима и стручним  сарадницима | 2 |
| Библиотечко -информациона делатност | 2 |
| Културна и јавна делатност | 1 |
| Стручно усавршавање | 1 |
| Остали послови по налогу директора | 2 |
| **С В Е Г А :** | **20** |

# III – ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

## 3.1. Наставничко веће -

* чланови су сви наставници предметне наставе, разредне наставе, стручни сарадници и директор

Наставничко веће је стручни орган који:

* прати рад и остваривање плана и програма и годишњег програма образовно-васпитног рада
* даје предлоге за поделу предмета на наставнике
* анализира остваривање циљева, задатака и садржаја образовања и васпитања
* утврђује резултате рада наставника, односно сарадника
* прати и утврђује резултате рада ученика
* изриче васпитно-дисциплинске мере ученицима
* предузима мере за јединствен и усклађен рад свих учесника у процесу образовања и васпитања
* даје предлог за расподелу послова и задужења наставника и сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље
* утврђује план стручног усавршавања

| **Време** | **Програмски садржаји** | **Носилац посла** | |
| --- | --- | --- | --- |
| Септембар | * Разматрање Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе у протеклој школској години * Разматрање Извештаја о раду директора школе на крају школске 2022/2023. године * Разматрање и утврђивање предлога Годишњег плана рада школе Наставничког већа за школску 2023/24 * Разматрање предлога структуре 40-часовне радне недеље за школску 2023/24. годину * Разматрање предлога Акционог плана за школску 2023/24. годину * Разматрање Плана самовредновања за школску 2023/24. годину и одлуке о избору области самовредновања * Разматрање Плана стручног усавршавања за школску 2023/24. годину * Доношење одлуке о допунској,додатној настави и раду секција * Информација о способности и припремљености ученика 1. разреда за полазак у школу * Припрема за пријем првака у Дечји савез и обележавање Дечје недеље * усвајање годишњег плана интерног стручно усавршавања * Осигурање ученика * Текућа питања | Директор  Педагог | |
| Октобар | * Анализа опремљености наставним средствима и потреба за набавку нових средстава * Помоћ ученицима из осетљивих група * Припрема за Дан школе * Текућа питања | наставници,  Директор | |
| Новембар | * Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода/претходног периода * Анализа постигнућа ученика који наставу похађају по индивидуалном плану рада * Број ученика укључених у рад секција, додатну и допунску наставу * Безбедност ученика у школи * Текућа питања | Директор  Руководиоци актива  педагог | |
| Децембар | * Анализа успеха и дисциплине ученика у првом полугодишту 2023/24 * Усвајање закључака и доношење мера за побољшање успеха другом полугодишту * Извештај о раду Савета родитеља * Програм прославе Светог Саве * Стручно предавање педагога, Транзиција преласка ученика из предшколског у 1. разред и из 4.у 5. разред * Текућа питања | представник Савета  Директор  Педагог | |
| Јануар | * Извештај о раду школе, педагога и стручних већа и тимова * Извештај о раду директора школе * Прослава Дана Светог Саве * Организација учешћа ученика на смотрама и такмичењима- такмичење, наставна област и број ученика * Текућа питања | Директор  наставници предметне наставе | |
| Фебруар | * Анализа реализације Годишњег плана рада у првом полугодишту * Анализа постигнутих резултата на допунској и додатној настави * Доношење мера за унапређење дисциплине ученика,чување школске имовине и безбедност ученика * Анализа рада ученичких организација, секција, обогаћеног једносменског рада * Припреме за текмичења и упознавање са календаром * Текућа питања | Директор  Педагог  Руководиоци актива | |
| Март | * Анализа рада са ученицима који раде по индивидуализацији * усвајање закључака и доношење мера за побољшање успеха и дисциплине * Стручно усавршавање * Такмичења ученика * Текућа питања | | Директор  Педагог  Руководиоци актива | |
| Април | * Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода/претходног периода * Анализа пробног испита ученика 8.разреда * Анализа остваривања наставног плана и програма редовне, допунске и додатне наставе * Остваривање програма ваннаставних активности * Анализа остваривања програма професионалне оријентације ученика 8. разреда * Анализа реализације новог Наставног плана за четврти и осми разред * Текућа питања | | Директор  Педагог  наставници 3. и 7. разреда | |
| Мај | * Утврђивање успеха и дисциплине ученика 8 разреда на крају школске године * Доношење одлуке о додели диплома и похвала ученицима 8. разреда * упис у средње школе * извештај о постигнутим резултатима на смотрама и такмичењима * предлози за избор ученика генерације * усвајање извештаја о реализованим екскурзијама, излетима и наставе у природи | | Директор  Стручна служба  Руководиоци актива предметни наставници | |
| Јун | * Утврђивање успеха и владања ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта школске 2023/24. године * Анализа рада стручних органа и предлога за наредну школску годину * подела задужења и формирање тимова за наредну школску годину * Доношење одлуке о подели предмета и часова на наставнике * Утврђивање програма екскурзија,наставе у природи и излета за наредну школску годину * Распоред припремне наставе, именовање комисије и распоред полагања испита * Анализа полагања завршног испита * Текућа питања | | Директор  Педагог  Руководиоци већа | |
| Август | * Анализа уписа ученика у 1. разред и припремљеност за школу * извештај о броју уписаних ученика у 1. разред * извештај о извршеним припремама за почетак нове школске године * Усвајање распореда часова, дежурства наставника, Дана отворених врата * анализа уписа ученика у средње школе * Текућа питања | | педагог  директор | |

### 3.1.1. План рада Стручног већа наставника разредне наставе

Руководилац: Марија Анђелић

| **Време реализације** | **Активности** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| август | \* Годишњи календар задужења наставника; усвајање распореда часова и дежурстава  \* Распоређивање наставника по одељењима и коришћење учионица  \* Набавка учила и њихово одржавање  \* Упознавање са планом рада Већа  \* познавање са школским проУграмом и његово прилагођавање Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години  \* Договор о стручном усавршавању  **\*** Анализа остварености годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину  \* Усаглашавање оцењивања писмених провера  \* Појачане мере и брига о безбедности у школи | Учитељи, педагог, директор |
| септембар | ∗Договор о изласцима, посетама, излетима и реализовању наставе у природи  ∗Избор дечје штампе  ∗ Сарадња наставника српског језика и математике са наставницима разредне наставе  \*Анализа тематске недеље  \*Презентовање и анализа резултата иницијалних тестирања и план даљих активности  ∗Дидактичко ‐ методичко осмишљавање рада са надареним ученицима  \* Утврђивање критеријума за избор ученика у секције и договор о припремама за такмичења  \* Израда ИОП‐а и плана додатне подршке  \*Планирање обележавања Дечије недеље и Дана школе | Учитељи, педагог, директор, предметни наставници |
| новембар | \* Анализа рада и напредовања ученика на крају класификационог периода  \* Пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулисање ученика који брже напредују  \* Дидактичко‐методичко осмишљавање допунског рада  \* Сарадња са родитељима  \*Анализа угледних часова и тематских дана | Учитељи, педагог, директор |
| децембар | \*Договор око припреме приредбе за прославу школске славе.  \*Анализа угледних часова и тематских дана | Учитељи, педагог, директор |
| јануар | \*Анализа рада и напредовања ученика по одељењима на крају првог полугодишта  \*Владање ученика, предлози за похвале, сарадња са родитељима  \*Анализа реализације наставног плана и програма у свим видовима рада  \*Уједначавање критеријума оцењивања  \*Обележавање Дана Светог Саве  \*Анализа угледних часова и тематских дана | Учитељи, педагог, директор |
| март | \*Избор уџбеника за наредну школску годину  \*Анализа угледних часова и тематских дана | Учитељи, педагог, директор |
| април | \*Анализа успеха и владања ученика на крају квалификационог периода  \*Учествовање ученика на такмичењима и резултати  \*Анализа угледних часова и тематских дана | Учитељи, педагог, директор |
| јун | \* Анализа рада по појединим одељењима, успех и напредовање, дисциплина, предлози за похвале, награде и казне  \* Реализовани и нереализовани часови у редовној настави и ваннаставним активностима  \* Осврт на реализацију огледних часова и предавања  \*Анализа угледних часова и тематских дана  \* Израда извештаја о раду већа у току школске године  \* Израда предлога плана за следећу школску годину | Учитељи, педагог, директор |

## 3.2. Стручна већа

### 3.2.1. План рада већа групе природних наука

**Руководилац:** Данијела Лукић - математика

**Чланови стручног већа:** Горан Лазаревић – физика / хемијa, Милена Филиповић – биологија, Биљана Ћеран - географија

| **Време** | **Програмски садржаји** | **Носилац посла** |
| --- | --- | --- |
| **Септембар** | Усвајање годишњег плана рада већа природнух наука за школску 2023/24.год.  Упознавање са школским програмом и његово прилагођавање Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години  Представљање стручних часописа и дечје литературе | Чланови стручног већа |
| **Октобар** | Планирање додатне и допунске наставе и осталих активности у оквиру предмета  Планирање писмених и контролних задатака  Планирање угледних часова  Предвиђене посете | Чланови стручног већа  Предметни наставници |
| **Новембар** | Анализа, утврђивање и праћење успеха и дисциплине из претходног периода  Анализа реализације наставних и ваннаставних активности из претходног периода  Анализа рада и постигнућа ученика који раде по ИОП-у у претходном периоду  Одабир ученика за школска такмичења | Чланови стручног већа  Предметни наставници |
| **Децембар** | Анализа утврђивање и праћење успеха и дисциплинена крају првог полугодишта  Анализа реализације наставних и ваннаставних активности на крају првог полугодишта  Анализа рада и постигнућа ученика који раде по ИОП-у на крају првог полугодишта  Посета Сајму науке  Припрема за прославу школске славе св.Сава | Чланови стручног већа  Предметни наставници |
| **Јануар/Фебруар** | Припрема ученика за школска и општинска такмичења | Чланови стручног већа |
| **Март** | Анализа постигнутих резултата на пробном завршном испиту ученика осмог разреда и мере за њихово побољшање |  |
| **Април** | Анализа, утврђивање и праћење успеха и дисциплине из претходног периода  Реализација наставних и ваннаставних активности из претходног периода  Анализа рада и постигнућа ученика који раде по ИОП-у у претходном периоду | Чланови стручног већа  Предметни наставници |
| **Мај** | Извештај и анализа успеха на такмичењима  Анализа реализованих часова огледне наставе  Извештај стручног усавршавање наставника већа | Чланови стручног већа |
| **Јун** | Анализа успеха и дисциплине на крају школске године 2023/24.год.  Анализа реализације свих програмских садржаја на крају школске 2023/24.год.  Анализа рада и постигнућа ученика који раде по ИОП-у на крају школске године.  Анализа резултата са завршног испита | Чланови стручног већа  Предметни наставници |
| **Август** | Избор руководиоца за наредну школску годину Доношење програма рада већа за наредну школску годину  Подела задужења наставника за наредну школску годину | Чланови стручног већа |

### 3.2.2. План рада Друштвено-језичког већа

**Руководилац:** Ивана Цекић

**Чланови стручног већа:** Анђелка Јошић, Весна Милутиновић, Бојана Дамњановић,

Гордана Филимоновић, Сава Гајић,

| **Време реализације** | **Активности** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| септембар 2023. год. | 1. Договор о Смерницама и организацији образовно-васпитног рада у прве две недеље септембра - Тематски дани 2. Усвајање плана рада већа 3. Подела задужења 4. План израде контролних задатака 5. Анализа уписа ученика у средње школе | Сви чланови већа |
| септембар 2023.год. | 1. Организовање извођења допунске и додатне наставе 2. Организовање обележавања Дана школе | Сви чланови већа |
| октобар 2023.год. | 1. Организација посете Сајму књига 2. Обележавање Дана школе-реализација 3. Избор ученика за додатну, допунску наставу и секције 4. Стручно усавршавање - Научено на семинарима - примењено у настави 5. Угледни час-српски језик и књижевност | Сви чланови већа |
| новембар 2023.год. | 1. Анализа, утврђивање и праћење успеха и дисциплине из претходног периода 2. Одабир ученика за школска такмичења 3. Угледни час - историја | Сви чланови већа |
| децембар 2023.год. | 1. Анализа, утврђивање и праћење успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2. Припрема за прославу школске славе Свети Сава | Сви чланови већа |
| фебруар 2024.год. | 1. Реализација наставних и ваннаставних активности на крају првог полугодишта 2. Прослава школске славе Свети Сава 3. Припрема и организација школских такмичења 4. Огледни час енглеског језика | Сви чланови већа |
| март 2024.год. | 1. Избор уџбеника за школску 2024/25.годину 2. Успех ученика на такмичењима | Сви чланови већа |
| април 2024.год. | 1. Приредба на енглеском и немачком језику 2. Анализа, утврђивање и праћење успеха и дисциплине из претходног периода | Наставник енглеског и немачког језика, сви чланови већа |
| мај  2024.год. | 1. Извештај и анализа успеха на такмичењима 2. Угледни час немачког језика | Сви чланови већа |
| јун  2024.год. | 1. Анализа, утврђивање и праћење успеха и дисциплине на крају школске године 2. Анализа остварености редовне, допунске и додатне наставе 3. Извештај о семинарима чланова стручног већа 4. Анализа резултата са завршног испита | Сви чланови већа |

### 3.2.3. План рада већа уметности и вештина

**Руководилац:** Милена Нешић

Чланови : Драган Живановић, Благоје Трифуновић,Ивана Миросављевић

| **ВРЕМЕ:** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ:** | **НОСИЛАЦ ПОСЛА** |
| --- | --- | --- |
| **Септембар** | * Усаглашавање програма са одлукама министарства о наставним програмима и основним образовним стандардима по предметима, ослањајући се на нове Смернице - организација спортских надметања и уметничких радионица. | Чланови и руководилац |
| * Утврђивање распореда додатних и слободних активности и секција. |
| * Календар школских, општинских и градских такмичења |
| * Активно учење - договор о примени концепта, школско развојно планирање и вредновање рада школе. |
| * Набавка наставних средстава и подела задужења члановима већа. |
| * Формирање секција и укључивање даровитих ученика у рад секције и додатне наставе. |
| **Октобар** | * Планирање извођења мултимедијалне наставе и огледних часова и корелација предмета поводом прослава ,,Дана школе'' и „Месеца књига“ и њихова релизација, као и “Дана дечије недеље” и радионица, поводом јачања сарадње међу ученицима и другим актерима школе. | Ученици,чланови и руководилац |
| * Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу актива као и планирање контролних задатака, практичних вежби, крос активности и ликовних конкурса. |
| **Новембар** | * Анализа ,  утврђивање и праћење успеха и дисциплине  из претходног периода. * Реализација програмских садржаја и успеха ученика. * Организација и припреме поводом прославе дана Св. Саве - корелација предмета. | Чланови и руководилац |
| * Критеријуми оцењивања и облици вредновања рада ученика. |
| **Децембар** | * Међупредметне компетенције * Посета ученика Народном музеју у Београду. * Припреме поводом зимских празника – организација радионица, декорисање учионица и просторија школе, као и вођење ученика да украшавају јелку на градском тргу у Обреновцу. * Организација зимског вашара – ученици, чланови школе, родитељи. | Чланови и руководилац |
| **Јануар**  **Фебруар** | * Анализа успеха и дисциплине * Прослава поводом дана Светог Саве - корелација музичке културе, српског језика и књижевности и ликовне културе. | Чланови и руководилац |
| * Припреме и спровођења предстојећих такмичења - Златна сирена. |
| * Посете семинарима у претходном периоду и остале врсте стручног усавршавања |
| **Април**  **Мај** | * Анализа ,  утврђивање и праћење успеха и дисциплине  из претходног периода | Чланови и руководилац |
| * Анализа рада формираних секција |
| * Сарадња са учитељима четвртог разреда – усклађивање рада и припрема ученика за пети разред * Припреме поводом ускршњих празника - организација заједничког фарбања јаја. * Организација и припреме поводом обележевања мале матуре. |
| **Јун** | * Анализа резултата ученика постигнути на такмичењима у протеклој школској години и организација прославе поводом краја школске године - додела похвала и награда. | Чланови и руководилац |
| * Анализа успеха и дисциплине на крају школске године |
| * Годишњи извештај рада актива |
| * Подела одељења и задужења за наредну школску годину. * Избор уџбеника и литературе. |
| * Избор руководиоца актива за наредну школску годину |
| **Август** | * Извештај о стручним семинарима наставника. | Чланови и руководилац |
| * Усвајање програма рада већа за наредну школску годину. * Израда годишњих и месечних планова рада. |
| * Усаглашавање садржаја наставног програма 5-ог, 6-ог, 7-ог и 8-огразреда дефинисаних образовним исходима и стандардима за крај обавезног образовања. * Анализа оптерећености  задужењима наставника током школске претходне и наредне године |

### 3.2.4. План рада стручног већа за технику и технологију и рачунарство и информатику

**Руководилац:** Горан Мићић

Чланови: Горан Мићић, Биљана Дајић, Биљана Ћеран, Слобо Спалевић

| **Време** | **Програмски садржаји** | **Носилац посла** |
| --- | --- | --- |
| **септембар** | * Задужења наставника и одабране секције по предметима * Набавка наставних средстава – учила и дидактичког материјала * Примена и анализа смерница у оквиру прве и друге наставне недеље * Презентовање и анализа резултата иницијалних тестирања и план даљих активности | ЧЛАНОВИ руководилац |
| **октобар** | · Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода  · Планирање извођења мултимедијалне наставе и огледних часова, прослава ,,Дана школе''- релизација  · Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу актива као и планирање контролних задатака, провера знања и практичних вежби.  · Формирање секција и укључивање даровитих ученика у рад секције и додатне наставе. | ЧЛАНОВИ руководилац |
| **новембар** | · Набавка потребног потрошног материјала за рад секција  · Анализа реализације наставног плана и програма  · Договор о стручном усавршавању, размена искуства међу наставницима различитих већа.  · Реализација угледних часова и остала питања | ЧЛАНОВИ руководилац |
| **децембар** | · Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта као и предлог мера за побољшање успеха ученика.  · Анализа рада допунске, додатне наставе и слободних наставних активности као и предлози за побољшање квалитета наставе и превазилажење евентуалних проблема  · Међупредметне компетенције  · Договор око припремања и спровођења такмичења, календар смотри | ЧЛАНОВИ руководилац |
| **јануар / фебруар** | · Медијско праћење прославе Дана Светог Саве  · Посете семинарима у претходном периоду и остале врсте стручног усавршавања | ЧЛАНОВИ руководилац |
| **март** | · Реализција школских такмичења и припрема за општинска и окружна.  · Анализа рада формираних секција  · Извештаји са стручног усавршавања наставника у организацији министарства просвете, науке и технолошког развоја | ЧЛАНОВИ руководилац |
| **април** | · Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода  · Сарадња са учитељима четвртог разреда – усклађивање рада и припрема ученика за пети разред | ЧЛАНОВИ руководилац |
| **мај** | · Анализа постигнутих резултата на такмичењима и предлози за награде и похвале ученицима.  · Предлози за доделу диплома ученицима 8. Разреда  · Искоришћеност дидактичко – техничких средстава у настави и размена искуства у реализацији наставе | ЧЛАНОВИ  руководилац |
| **јун** | · Утврђивање успеха и дисциплине на крају наставне године  · Анализа реализације Наставног плана и програма  · Преглед прикупљеног наставног материјала и избор уџбеника  · Анализа рада Већа и избор новог руководиоца  · Предлог Плана и Програма већа за наредну годину  · Анализа остварености планираних стандарда у оквиру предмета  · Предлог поделе предмета на наставнике и одређивање фонда часова | ЧЛАНОВИ руководилац |
| **август** | · Избор председника Већа за школску 2023. / 2024. годину  · Конституисање стручног већа  · Разматрање плана и програма стручног већа  · Примена нових стандарда постигнућа  · Подела часова наставницима по предметима | ЧЛАНОВИ руководилац |

## 3.3. Разредна већа

### 3.3.1. Први разред

**Руководилац**: Марина Врачевић

| **Време** | **Програмски садржаји** | **Носилац посла** |
| --- | --- | --- |
| **Август** | 1. Школски календар за 2023-2024. годину- организација 2. Анализа плана рада и уџбеника за нову школску годину 3. Израда Годишњег плана рада по предметима 4. Смернице за организацију и реализацију образовно - васпитног рада за школску 2023/24.годину. 5. Израда планова рада за допунску наставу и друге облике образовно - васпитног рада 6. Усаглашавање критеријума оцењивања 7. Израда распореда часова 8. Организација излета и екскурзија | Сви чланови |
| **Септембар** | 1. Опремање и уређење ученичког простора  2. Распоред извођења писмених провера знања  3. Осигурање ученика;  2. Избор дечје штампе;  3. Учешће у манифестацији поводом Дечје недеље;  4. Договор око прославе Дана школе;  5. Угледни час, Предузетништво | Сви чланови  Гордана Јовановић |
| **Октобар** | 1. Тематско предавање: Активирање и коришћење електронских уџбеника у настави | Марина Врачевић |
| **Новембар** | | 1. Анализа образовно – васпитног рада на крају првог класификационог периода  2. Анализа успеха и дисциплине.  3. Анализа заступљених Тематских дана | | --- |   4. Тематско предавање : Интезивирање музичког доживљаја ученика у настави музичке културе. | Сви чланови    Гордана Јовановић |
| **Децембар** | 1. Напредовање ученика у допунској настави;  2. Договор око прославе школске славе; | Сви чланови |
| **Јануар** | 1. Анализа образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта;  2. Анализа успеха и дисциплине.  3. Угледни час Српски језик: Место и улога упитника и узвичника у реченици, обрада | Сви чланови    Марина Врачевић |
| **Март** | 1. Мере за побољшање успеха и додатне подршке ученицима  2. Анализа заступљености Тематских дана  3. Тематско предавање: Безбедност ученика | Сви чланови  Весна Хубер |
| **Април** | 1. Анализа образовно – васпитног рада на крају трећег класификационог периода  2. Анализа успеха и дисциплине;  3. Уџбеници за наредну школску годину | Сви чланови |
| **Мај** | 1. Угледни час Света око нас: Сналажење у простору, обрада | Марина Врачевић |
| **Јун** | 1. Анализа образовно-васпитног рада на крају школске године;  2. Анализа успеха и дисциплине;  3. Избор руководиоца и предлог плана за наредну школску годину. | Сви чланови већа |

### 3.3.2. Други разред

**Руководилац: Славица Филиповић**

| **Време** | Активности | **Носилац посла** |
| --- | --- | --- |
| **Август** | 1. Израда и усаглашавање глобалних и оперативних планова са изабраним уџбеницима за школску 2023/2024. годину;  2. Израда распореда часова за редовну и допунску наставу, слободне активности и час одељенског старешине;  3. Израда иницијалних тестова из српског језика, математике и света око нас  4. Усаглашавање оцењивања писмених провера  5. Анализа остварености годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину | Разредно веће другог разреда |
| **Септембар** | 1. Израда плана провера током првог полугодишта  2. Осигурање ученика;  3. Избор дечје штампе;  4. Учешће у манифестацији поводом Дечје недеље;  5. Договор око прославе Дана школе;  6. Договор о реализацији излета и екскурзије  7. Анализа тематске недеље  8. Презентовање и анализа резултата иницијалних тестирања и план даљих активности | Разредно веће другог разреда |
| **Октобар** | 1. Тематско предавање  2. Угледни час - Тематски дан Јесен | Весна Хубер  Славица Филиповић  Разредно веће другог разреда |
| **Новембар** | 1. Анализа образовно – васпитног рада на крају првог класификационог периода;  2. Анализа успеха и дисциплине.  3. Тематско предавање: Даровитост из угла учитеља  4. Анализа тематских дана | Разредно веће другог разреда  Жељка Калајџић |
| **Децембар** | 1. Анализа образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта;  2. Анализа успеха и дисциплине.  3. Израда плана провера током другог полугодишта  4. Напредовање ученика у допунској настави;  5. Договор око прославе школске славе;  6. Угледни час српски језик: Научили смо из граматике (именице и глаголи)  7. Анализа тематских дана | Разредно веће другог разреда        Жељка Калајџић |
| **Фебруар** | 1.Тематско предавање | Славица Филиповић  Разредно веће другог разреда |
| **Март** | 1. Тешкоће у савладавању наставног градива и мере за унапређење. | Разредно веће другог разреда |
| **Април** | 1. Анализа образовно – васпитног рада на крају трећег класификационог периода  2. Анализа успеха и дисциплине;  3. Угледни час  4. Анализа тематских дана | Разредно веће другог разреда    Весна Хубер |
| **Јун** | 1. Анализа образовно-васпитног рада на крају школске године;  2. Анализа успеха и дисциплине;  3. Избор руководиоца већа и предлог плана за наредну школску годину.  4. Анализа тематских дана | Разредно веће другог разреда |

**3.3.3. Трећи разред**

**Руководилац: Гордана Јовановић**

| Време | Програмски садржај | Носилац посла |
| --- | --- | --- |
| Август | 1. Школски календар за 2023/2024.годину  2. Смернице за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години  3. Усвајање годишњег плана рада и израда оперативног плана према датим смерницама за рад  4. Израда планова рада за допунску наставу и друге облике образовно - васпитног рада према датим смерницама за рад  5. Договор о реализацији изборног предмета, анкетирање родитеља  6. Израда иницијалних тестова из српског језика, математике и света око.  7. Израда распореда часова  8.. Појачане мере и брига о безбедности ученика у школи | Учитељи  директор  педагог |
| Септембар | 1. Распоред извођења писмених провера знања  2. Осигурање ученика;  3. Избор дечје штампе  4. Организација излета и екскурзија  5. Учешће у манифестацији поводом Дечје недеље;  6. Договор око прослаце Дана школе  7. Угледни час (предузетништво) | уучитељи      Гордана Јовановић |
| Октобар | 1.Тематско предавање: Надарено дете  2. Идентификовање надарених ученика и праћење кроз одговарајуће облике и садржаје рада  3. Проблеми у настави, однос ученика према раду и помоћ ученицима у савладавању градива, идентификовање ученика са тешкоћама у раду и организовање поможи | Марија Анђелић  учитељи |
| Новембар | 1. Анализа образовно – васпитног рада на крају првог класификационог периода  2. Анализа успеха и дисциплине.  3. Закључци за унапређење онразовно - васпитно рада  4. Тематско предавање : " Интензивирање музичког доживљаја ученика у настави музичке културе“ | учитељидиректор      Гордана Јовановић |
| Децембар | 1. Анализа образовно – васпитног рада на крају првог полугодишта  2. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта  3. Истицање проблема и мера за унапређење образовно-васпитно рада  4. Договор око прославе школске славе  5. Угледни час (српски језик) | учитељи  директор  педагог    Марија Анђелић |
| Март | 1.Напредовање ученика у допунској настави;  2. Тематско предавање: Уметност игре и игра као основни вид изражавања, развоја и васпитања деце . | учитељи  Снежана Милосављевић |
| Април | 1. Реализација плана и програма онразовно - васпитног рада  2. Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода  3. Напредовање ученика у допунској настави | учитељи  директор  педагог |
| Јун | 1. Анализа и реализација образовно-васпитног рада на крају школске године;  2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године, похвале и награде  3. Анализа рада Одељенског већа за протеклу годину  4. Планирање рада Одељенског већа за наредну годину и избор руководиоца | учитељи  директор  педагог |

### 3.3.4. Четврти разред

Руководилац: Снежана Милосављевић

| **Време реализације** | **Активности** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| **август** | 1.Анализа школског календара.  2. Договор о задужењима и начину израде глобалних  и оперативних планова наставних и ванаставних активности  за шк. 2023/24.год.  3.Израда иницијалних тестова ,договор око планирања садржаја са диференцираним задацима  4. Израда распореда часова  5. Анализа опремљености школе потребним наст. средствима и разматрање потреба за набавку нових  6.Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24.  7.Појачане мере и брига о безбедности ученика у школи  8.Усаглашавање оцењивања писмених провера | Чланови већа, педагог, директор |
| **септембар** | 1.Планирање домаћих задатака, писмених и контролних вежби  2.Планирање рада допунске наставе и одређивање ученика који ће је похађати  3. Осигурање ученика  4.Договор о активностома у Дечјој недељи и припреми прославе Дана школе  5.Организација излета и екскурзија | Чланови већа, педагог, директор |
| **новембар** | 1.Анализа васпитно - образовног рада на крају I класификационог периода  2.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  3.Стручно предавање – Снежана Милосављевић | Чланови већа, педагог, директор    Снежана Милосављевић |
| **децембар** | 1.Анализа васпитно - образовног рада на крају првог полугодишта  2.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  3.Договор око прославе школске славе | Чланови већа, педагог, директор |
| **јануар** | 1.Прослава школске славе  2.Стручно предавање – Славица Филиповић | Чланови већа, педагог, директор  Славица Филиповић |
| **ашрил** | 1.Анализа васпитно - образовног рада на крају трећег класификационог периода  2.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода | Чланови већа, педагог, директор |
| **мај** | 1. Анализа рада допунске и додатне наставе  2.Посете предметних наставника ради лакшег преласка у пети разред  3.Стручно предавање - Миланка Петровић | Чланови већа, педагог, директор, предметни наставници  Миланка Петровић |
| **јун** | 1.Анализа васпитно - образовног рада на крају школске године  2.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године  3.Анализа рада Одељењског већа за школску 2023/24. годину  4.Планирање рада Одељењског већа за наредну годину | Чланови већа, педагог, директор |

**План рада Одељењског већа петог разреда**

**Руководилац: Весна Милутиновић**

| **Време** | **Програмски садржај** | **Носилац посла** |
| --- | --- | --- |
| **Август** | Предлог плана рада Одељењског већа  Усвајање плана рада Одељенског већа  Подела наставника по предметима  Смернице за организацију и реализацију образовно - васпитног рада за школску 2023/24.годину. | Чланови већа |
| **Септембар** | Планирање писмених и контролних вежби  Планирање допунске и додатне наставе и секција Евидентирање ученика код којих се осећа потреба за ИОП-ом и договор око активности увођења ученика у ИОП  Договор око организовања излета и екскурзија  Договор око организовања прославе Дана школе | Чланови већа |
| **Октобар** | Реализација излета и екскурзија  Реализација прославе Дана школе | Чланови већа |
| **Новембар** | Анализа и усвајање  успеха и дисциплине у претходном периоду Анализа рада и постигнућа ученика који раде по ИОП-у у претходном периоду  Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности  Сарадња са родитељима  Извештај педагога о напредовању ученика приликом приликом преласка са разредне на предметну наставу | Разредни старешина  Чланови већа |
| **Децембар** | Анализа и усвајање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта  Анализа реализације плана и програма  наставних и ваннаставнихактивности Анализа рада и постигнућа ученика који раде по ИОП-у на крају првог полугодишта  Организација прославе Дана Св. Саве | Чланови већа  Разредни стрешина |
| **Јануар** | Организација и припрема ученика за  школска такмичења  Реализација прославе Дана Св. Саве | Чланови већа |
| **Фебруар** | Резултати са школских такмичења и припрема ученика за општинска такмичења  Проблематика слабих оцена и нередовно похађање наставе | Чланови већа  Разредни старешина |
| **Март** | Резултати са општинских такмичења | Чланови већа |
| **Април** | Анализа и усвајање успеха и дисциплине  из претходног периода и васпитно-дисциплинске мере  Анализа рада и постигнућа ученика који раде по ИОП-у у претходном периоду  Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности | Чланови већа  Разредни старешина |
| **Јун** | Анализа и усвајање успеха и дисциплине и васпитно дисциплинске мере на крају наставне године Анализа рада и постигнућа ученика који раде по ИОП-у на крају наставне године  Похвале и награде  Релизација плана и програма наставних и ваннаставних активности  Предлог програма рада Одељењског већа за наредну школску годину | Чланови већа  Разредни старешина  Руководилац |
| **Август** | Релизација припремне наставе за полагање поправног испита  Резултати полагања поправних испита  Усвајање предлога  плана рада Одељенског већа за наредну школску годину | Чланови већа  Разредни старешина  Предметни наставници |

**План рада Одељењског већа шестог разреда**

**Руководилац: Биљана Ћеран**

| **Време** | **Програмски садржај** | **Носилац посла** |
| --- | --- | --- |
| **Август** | Предлог плана рада Одељењског већа  Усвајање плана рада Одељенског већа  Подела наставника по предметима  Смернице за организацију и реализацију образовно - васпитног рада за школску 2023/24.годину. | Чланови већа |
| **Септембар** | Планирање писмених и контролних вежби  Планирање допунске и додатне наставе и секција  Договор око организовања излета и екскурзија  Договор око организовања прославе Дана школе | Чланови већа |
| **Октобар** | Реализација излета и екскурзија  Реализација прославе Дана школе | Чланови већа |
| **Новембар** | Анализа и усвајање  успеха и дисциплине у претходном периоду  Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности  Сарадња са родитељима | Разредни старешина  Чланови већа |
| **Децембар** | Анализа и усвајање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта  Анализа реализације плана и програма  наставних и ваннаставних активности  Организација прославе Дана Св. Саве | Чланови већа  Разредни стрешина |
| **Јануар** | Организација и припрема ученика за  школска такмичења  Реализација прославе Дана Св. Саве | Чланови већа |
| **Фебруар** | Резултати са школских такмичења и припрема ученика за општинска такмичења  Проблематика слабих оцена и нередовно похађање наставе | Чланови већа  Разредни старешина |
| **Март** | Резултати са општинских такмичења | Чланови већа |
| **Април** | Анализа и усвајање успеха и дисциплине  из претходног периода и васпитно-дисциплинске мере  Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности | Чланови већа  Разредни старешина |
| **Јун** | Анализа и усвајање успеха и дисциплине и васпитно дисциплинске мере на крају наставне године  Похвале и награде  Релизација плана и програма наставних и ваннаставних активности, Предлог програма рада Одељењског већа за наредну школску годину | Чланови већа  Разредни старешина  Руководилац |
| **Август** | Релизација припремне наставе за полагање поправног испита  Резултати полагања поправних испита  Усвајање предлога  плана рада Одељенског већа за наредну школску годину | Чланови већа  Разредни старешина  Предметни наставници |

**План рада Одељењског већа седмог разреда**

**Руководилац: Данијела Лукић**

| **Време** | **Програмски садржај** | **Носилац посла** |
| --- | --- | --- |
| **Август** | Предлог плана рада Одељењског већа  Усвајање плана рада Одељењског већа  Подела наставника по предметима  Смернице за организацију и реализацију образовно - васпитног рада за школску 2023/24.годину. | Чланови већа |
| **Септембар** | Планирање писмених и контролних вежби  Планирање допунске и додатне наставе и секција  Договор око организовања излета и екскурзија  Договор око организовања прославе Дана школе | Чланови већа |
| **Октобар** | Реализација излета и екскурзија  Реализација прославе Дана школе | Чланови већа |
| **Новембар** | Анализа и усвајање  успеха и дисциплине у претходном периоду  Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности  Сарадња са родитељима | Разредни старешина  Чланови већа  Педагог |
| **Децембар** | Анализа и усвајање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта  Анализа рада ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предмета  Анализа реализације плана и програма  наставних и ваннаставних активности  Организација прославе Дана Св. Саве | Чланови већа  Разредни стрешина |
| **Јануар** | Организација и прпрема ученика за  школска такмичења  Реализација прославе Дана Св. Саве | Чланови већа |
| **Фебруар** | Резултати са школских такмичења и припрема ученика за општинска такмичења  Проблематика слабих оцена и нередовно похађање наставе | Чланови већа  Разредни старешина |
| **Mарт** | Резултати са општинских такмичења | Чланови већа |
| **Април** | Анализа и усвајање успеха и дисциплине  из претходног периода и васпитно-дисциплинске мере  Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности  Анализа рада ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предмета | Чланови већа  Разредни старешина |
| **Јун** | Анализа и усвајање успеха и дисциплине и васпитно дисциплинске мере на крају наставне године  Анализа рада и постигнућа ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предмета  Релизација плана и програма наставних и ваннаставних активности  Похвале и награде  Предлог програма рада Одељењског већа за наредну школску годину | Чланови већа  Разредни старешина  Руководилац |
| **Август** | Релизација припремне наставе за полагање поправног испита  Резултати полагања поправних испита  Усвајање предлога  плана рада Одељенског већа за наредну школску годину | Чланови већа  Разредни старешина  Предметни наставници |

**План рада Одељењског већа осмог разреда**

**Руководилац: Драган Живановић**

| **Време** | **Програмски садржаји** | **Носилац посла** |
| --- | --- | --- |
| **Август** | Предлог плана рада Одељењског већа  Усвајање плана рада Одељенског већа  Подела наставника по предметима  Смернице за организацију и реализацију образовно - васпитног рада за школску 2023/24.годину | Чланови већа |
| **Септембар** | Планирање писмених и контролних вежби  Планирање допунске и додатне наставе и секција  Договор око организовања излета и екскурзија  Договор око организовања прославе Дана школе | Чланови већа |
| **Октобар** | Реализација излета и екскурзија  Реализација прославе Дана школе | Чланови већа |
| **Новембар** | Анализа и усвајање  успеха и дисциплине у претходном периоду  Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности  Сарадња са родитељима | Разредни старешина  Чланови већа  Педагог |
| **Децембар** | Анализа и усвајање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта  Анализа реализације плана и програма  наставних и ваннаставних активности  Организација прославе Дана Св. Саве | Чланови већа  Разредни стрешина |
| **Јануар** | Организација и прпрема ученика за  школска такмичења  Реализација прославе Дана Св. Саве | Чланови већа |
| **Фебруар** | Резултати са школских такмичења и припрема ученика за општинска такмичења  Проблематика слабих оцена и нередовно похађање наставе | Чланови већа  Разредни старешина |
| **Март** | Припрема документације за крај наставне године  Помоћ ученицима у избору будућег занимања  Пробни Завршни испит  Резултати са општинских такмичења | Чланови  Разр.старешина |
| **Април** | Анализа и усвајање успеха и дисциплине  из претходног периода и васпитно-дисциплинске мере  Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности  Извештај са пробног Завршног испита  Договор око извођења завршног испита  Договор о извођењу другарске вечери | Чланови већа  Разр.старешина |
| **Јун** | Анализа и усвајање успеха и дисциплине и васпитно дисциплинске мере на крају наставне године  Релизација плана и програма наставних и ваннаставних активности  Припреме за завршетак осмогодишњег школовања  Похвале и награде најбољим ученицима на крају њиховог школовања у основној школи  Предлог за ученика генерације  Организација завршног испита и упис ученика у средњу школу  Предлог програма рада Одељењског већа за наредну школску годину | Чланови већа  Разредни стрешина  Педагог |

## 3.4. План рада одељењских старешина

Одељењски старешина као педагошки руководилац одељења програмира, планира и организује рад одељења, прати резултате рада ученика у настави и другим областима васпитно - образовних активности, непосредно сарађује са родитељима, помаже и подстиче рад одељењске заједнице ученика.

Одељењски старешина прави план рада часова одељењског старешине према потреби и на основу Програма рада школе.

## 3.5. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине: Наставници разредне наставе у 1. разреду и предметни наставници у 5.разреду. **Руководиоци: Марина Врачевић и Весна Милутиновић. Стручни актив је радио и на изради Школског програма зa 1., 2.и 3.разред као и за Анексе за 4.разред и за нове Слободне наставне активности за 5.,6.,7. и 8.разред.**

| **МЕСЕЦ** | **РАДНИ ЗАДАЦИ** | **НОСИОЦИ** |
| --- | --- | --- |
| Август/ Септембар | * Усвајање акционог плана за 2023/2024. годину. * Договор о носиоцима активности из акционог плана * Усвајање предлога за ИОП и договарање о праћењу нивоа постигнућа ученика * Усвајање програма стандарда * Пројектна настава * Смернице и договор | Директор школе.Педагог,чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију |
| Септембар/  Октобар | * Разматрање предлога годишњег плана рада школе и приказа резултата организације уређења школе * Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2022/2023. год . * Организација и унапређење ваннаставних облика рада. * Упознавање са планом за самовредновање рада школе * Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у | Директор школе.Педагог,чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију |
| Новембар | * Анализа , утврђивање и праћење из претходног периода * Реализација рада допунске и додатне наставе * Успех ученика * Васпитно дисциплинске мере * Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2023/2024. годину * Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у * Могуће идентификовање ученика код којих је уочена потреба за ИОП-ом * Извештај о примени стандарда у настави * Извештај о раду тима за самовредновање * Извештај о раду тим за безбедност ученика | Директор школе.Педагог,чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију |
| Децембар/  Јануар | * Анализа реализације свих облика рада * Реализација рада допунске и додатне наставе * Успех ученика * Васпитно дисциплинске мере * Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2023/2024. год. * Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у * Извештај о примени стандарда у настави * Извештај о раду тима за самовредновање * Извештај о раду тимаза безбедност ученика * Извештај тима за развојно планирање | Директор школе.Педагог,чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију |
| Април | * Анализа реализације свих облика рада * Реализација рада допунске и додатне наставе * Успех ученика * Васпитно дисциплинске мере * Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2023/2024. годину * Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у * Извештај о примени стандарда у настави * Извештај о раду тима за самовредновање * Извештај о раду тимза заштиту деце и ученика од насиља | Директор школе.Педагог,чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију и самовредновање |
| Јун | * Анализа реализације свих облика рада на крају школске године * Реализација рада допунске и додатне наставе * Успех ученика * Васпитно дисциплинске мере * Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2022-2023. годину * Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у * Извештај о примени стандарда у настави * Извештај о раду тима за самовредновање и развојно планирање * Извештај о раду тимаза заштиту деце и ученика од насиља * Педагошко кадровска питања * Извештај тима за развојно планирање | Директор школе.Педагог,чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију и самовредновање |

## 3.6. Педагошки колегијум

**Педагошки колегијум чине:**

Руководиоци свих стручних и одељењских већа и свих тимова, руководилац и записничар колегијума : Врачевић Марина

| **Време реализације** | **Активности** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| **Август/**  **септембар** | | 1. Усвајање плана рада за 2023/2024. годину.  2. Усвајање акционог плана рада за школску 2023/24. годину.  3. Договор о носиоцима активности из акционог плана  4. Разматрање Смерницама и договор о организацији образовно - васпитног рада у прве две недеље септембра - Тематски дани | | --- |   5. Педагошко кадро6ска питања | Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. |
| **септембар** | 1. Разматрање предлога годишњег плана рада школе и усвајање годишњег плана рада  2. Приказ резултата организације уређења школе у предходној школској 2022/2023. години  3. Упознавање са планом за самовредновање рада школе  4. Упознавање предлога плана за ИОП-договор око нових потреба ученика који раде по ИОП-у | Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. |
| **новембар** | 1. Анализа реализације свих облика рада на првом тромесечју 2. Реализација рада допунске и додатне наставе 3. Успех ученика на крају првог тромесечја 4. Васпитно дисциплинске мере на крају првог тромесечја 5. Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у 6. Могуће идентификовање ученика код којих је уочена потреба за ИОП-ом | Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. |
| **децембар** | 1. Анализа реализације свих облика рада у првом полугодишту 2. Реализација рада допунске и додатне наставе 3. Успех ученика и стандарди на крају првог полугодишта 4. Васпитно дисциплинске мере 5. Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2023/24 годину 6. Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у 7. Извештај тимова за самовредновање,заштиту ученика и деце од насиља , развојног планирања | Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. |
| **април** | 1. Анализа реализације свих облика рада на трећем тромесечју 2. Реализација рада допунске и додатне наставе 3. Успех ученика на крају трећег тромесечја 4. Васпитно дисциплинске мере на крају трећег тромесечја 5. Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у | Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. |
| **јун** | 1. Анализа реализације свих облика рада на крају наставне године 2. Реализација рада допунске и додатне наставе 3. Успех ученика и стандарди на крају наставне године 4. Васпитно дисциплинске мере на крају наставне године 5. Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2023 /2024 годину 6. Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у 7. Извештај Тимова за самовредновање,заштиту ученика и деце од насиља,развојног планирања   8. Педлог плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину | Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију и самовредновање |

## 3.7. Тим за самовредновање

**Тим за самовредновање чине:**

* Гордана Петровић, директор
* Бојана Мићаловић, педагог
* Жељка Калајџић, координатор Тима
* Весна Милутиновић, наставник предметне наставе
* Марина Врачевић, наставник разредне наставе
* Весна Хубер, наставник разредне наставе
* Гордана Јовановић, наставник разредне наставе
* Анђелка Јошић, наставник предметне наставе
* Данијела Лукић , наставник предметне наставе
* Благоје Трифуновић, наставник предметне наставе
* Родитељ из Савета родитеља

**ПЛАН РАДА ТИМА**

| **Време** | **Активности** | **Носилац посла** |
| --- | --- | --- |
| **Септембар** | 1. Конституисање чланова Тима  2. Утврђивање успеха ученика на крају школске 2022/2023. године  3. Број уписаних и исписаних ученика на почетку 2023/24. године  4. Анализа успеха ученика 5. разреда у односу на претходну годину  5. Анализа резултата иницијалних тестова  6. Анализа уписа ученика у средње школе након завршног испита у школској 2022/2023. години  7. Одабир области за самовредновање за 2023/24. годину у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада за школску 2023/2024. годину  8. Разно | Чланови Тима |
| **Октобар** | 1.Израда инструмената за анкетирање одабраних области | Чланови Тима |
| **Новембар** | 1. Анализа постигнућа ученика на крају првог тромесечја  2. Изостанци и владања  3. Анкетирање одабраних области  4. Опсервација ученика 1. разреда  5. Разно | Чланови Тима |
| **Децембар** | 1. Анализа анкетирања одабраних области самовредновања за ову школску годину  2. Разно | Чланови Тима |
| **Јануар** | 1. Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта  2. Изостанци и владања  3. Анализа квалитета понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења  4. Разно | Чланови Тима |
| **Фебруар** | 1. Анализа анкетирања одабраних области самовредновања за ову школску годину  2. Израда плана мера за унапређивање одабраних области  3. Разно | Чланови Тима |
| **Април** | 1. Анализа постигнућа ученика на крају трећег тромесечја  2. Анализа пробног пријемног испита за ученике 8. разреда  3. Анализа пружања помоћи при избору даљег образовања  4. Разно | Чланови Тима |
| **Мај** | 1. Анализа примена мера за унапређење одабраних области самовредновања за ову школску годину  2. Разно | Чланови Тима |
| **Јун** | 1. Анализа постигнућа ученика 8. разреда на крају другог полугодишта, изостанци и владање  2. Анализа постигнућа ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године  3. Анализа резултата такмичења ученика  4. Посета часова од стране ПП службе  5. Прикупљање података о годишњим тестовима  6. Анализа података Тима за заштиту од насиља о безбедности и сигурности ученика у школи  7. Анализа резултата након примене мера за унапређење одабраних области самовредновања за ову школску годину.  8. Разно | Чланови Тима |
| **Август** | 1. Израда Годишњег извештаја рада Стручног тима за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2023/2024. годину  2. Израда Годишњег плана рада Стручног тима за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2024/2025. годину  3. Разно | Чланови Тима |

## 3.8. Тим за школско развојно планирање

Тим за развојно планирање чине:

Миланка Петровић - наставник разредне наставе , Руководилац/записничар

Гордана Петровић, директор, Бојана Мићаловић, педагог

Весна Милутиновић, наставник енглеског језика

Горан Мићић, наставник технике и технологије

Милена Филиповић –наставник предметне наставе

Гордана Дамњановић, библиотекар

Славица Филиповић –наставник разредне наставе

Гордана Јовановић, наставник разредне наставе

Весна Хубер, наставник разредне наставе

Представник Савета родитеља

ЦИЉ:

1. Унапређивање међуљудских односа свих актера школског живота кроз подстицање поштовања, сарадње и тимског духа

2. Промоција и подизање угледа школе

3. Унапређивање образовних постигнућа ученикаа рада

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА ШРП:

- Подстицање међусобног уважавања, разввијање позитивне атмосфере и професионалног развоја запослених

- Смањивање инцидената у школи и ставарње пријатне атмосфере за социјани развој ученика

- Јачање ОЗ (осећаја припадности одељењу и школи код ученика кроз заједничке активности са ОС и родитељима)

- Јачање улоге родитеља у раду и животу школе

- Сарадња са локалним медијима

- Континуирано одржавање профила школе на друштвеним мрежама, побољшање рада сајта школе

- Промовисање и истицање позитивних примера најхуманијих одељења

- Развијање сарадње са локалном заједницом

- Мере за унапређење одговарајућих облика подршке и прилагођавања за ученике којима је потребна додатна подршка

- Повећање квалитета и подршке даровитим ученицима

- Повећање образовних постигнућа ученика прилагођавањем темпа рада, могућностима ученика

- Коришћење различитих метода и техника праћења постигнућа ученика

- Повећање мотивације ученика за учење и самостално учествовање у разним пројектима, секцијама

- Унапређење образовно - васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

- Унапређивање пружања подршке у учењу ученицима са различитим сметњама, ради повећања индивидуалних образовних постигнућа

| Активности | Носиоци | Начин праћења | Временски оквир |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Упознавање нових чланова са Развојним планом установе за период 2021-2026. године  2. Упознавање са годишњим планом рада тима за текућу школску годину  3. Усвајање годишњег плана рада Тима за шк. 2023/24. годину  4.Утврђивање тачних задужења у оквиру актуелног Развојног плана и информисање носилаца активности | Тим за развојно планирање | записник | август |
| 1. Дефинисати мото (идентитет) школе | Тим за развојно планирање и одељењске старешине Ученички парламент | Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; Промоција визије школе | септембар- децембар |
| 1. Размена информација и заједничко планирање са Тимом за самовредновање  2.. Анализа програма обуке стручног усавршавања које су наставници предметне и разредне наставе до сада прошли, размена искустава и давање предлога за унапређење наставе и ваннаставних активности (,,Сазнали на семинару/обуци, применили у пракси“) | координатори тимова и чланови | записници, извештај | септембар |
| 1. Примена Школског програма и Годишњег плана у свакодневном раду  2.Праћење реализације часова тематског планирања (достављени извештаји Стручних већа из области предмета). | Тим за развојно планирање | записници, извештај | октобар |
| 1.Извештавање о раду тима | руководилац тима | извештаји | квартално |
| 1. Реализација Развојног плана установе за период од 2021-23. године (први пресек) | Тим за развојно планирање  Стручна већа | пзвештаји | јануар |
| 1. Састанак са Стручним тимом за самовредновање рада установе, упознавање са Извештајем за самовредновање Установе у периоду 2023-2024. | Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање | записници, извештаји | април |
| 1. Коначна реализација Развојног плана установе за период од 2021-23. године (завршни пресек) | Тим за развојно планирање | записници, | јун |

## План рада Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације

**Чланови тима:**

* Петровић Гордана-директор школе
* Мићаловић Бојана– педагог
* Анђелић Марија– наставник разредне наставе , Руководилац
* Лукић Данијела – наставник предметне наставе
* Милутиновић Весна– наставник предметне наставе
* Драган Живановић-наставник предметне наставе
* Биљана Ћеран –наставник предметне наставе
* Гордана Филимоновић-наставник предметне наставе
* Представник Савета родитеља-Данијела Стојановић
* Представник Ђачког парламента-Елена Аврамовић
* Представник локалне самоуправе-Томислав Бркић

**Годишњи план рада**

План је подложан изменама и мењању редоследа, као и самих активности у складу са Школским програмом и Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024.години, донетим од Министатства просвете, а све у циљу заштите ученика.

Активности Тима ће пратити предлоге активности учитеља и наставника

| **Редни број** | **Уводне активности** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Начин реализације** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Именовање Тима за заштиту | Директор | Август | Узимањем у обзир савета из  Приручника |
| 2 | Усвајање плана рада тима Писање плана | Директрор, педагог, тим | септембар | Анализа и усвајање плана |
| 3 | Истицање имена чланова Тима за превенцију насиља на видном месту | Директор | септембар | Одштампати имена чланова Тима и  истаћи у ходнику |
| 4 | Анализа стања безбедности у школи | Директрор, педагог, тим | септембар | Увидом у документацију школе о  досадашњем раду |
| 5. | Израда предлога акционог плана заштите ученика од насиља | Директрор, педагог, тим | септембар | На основу Протокола и Приручника за  примену Протокола |
| **Редни број** | **Превентивне активности** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Начин реализације** |
| 1. | Дефинисање улога и одговорности чланова тима,  одељењских старешина,  помоћног особља и ученика | Директрор, педагог, тим | септембар | На основу Протокола, компетенција... |
| 2. | Стално стручно усавршавање  свих запослених | тим и други  носиоци | Током  године | Разне врсте едукација (семинари, предавања) |
| 3. | Организовање групних активности (музичке радионице) у циљу социјализације ученика | сви  наставници | Током  године | Одржавањем слободних активности (у школи или онлајн) |
| 4. | Активности у оквиру Дечје  недеље | сви  наставници | Прва недеља  октобра | Разне активности |
| 5. | Обележавање Европског дана заштите од трговине људима | Сви  наставници | 18.октобар | Приказивање кратких едукативних филмова, спотова на тему насиља |
| 6. | Безбедност деце у саобраћају | Учитељи  1.и 2.разред | октобар, 2023. | Први део пројекта |
| 7. | Појачан надзор у спровођењу  правила понашања и  безбедности током одржавања концерата/приредби/свечаности... | запослени | Током  године | Присуство |
| 8. | Безбедност деце у ванредним ситуацијама | Учитељи  1.и 2.разред | новембар, 2023. | Први део пројекта |
| 9. | Кутија поверења | наставници и педагог | Током  године | Кутија у ходник |
| 10. | Пројекат “Превенција вршњачког насиља” | 5. и 7.разред | новембар 2023 | Први део пројекта |
| 11. | Недеља лепих порука, речи | наставници | март 2024 | Постављање паноа на који ће ученици уписивати лепе речи и поруке |
| 12. | Пројекат “Превенција вршњачког насиља” | 6. и 8. разред | март 2024. | Други део пројекта |
| 13. | Акција Подржи свог друга | Тим, разредне старешине | Приликом  сваког такмичења, пробног и заврпног испита | Постављање табле за мотивационе поруке пред такмичења, пробни и заврпни испит |
| 14. | Безбедност деце у саобраћају | Учитељи  3.и 4.разред | Март, 2024. | Други део пројекта |
| 15. | Безбедност деце у ванредним ситуацијама | Учитељи  3.и 4.разред | Април, 2024. | Други део пројекта |
| 16. | Анализа безбедности у школи | Директор,  педагог,  наставници, тим | Мај 2024. | Анкетирање ученика |
| 17. | Информисање деце, запослених и свих осталих актера у животу школе о садржајима везаним за  насиље | Директор,  педагог,  наставници | Током  године | Израда плаката, брошура, постера,  презентација на школском сајту |
| 18. | Информисање свих актера о начину поступања у случају  насиља | Директор,  педагог,  наставници, тим | Током  године | Истицање штампаног материјала у  учионицама |
| 19. | Предавања, презентације, радионице, разговори у циљу  превенције насиља | Директор,  педагог,  наставници, тим | Током  године | На седницама наставничког већа |
| 20. | Сарадња са релевантним службама (Центром за социјални рад, Предшколском установом, Школском управом, Црвеним крстом) | Тим, педагог,  директор | Током  године по  потреби | Стручна помоћ, размена информација, акције |
| 21. | Организовање различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех | Тим,  стручна већа | На почетку и  током  школске  године | Разне активности |
| 22. | Сарадња са родитељима ученика у организацији превентивних активности у борби против насиља | Стрична већа,сви запослени  и родитељи | У току  школске  године | Присуство, организација |
| **Редни број** | **Интервентне активности** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Начин реализације** |
| 1. | Примена утврђених поступака и  процедура у случају насиља | Сви запослени | Када се  насиље догоди | Поштујући Протокол о заштити од  насиља |
| 2. | Евидентирање случајева насиља | Наставници,  педагог,  директор | Непосредно  после насиља | На обрасцу из Приручника о  примени Протокола |
| 3. | Сарадња са релевантним службама (Центром за социјални рад, Домом здравља, Школском управом, Министарством унутрашњих послова ) | Тим, педагог,  директор | Током  године по  потреби | Стручна помоћ |
| 4. | Израда плана васпитног рада за  учеснике у насиљу | Тим | Током  године по  потреби | Састанци, консултације, евиденције |
| 5. | Подршка ученицима који трпе  насиље | Педагог, одељ.  старешине | Током  године по  потреби | Саветодавни рад, разговор, групне  активности |
| 6. | Рад са ученицима који врше  насиље | Педагог, одељ.  старешине | Током  године по  потреби | Саветодавни рад, разговор, групне  активности |
| 7. | Васпитно-саветодавни рад са  родитељима ученика | Педагог, одељ.  старешине | Током  године по  потреби | Саветодавни рад, разговор, групне  активности |
| 8. | Процена ефеката планираних и  предузетих мера | Тим | Током  године по  потреби | Састанци, консултације, евиденције |

## 3.9a План рада Тима за спровођење програма дискриминације и дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства и превенције трговине људима

**Чланови тима:**

* Петровић Гордана-директор школе
* Мићаловић Бојана– педагог
* Анђелић Марија– наставник разредне наставе , Руководилац
* Лукић Данијела – наставник предметне наставе
* Милутиновић Весна– наставник предметне наставе
* Драган Живановић-наставник предметне наставе
* Биљана Ћеран –наставник предметне наставе
* Гордана Филимоновић-наставник предметне наставе
* Представник Савета родитеља-Данијела Стојановић
* Представник Ђачког парламента-Елена Аврамовић
* Представник локалне самоуправе-Томислав Бркић
* Секретар школе

Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности се утврђује на основу анализе стања у остваривању равноправности- распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагедавање потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања.

**Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:**

1) припрема програм заштите Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програм превенције дискриминације и дискриманорногг понашања и вређања угледа, части и достојанства личности у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;

2) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;

3) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи;

4) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања и потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;

5) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

6) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;

7) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности за заштиту од насиља и у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;

8) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору; и даје одговарајуће предлоге директору;

9) сарађује са ШУ и стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације;

10) води и чува документацију о случајевим насиља које решава и води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу

11) извештава стручна тела и орган управљања.

| **Редни број** | **Активности** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Начин реализације** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Формирање Тима и израда Годишњег плана рада | Директор школе, чланови тима | август | Именовање чанова тима и израда плана |
| 2. | Доношење Програма заштите од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања | Сви чланови Тима | септембар | Израда Програма на оснобу ресурса МПНТ |
| 3. | Обавештавање ученика, запослених и родитеља о планираним радњама и  могућностима тражења подршке и помоћи од Тима | Одељенске старешине, директор, педагог, Ученички парламент | септембар | Родитељски састанци, седнице Н. већа |
| 4. | Обележавање Европског дана трговине људима | Одељенске старешине, директор, педагог, Ученички парламент, чланови Тима | 18. октобар | Радионице, трибине, плакати, ЧОС |
| 5. | Обележавање Светског дана борбе против злостављања деце | Одељенске старешине, директор, педагог, Ученички парламент, чланови Тима | Новембар | Радионице, трибине, плакати, ЧОС |
| 6. | Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Директор, педагог, наставници, учитељи | Током године | Похађање непосредних и онлајн обука |
| 7. | Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне  заштите ученика | Сви чланови Тима | Током године | Трибине, радионице, обуке |
| 8. | Консултовање, процена ризика и доношење одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања  диксриминације, насиља, злостављања или занемривања | Сви чланови Тима | По потреби | Састанци Тима |
| 9. | Извештавање стручних органа Школе и Школског одбора о питањима из своје надлежности | Координатор Тима | Током године | Састанци Тима и Школског одбора |

**План рада учитеља према Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години**

| **Активност** | **Време реализације** | **Начин реализације** |
| --- | --- | --- |
| **Чему се радујем, чега се бојим?** | **1.** **9. 2023.** | Разговори о начину рада у новој школској години, очекивањима ученика, страховима и циљевима. |
| **Тематска настава[1]** | **4. – 8. 9. 2023.** | 4. 9. 2023. **Друг је за друга најбољи друг** (тематски дан посвећен другарству) |
| 5. 9. 2023. **Магична моћ речи: и речи могу да повреде** (тематски дан посвећен пристојности и лепом понашању са акцентом на коришћење „четири чаробне речи“ – хвала, молим, извини, изволи) |
| 6. 9. 2023. **И ако сам мали имам осећања, иста су ко ваша ни већа ни мања** (тематски дан посвећен осећањима, њиховом препознавању и контролисању) |
| 7. 9. 2023. **Најсигурније место на свету – породица** (тематски дан посвећен породици као основној јединици друштва) |
| 8. 9. 2023. **Прође лето, дође јесен рана, школа ми је на почетку дана** (тематски дан посвећен школи као месту где стичемо знања, али и као о месту где се осећамо пријатно и сигурно, као и Међународном дану писмености који се обележава овог датума, а чија реализација је предвиђена Акционим планом рада школе) |
| **Иницијално процењивање** | **11.-15. 9. 2023.** | Провера и тестирање претходних постигнућа ученика у оквиру одређене области, модула или теме, али и иницијална процена ученичких очекивања, потенцијалних потешкоћа и проблема у праћењу самог наставног процеса и рада наставника. |

**План рада наставника према Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години**

Пети разред – тема: „Кад се многе руке сложе“

Шести разред-тема: „Богатство различитости“

Седми разред-тема: „Ми смо деца једног света“

Осми разред-тема: „Дани демократске културе“

| **Активност** | **Време реализације** | **Начин реализације** |
| --- | --- | --- |
| **Чему се радујем чега се бојим?** | **1.9. 2023.** | Упознавање ученика са планом рада у новој школској години, разговори о очекивањима и циљевимa ученика. |
| **Тематска настава** | **4.–8. 9. 2023.** | Пети разред : **Кад се многе руке сложе/удруже**  (тематска недеља посвећена другарству, сарадњи, тимском раду, толеранцији) |
| Шести разред: **Богатство различитости**  (тематска недеља посвећена разумевању и уважавању различитости,међусобном поштовању, толеранцији) |
| Седми разред: **Ми смо деца једног света**  (тематска недеља посвећена међусобном поштовању, богаству и уважавању различитости, неговању солидарности међу људима) |
| Осми разред: **Дани демократске културе**  (тематска недеља посвећена развоју демократског мишљења и понашања, сарадњи, солидарности и сузбијању дискриминације) |
| **Иницијално процењивање** | **11.-15. 9. 2023.** | Провера и тестирање претходних постигнућа ученика у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања се планира реализација образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика. |

## 3.10. Тим за Инклузивно образовање

**Тим за инклузивно образовање чине:**

**Руководилац/Записничар:** Весна Хубер

**Чланови:** Гордана Петровић, Бојана Мићаловић,Марија Анђелић, Жељка Калајџић, Славица Филиповић , Анђелка Јошић, Данијела Лукић, Весна Милутиновић, Милена Филиповић, Биљана Ћеран, Гордана Филимоновић, Благоје Трифуновић.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању,обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Задаци Тима за инклузивно образовање

* Доношење плана и програма рада
* Организовање активности на основу програма
* Сарадња са итерресорном комисијом
* Анализа актуелне школске ситуације – идентификација ученика са потешкоћама и потребама за додатном подршком
* Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације и евалуација
* Вођење евиденције
* Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
* Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
* Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација

**ПЛАН РАДА**

| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕНСКИ ОКВИР** |
| --- | --- | --- |
| Израда оперативног плана рада тима | Тим за инклузивно образовање | Септембар |
| Информисање Наставничког већа,Школског одбора и родитеља на родитељском састанку и Савету родитеља о ИО и ИОП-у | Чланови Тима за ИО, директор , одељенске старешине | Септембар-октобар |
| Анализа упитника за прелазак ученика из млађих у старије разреде и идентификовање могућих потреба за додатном подршком код ученика | Тим за инклузивно образовање | Септембар-октобар |
| Идентификовање ученика који имају потребу за додатном  подршком и ИОП-ом (на предлог наставника и ОС) | Предметни наставници,  одељенске старешине,  педагог школе | На почетку шк.године и по кварталима |
| Формирање ИОП Тима у случају откривања ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом | Педагог школе, одељенски старешина, наставници, родитељи ученика | Током шк.године-по потреби |
| Усвајање ИОП-а | Педагошки колегијум | Током шк. године |
| Праћење реализације ИОП-а | Тим за ИО, Педагошки колегијум | Током шк. године |
| Евалуација ИОП-а | Тим за ИО, Педагошки колегијум | Два месеца након доношења и квартално |
| Израда ИОП-а (са прилагођеним или модификованим програмом) уколико постоје ученици којима је потребна додатна подршка | Тим за инклузију | Током шк. године |
| Сарадња са установама и појединцима који могу да допринесу развијању ИОП-а | Руководилац Тима за ИО | Током шк.године |
| Планирање стручног усавршавања наставника по питању ИОП-а | Тим за стручно усавршавање | Децембар |
| Праћење реализације програма ИО | Тима за инклузивно образовање,  Педагошки колегијум | Квартално |
| Сарадња са Тимом за подршку ученицима и доношење индивидуалних планова подршке за ученике који учестало ноправдано изостају са наставе,имају проблеме у понашању и континуирано показују слаб успех а нису идентификовани за ИОП | Тим за инклузивно образовање | Током године |
| Израда извештаја о реализацији програма ИО | Тим за инклузивно образовање | Децембар - Јул |

## 3.11. Тим за Естетско уређење школе

**Руководилац/записничар:** Милена Нешић , Ивана Миросављевић

**Чланови:** Гордана Петровић, Гордана Дамњановић, Милена Филиповић,

Славица Филиповић, Весна Хубер , Гордана Јовановић, Ивана Миросављевић, Благоје Трифуновић

| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| --- | --- | --- | --- |
| * Формирање Тима * Преграђивање једне учионице како би се добиле две нове * Доношење годишњег плана рада, ослањајући се на Смернице Министарства просвете * Поправке, уређење школског дворишта и уређење учионица | Август, септембар | Директор, чланови Тима за естетско уређење школе, помоћно особље, домар | Записник Тима |
| * Континуирано одржавање намештаја и опреме | Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун | Помоћно особље, домар | Записник Тима |
| * Функционално опремање хола за презентацију ученичких радова | Септембар, октобар | Ученици старијих разреда, наставник ликовне културе | Записник Тима, сајт школе, хол школе |
| * Припреме и уређење просторија школе поводом добродошлице ђака првака, Дана дечије недеље и месеца књига | Септембар, октобар | Ученици старијих разреда, библиотекарка, наставник ликовне културе | Записник Тима, сајт школе, хол школе |
| * Уређење паноа | Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун | Ученици старијих разреда, предметни наставници, учитељице | Записник Тима, сајт школе, хол школе |
| * Опремање хола цвећем и одржавање ходника и просторија школе | Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун | Помоћно особље | Записник Тима, шросторије школе |
| * Естетско уређење ентеријера школе и опремање сликама и новогодишњом декорацијом поводом зимских празника | Новембар, децембар | Ученици старијих разреда, чланови Тима за естетско уређење школе | Записник Тима, шросторије школе |
| * У школском парку поправити сто летње учионице и опремити двориште новим клупама | Април, мај, јун, јул | Чланови Тима за естетско уређење школе и домар | Записник Тима, двориште школе |
| * Прављење канти са смеће и њихово украшавање | Април, мај | Ученици старијих разреда, наставник ликовне културе | Записник Тима, двориште школе |
| * Садња нових стабала и цвећа у дворишту школе | Април, мај | Ученици старијих разреда | Записник Тима, двориште школе |
| * Извођење грађевинских и столарских радова, кошење дворишта, сађење цвећа | Септембар, април, мај, јун, јул | Помоћно особље, домар | Записник Тима, двориште школе |
| * Бирамо најбоље уређењу учионицу-кабинет (акција на нивоу одељења) | Децембар, јун | Одељенске старешине, ученици и чланови Тима | Записник Тима |
| * Припреме и улепшавање просторија школе поводом мале матуре | Јун | Ученици старијих разреда, помоћно особље, чланови тима, домар, наставник ликовне културе | Записник Тима, сајт школе |

## 3.12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

**Руководилац-записничар : Снежана Милосављевић**

Чланови: Гордана Петровић, Бојана Мићаловић, Гордана Јовановић, Ивана Цекић, Лазаревић Горан, Данијела Лукић, Анђелка Јошић, Марина Врачевић.

Задаци тима:

* Праћење обезбеђивања и унапређивања квалитета образовно- васпитног рада у установи
* Праћење остваривања Школског програма
* Праћење остваривања Годишњег плана рада
* Праћење остваривања циљева, исхода и стандарда постигнућа
* Праћење развоја међупредметних компетенција
* Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања
* Праћење остваривања стандарда квалитета рада установе
* Праћење развоја копетенција наставника и стручних сарадника
* Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника
* Праћење и утврђивање резултата рада ученика

**ПЛАН РАДА ТИМА**

| **Активност** | **Циљ активности** | **Носиоци** | **Време** |
| --- | --- | --- | --- |
| СМЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ  Усвајање Годишњег плана и израда оперативних планова према датим смерницама за рад  Појачане мере и брига о безбедности ученика у школи | Реализација смерница кроз све предмете и активности у школи  Упозавање наставника са појачним мерама безбедности ученика у школи | Тим за праћење квалитета  Педагог  Директор | На почетку школске године и током школске године |
| ПРАЋЕЊЕ ВРЕДНОВАЊА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА  Систематизовање података о активностима стручних органа и тимова у школи из извештаја о раду и реализацији планираних активности  Предлог мера | Увид у планове рада стручних тимова, актива и комисија  Увиђање редовности и правилности рада, остваривање планираних активности | Тим за самовредновање    Тим за праћење квалитета | На почетку школске године  На полугодишту  На крају школске године |
| ФОРМИРАЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА ГЛОБАЛНИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА  Праћење редовности и садржаја планова  Предлог мера | Увид у глобалне и оперативне планове рада, њихове остварености,прилагођености саставу и захтевима одељења и садржајима који се реализују | Педагог школе | Током школске године |
| ДИНАМИКА ОЦЕЊИВАЊА У ПРЕДМЕТНОЈ И РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ  Праћење динамике по предметима по Правилнику о формативном и сумативном оцењивању  Предлог мера | Увид у динамику оцењивања,познавања Правилника од стране наставника и редовност у оцењивању и давању препорука за напредовање ученика | Тим за самовредновање  Тим за праћење квалитета  Директор  Педагог | На класификационим периодима  На полугодишту  На крају школске године |
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ОСТВАРИВАЊЕ ИСХОДА И СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА  Прикупљање података угледних, пројектних и тематских наставних и ваннаставних активности и иницијативама у циљу развоја предузетништва  Анализа података добијених анализом успеха ученика на крају класификационих периода  Анализа података добијених анализом успеха ученика на завршном тесту  Предлог мера | Увид у редовност одржавања наведених облика часова, остваривање прописаних исхода и стандарда, примене иновативних и функционалних модела наставе,праћење успеха и напредовања ученика | Директор школе  Педагог школе  Тим за праћење квалитета | Током школске године |
| ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА  Анализа планираних и остварених облика стручног усаврашавања на основу личног плана наставника  Предлог мера | Увид у планиране и реализоване облике стручног усавршавања у установи и ван ње и примену стечених знања и искустава са семинара. | Тим за праћење квалитета | Током школске године |
| УВИД У ИНОВАТИВНЕ МОДЕЛЕ НАСТАВЕ И ЊИХОВУ ПРИМЕНУ | Практична примена и њена функционалност | Тим за праћење квалитета  Тим за самовредновање | Током школске године |
| ДИГИТАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА, РАД НА ПЛАТФОРМИ  MICROSOFT TEAMS | Практична примена и њена функционалност | Тим за праћење квалитета  Кординатори рада на платформи | Током школске године |
| ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА | Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно- образовног рада, резултате самовредновањаи спољашњег вредновања | Тим за праћење квалитетаа | Током школске године |
| ИЗВЕШТАВАЊЕ О СИСТЕМАТИЗОВАНИМ ПОДАЦИМА И ПРЕДЛОЖЕНИМ МЕРАМА | Увид у извештаје и анализа истих, њихове потпуности и систематичности | Школски одбор, Педагошки колегијум, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Наставничко веће | На полугодишту  На крају школске године |

## 3.13. Тим за планирање превенције употребу дрога код ученика

**ПЛАН РАДА ТИМА**

| **Време реализације** | **Активности** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| Септембар | Формирати Тим за планирање превенције и употребу дрога код ученика у следећем саставу: Гордана Петровић- директор школе; Бојана Мићаловић – педагог школе; Милена Филиповић- наставник биологије (Руководилац Тима за планирање превенције употребу дрога код ученика); Горан Лазаревић- наставник физике; Весна Хубер- наставник разредне наставе; Славица Филиповић- наставник разредне наставе; Др. из Дома здравља Обреновац, Драган Живановић- наставник физичког и здравственог васпитања, Сава Гајић- наставник верске наставе.  На састаницима Тима потребно је упознати чланове Тима о превенцији употребе дрога.  Члановима тима предложити да се састанци тима одржавају једном месечно, и у ходу се договарати о учешћу свих чланова у остваривању одрђених и задатих циљева. | Милена Филиповић |
| Октобар | У школској 2023/2024 години. Планирати органозовање различитих предавања и трибина, о штетности психоактивних супстанци, и на часовима биологије и еколошке секције са настваницом Миленом Филиповић, као и планирање посете ученика Фестивалу науке са наставником Гораном Лазаревићем. | Милена  Филиповић  Горан Лазаревић |
| Новембар | Дан борбе против СИДЕ, планирати да се на часовима биологије и еколошке секције обележи у задњој недељи новембра месеца и у првој недељи децембра месеца, дискусијом о особинама вируса, начину преношења и епидемиолошким подацима, инфекцијама и стадијумима ширења, терапији и превенцији везаних за AIDS. | Милена  Филиповић |
| Децембар | Упознати тим од стране настваника Милене Филиповић и Горана Лазаревића о остварености исхода о одржавању трибина и предавања и посети Фестивалу науке. На састанку Тима треба планирати спортске сусрете ученика и наставника. | Милена Филиповић  Горан Лазаревић |
| Фебруар | На састанку тима , руководилац тима предложиће наставнику хемије, и физичког и здравственог васпитања,али и сам узети учешће у одржавању Едукативне радионице на теме ;- Који су састојци енергетских пића, добре и лоше стране кофеина,Хемијски састав психоактивних супстанци и поремећаји личности човека Фактори ризика од наркотика.  На састанку Тима договорити се о учешећу свих чланова тима у припреми Едукативне радионице. | Горан Лазаревић  Милена  Филиповић  Драган  Живановић  Канцеларија за младе општине Обреновац |
| Март | Наставница биологије Милена Филиповић, као руководилац Тима предложиће, насатвницама разредне наставе Весни Хубер и Славици Филиповић, да месец март на часовима биологије, Света око нас или природе и друштва као и на часовима еколошке секције са децом обележе дане предвиђене међународним календаром о очувању здравог ваздуха и чисте воде, као најзначајније мере у очувању здравља, у виду израде паноа, али и посететама природним добрима на територији града Обреновац, попут Јозића Колибе, Забрана или природњачког музеја Арборетум. | Милена Филиповић  Весна Хубер  Славица Филиповић |
| Април | На састанку Тима поред чланова Тима планирано је и присуство наставника физичког и здравственог васпитања, педијатра дома здравља Обреновац, као и чланове Тима Црвеног Крста Обреновац, у припреми и планирању предавања, одражавању трибина,едукативних радионица, изради паноа и других едукативних материјала у виду пројеката и презентација у циљу обележавања Свтског дана здравља, како би се развила свест о здравом начину живота, бављењем спорта и правилним одлагањем еколошког и медицинског отпада. | Милена Филиповић  Горан Лазаревић  Драган Живановић  Дом здравља Обреновац |
| Мај | Састанку Тима поред чланова као и на предходном састанку потребно је присуство Доктора Дома Здравља Обреновац – и чланова тима Црвеног Крста Обреновац, у припреми едукативног садражаја, предавања и трибина, у едукативним радионицама, због обележавања Међународног дана физичке активности, и Међународног дана борбе против хипертензије као и Светског дана против дуванског дима. | Милена Филиповић  Горан Лзаревић  Драган Живановић |
|  | Са присутним члановима планирати едукативне садржаје на ове теме, како би успели подићи свест ученика о важности и значају физичке активности, правилне и здраве исхране као и о штетностима никотина и кофеина као највећих изазивача респираторних и коронарних болести. На овим темама ученице ће радити паное на часовима биологије и еколошке секције које ће представити у некој едукативној радионици и својим вршњацима предочити важност здравих стилова живота. | Дом здравља Обреновац |
|  |  |  |
| Јун | Са члановима Тима размотрити оствареност и успешност планираних задатака.  Предложити и планирати нове теме у циљу унапређивања, превенцији и заштити ученика. | Гордана  Петривић  Бојана  Мићаловић  Милена Филиповић |

## 

## 3.14 .Годишњи план рада Савета родитеља

Савет родитеља представља саветодавно тело. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Чланови Савета родитеља бирају се на почетку сваке школске године, на првом родитељском састанку. Избор се врши јавним гласањем, на основу предлога који може да поднесе сваки родитељ ученика одређеног одељења.

За члана Савета родитеља изабран је родитељ који је добио већину од укупног броја родитеља ученика одређеног одељења. Чланови савета међу собом бирају председника.

| **МЕСЕЦ** | **АКТИВНОСТИ** |
| --- | --- |
| септембар | Конституисање Савета и избор председника Савета родитеља  Упознавање нових чланова Савета са радом Савета родитеља и радом Школског одбора  Упознавање чланова Савета родитеља са Смерницама о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години  Разматрање и усвајање извештаја о раду Савета за протеклу школску годину  Разматрање Извештаја о раду школе за шк.2022/23.  Разматрање Извештаја о раду директора школе за шк. 2022/23.  Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк.2023/24.  Предлагање свог представника у све обавезне тимове школе;  Предлагање за представника и његовог заменика за општински савет родитеља;  Разматрање Извештаја о резултатима ЗИ и упис ученика завршног разреда у средњу школу.  Осигурање ученика (разматрање понуда, формирање комисије, анкета)  Припремљеност школе за почетак наставе (извршени радови и радови који предстоје)  Појачане мере безбедности ученика  Упознавање родитеља са отвореним данима школе |
| октобар | Предлагање представника родитеља ученика у Школски одбор;  Разматрање присуства родитеља отвореним вратима и образовно-васпитном раду  Услов за рад Школе, услови за одрастање и учење, безбедност и заштита ученика;  Обележавање Дечије недеље  Сарадња са локалном заједницом – предлози и сугестије  Договор око организације прославе Дана школе  Упознавање чланова Савета родитеља о реализацији тематске недеље по Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години  Извештај о реализацији и резултатима иницијалних тестирања ученика и плану за предузимање мера |
| новембар | Извештај о успеху и владању ученика на крају 1. класификационог периода  Услови рада у школи, помоћ родитеља  Прослава Нове године (продајна изложба дечијих радова, прослава Нове године)  Разматрање безбедности ученика у школи |
| фебруар | Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта  Разматрање извештаја о самовредновању школе  Разматрање извештаја о раду школе и директора школе за 1.  пол.2023/24.  Ваннаставне активности и такмичења  Предлози изборних садржаја у поступку избора уџбеника; |
| април | Извештај о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода  Разматрање предлога Развојно г плана  Разматрање извештаја о пробном завршном испиту  Припреме ученика 8. разреда за упис у средње школе |
| јун | Извештај о упису ученика у 1. разред средње школе  Евалуација рада Савета родитеља (анкета)  Разматрање предлога Развојног плана  Разматрање извештаја о самовредновању  Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године |

## 

## 3.15.План рада директора

| **Август** | * -Oрганизовање васпитно образовног рада у школи * -усмеравање и усклађивање рада свих стручних орагана у школи * -увид у рад и реализацију целокупног васпитно- образовног процеса школског одбора * - израда педагошке документације, Извештаја о раду директора, Извештаја о остварености годишњег плана рада и Годишњег плана рада , Плана стручног усавршавања запослених * -реализовање инструктивно-педагошког увида и анализе и надзора у све видове васпитно образовног рада наставника и стручних сарадника * -праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа школе и Школског одбора * -Решавање организационих. кадровских и материјалних проблема везаних за почетак школске године * -Упознавање запослених у школи са упутством за формирање одељења и финансирање запослених |
| --- | --- |
| **Септембар** | * - систематизација радних места и подела решења запосленима према задужењима, педагошко усмеравање наставника и стручних сарадника у раду са ученицима * -преглед годишњих и месечних планова - директор и педагог * -планирање посете часовима |
| **Октобар** | * -Учешће у обележавању Дана школе * -Учешће у раду стручних органа Школе * -Организовање огледних часова * -Увид у допринос наставника на успех ученика, развијање такмичарског духа, награђивање ученика * -Унапређење сарадње са родитељима * -Анализа , утврђивање и праћење из претходног периода |
| **Новембар** | * -Анализа додатне наставе. * -Анализа посећених часова |
| **Децембар** | * -Увид и анализа у остваривање програма стручног усавршавања наставника * -Анализа материјално-финансијског пословања   -Учешћеу раду одељењских већа и стручних актива, Савета родитеља и Школског одбора   * -Организовање инвентарисања имовине у школи * -Припреме за обележавање Нове године, празника као и прославу школске славе Светог Саве |
| **Јануар** | * -Увид у реализацију послова и задатака свих запослених * -Организација прославе Св.Саве |
| **Фебруар** | * -Анализа , утврђивање и праћење успеха и дисциплине из претходног периода * -Консултовање са одељењским старешинама о садржају и начину вођења родитељских састанака * -Припремање за посете часовима допунске и додатне наставе * -Анализа рационалности пословања Школе (завршни рачун) |
| **Март** | * -Организовање стручне расправе о залагању наставника и успеху ученика * -Анализа опремљености школе |
| **Април** | * -Анализа , утврђивање и праћење из претходног периода * - Праћење активности на професионалној орјентацији ученика * - Реализација фонда часова -анализа * -Подстицање и праћење такмичења ученика на свим нивоима * -Анализа рада одељењских заједница и ученичких организација * -Учешће у раду стручних актива * -Осврт на оцењивање, посебно оних који завршавају основну школу * -Праћење уписа ученика у 1. разред |
| **Јун** | * Вредновање укупних резултата рада наставне године * - Анализа завршног испита * - анализа уписа ученика |

**Напомена:** Послови које ће директор континуирано обављати у току школске године:

Праћење реализације Школског програма,Надзор и праћење остваривања свих активности предвиђених годишњим програмом рада школе.,Саветодавни рад са ученицима и са родитељима ученика директор и педагог врше током читаве школске године.

**3.15.1 План рада педагога**

| **Време** | **Програмски садржаји** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| **Август** | Формирање петог и првог разреда  Израда нових оперативних и глобалних планова  Израда ГПРШ  Израда Акционих планова са наставницима након добијених смерница од стране Министарства просвете | Предм. наст.  Комисија |
| **Септембар** | Помоћ одељењским старешинама у изради годишњег плана рада садржаја часова одељењског старешине  Распоређивање новоуписаних ученика,као и информисање ученика о вирусу и како се од њега заштити  Организација допунске,додатне наставе и слободних активности  Праћење напредовања и прилагођавања ученика првог разреда  Проблеми преласка са разредне на предметну наставу  "Техника учења"-предавање за ученике петог разреда  Образовни стандарди у настави  Упознавање са пројектом Одговоран однос премa здрављу  Договор са одељењским старешинама око часова одељењске заједнице , као би у план током првог полугодишта у 5.и 6. разреду, а током другог у 7.и 8.разреду уврсте час новог предмета Врлине и вредности као животни компас | Разр.старешине  Стручна већа  Учитељи  Разр.старешине  Разр.старешине |
| **Октобар** | Посета часовима  Активна настава и могућности реализовања активне школе  Инклузивно образовање у настави  Разговори и праћење ученика изолованих од стране од.старешина након првих месец дана и након радионица и тематких дана , недеља .  Чос-Врлине и вредности као животни компас | Стручна већа  Разредне старешине 5.разреда |
| **Новембар** | Анализа , утврђивање и праћење из претходног периода  Школско истраживање: стање и проблеми у коришћењу слободног времена ученика  Професионална оријентација: Шта желим да  будем кад порастем ( трећи и четврти разред)  Чос-Врлине и вредности као животни компас | Стручна већа  Разредне старешине 6.разреда |
| **Децембар** | Тешкоће у савладавању наставних садржаја  Групни и индивидуални третман са ученицима који су имали више од три недовољне оцене на тромесечју  Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и предлог мера | Предм.наставници  Учитељи  Разред.старешине |
| **Јануар** | Учешће у раду стручних актива и разредних већа  Стручно усавршавање-учешће на семинару  Саветодавни рад са родитељима и ученицима са слабим успехом и неприлагођеним понашањем | Учитељи |
| **Фебруар** | Саветодавни рад са ученицима осмог разреда  Професионална оријентација  Извештај за наставничко веће: Успех ученика осмог разреда у претходном периоду | Разредне старешине |
| **Март** | Професионална оријентација :Избор средње школе (осми разред)  Саветодавни и други рад са ученицима осмог разреда у вези са полагањем Завршног испита  Праћење рада допунске и додатне наставе и  слободних активности  Чос-Врлине и вредности као животни компас | Разредне старешине  Стручна већа |
| **Април** | Анализа , утврђивање и праћење из претходног периода  Провера напредовања првака  Чос-Врлине и вредности као животни компас | Наставничко веће |
| **Мај** | Организација припремне наставе за ученике осмог разреда  Применена иновација у раду наставника  Сумирање резултата такмичења ученика | Наставничко веће |
| **Јун** | Сређивање података о уписаним првацима  Израда појединих делова Годишњег програма рада Школе за 2024/ 2025.годину.  Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта |  |

**Напомена:** Поред наведених послова, током школске године педагог обавља и следеће послове (текуће или по потреби):

* Обилази редовну наставу и ваннаставне активности са одређеним задатком.
* Прати реализацију појединих садржаја годишњег програма рада Школе (професионална оријентација, слободне активности, одељењске заједнице, ученичке организације).
* Решава васпитне, едукативне и психолошко-педагошке проблеме ученика.
* Сарађује са установама и организацијама које се баве васпитањем.
* Саветодавно ради са родитељима.
* Учествује у раду стручних органа и тела.
* Учествује у реализацији појединих планираних пројеката и истраживања у Школи.
* Води документацију о раду

## 3.16. План рада библиотекара

| **Август** | * Припрема за почетак школске године: сређивање картона, припрема књиге за упис ученика * Учешће у раду стручних органа * Учешће у изради Годишњег програма рада Школе |
| --- | --- |
| **Септембар** | * Упис ученика * Планирање и набавка бибилиотечког материјала за ученике и наста внике * Рад са штампом: претплата на часописе и листове за наставнике и ученике * Рад са ученицима првог разреда: мој први сусрет са школском библиотеком |
| **Октобар** | * Обележавање месеца књиге посетом Сајму књига у Београду и изложбом нових књига у школској библиотеци * Учешће у обележавању Дана школе * Организовање секције Млади библиотекар |
| **Новембар** | * Организовање сусрета са дечијим писцем (у сарадњи са обреновачком библиотеком) * Сређивање каталога |
| **Децембар** | * Почетак припрема за прославу Св.Саве * Организовање позоришне представе у част Нове године * Сређивање паноа |
| **Јануар** | * Прослава школске славе * Примање у чланство ученика првог разреда |
| **Фебруар** | * "Представљамо вам нову књигу из библиотеке" (сарадња са литерарном, драмском и рецитаторском секцијом) * Обрада нових књига |
| **Март** | * Литерарни час са ученицима млађих разреда у сарадњи са учитељицама * Литерарни час посвећен мајци (сарадња са рецитаторском и литерарном секцијом) |
| **Април** | * Организовање акције прикупљања књига за школску библиотеку |
| **Мај** | * Обрада прикупљених књига * Прикупљање књига од ученика осмих разреда |
| **Јун** | * Прикупљање књига од ученика од првог до седмог разреда * Сређивање књижног фонда * Израда годишњег извештаја |

## 3.17. Програм рада Школског одбора

Чланови ШО су: Драган Живановић, Данијела Лукић Миланка Петровић, Весна Караџић, Томислав Бркић, Горан Стојановић, Данијела Стојаноивћ, Никола Матић, Данијела Георгиевски

| **Време** | **Програмски садржаји** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| **Септембар** | * Доношење одлуке о усвајању извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину * Доношење одлуке о усвајању извештаја о раду директора школе за школску 2022/23. годину * Доношење одлуке о усвајању извештаја о реализацији Акционог плана и извештаја о реализацији Плана самовредновања рада школе у школској 2022/23. години * Доношење одлуке о усвајању извештаја о релаизацији Плана стручног усаваршавања запослених у школској 2021/22. години * Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину * Доношење одлуке о усвајању Акционог плана школе за школску 2023/24. годину * Доношење одлуке о усвајању Плана самовредновања рада за школску 2023/24. годину * Доношење одлуке о усвајању Плана стручног усавршавања запослених за школсу 2023/243 годину. * Осигурање ученика | Директор  Педагог  Секретар |
| **Новембар** | * Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају претходног периода у школској 2023/24 години (бројчана анализа) * Доношење одлуке о попису и избор комисије за попис ситног ивентара, основних средсатава и хартија од вредности за 2023/24. годину * Текућа питања | Директор школе  Педагог |
| **Јануар** | * Усвајање извештаја пописне комисије * Доношење Финансијског плана школе за 2024. годину, у складу са законом * Доношење Плана набавки за школску 2024 годину * Доношење одлуке о усвајању извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023. год. * Текућа питања | Директор школе  Шеф рачуноводства |
| **Фебруар** | * Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика у првом полугодишту школске 2023/24. године * Усвајање извештаја о остваривању Годишењег плана рада школе у првом полугодишту школске 2023/24. године * Усвајање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2023/24. године * Усвајање извештаја о финансијском пословању и усвајање Завршног рачуна * Текућа питања | Директор школе  Шеф рачуноводства |
| **Април** | * Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика у претходном периоду школске 2023/243. године (бројчана анализа) * Избор уџбеника за школску 2024/25. годину * Текућа питања | Директор |
| **Мај/јун** | * Усвајање извештаја о успеху и дисиплини ученика на крају наставне 2023/24. године * Разматрање понуда за прославу Мале матуре (другарске вечери) за ученике 8. разреда * Усвајање предлога изборних предмета за школску 2024/25. годину * Текућа питања | Директор |
| **Август** | * Усвајање извештаја о успеху ученика након разредних и поправних испита * Анализа завршног испита и уписа у средњу школу * Упис у први разред * Сагледавање потреба кадрова за наредну школску годину/стање технолошких вишкова * Текућа питања | Директор  Педагог школе |

# 

# 3.18. Ваннаставне активности

* Хор од 1. до 4. разреда, Марија Анђелић
* Еколошка секција , Славица Филиповић
* Ликовна секција, Гордана Јовановић, Весна Хубер
* Спортска секција, Снежана Милосављевић, Миланка Петровић
* Литерарно-драмско-рецитаторска секција, Жељка Калајџић
* Литерарно-рецитаторска, драмска, Анђелка Јошић, Гордана Дамњановић
* Ликовна секција, Милена Нешић
* Еколошка секција, Милена Филиповић
* Секција енглеског језика, Весна Милутиновић
* Саобраћајна секција, Марина Врачевић 1.- 4.разреда у Матичној школи, Горан Мићић 5.- 8.раз. у матичној школи.
* Секција верске наставе, Сава Гајић
* Спортске и културне активности, Драган Живановић, Бојана Мићаловић
* Друштвене организације:Бојана Мићаловић
* Црвени крст, Весна Хубер
* Пријатељи деце Србије: Славица Филиповић
* Предузетништво, Међупредметне компетенције : Миланка Петровић
* Ђачки парламент: Биљана Ћеран

**План рада Хора од 1. до 4. разреда**

Руководилац : Марија Анђелић

Планирано 9 часова

Циљ:

- Припрема програма за Дечију недељу;

-Развијање љубави према хорском певању;

-Хорско певање уз пратњу ритмичким инструментима;

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКИ ОКВИР | ПОКАЗАТЕЉ УСПЕШНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| Избор и учење песама за Дечију недељу | До Дечије недеље | Научене песме |
| Увежбавање песама | До Дечије недеље | Научене песме |
| Приредба „Добродошлица“ | Дечија недеља | Посећеност приредбе, увежбаност репертоара; |

Циљ:

--Развијање љубави према хорском певању;

-Припрема Новогодишње приредбе

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКИ ОКВИР | ПОКАЗАТЕЉ УСПЕШНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| Избор Новогодишњих и Божићних песама | Новембар, децембар | Усвојеност песама |
| Увежбавање песама | Новембар децембар | Усвојеност песама, пробе са старијим хором |
| Наступ на приредби | Децембар | Број присутних родитеља, ученика и гостију |

Циљ:

-Припрема наступа за Школску славу

-Наступ на приредби и литургији у цркви

| АКТИВНОСТИ | *ВРЕМЕНСКИ ОКВИР* | ПОКАЗАТЕЉ УСПЕШНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| Учење песама за приредбу | јануар | Научене песме, сарадња са хором старијих разред |
| Свечани наступ | 27.јануар | Приредба, литургија у цркви |

Циљ:

-Припрема за наступ поводом Дана жена

| АКТИВНОСТИ | *ВРЕМЕНСКИ ОКВИР* | ПОКАЗАТЕЉ УСПЕШНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| Избор песама | фебруар | Научене песме |
| Увежбавање песама | фебруар | Научене песме |
| Приредба |  | Приредба |

Циљ:

-Припрема поводом наступа за крај школске године

| АКТИВНОСТИ | *ВРЕМЕНСКИ ОКВИР* | ПОКАЗАТЕЉ УСПЕШНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| Избор песама | мај | Научене песме |
| Увежбавање песама | Мај,јун | Научене песме |
| Приредба | Јун | Приредба |

**План рада Литерарно-рецитаторско-драмске секције за ученике од 5.- 8. разреда**

Руководилац: Анђелка Јошић

Програм рада драмске секције реализује се кроз систем драмских игара који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању. Систем драмских игара обухвата следеће игре:

* игре за концентрацију, пажњу и машту,
* игре за ослобађање и култивисање говора,
* игре у дијалозима – драмске игре,
* игре за ослобађање у простору и покрету.

**Циљеви и задаци драмског стваралаштва**

* упознавање са културом драмског стваралаштва,
* упознавање са основама драмског истраживања,
* развијање стваралачке способности,
* богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења,
* развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе,
* стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања,
* стицање искуства и навика за колективни живот и рад,
* развој опажања, размишљања и слободног изражавања,
* емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој)
* развијање критичке способности,
* развијање самоконтроле, досетљивости
* подстицање интересовања за истраживање

Ученик у ваннаставним активностима се потврђује као стваралац, а кроз емотивну ангажованост у драми касније показује боље успехе у учењу и памћењу стичући способност флексибилне и стваралачке личности.

Током учења ученик ће моћи да:

**Исходи:**

* Упознаје културу драмског стваралаштва
* Развија драмски израз и осећај за лепоту позоришне уметности
* Проучава текст (утврђивање теме и идејне основе; сукоби у драмској радњи;

ликови у делу – изглед, поступци, карактерне особине)

* Се упозна са основним појмовима из позоришне представе
* Прати позоришно дело;након гледања представе износи утиске.
* Предложи адекватне текстове за представу
* Развија језички осећај за изражајно читање,рецитовање и казивање пред скупом
* Подешавање текста за потребе представе; подела улога
* Развија креативност истваралачки рад- распоредна проба- груписање лица и ствари на сцени
* Вежба покрет и гест-распоредна проба
* Развија музичке склоности
* Развија способност за концентрацију и способност за јавне наступе

**Садржаји:**

* Формирање секције и доношење плана рада
* Језичка вежбања
* Драмски текст-тема,сукоб,карактерне особине ликова
* Истраживачки задаци–текст, режија, глума,костими, светло, музика и др.
* Предлог текстова за Нову годину,Осми март,Дан школе, пославу Дана Светог Саве
* Читалачке пробе и језичка вежбања
* Рад на драмском тексту
* Рад на сцени
* Рад на сцени покрет,гест, мимика
* Избор музике која прати сценско дело
* Јавни наступ

**План рада Еколошке секције за ученике од 5.-8.разреда**

Руководилац: Милена Филиповић

| **Време реализације** | **Активности** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| Септембар | Формирање еколошке секције и програма рада.  Радна акција –уређење школског хола и садња саксијског цвећа  Анализа стања на терену према подацима сакупљеним на терену-излету у нашем месту. | Милена  Флиповић |
| Октобар | Посета заштићеном природном добру са ученицима у оквиру радионице израдити радове од плодова и лишћа.  У оквиру обележавања Светског дана угрожених животиња, са ученицима на часовима еколошке секције урадити паное и есеје о угроженим животињама на нашој територији.  У холу школе са ученицима и наставницима, обележити Дан здраве хране. | Милена Филиповић |
| Новембар | Уређење учонице:Прављење паноа са еколошком тематиком радионица 1;Прављење паноа са биолошком тематиком радионица 2;Постављање урађених паноа у школске ходнике | Милена  Филиповић |
| Децембар | Уређење паноа школе, на тему зима и новогодишњи и Божићни празници у оквирима еколошке тематике и рециклираног материјала. | Милена Филиповић |
| Јануар / фебруар | Израдом пројекта о разноврсностима екосистема у нашем окружењу, обележити значај усвојених смерница за очување и унапређивање животне средине, као и дане посвећене Чарлсу Дарвину. | Милена  Филиповић |
| Март | Израдом паноа и различитих предмета од рциклираног материјала, презентацијама и пројектима, указати на значај здраве воде и чистог ваздуха као и читавог шумскиг екосистема. | Милена  Филиповић |
| Април | Планирање обележвања 22. априла, дан планете Земље.Уређење школског дворишта – акција. Садња саксијског цвећа у школи – акција. Посета локалном Арборетуму .  Прављење хербаријума од материјала сакупљеног на терену – радионица | Милена Филиповић |
| Мај | Израдом школског хербаријума обележити дан Биолошке разноврсности. | Милена Филиповић |
| Јун | Посетом Арборетуму, Забрану или Јозића колиби, обележити 5. јун- Светски дан заштите животне средине.  -Договор око активности секције за наредну школску годину. | Милена  Филиповић |

| **Време реализације** | **Активности** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| септембар/ октобар | Земље у којима се говори енглески језик: Шкотска  English speaking countries: Scotland | Наставник енглеског језика |
| новембар/ децембар | Погоди аутора: израда постера (Песник или певач поп музике)  Guess the author: poster (poet Vs pop singer)  Шале на енглеском језику  Jokes in English | Наставник енглеског језика |
| јануар /фебруар | Енглески краљеви и краљице: Краљица Елизабета I  English kings and queens: Queen Elizabeth I  Игре и квизови  Games and quizzes | Наставник енглеског језика |
| март/април | Приредба на енглеском и немачком језику | Наставници енглеског и немачког језика |
| мај/јун | Израда постера: Поруке подршке  Pep talk: poster | Наставник енглеског језика |
| септембар/ јун | Слушање музике  Listening to music  Гледање кратких филмова и цртаних филмова  Watching short films and cartoons  Читање кратких текстова на енглеском језику  Reading short texts in English | Наставник енглеског језика |

**План рада секције Енглеског језика, од 5.-8.разреда**

Руководилац: Весна Милутиновић

**Плана рада Спортске секције , од 5.-8.разреда**

Руководилац : Драган Живановић

| **Време реализације** | **Активности** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| Током школске године | -Спортски сусрети између школа | Драган Живановић |
| Током школске године | -Школска такмичења | -Драган Живановић |
| Током школске године | -Посета спортским манифестацијама у Обреновцу , Београду , Шапцу. | -Драган Живановић Весна Милутиновић |
| Током школске године | -Спорт и природа | -Драган Живановић |
| Јануар | -Светосавски турнир | -Драган Живановић,  Бојана Мићаловић, разредне старешине, учитељи и ученици 7.и 8. разреда |
| Мај | -Крос | -Драган Живановић |
| Током зимског распуста | -Зимовање (обука скијања, клизања, кратки излети са пешачењем или са санкама, итд.) | -Драган Живановић |
| Током летњег распуста | -Летовање (логоровање, камповање, итд.) | -Драган Живановић |

**План рада Саобраћајне секције, за ученике од 5. - 8.разреда**

Руководилац: Горан Мићић

| ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА | 32 |
| --- | --- |
| За обраду теоретских целина | 12 |
| За практичну израду задатака | 20 |

| Број наставних часова месечно | 4 |
| --- | --- |
| Број наставних месеци | 8 |
| Број ученика у секцији |  |

| Такмичења ученика се одвијају после првог полугодишта и то: | | |
| --- | --- | --- |
| ВРСТА | ДАТУМ | ДИСЦИПЛИНА |
| Школско: | У месецу Марту | *САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА* |
| Општинско: | Крај месеца Априла |
| Окружно/Градско: | У месецу Мају |
| Репбуличко: | Крај месеца Маја |

Циљеви организовања и рада саобраћајне секције у основној школи су:

* омасовљење активности на унапређењу саобраћајне културе и безбедности у саобраћају свих ученика, наставника и родитеља,
* оспособљавање чланова секције из виших разреда за «вршњачку едукацију» у радионицама нижих разреда,
* подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања из области саобраћаја.

Очекивани исходи квалитетног рада секције су:

1. за ученике узраста од 6 до 9 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци,
2. за ученике узраста од 10 до 12 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као бициклисти, и
3. за ученике узраста од 13 до 14 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као возачи скутера или мотокултиватора.

Претходне напомене на основу смерница

* Деца не могу бити одговорна за сопствено страдање у саобраћају – одговорност је увек на страни старијих, који децу нису научили безбедном понашању или их угрожавају својим понашањем и поступцима.
* Деца узраста од 8 до 14 година 3,2 пута (!?!) чешће страдају од генерације својих родитеља старости од 26 до 40 година. У тих 20 – 25 година разлике у животном добу стичу се неопходна знања и искуства, која могу да се надоместе само квалитетним наставним и ваннаставним садржајима и педагошким методама у предшколском и школском периоду.
* Средином 80-их година прошлог века на територији Србије постојало је више од 60 саобраћајних полигона и кабинета за рад са децом основношколског узраста – данас је у функцији само један (?!?), у Пироту.
* Зашто су неопходне саобраћајне секције и како их реафирмисати?
* У оквиру наставних и ваннаставних програма у основним школама ученици не добијају довољна и адекватна знања о правилном и безбедном понашању у саобраћају.
* Програмски садржајнији рад у овој области реализује се само у школама у којима поједини наставници или директор имају афинитета и ентузијазма за додатно ангажовање – само око 14% основних школа има више или мање активне саобраћајне секције.
* Имајући у виду све претходно наведено, Тим за планирање, припрему и спровођење активности и мера у области саобраћајне културе и безбедног понашања предшколске и школске деце у Србији усвојио је предлог концепта садржаја и метода рада саобраћајне секције:

| **Редни број часа** | **тема** | **садржај рада** | **метод рада** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1, 2 | Пешак у саобраћају, чему се радујем и чега се бојим у саобраћају. | 1. Уводне напомене о саобраћају – историјски развој, средства...  2. Основна правила кретања пешака  3. „Како долазим у школу?“ | 1. и 2. Разговор са члановима Секције  3. Групна израда макета саобраћајница у околини школе, уз разговор о искуствима |
| 3, 4 |
| 5, 6 | Прелазак и кретање пешака коловозом | 4. Правила - прелазак пешака преко коловоза  5. Правила - кретање пешака по коловозу | 4. и 5. Разговор са члановима Секције |
| 7, 8 |
| 9, 10 | Саобраћајни знаци | 6. Изглед и значења знакова  7. Правила поступања по саобраћајним знацима | 6. и 7. Групна израда макета саобраћајних знакова у реалној величини, уз разговор |
| 11, 12 |
| 13, 14 | Саобраћајна култура и безбедност | 9. Искуства саобраћајне полиције | 9. Разговор са представником локалне полицијске управе, укључити и остале ученике и родитеље |
| 15, 16 |
| 17, 18 | Саобраћајни полигон спретности „Шта знаш о саобраћају“ | 10. Техничка израда елемената полигона  11. Постављање полигона | 10. Групна израда елемената према скицама из Правилника Смотре „Шта знаш о саобраћају“АМСС  11. Пројектовање, исцртавање и постављање полигона у дворишту или на игралишту школе |
| 19, 20 |
| 21, 22 | Полигон практичног понашања у саобраћају „Шта знаш о саобраћају“ | 10. Техничка израда елемената полигона  11. Постављање полигона | 10. Групна израда елемената према скицама из Правилника Смотре „Шта знаш о саобраћају“АМСС  11. Пројектовање, исцртавање и постављање полигона у дворишту или на игралишту школе |
| 23, 24 |
| 25, 26 | Практичне вежбе на полигонима –I | 12. Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака | 12. Кретање по полигонима без и са бициклом, бодовање |
| 27, 28 |
| 29 | „Саобраћајна патрола“ | 13. Усавршавање знања и технике кретања у саобраћају | 13. Дежурство и асистенције пешацима, посебно ученицима, на саобраћајницама у близини школе уз помоћ саобраћајне полиције |
| 30, 31 | Практичне вежбе на полигонима –II | 14. Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције | 12. Кретање по полигонима без и са бициклом, бодовање |
| 32 | Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“ | 15. Припрема и организација такмичења | 15. Организација такмичења, припрема полигона, суђење... |

* Секција би се организовала за ученике од 5. до 8. разреда, с тим да би се у део њених активности обавезно укључивали сви, посебно ученици нижих разреда
* Секција би имала помоћ и подршку локалне полиције и локалног ауто-мото клуба, односно пословне јединице АМСС.
* Додатну помоћ и подршку у реализацији саобраћајних секција школама би пружио Тим за планирање, припрему и спровођење активности и мера у области саобраћајне културе и безбедног понашања предшколске и школске деце у Србији, односно одговарајући, слични тимови у локалним срединама, у чији рад би непосредно били укључени и наставници – руководиоци секција.

**План рада секције Православни катихизис за ученике од 1.- 8. разреда**

Руководилац: Наставник верске наставе

**Циљ и задаци секције:**

У оквиру ове секције, ученици који су посебно заинтересовани за верску наставу, могу да допуне своја знања стечена на редовним часовима и да додатно искажу свој таленат и креативност. С обзиром да је вера нешто што је директно везано за наш свакодневни живот те да заједница има јако битну улогу у њој, циљ је да се и на овај начин ученицима приближи хришћанска православна вера и њен значај као и да се заједништво међу ученицима додатно ојача.

Секција је допуна часовима Православног катихизиса и може да послужи за још боље разумевање наставних јединица предвиђених планом и програмом за овај предмет.

Такође, православна епархија ваљевска за ученике основних школа дужи низ година успешно организује квиз ,,Православна слагалица,“ па ће ова секција послужити и као врста припреме за наступ на том такмичењу.

| **Садржаји програма** | **Активности у образовно – васпитном раду** | **Начини реализације** | **Циљеви и задаци садржаја програма** |
| --- | --- | --- | --- |
| Литургија и њен значај | -читање тескта  -учешће у разговору  -гледање и анализа филма  -договор о заједничком учествовању у литургијском сабрању | -дијалошка метода  -текстуална метода  -филм | -увидети значај литургијског живота  -стећи потребу за активнијим учествовањем у Литургији |
| Празници и њихов смисао | -читање текста  - -учешће у разговору  -илустрација, израда паноа | -дијалошка метода  -текстуална метода  -илустрација | -схватити прави смисао празника и неодвојивост истих од Литургије  -увидети да су народни обичаји само украс празника |
| Свето Писмо | -читање текста  -анализа и тумачење текста | -тесктуална метода  -дијалошка метода | -Разумети значај Светог Писма за нас данас  -стећи потребу за читањем Светог Писма |
| Свети и њихов живот | -читање текста  -учешће у разговору  -израда паноа | -текстуална метода  -дијалошка метода  -илустрација | -упознавање са животом који је идеал хришћанског начина живота |
| Хришћанство и друге религије | -учешће у разговору  -истраживање | -дијалошка метода | -схватити значај толеранције и дијалога измећу припадника различитих верских заједница |

**Годишњи план рада програма школског спорта**

Руководилац: Миланка Петровић - Скела, Снежана Милосављевић – Ратари, Славица Филиповић - Ушће

ЦИЉ И ЗАДАЦИ

**Циљ** секције јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

**Задаци**

* Подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела
* Развој и усавршавање моторичких способности
* Стицање моторичких умења која су ако садржаји утврђени програмом и стицање теоријских знања неопходних за њихово усвајање
* Формирање морално-вољних квалитета личности
* Оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневним условима живота и рада
* Стицање и развијање свести о потреби здравља, чувања здравља и заштити природе и човекове средине

**НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА**

* Рад по групама (екипама)
* Приказивање стечених знања на часовима физичког васпитања и изабраног спорта
* Такмичење спровести у сали за физичко васпитање и на спољашњим спортским теренима
* Пре одигравања утакмица извршити жреб у присуству капитена одељења
* О мерама безбедности регуларности такмичења, суђењу, вођењу записника брину носиоци активности

| **ВРЕМЕ** | **САДРЖАЈИ** | **НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ** |
| --- | --- | --- |
| Септембар | * Анкетирање родитеља за избор секције * Мерења * Физичка припрема (стартна брзина, равномерно и прогресивно убрзање) * Стварање позитивног односа према спорту | Наставници спортске секције |
| Октобар | * Стимулисање правилнох развоја мишићне масе и држања тела * Међушколска спортска такмичења * Јесењи крос * Међуодељенска такмичења млађих разреда |
| Новембар | * Побољшање моторичке и функционалне способности * Чунасто трчање * Штафетне игре |
| Децембар | * Развијање иницијативе кретања и манипулативне способности * Техниика извођења и хватања лопте у месту и кретању |
| Јануар | * Стварање позитивног односа према спорту |  |
| Фебруар | * Развијање жеље за постизањем квалитетније игре * Техника вођења и додавања лопте * Додавање и заустваљање лопте унутрашњим и спољним делом стопала * Утицање на развијање жеље за колективном игром | Наставници спортске секције |
| Март | * Развијање брзине * Трчање (високи/ниски старт) * Побољшање моторичких и функционалних способности * Такмичење ,,Брзином до звезда“ од првог до четвртог разреда |
| Април | * Психо-физичке припреме за такмичења * Примена научених елемената кроз игру * Развијање издржљивости * Такмичење ,,Дечја олимпијада“ |
| Мај | * Судијски знаци, игра са суђењем * Примена научених елемената кроз игру са суђењем * Међушколска спортска такмичења * Крос РТС-а од првог до осмог разреда |
| Јун | * Додавање и хватање лопте у кретању, у пару до половине и на целом терену * Завршно спортско дружење |

**План рада Литерарно-драмско-рецитаторске секције**

Руководилац: Жељка Калајџић

**Циљ** секције је да проширује и продубљује литерарно образовање својих чланова. Ученици се упознају са културом драмског стваралаштва и истраживања. Развијају стваралачке способности опажања, размишљања и слободног изражавања. Богате и развијају машту и уче се креативном начину мишљења. Оспособљавају се за развијање способности за концентрацију и способност за јавне наступе. Код деце треба да се пробуди интерес за рецитовањем. Подстиче се развијање ученичке маште, креативности и оригиналности. Оспособљавају ученике за лепо и изражајно рецитовање, развија се љубав према књизи, а самим тим проширује знање о књижевном стваралаштву. Ученици ће се на секцији упознати са дикцијом, акцентом, интонацијом, темпом.

* Предлог концепта садржаја и метода рада литерарно-драмско-рецитатсекције:

| **Време реализације** | **Активности** | **Реализатори** |
| --- | --- | --- |
| септембар | Формирање секције и упознавање са планом и програмом секције  Композиција састава,писање састава по слободном избору и анализа истих  Писање литерарних радова на задату тему поводом Дечије недеље  Припрема приредбе поводом Дечје недеље | Жељка Калајџић  Ученици од 1. до 4. разреда |
| октобар | Реализација приредбе поводом Дечје недеље  Вежбе опуштања и координације покрета; вежбе чула, вежбе дисања  Чиниоци изражајног казивања гласова и речи  Мимика и гестикулација у рецитовању | Жељка Калајџић  Ученици од 1. до 4. разреда |
| новембар | · Вуково стваралаштво – Народне песме, приче-рецитовање и изражајно казивање  · Вежбе интерпункције и јачине гласа  · Облици изражавања песме  · Припрема за школско такмичење „Читам па шта“ | Жељка Калајџић  Ученици од 1. до 4. разреда  библиотекар |
| децембар | · Паузе у рецитовању  · Текстови о Светом Сави  · Припрема за приредбу за Дан Светог Саве  · Припрема за приредбу за Дан Светог Саве  · Писање радова за литерарне конкурсе | Жељка Калајџић  Ученици од 1. до 4. разреда  вероучитељ |
| јануар | · Реализација приредбе за Савиндан | Жељка Калајџић  Ученици од 1. до 4. разреда  вероучитељ |
| фебруар | Понављање и рефрени  Избор текстова за школско такмичење  Припрема за школско такмичење у рецитовању | Жељка Калајџић  Ученици од 1. до 4. разреда  библиотекар  учитељи |
| март | Текстови о мамама и бакама  Припрема за општинско такмичење „Читам па шта“  Припрема за школско такмичење у рецитовању  Припрема за општинско такмичење у рецитовању | Жељка Калајџић  Ученици од 1. до 4. разреда  библиотекар |
| април | · Дан сећања на Доситеја Обрадовића-подсећање на значај његовог имена и дела  · Драматизација одабраних басни  · Припрема за општинско такмичење у рецитовању  · Припрема за градско такмичење „Читам па шта“ | Жељка Калајџић  Ученици од 1. до 4. разреда  библиотекар |
| мај | Одабир драмског текста  Увежбавање приказа драмског текста  Увежбавање приказа драмског текста | Жељка Калајџић  Ученици од 1. до 4. разреда |
| јун | Приказ драмског текста  Час је ваш  Анализа рада секције | Жељка Калајџић  Ученици од 1. до 4. разреда |

**План рада Еколошке секцијаУшће**

Млађи разреди школе у Ушћу

Руководилац : Славица Филиповић

**САДРЖАЈ РАДА:**

Садржај рада еколошке секције проистиче из тема којом се екологија бави, али и неопходних активности које је потребно предузимати ради заштите и унапређивања животне средине. Програм секције има васпитни и подстицајни карактер.Циљ еколошке секције је да код детета формира свест о потреби чувања екосистема ,своје ближе околине као и да дете утиче на своју породицу у циљу очувања свих екосистема почев од заштите здраве средине водених и ваздушних екосистема. Ученици ће научити како да помогну биљкама и животињама .

**ТЕМЕ:**

* Уређење дворишта и прилазних путева школи (садња дрвећа, шибља, грмља, цвећа)
* Обележавање датума значајних за човекову средину
* Постављање паноа са темама заштите животне средине
* Заштита парка
* Заштита животиња
* Сакупљање секундарних сировина
* Укључивање у акције месне заједнице и градске општине на просторном уређењу
* Учешће на литерарним и ликовним конкурсима на тему заштите животне средине

**НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ:**

1. Уводни час , формирање чланова секције и упознавање са годишњим планом рада
2. Уређење простора испред школе ( засађивање дрвенастих врста биљака)
3. Обележавање, *16. септембар Дан заштите озонског омотача*
4. Уређење простора у учионици ,донеси саксију са цвећем од куће , украшавање саксије
5. Обележавање,  *4. октобар Дан заштите животиња*
6. Чишћење школског дворишта
7. Израда и постављање кућица и хранилица за птице у школском дворишту
8. Упознавање са прозно-поетским делима која обрађују еколошку тематику
9. Естетско уређење учионица
10. Стварамо и бирамо најлепше еколошке поруке
11. Литерарни радови, *Како замишљам свет без загађења*
12. Обележаваље, *1. децембар Светски дан борбе против AIDS-a*
13. Обилажење кућица и хранилица за птице постављених у школском дворишту
14. Еколошке игре без граница

15.Израда украса од картона и папира

16. Играмо се на тему екологије

17.Уређивање и одржавање унутрашњег простора

18 .Сликам природу какву жели

19.Прављење предмета од разних природних материјала

20.Обележавање, *31. март Дан борбе против пушења*

21.Обележавање, *7. априла Светског дан здравља*

22.Акција уређења школског дворишта – сађење цвећа

23.Обележавање, *22. април Дан планете земље*

24.Играмо и певамо

25.Обележавање, *5. јуна Светски дан заштите животне средине*

Остали часови прилагођени темама и узрасту су предвиђени за активности током школске године:

* Сакупљање секундарних сировина (пластика, папир, лименке);
* Организовање посета , ЗОО врту у излетишту Забран
* Организовање предавања (Предлог тема: *Значај воде за пиће, Нестајање и угроженост врста, Глобално загревање-ефекат стаклене баште*).

**План рада ликовне секције млађих разреда , Ратари**

Руководилац: Весна Хубер

| **Садржаји програма** | **Бр.**  **часа** | **Активности ученика** | **Активности наставника** | **Начини и поступци остваривања садржаја** | **Циљеви и задаци садржаја програма** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цртање и сликање различитим техникама** | 9 | Цртање и сликање различтиим материјалима, на различитим подлогама и различитим техникама и по избору ученика | Организација, мотивација, инспирација... | Индивидуални и групни по жељи ученика | Развијање моторике, бољег сагледавања суштине ствари, учење занату, одвајање битног од небитног, препознавање и коришћење ликовних елемената за остваривање своје идеје кроз ликовни израз |
| **Вајање различитим материјалима** | 5 | Рад на скицама, рад у глини, жици, различтим материјалима... | Организација, обезбеђивање одређеног материјала, сигурност ученика...показивање... | Индивидуални и групни по жељи ученика | Развијање моторике, бољег сагледавања суштине ствари, учење занату, одвајање битног од небитног, препознавање и коришћење ликовних елемената за остваривање своје идеје кроз ликовни израз, уочавање разлике при стварању треће димензије у односу на дводимензионалне |
| **Практично упознавање графичких техника** | 6 | Рад на скицама, рад на линолеуму, гипсу, картону, ... | Помоћ при штампању, организација, сигурност ученика...показивање... | Индивидуални и групни по жељи ученика | Развијање моторике, бољег сагледавања суштине ствари, учење занату, одвајање битног од небитног, препознавање и коришћење ликовних елемената за остваривање своје идеје кроз ликовни израз,упознавање са могућнотима штампе... |
| **Основе фотографије и рад са фото апаратом** | 4 | Фоторграфисање мотива по слободном избору | Фронтални рад уз разговоре, организација, надгледање,саветовање,  Селекција | Индивидуални и групни по жељи ученика | Откривање нових ликовних доживљаја и подручја рада и деловања ликовне културе |
| **Посета музејима и галеријама и припремање школских изложби** | 6 | Договарање групе,Сређивање паноа,прављење распореда радова...поводом верских празника, државних,као и годишњица Његоша,Првог свет.рада,Г.Принципа... | Организација,  Безбедност деце, | Групни рад | Вежбање учешћа у тимским акцијама, прилагођавање, толеранција и развијање потреба да учешћем у културним дешавањима као и учење о понашању у институцијама културе, препознавање лепог и квалитетног и освешћивање доживљеног |
| **Формирање и чување збирки вредних ствари, интересантних облика из природе, уметничких фотографија** | 3 | Скупљање и доношење разних предмета, бирање... | Обезбеђивање материјала и места,простора, помоћ при селекцији,  савети,  отварање дискуција | Индивидуални и групни | Развијање опажања и одвајања битног од небитног, пажљивије посматрање, увиђање потребе да се види оно што се гледа... |
| **Естетско уређивање школе и њене околине** | 3 | Осмишљавање идеја и скица, реализацаија осликавања делова бетонских зидова унутар дворишта...израда паноа посвећених појединим ликовним уметницима ... | Обезбеђивање услова за рад, организација, корекције и бирање скица, обезбеђивање материја на нивоу школе, надгледање безбедности ученика | Индивидуалан и  групни рад | Прилагођавање рада великом простору, пренос скице на велику површину, неговање љубави и пажње према околини и природи... |

**План рада Ликовне секције за ученике од 5.-8.разреда**

Руководилац: Милена Нешић, Ивана Миросављевић

**Циљ** ликовне секције је: да мотивише ученике за креативан, стваралачки и практичан рад при чему они стичу нова знања и развијају своје вештине. Ученици треба да:

- развијају осећај за линију, текстуру, светлину, боју и чулну осетљивост за визуелно споразумевање и свет уобразиље у ликовним делима;

- да откривају визуелне појаве и законитости света облика: светло-тамно, облик-боја, простор, композиција;

- посматрају и естетски доживљавају дела ликовних уметности;

- развијају љубав према ликовном наслеђу;

- се оспособе за стваралачко преношење визуелно-ликовних искустава у природно-друштвено научна подручја и тако развију интересовање за оплемењивање и заштиту природе и смисао за унапређивање културе живљења;

- развијају свест да ће знања користити у даљој професионалној оријентацији и унапређивању опште културе.

- развијају осетљивост за проблеме у коришћењу ликовно-техничких средстава.

Током септембра биће формирана ликовна секција за ученике виших разреда (од V-ог до VIII-ог) и биће набављен потребан материјал за рад, у зависноти од школског буџета. Часови секције биће усклађени са редовним обавезама ученика. Полазници секције ће се упознати са различитим техникама и материјалима ликовног стваралаштва. Неке од тема са којима ће ученици радити биће везане за ликовне конкурсе и манифестације и за прославе „Дана школе“, „Светог Саве“, зимске и ускршње празнике и друго. Секција ће обухватати области:

* Цртање
* Сликање
* Вајање
* Графика

Редовно ће бити одржаване изложбе ученичких радова.

**Исходи**: ученици ће стећи нова знања и вештине која ће моћи да користе у свакодневном животу, развијаће љубав према културном наслеђу и долазиће до оригиналних решења у својим радовима.

| Разреди: | Програмски садржаји: |
| --- | --- |
| **V разред** | Цртање – постепено обогаћивање појединостима на основу опсервације и претходним вежбама рада.  Сликање – увођење у вредности боја и практичан рад  Вајање – упознавање са основама и практичан рад.  Графика – обогађивање линеарног израза графичких површина. |
| **VI разред** | Цртање – перспектива – птичја, жабља, линеарна  Сликање – обрада простора – боја, планови  Вајање – практичан рад  Графика – ритам, принцип мирно и немирно; богатство структуре |
| **VII разред** | Цртање – и лавирани цртеж, проблеми опсервације и композиционих односа, конструкција облика.  Сликање – боја као ликовни елемент  Вајање – упознавање са основама и практичан рад.  Графика – композиција графичких елемената линија и површина |
| **VIII разред** | Цртање – линија као самостално изражајно средство у цртежу.  Сликање – техника акварел  Вајање – упознавање са основама и практичан рад.  Графика – висока, дубока и равна штампа, графика у боји. |

**План рада ликовне секције-Ушће**

Руководилац: Гордана Јовановић

**Циљеви и задаци секције:**

-да се развија и подстиче учениково стваралачко мишљење

-оспособљавање ученика да цртежом изразе своја опажања из непосредне околине

-развијање мануелне вештине и креативности

-мотивисати ученике да се слободно ликовно-визуелно изражавају, својствено узрасту и

индивидуалним способностима

-упознавање нових поступака и идеја за рад

-неговање ликовног израза, посебно у раном школском узрасту, јесте основ за неговање

визуелног мишљења.

**Активности ученика у образовно-васпитном раду :**

- активно учествује,поставља питања

- посматра,повезује,закључује

- самостално израђује маштовита и оригинална ликовна решења

- врши естетске процене радова

- истражује и експериментише кроз различите ликовне медије и технике

**Активности наставника у образовно- васпитном раду:**

-одговара на питања

-подстиче на стваралачко мишљење

-подстиче рад ученика

-буди машту и креативнос

**Начин остваривања програма:**

- ликовне радионице

- коришћењем корисних идеја са интернет сајтова

- израда тематских паноа

- изложбе дечијих радова( декорација ентеријера школе)

**Корелација са наставним предметима:**

-ликовна култура, свет око нас , српски језик

| Редни  број | САДРЖАЈ РАДА | Месец | Број часова |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.    2.  3.  4. | Шта ћу данас учинити за твоју лепоту свете, изражавање лепих жеља- пано  Јесен- цртање  Јесен-техника фротаж  Јесењи рамови | СЕПТЕМБАР | 4 |
| 5.    6.  7.  8.  9. | „Kад се многе руке сложе/удруже“ – пано за Дечју недељу  „Ми смо деца једног света“ поруке пријатељства  Киша-техника зграфито  Како видим себе  Шара и шарање-орнамент | ОКТОБАР | 5 |
| 10.  11.  12.  13. | Основе фотографије и фотографисање мотива по слободном избору  Слике од макарона-колажирање  Слике од макарона-уређивање паноа  Оригами | НОВЕМБАР | 4 |
| 14.  15.  16.  17. | Вајање-пластелин  Зимска идила (сликање)  Зима – осликавамо тегле техником декупаж  Украшавање паноа и прављење честитки | ДЕЦЕМБАР | 4 |
| 18.  19. | Доживљаји са распуста- техника по словодном избору  Свети Сава- портрети(колаж) | ЈАНУАР | 2 |
| 20.  21.  22.  23. | Слике од крпица и дугмића  Бакарне плочице- тема љубав  Животиње од колаж папира  Правимо огрлице од тестенине | ФЕБРУАР | 4 |
| 24.  25.  26.  27. | Правимо честитке за 8.март  „Шта ти осећаш, желим да знам?“ -цртеж и поруке  Пано- цвеће од различитих материјала  Пролеће свуда око нас | МАРТ | 4 |
| 28.  29.  30.  31. | Пролећно дрво-комбиноване технике  Цртамо, режемо, лепимо  Пролећни венчићи  Пролећни венчићи-завршавање и пано | АПРИЛ | 4 |
| 32.  33.  34.  35. | Лептир из маште - Дан лептира (28. мај)  Сликање на фолији-поклопац од павлаке  Оригами- слободан избор ученика  Вишеслојне слике-пејзаж | МАЈ | 4 |
| 36. | Рециклирање(робот, музички инструменти) | ЈУН | 2 |
|  |  | УКУПНО | 36 |

**План активности саобраћајне секције**

**(I-1, II-1, III-1, IV-1)**

Руководилац: Марина Врачевић

ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

Циљеви организовања и рада саобраћајне секције у основној школи су:

* омасовљење активности на унапређењу саобраћајне културе и безбедности у саобраћају свих ученика, наставника и родитеља,
* подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања из области саобраћаја.

| **Време реализације** | **Активности** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| **септембар** | Пешак у саобраћају | Марина Врачевић |
| **октобар** | Прелазак и кретање пешака коловозом | Марина Врачевић |
| **новембар** | Саобраћајни знаци | Марина Врачевић |
| **децембар** | Саобраћајна култура и безбедност | Марина Врачевић, представник локалне полицијске управе |
| **јануар** | Саобраћајни полигон спретности „Шта знаш о саобраћају“ | Марина Врачевић |
| **фебруар** | Полигон практичног понашања у саобраћају „Шта знаш о саобраћају“ | Марина Врачевић |
| **март** | Практичне вежбе на полигонима – I  Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“, „Пажљивкова смотра” | Марина Врачевић |
| **април** | „Саобраћајна патрола“ | Марина Врачевић |
| **мај** | Практичне вежбе на полигонима – II | Марина Врачевић |
| **јун** | Практичне вежбе на полигонима – II | Марина Врачевић |

**План рада –Црвени крст**

**Руководилац: Весна Хубер**

| **Време** | **Активности** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| **Септембар** | -Учлањење ученика у организацију Црвеног крста  -Организовање акције ,,Друг другу,, -прикупљање старих уџбеника,свески,прибора  за ученике лшијег имовинског стања  -Организовање акције ,,Безбедност у саобраћају ,,  -Израда беџева за ђаке прваке за пријем у Организацију Црвеног крста | Учитељи,наставници,ученици  -учитељи,милиција  -Ученици(од 2. до 4. разреда),учитељи |
| **Октобар** | -Прием првака у Организацију Црвеног крста-подела беџева  -Организовање акције-Трка за срећније детињство  -Расписивање наградног конкурса за литерарни и ликовни рад ученика на тему ,,Био сам поносан на себе ,,(Како сам помогао некоме)  -Предавање на тему ,,Болест прљавих руку ,, | -Учитељи,ученици  -Учитељи,наставници,ученици  -медецинска сестра-Дом здравља |
| **Новембар** | -Учешће у акцији ,,Солидарност на делу ,,  -Месец солидарности за старија лица-Расписивање литерарног и ликовног конкурса на тему ,,Мој дека,бака ,,  -Организовање доделе награе за победнике -радови са конкурса  -Посета герантолошком центру у Обреновцу,поклон(читање радова,ликовни радови) -уколико дозволи епидемиолошка ситуација | -Учитељи,наставници,ученици |
| **Децембар** | -Кратка обука ученика из давања прве помоћи  -Обука,предавање ,,Шта знам о Црвеном крсту ,,  -Учешће у хуманитарној акцији  -Организовање акције ,,Мали пакетић,а много љубави ,,-прављење новогодишњих пакетића-размена поклона међу ученицима ,, | -Учитељи,наставници,медецинска сестра  Учитељи,ученици |
| **Јануар** | -Обука ,предавање о добровољном давању крви  -Конкурс ,,Крв живот значи ,,-ликовни радови ученика | Учитељи,ученици,наставници |
| **Фебруар** | -Организовање здравствено-васпитног рада на тему ,, Болести зависности ,,  -Хуманитарна акција (Прикупљање одеће,обуће,..)  -Документарни филм- ,,Црвени крст ,, | -Учитељи,наставници,ученици,Дом здравља(мед. сестра)  - |
| **Март** | -Акција. ,, Цвеће за драгу особу ,,-сађење цвећа у саксије,поклон за старије особе у околини  -Хуманитарна акција  -,,Причала ми бака ,, -наслеђе-Колико су у нашем одрастању битне баке и деке.причање прича | -Учитељи,ученици,наставници |
| **Април** | -Обележавање ,,Недеље Црвеног крста ,,  -11. мај-Дан Црвеног крста-ликовне честитке Организацији Црвеног крста  -Драмски игроказ- ,,Помози ,,  -Наставак кратке обуке о давању прве помоћи-Игра ,,Кад лутка повреди ногу ,, | -Учитељи,  ученици,  наставници |
| **МАЈ** | -Документарни филм- ,,Прича о хигијени-Умивао се један дечак свакога дана, ...  -Хуманитарна акција  -Предавање- ,,Како се понашати у случају непогода и опасности ,, | Учитељи,  ученици  -Црвени крст |
|  |  |
| **Јун** | -Обележавање 14. јуна-Светски дан даваоца крви-предавање  -Додела награда,похвала,захвалница ученицима којису учествовали у конкурсима,литерарним и ликовним |  |

Окупљаће ученике од првог до осмог разреда и радиће по утврђеном плану у Школи. Такође ће се укључивати у акције општинске организације Црвеног крста и других друштвених организација са васпитним циљем неговања смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности. Обавезујуће је:

- упознавање ученика са задацима Црвеног крста

- акције солидарности на делу и омасовљавању организације

- уређење школског простора

- организовање спортских сусрета

- такмичење екипа прве помоћи

- летовање ученика из социјално угрожених породица

- уређење паноа

- проглашавање најактивнијих одељењских заједница

- укључење у акције општинске организације Црвеног крста

- обележавање Дана здравља

- обележавање међународног Дана Црвеног крста

**Пријатељи деце Србије**

**Руководилац: Славица Филиповић**

| **Време реализације** | **Активности** | | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- | --- |
| Септемар  2023. | Формирање Тима  Тематски дани , даље развијање поштовања и толеранције  Неговање другарских односа  Упознавање са садржајем рада у школској 2023 /24. години  Приближавање циља Тима и читање Конвенција о правима детета новим члановима Тима ученицима 1. и 5. разреда  Подсећање на начин рада , представници одељења преносе закључке са састанка свом разреду и организују активности уз менторство разредног старешине  Активност : Израда амблема одељења који ће бити истакнут на улазу у учионицу или на одељенском паноу . | | Славица Филиповић наставник,  старешине одељења  сви ученици |
| Октобар  2023. | Месец књиге , изражајно читамо  Организујемо Читалуб на ЧОС-уачки кл  Бирамо најлепши опис прочитане књиге  Истичемо наше песнике и писце из одељења које похађамо  Договор о манифестацијама за Дан школе , 10. октобар  Дечја недеља , упознавање са планом активности  Активност : Школска приредба ,млађи узраст  Спортске игре , старији узраст | | Славица Филиповић  педагог пколе  директор  све старешине одељења |
| Новембар  2023. | Пано посвећен Вуку Караџићу , творцу азбуке  Час посвећен Вуковом стваралаштву  Активност месеца : Заједнички пано у централном делу ходника школе | | Славица Филиповић  наставник српског језика  и  књижевности  одељенске старешине |
| Децембар  2023. | Месец посвећен борби против порока које вребају на сваком кораку  Стручно предавање ПС ДЗ Обреновац  Тема за пано и изложбу радова : Наркоманија ,алкохол и пушење НЕ  Кићење јелке са бусеном , ,, Екологија на првом месту”  Новогодишње играрије - планирање начина прославе Нове године , самостално по разредима са старешином .  Активност месеца : Предавање ПС ДЗ Обреновац  Прослава Нове године | | Славица Филиповић  педагог  Патронажна служба ДЗ Обреновац  наставник ликовне културе ,  одељенске старешине |
| Јануар 2024. | Светосавска свечаност у школи  Саопштавање начина прославе  Музичке и књижевне активности  Мотивациони разговор и саопштавање Календара школских такмичења према распореду МП  Активност . Светосавска приредба и прослава Школске славе | | Славица Филиповић,  директор  педагог школе ,  наставници српског језика , музичке , ликовне културе и  верске наставе  одељенске старешине |
| фебруар  2024. | Резултати са полугодишта у учењу и понашању  Помажем другу који заостаје у раду - истицање добрих примера  Саопштавање резултата са школских такмичења  Активност : Школски пано на тему Пружи руку свакоме (укажи помоћ, пренеси своје знање другу ) | | Славица Филиповић,  одељенске старешине ,  педагог |
| Март  2024. | Садимо дрво генерације  Еколошке теме , еколошки квиз  Шетња до савске долме ,игре у природи  Активност : Фотографије из природе | | Славица Филиповић ,  педадог школе  наставник  информатике |
| април  2024. | Прослава Васкршњих празника | | Наставник верске наставе |
|  |  |  |  |
| мај  2024. | Предавање : Професионална орјентација избор будућег занимања ( 7. и 8. разред )  Активност : Презентација на састанку Тима и на ЧОС у | Предавање : Друг је другу све ,ученици од (1. до 6. разреда) | Славица Филиповић  педагог школе,  одељенске старешине |
| јун  2024. | Приредба за будуће прваке  Припреме за Завршни испит , 8. разред  Анализа рада Тима у школској 2022 /23.  Активност : Приредба за прваке  Прослава матуре за осмаке |  | Славица Филиповић педагог ,  одељенске старешине  директор школе |

# 3.19 План рада Тима за развој међупредметних компетенција предузетништво

Руководилац: Миланка Петровић

| **Време реализације** | **Активности** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| Септембар | 1. Израда и усвајање плана рада и активности Тима 2. Анализа годишњих и оперативних планова 3. Развијање међупредметних компетенција предузетништва комплементирањем платформе Microsoft Teams у наставни процес 4. Размена искустава наставника 1. и 5. разреда, проблеми на које наилазе у планирању 5. Смернице за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у школској 2023/2024. години | Чланови Тима и наставници |
| Октобар | 1. Читање записника са претходне седнице 2. Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање ,,Дечије недеље“ и ,,Дана здраве хране“ 3. Развијање дигиталних компетенција наставника | Чланови Тима, наставници, ученици и родитељи |
| Новембар | 1. Читање записника са претходне седнице 2. Анализа годишњих и оперативних планова 3. Праћење индивидуалног напретка ученика и развијенсоти међупредметних компетенција и предузетништва | Чланови Тима |
| Децембар | 1. Читање записника са претходне седнице 2. Развијање међупедметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана ,,Новогодишњи вашар“ 3. Праћење индивидуалног напретка ученика кроз реализацију акције ,,И ми смо хумани“ | Чланови Тима, ученици и родитељи |
| Јануар | 1. Читање записника са претходне седнице 2. Размена искустава наставника 1. и 5. разреда о проблемима на које су наилазили при планирању 3. Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе школске славе ,,Свети Сава“ | Чланови Тима и ученици |
| Март | 1. Чиатње записника са претходне седнице 2. Развијање дигитланих компетенција наставника 3. Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана ,,Пролеће“ и ,,Светски дан вода“ | Чланови Тима, наставници и ученици |
| Април | 1. Читање записника са претходне седнице 2. Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана ,,7. април – Дан здравља“ 3. Подстицање развоја међупредметних компетенција и предузетништва кроз прикупљање старе хартије и пластике | Чланови Тима, наставници и ученици |
| Мај | 1. Читање записника са претходне седнице 2. Размена искустава наставника 1. и 5. разреда о проблемима на које су наилазили при планирању 3. Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију пројекта ,,Мај – месец математике“ | Чланови Тима, наставници и ученици |
| Јун | 1. Читање записника са претходне седнице 2. Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију пројекта ,,5. јун – Дан планете Земље“ 3. Подношење извештаја о раду Тима за школску 2022/23 годину Наставничком већу, Педагошком колегијуму и Школском одбору | Чланови Тима и ученици |

# IV – ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

## 4.1. Школски календар значајних активности у школи

| **Програм и садржај** | **Време** | **Извршиоци** |
| --- | --- | --- |
| Пријем ученика у први разред  - приредба ученика 4. разреда поводом пријема првака- | јун 2023. | Одељењско веће четвртог разреда  Драмска секција |
| Литерарни и ликовни радови поводом Дана школе | октобар 2023. | Руководиоци литерарне и ликовне секције секције |
| Прослава Дана школе | октобар 2023. | КУД Скела – наставници и ученици |
| Прослава Светог Саве | 27. јануара 2024. | КУД Скела /драмска од IдoVIII – наставници и ученици |
| Школска такмичења  - организација предметних такмичења | фебруар - март 2024 | Предметни наставници и учитељи |
| Смoтра рецитатора | април 2024. | Руководиоци рецитаторске секције |
| Ђачки излети и екскурзије | октобар 2023., мај, јун 2024. | Одељ. старешине и стручне вође |
| Завршна свечаност VIIIразреда  - прослава мале матуре | јун 2024. | Одељенске старешине VIII раз. |
| Посета фестивалу науке | октобар/новембар 2023. | Одељенске старешине, предметни наставници, педагог |
| Новогодишњи квиз | децембар 2023. | Наставник историје, стручни сарадник |
| Крос РТС-а | Maj 2024. | Наставници физичког васпитања, одељенске старешине |
| Светосавска академија | 27.01.2024. | Наставници |
| Сајам књига | Октобар 2023. | Наставници српског језика,библиотекар, педагог |
| Посете позориштима и биоскопима у Обреновцу, Шапцу и Београду | Током године | Одељенске старешине, предметни наставници, библиотекар, стручни сарадник-педагог |
| Присуство ученика на разним манифестацијама у организацији Општине Обреновци, | Током године | Одељенске старешине, предметни наставници, библиотекар, стручни сарадник-педагог |

**ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА**

* + **21. март –** светски Дан шума – подручно одељење у Ратарима
  + **22. март** – светски Дан вода – подручно одељење у Ушћу
  + **7. април** – Дан здравља – шта знаш о првој помоћи – посета медицинских радника и обука ученика о пружању прве помоћи, када затреба, здрава храна
  + **22.април –** Дан планете земље – виши разреди Скела
  + **9.мај –** светски Дан птица – нижи разреди Скела
  + **22.мај** – светски Дан заштите биодиверзитета
  + **1.јун** – Дан реке Саве – нижи разреди
  + **5. јун –** Дан заштите животне средине – сви ученици и запослени
  + **27.јануар** – Свети Сава – сарадња са црквом у Скели
  + **12.мај** – Свети Василије Острошки, прослава храмовне славе у Скели ученици од 1-4 разреда
  + **28.август** – Успење пресвете Богородице , слава села учешће ученика 1-8 . разреда

## 4.2. Изборни предмети

* Веронауку са по једним часом недељно од првог до осмог разред
* Грађанско васпитање 1. група за ниже разреде и 1.група за старије разреде
* СНА- Цртање,вајање и сликање 5.и 6.разред
* СНА- Уметност -7.и 8.разред
* СНА- Медијска писменост -5разред

### 4.2.1. Такмичења

| **Време** | **Садржај** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| Предвиђено календаром Градског секретаријата за образовање и Општине Обреновац,  Планирано Школским програмом | - настава | предметни наставници |
| - спортска такмичења, међуодељенска такмичења, недеља спорта | наставници физичке културе, разредне старешине |

## 4.3. Припремна настава за ученике осмог разреда

Законом о основном образовању се обавезују наставници српског језика, математике, биологије, историје, географије, физике и хемије да организују припремну наставу и пробне тестове за ученике осмог разреда, интензивно у другом полугодишту, а најмање 30 часова по предмету. Пробни Завршни испит планиран је за 22.и 23.03. 2024. док су термини за Завршни испит 17.,18. и 19.06.2024.године.

**4.4. План стварања позитивне атмосфере за учење и дружење**

**4.4.1. Школски пројекти**

| **Време реализације** | **Активности** | **Реализатори** |
| --- | --- | --- |
| Током школске године | Спортски сусрети између ученика, родитеља, запослених школе | Ученици, родитељи, запослени школе |
| Децембар | Новогодишњи базар | Ученици, учитељи, наставници, родитељи |
| Током школске године | Приредбе (поводом Дана школе, пријема првака у Дечији савез, за осми март и слично) | Ученици, учитељи, наставници, родитељи |
| Током школске године | Различите тематске изложбе | Ученици, учитељи, наставници |

**4.4.2. Национални пројекти**

| **Време реализације** | **Активности** | **Реализатори** |
| --- | --- | --- |
| Током школске године | Покренимо нашу децу | МНТП РС, наставници и учитељи |
| Током школске године | Пројекат ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕИЊСТВО  први циклус   * теме Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама у * у првом полугодишту1 и 2 разреду, у трајању од 45 минута * у другом полугодишту у 3. и 4. разреду , у трајању од 45 минута   други циклус   * Тема Превенције вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу * прво полугодиште у 5 и 7 разреду, у трајању 90 минута * друго полугодиште у 6 и 8 разреду, у трајању 90 минута | МНТП РС, МУП, наставници и учитељи |

# 

# 4.4.3. Међународни пројекти

| **Време реализације** | **Активности** | **Реализатори** |
| --- | --- | --- |
| Током школске године | Обележавање различитих светских и међународних дана предвиђених акционим планом | Наставници, учитељи |
| Током школске године | Учешће на различитим ликовним и литерарним међународним конкурсима | Наставници, учитељи |

# V – ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални планови редовне, допунске, додатне и припремне наставе, урађени су на почетку школске године по плану кој и налазе се у документацији педагога Школе у електронској форми и на Ес Дневнику од ове школске године.

Стручни активи, у сарадњи са педагогом, ради боље координације сродних предмета израђују месечне планове који се налазе у докуменатцији у електронској форми.

## **5.2**. **ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕСКИ РАД**

Министарство просвете Владе РС је донело одлуку по којој је наша школа једна од основних школа које је током школске 2020/2021. године кренула у релизацију програма и активности једносменског рада школа са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке и учењу и развоју ученика.

У овој школској години 2023/2024. у оквиру реализације Пројекта обогаћеног једносменског образовно-васпитног рада, овај програм спроводити у разредима млађег основношколског узраста (од 1. до 4.) разреда, како у матичној школи, тако и у подручним одељењима Ратари и Ушће.

Носиоци активности: Марија Анђелић, Марина Врачевић, Миланка Петровић, Снежана Милосављевић, Весна Хубер, Славица Филиповић и Жељка Калајџић.

**Глобални план рада за школску 2023/2024. годину у одељењу I 1,**

Планиране активности за реализацију у току школске 2023/2024. године.

| Р. бр. | Назив активности: | Циљ активности |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Играјмо се кроз учење, учимо игре** | Ученици утврђују, проширују и примењују стечена знања кроз игру. Научити ученике да поштују правила у игри. Унапредити вештину играња тимских и индивидуалних игара које су засноване на логичком расуђивању и брзини. |
| 2. | **Моја школа – моја позорница** | Упознавање са свим битним аспектима драмског и позоришног рада (драматургија, режија, глума, кореографија и сценски покрет, сценографија, костимографија итд) и овладавање основним техникама развоја драмског и сценског дела и говора. Оспособљавање ученика да јасно и гласно износе и образлажу своје ставове. Подстицање и развој говора у циљу јавног наступа. Превазилажење потешкоћа приликом јавног наступа (рецитовање, глума, беседа...). |

Предлог глобалног плана рада са временском артикулацијом

| **Редни**  **број** | **Назив активности** | **Временска артикулација** | | | | | | | | | | **Број**  **часова** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| 1. | **Играјмо се кроз учење, учимо игре** | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 16 |
| 2. | **Моја школа – моја позорница** | 0 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 16 |

**Глобални план рада за школску 2023/2024. годину у одељењу II 1**

Планиране активности за реализацију у току школске 2023/2024. године.

| Р. бр. | Назив активности: | Циљ активности |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Играјмо се кроз учење, учимо игре** | Ученици утврђују, проширују и примењују стечена знања кроз игру. Научити ученике да поштују правила у игри. Унапредити вештину играња тимских и индивидуалних игара које су засноване на логичком расуђивању и брзини. |
| 2. | **Чему нас учи природа?** | Ученици уз помоћ прича инспирисаних природом откривају информације из света који их окружује, идентификујући поступке људи. Кроз приче подстакнуте примерима из природе ученици се подстичу да самостално истражују и налазе сазнања која нису понуђена у самим причама, развијајући емпатију и љубав према природи и другима. Коришћењем аналитичког размишљања ученици се подстичу да мисле креативно, да истражују нове идеје, развијају и продубљују своје поштовање према природи и јачају позитивне особине личности и навике. |

Предлог глобалног плана рада са временском артикулацијом

| **Редни**  **број** | **Назив активности** | **Временска артикулација** | | | | | | | | | | **Број**  **часова** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| 1. | **Играјмо се кроз учење, учимо игре** | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 16 |
| 2. | **Чему нас учи природа?** | 0 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 16 |

**Глобални план рада за школску 2023/2024. годину у одељењу III1**

Планиране активности за реализацију у току школске 2023/2024. године.

| Р. бр. | Назив активности: | Циљ активности |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Играјмо се кроз учење,учимо игре** | Ученици утврђују,прошитују и примењују стечена знања кроз игру.Научити ученике да поштују правила у игри.Унапредити вештину играња тимских и индивидуалних игара које су засноване на логичком расуђивању и брзини. |
| 2. | **Дарујем ти празнике** | **Празници као обележје културног и националног идентитета**  Упознавање ученика са природом и обичајима везаним за различите празнике (националне, верске, културне). Схватање смисла одређених начина обележавања и обичаја. Неговање духа породице, али припадања свету. Кулуролошке важности празника без обзира на различитости. Развој верске и националне толеранције. Оспособљавање ученика за квалитетно планирање и управљање временом. Креирање и израда календара, плаката, извештаја. Оспособљавање ученика за усмерено истраживање, селекцију и обраду информација. |

Глобални план рада са временском артикулацијом

| **Редни**  **број** | **Назив активности** | **Временска артикулација** | | | | | | | | | | **Број**  **часова** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IX | X | XI | XI | I | II | III | IV | V | VI |
| 1. | **Играјмо се кроз учење,учимо игре** | 2 | 3 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 18 |
| 2. | **Дарујем ти празнике** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 19 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  | Укупно часова    37 | | |

**Глобални план рада за школску 2022/2023. годину у одељењу IV1**

Планиране активности за реализацију у току школске 2022/2023. године.

| Р. бр. | Назив активности: | Циљ активности |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Интернационални дан** | Ученици се оспособљавају за реализовање истраживачких задатака на одређену тему. На основу доступних извора информација (библотека, енциклопедије, образовни часопсиси, интернет...) ученици раде на упознавању и приказивању географских, историјских, културолошких и других особености изабраних земаља. Стицање знања о различитима земљама и народима и упоређивање особености различитих земаља. Осопособљавање ученика за презентовање стечених сазнања. |
| 2. | **Финансијска писменост за децу** | Ученици на једноставан и занимљив начин стичу знања о новцу и штедњи.  Оспособљавање ученика за руковање новцем.  Стицање знања о различитим валутама других земаља и претварање једне валуте у другу. |

Глобални план рада са временском артикулацијом

| **Редни**  **број** | **Назив активности** | **Временска артикулација** | | | | | | | | | | **Број**  **часова** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| 1. | **Интернационални дан** | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 20 |
| 2. | **Финансијска писменост за децу** | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 16 |

Глобални план рада за школску 2023/2024. годину у одељењима III/3 и IV/3

Планиране активности за реализацију у току школске 2023/2024 године.

| Р. бр. | Назив активности: | Циљ активности |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Атлетика за најмлађе** | Циљ је да ученици науче основе атлетике, као и одређене сложене елементе који се не уче на редовној настави.  На занимљив, необичан и забаван начин да се деца уведу у свет спорта.  Припрема ученика за касније усмерење према спортовима за које буду заинтересовани.  Психомоторни и функционални развој, социјализација и почетни развој спортске културе.  Увежбавање брзине, стабилности, скочности, прецизности, координације, снаге, окретности, издржљивости.  Психички, социјални развој, јачање емпатије, осећања за друга-другарицу, полна равноправност, вежбање и такмичење без насиља. |
| 2. | **Финансијска писменост за децу: Основац и новац** | Ученик на једноставан и занимљив начин стиче знања о новцу, штедњи и предузетништву.  Практична примена математике у свакодневном животу.  Оспособљавање ученика за руковање новцем.  Осопособљавање ученика да штеде новац, време и ресурсе. |
| 3. | **Тело као инструмент - радионице** | Развој говора, моторике, покрета, маште,...  Развој интелектуалних, емоционалних и моралних вредности.  Изражавање енергије и емоције.  Развој интуитивног осећања о значају тела и покрета.  Подстицање животне радости, сарадничких односа у групи, развој личности, стицање пријатељстава, … |

Глобални план рада са временском артикулацијом

| **Редни**  **број** | **Назив активности** | **Временска артикулација** | | | | | | | | | | **Број**  **часова** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| 1. | Атлетика за најмлађе | 2 | 2 | 2 | 1 | / | / | 1 | 2 | 2 | 1 | 13 |
| 2. | **Финансијска писменост за децу: Основац и новац** | 1 | 1 | 1 | 2 | / | 2 | 1 | 1 | 1 | / | 10 |
| 3. | **Тело као инструмент - радионице** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 12 |

**ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

**Предмет: Предузетништво (једносменска настава) Разред: 1/3;2/3**

**Наставник: Весна Хубер**

**Годишњи фонд: 36 часова**

**Циљ** учења слободне наставне активности „Предузетништво“ је да допринесе развоју иновативности и предузимљивости код ученика, способности да се идеје претворе у акцију, способности за тимски рад и коришћење разноврсних извора знања ради бољег разумевања друштвених процеса и појава и преузимањa одговорне улоге у савременом друштву.

| **ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ** | **ИСХОДИ**  **По завршетку програма ученик ће бити у стању да** | **ТЕМЕ и кључни појмови садржаја** |
| --- | --- | --- |
| Комуникација  Рад са подацима и информацијама  Дигитална компетенција  Решавање проблема  Сарадња  Одговорно учешће у демократском друштву  Одговоран однос према здрављу  Одговоран однос према околини  Естетичка компетенција  Предузимљивост и оријентација ка предузетништву | – наведе основна права потрошача и начине њихове заштите;  – на декларацији пронађе најважније информације о производу и одреди однос цене и квалитета;  – посматра занимања из перспективе некад и сад и предвиди могућности њиховог развоја у будућности;  – повезује одређена занимања и врсту и нивое образовања;  – препозна проблеме у свом непосредном окружењу и дискутује о могућностима њиховог решавања;  – се укључи у иницијативе које се покрећу у школи;  – разликује особине лидера и менаџера;  – одговорно преузима задужења у тиму, сарађује са другим члановима тима и учествује у доношењу одлука;  – планира, распоређује и управља ресурсима (знања и вештине, време, новац, технологије);  – учествује у осмишљавању пословне идеје;  – информише се о постојању сличних производа на тржишту;  – комуницира са окружењем о креативним идејама свога тима;  – примењује правила пословне комуникације;  – поштује етичке принципе у пословању;  – израчуна трошкове израде производа према датим инструкцијама;  – прикупи информације о ценама сличних производа на тржишту и на основу њих одреди цену свог производа;  – учествује у промоцији и продаји производа;  – презентује рад свог тима. | **ЗАШТИТА ПРАВА ПОТРОШАЧА**  Однос цене и квалитета производа/услуге.  Декларација производа.  Уговорна обавеза за услугу.  Остваривање права потрошача |
| **СВЕТ РАДА**  Свет занимања некад, сад и у будућности.  Професионална оријентација.  Професионални развој.  Форма и функција CV и мотивационог писма.  Концепт целоживотног учења. |
| **ПОКРЕНИ СЕБЕ И ДРУГЕ**  Покретање иницијативе.  Менаџмент и лидерство. |
| **УЧЕНИЧКА ПРЕДУЗЕЋА**  Појам предузећа (привредног субјекта).  Производ и/или услуга.  Појам тржишта.  Процес производње и процес пружања услуга.  Цена производа или услуге.  Облици промовисања  производа.  Продаја производа или услуге. |

**Глобални план рада за школску 2022/2023. годину у одељењу I-2, III-2 Издвојена одељења у Ушћу**

Планиране активности за реализацију у току школске 2023/2024. године.

| Р. бр. | Назив активности: | Циљ активности  **Играјмо се кроз учење, учимо игре** | Ученици утврђују, проширују и примењују стечена знања кроз игру. Научити ученике да поштују правила у игри. Унапредити вештину играња тимских и индивидуалних игара које су засноване на логичком расуђивању и брзини. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1. |
| 2. | 2. | **Моја школа – моја позорница** | Упознавање са свим битним аспектима драмског и позоришног рада (драматургија, режија, глума, кореографија и сценски покрет, сценографија, костимографија итд) и овладавање основним техникама развоја драмског и сценског дела и говора. Оспособљавање ученика да јасно и гласно износе и образлажу своје ставове. Подстицање и развој говора у циљу јавног наступа. Превазилажење потешкоћа приликом јавног наступа (рецитовање, глума, беседа...). |

Глобални план рада са временском артикулацијом

| **Редни**  **број** | **Назив активности** | **Временска артикулација** | | | | | | | | | | **Број**  **часова** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| 1. | **Играјмо се кроз учење, учимо игре** | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 16 |
| 2. | **Моја школа – моја позорница** | 0 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 16 |

**ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

**Предмет: Предузетништво (једносменска настава) Разред: 2/2;4/2**

**Наставник: Славица Филиповић Годишњи фонд: 36 часова**

**Циљ** учења слободне наставне активности „Предузетништво“ је да допринесе развоју иновативности и предузимљивости код ученика, способности да се идеје претворе у акцију, способности за тимски рад и коришћење разноврсних извора знања ради бољег разумевања друштвених процеса и појава и преузимањa одговорне улоге у савременом друштву.

| **ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ** | **ИСХОДИ**  **По завршетку програма ученик ће бити у стању да** | **ТЕМЕ и кључни појмови садржаја** |
| --- | --- | --- |
| Комуникација  Рад са подацима и информацијама  Дигитална компетенција  Решавање проблема  Сарадња  Одговорно учешће у демократском друштву  Одговоран однос према здрављу  Одговоран однос према околини  Естетичка компетенција  Предузимљивост и оријентација ка предузетништву | – наведе основна права потрошача и начине њихове заштите;  – на декларацији пронађе најважније информације о производу и одреди однос цене и квалитета;  – посматра занимања из перспективе некад и сад и предвиди могућности њиховог развоја у будућности;  – повезује одређена занимања и врсту и нивое образовања;  – препозна проблеме у свом непосредном окружењу и дискутује о могућностима њиховог решавања;  – се укључи у иницијативе које се покрећу у школи;  – разликује особине лидера и менаџера;  – одговорно преузима задужења у тиму, сарађује са другим члановима тима и учествује у доношењу одлука;  – планира, распоређује и управља ресурсима (знања и вештине, време, новац, технологије);  – учествује у осмишљавању пословне идеје;  – информише се о постојању сличних производа на тржишту;  – комуницира са окружењем о креативним идејама свога тима;  – примењује правила пословне комуникације;  – поштује етичке принципе у пословању;  – израчуна трошкове израде производа према датим инструкцијама;  – прикупи информације о ценама сличних производа на тржишту и на основу њих одреди цену свог производа;  – учествује у промоцији и продаји производа;  – презентује рад свог тима. | **ЗАШТИТА ПРАВА ПОТРОШАЧА**  Однос цене и квалитета производа/услуге.  Декларација производа.  Уговорна обавеза за услугу.  Остваривање права потрошача |
| **СВЕТ РАДА**  Свет занимања некад, сад и у будућности.  Професионална оријентација.  Професионални развој.  Форма и функција CV и мотивационог писма.  Концепт целоживотног учења. |
| **ПОКРЕНИ СЕБЕ И ДРУГЕ**  Покретање иницијативе.  Менаџмент и лидерство. |
| **УЧЕНИЧКА ПРЕДУЗЕЋА**  Појам предузећа (привредног субјекта).  Производ и/или услуга.  Појам тржишта.  Процес производње и процес пружања услуга.  Цена производа или услуге.  Облици промовисања  производа.  Продаја производа или услуге. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**VI – ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

## 6.1. Календар екскурзија, излета и наставе у природи

**Календар екскурзија, излета и наставе у природи**

Екскурзија је облик образовно – васпитног рада који се остварује ван школе. Многа знања, умења и ставове ученици најцелисходније стичу и развијају крозактивности које се одвијају ван учионице. Екскурзије су зато важан облик рада са ученицима који пружа велике могућности за остваривање бројних задатака образовања и васпитања. Пуни смисао и оправданост постојања екскурзије је управо у њеној трансферној вредности на даљи развој ученико величности.

**Циљеви екскурзије су :**

- да се допринесе остваривању сврхе, циљева и задатака образовања;

- да ученици напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа;

- да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама;

- да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за наставне садржаје, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

**Задаци екскурзије су:**

- проучавање објеката и феномена у природи,

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,

- оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења,

- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама,

- неговање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским

вредностима, спортским потребама и навикама,

- уважавање плурализма вредности и родне равноправности,

- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,

- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученикамеђусобно,

- подстицање поштовања људских и грађанских права и слобода,

- развој и практиковање здравих стилова живота,

- развијање свести о потреби заштите , неговања и, чувања и унапређивања природне и животне средине , изграђивање еколошких навика

- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из

различитих извора,

- оснаживање ученика у професионалном развоју,

- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,

- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним идруштвеним условима,

-упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,

- развијање способности оријентације у простору.

**Садржаји програма**

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи

програмски садржаји:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини иприродно-географских

одлика Србије.

- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и

животиња у околини и Србији).

- посета угроженим и заштићеним подручјима (националнипаркови, резервати,

споменици природе...).

- развијање способности оријентације у простору и времену.

- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичајаи отаџбине (обилазак музеја,

културно-историјских споменика,етно-села, спомен-кућа знаменитих људи научника,

књижевника,уметника, војсковођа, државника...).

**ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**

**Циљ** реализације излета, екскурзија и наставе у природи је усвајање дела наставног програма, непосредним упознавањем културно- историјског наслеђа и природних лепота. Развијањем позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, гради се одговоран однос према наслеђу. Оснажују се и позитивни социјални односи између ученика, и ученика и наставника. Такође, циљеви су и: очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима; развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

На основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи израђује се план и програм реализације по разредима, који се налази у Годишњем плану рада школе. Школа, сваке године, расписује јавну набавку по процедури која се налази у Закону о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019).

**Једнодневна екскурзија за ученике од 1. до 4. разреда**

О извођењу једнодневне екскурзије дат је предлог Актива учитеља који је и усвојен на Наставничком већу у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Службени гласник РС, број 30/2019 од 25. Априла 2019. године). Одлучено је да се једнодневна екскурзија реализује обиласком Јагодине у пролеће 2023. године. Предлог за наредни период су и Тршић, Јагодина и Келтско село код Инђије.

1. **Јагодина**

Јагодина је градско насеље и седиште града Јагодине у Поморавском округу. За 6 векова град је имао три имена: Јагодна, Јагодина и Светозарево. Први писани споменик датира од 15. јула 1399. године. То је извештај кнегиње Милице и њених синова Стевана и Вука дубровачкој општини о неком Дубровчанину. Године 1946. Јагодина добија име Светозарево по социјалисти Светозару Марковићу. Романтичари, маштари, помињу крчмарицу Јагоду, са дворима и ханом на Црвеном брегу изнад гробља, у чијем је подножју расло село, названо по њој Јагодина. Крчмарица Јагода је, казују њени поштоваоци, по сунцу служила госте а под сјајем месеца, са 40 разбојника, нападала и пљачкала богате караване крај Цариградског друма.

Трајало би то до у бескрај, да и легенда нема крај, па се вели да је у једној пљачки срела младића, пред чијом је лепотом задрхтала њена разбојничка рука. Изневерени пријатељи су је пустили да га поведе у своје дворе, али јој издају никада нису опростили. Једне ноћи нестао је у пламену Јагодин хан, над чијим се згариштем, у мрклим ноћима, годинама чуло њено језиво кикотање. Старији памте да је крај гробља постојао комад необрађеног земљишта, који се до скоро називао општинска утрина, а некад давно Јагодина ливада.

У време Турака, од сеоцета у подножју Црвеног брега (Руско гробље), израшће њихово насеље, које ће назвати Јагодина паланка, па отуда доцније и име Јагодина.

Легенда по којој су Јагодинци добили надимак ћурани је да је воз ударио ћурку у Јагодини, црева јој испала у Ћуприји, а џигерица у Параћину.

Јагодина се налази на реци Белици у средњем Поморављу, под којим, у ужем смислу, треба подразумевати Параћинско-јагодинску котлину, односно узан равничарски појас са обе стране тока Велике Мораве — од Сталаћке клисуре на југу до Багрданског теснаца на северу, на коме се развијају Параћин, Ћуприја и Јагодина као важнији регионални центри и седишта истоимених општина.

Горњевеликоморавска котлина у којој је смештена Јагодина пружа се меридијански између Сталаћке и Багрданске клисуре. Дугачка је 45км, широка око 28км, дубока око 650м а површине је око 600км².

**Зоолошки врт**

ЗОО врт у Јагодини отворен је 10.јуна 2007. године, а отворио га је некадашњи директор БЕО ЗОО врта, Вук Бојовић који је и почасни грађанин Јагодине. Од дана отварања, посетиоци ЗОО врта били су одушевљени уређењем и третманом према животињама. Данас ЗОО врт броји 80 животињских врста и 600 јединки.

Познати становници јагодинског ЗОО врта су пар бенгласких тигрова Сај И Наташа, жирафа Јованча, шимпанзе Жика и Меги, камила Јована и многи други.

Зоолошки врт ради 365 дана у години без обзира на верски или државни празник, односно, баш у тим данима празника зоолошки врт у Јагодини је спреман да Вас и Вама драге особе дочека и угости.

Зоолошки врт у Јагодини осим животиња које су сврстане у основну понуду, обилује мноштвом стабала која у врелим летњим месецима пружају велике хладовине, а од којих ни једно није исечено за потребе изградње објеката у врту, зеленим површинама, најразноврснијим цвећем и клупама за одмор и беспрекорне хигијене по највишим светским стандардима, тако да на први поглед имате утисак да се налазите у некој ваздушној бањи или зеленој оази, простору као створеном за релаксацију тј. далеко од градске вреве и саобраћаја, иако је Зоолошки врт од центра удаљен само 1 км.

**Музеј воштаних фигура**

Музеј воштаних фигура у Јагодини ради сваког дана од 9 до 20 сати. Улаз у Музеј воштаних фигура за децу до седам година је бесплатан, од седам до 12 година је 100 динара а преко 12 и за одрасле 150 динара. За екскурзије и организоване групе 100 динара. Музеј је отворен и викедном и празницима.

„Нове у колекцији су фигуре Новака Ђоковића, Вука Бојовића и Владимира Путина. Тренутно се ради нови лик Новака Ђоковића, јер смо проценили да је постојећи лоше урађен. Вајари Зоран Ивановић и Бранислав Црвенковић истински су мајстори свог посла. Они су радили Вука и Путина, а ликови су урађени, како наш народ каже, „само што не проговоре“ кажу у Туристичкој организацији града.

Музеј воштаних фигура налази се у Туристичком комплексу Ђурђево брдо.

**Аква парк**

Аква парк у Јагодини отворен је јула 2007.године, и представља први аква парк у Србији. Налази се 2 километра од центра у најлепшем делу града у оквиру спортско туристичког комплекса. Простире се на површини од 3,5 ха. Садржи 7 базена за спортске и рекреативне активности са воденим атракцијама за децу, и 9 тобогана укупне дужине око 600 метара. Од тога 6 тобогана је за одрасле, а 3 за децу. Олимпијски базен испуњава све услове за одржавање пливачких и ватерполо такмичења по прописима светске пливачке федерације.

У саставу овог центра налази се ресторан са баштом капацитета 1200 места, више ресторана за припрему брзе хране, као и за продају сладоледа и освежавајућих напитака. У кругу Аква парка отворена је сувенирница. Поред аква парка налази се паркиралиште за 1.000 аутомобила. Паркинг је бесплатан.

У непосредној близини је и градски стадион, тениски терени, хала за мали фудбал, скејт парк, Зоолошки врт “Тигар“, Музеј воштаних фигура и излетиште Поток са летњом позорницом. Радно време Аква парка је од 10-18 часова, свакога дана од јуна до септембра.

**Позоришта**

Народно позориште Јагодина

Аматерско позориште Јагодина

Дечје позориште „Станиславски“

Велики театар

**Музеји**

Завичајни музеј Јагодина

Музеј наиве Јагодина

Музеј воштаних фигура Јагодина

**Остало културно наслеђе**

Народна библиотека „Радислав Никчевић“

Споменици у Поморављу

Археолошка налазишта у општини Јагодина

**Верски објекти**

Прву богомољу, познату међу Јагодинцима као Стара Црква, Св. Архангела Михајла, подигао је 1818. године кнез Милош, на левој обали Белице, док је 1899. освећена Нова црква, Црква Светог Петра и Павла, подигнута од прилога грађана, на десној обали. Тренутно су у изградњи две цркве у граду. Једна у близини Арачлијског потока и Аква парка, посвећена Св. Петки, а друга на Стрелишту испод Буџиног брда.

**Места вредна помена**

Парк Педагошког факултета основан је 1898. године, и један је од најстаријих у Србији. Основао га је Сретен Аџић (први управник Мушке Учитељске школе у Јагодини) заједно са Ботаничком баштом која је била уз парк.

Током Првог светског рата, парку је учињена велика штета, а такође и 2011. када је група вандала поломила око 40 младих садница. Данас парк има површину од 1,67 хектара и 215 стабала и 40 врста дрвећа.

У Парку се налазе и један храст лужњак стар више од 500 година, платан старости 113 година, два стабла гинко имају више од 44 година, 20 стабала лешника су висине 30 метара, а стабло глога високо је 5 метара.

Парк Ђурђево брдо је омиљено излетиште Јагодинаца је Ђурђево брдо. Према тврдњи путописца Феликса Каница, на брду се налазио римски каштел и црквица, коју је по неким изворима, дао саградити деспот Ђурађ Бранковић[7].

Парк Ђурђево брдо познато је и под именом Арачлијски поток. Назив је добило по Атанасију Ивановићу Арачлији (1801-1896). Његов син Стефан Ивановићзавештао своје имање, које је било познато под називом Арачлијски поток (на Ђурђевом брду), јагодинској општини. Услов је био да општина сагради јавни парк. Општина је то и урадила 1904. године.

Руско гробље је спомен костурница борцима и официрима Црвене Армије који су погинули 1944. у Јагодини. Спомен костурница је саграђена 1962. године, простире се на 3 хектара и у њој је сахрањено 1170 припадника Црвене Армије који су погинули ослобађајући десетак градова и насеља у окупираној Србији.

**Предлог за наредни период:**

1. **Тршић**

Тршић, сеоско насеље динарског типа, удаљено 7 km од Лознице на путу за Ваљево. Ово насеље је у литератури познао као родно место реформатора српског језика, Вука Стефановића Караџића. Знаменито место Тршић, тачније спомен кућа Вука Стефановића Караџића, је први музеј на отвореном у Краљевини Југославији. Подигнута је 17. септембра 1933. године не на иницијативу чланова Одбора за подизање спомен обележја Вуку Стефановићу Караџићу. Новчана средства прикупљана су широм целе ондашње Краљевине Југославије. Највише су се одазвали ученици основних и средњих школа као и Министарство финансија и Министарство просвете. Обновљена кућа је представљала својеврстан спој начина живота српског сељака с краја 19. века и Вуковог животног пута и рада. Тада је у дворишту Вукове куће одржан Вуков сабор, манифестација која се од тада непрекидно одржава и која је јединствена и најстарија на овим просторима.

Комплекс се простире на површини од 5,3 ha. Објекти који се налазе у Знаменитом месту Тршић саграђени су у околним селима и пренети у комплекс, тако да су сачували своје просторне и конструктивне облике. Укупан број објеката је 35 и сви се налазе од заштитом: куће, вајати, качаре, млекаре, чардаци, амбари, воденице, црква, магазе, односно сви они објекти који су некад чинили старо српско домаћинство. У тим објектима се данас налазе **Музеј језика и писма, Кућа писаца, Музејска поставка Вукових сабора, Вук и наука, Радионица старих заната, црква брвнара Светог Архангела Михаила, Вукова спомен кућа са окућницом**, апартмани за смештај гостију, сувенирница.

**Вукова спомен кућа** је подигнута тридесетих година XX века под руководством Живорада Поповића, шабачког професора књижевности. Вукова родна кућа је уништавана неколико пута током Првог српског устанка, те није сачуван ниједан њен део. Мештани Тршића, Гајо Матић и Којо Марјановић су на њеном темељу подигли крст од храстовине. Почетком за 20. века је потекла иницијатива за изградњу спомен-куће од Одбора за обнову спомен-објекта Вуку Караџићу. Копањем новог темеља на месту где је постављен крст од храстовине, нађено је старо огњиште, вериге и ватраљ, који су касније постали део сталне изложбене поставке. Спомен-кућа је изграђена са подрумом озиданим каменом и са две просторије у нивоу терена. Оџаклија, у коју се улази споља, саграђена је од храстових талпи. Соба је урађена чатмом, омалтерисана и окречена у бело. Унутрашњост куће је опремљена експонатима – предметима који су коришћени у свакодневном животу крајем 18. и почетком 19. века. Надзорне радове на изградњи спомен куће имао је инжењер Миодраг Јовановић, а за унутрашње уређење главни консултант био је академик др Тихомир Ђорђевић. Вукова спомен кућа је урађена према типовима старије јадарске куће. Окућницу Вукове спомен куће чине два вајата, качара, чардак и амбар, објекти народног градитељства који су карактеристични за живот сеоског домаћинства с краја 19. века. Они су донети из суседних села у фукцији етнопоставке.

У Знаменитом месту Тршић садржаји су временом обогаћивани објектима народне архитектуре, новима изложбама, експонатима, радионицом старих заната, мултимедијалном учионицом, поставкама везаним за етнологију, језик. Изградња и уређење Тршића је била у вези са обележавањем значајних годишњица Вуковог живота.

Године 1947. приликом обележавања Стогодишњице победе Вуковог језика и и културне револуције, је проширено двориште код Вукове спомен куће, посађен воћњак, и пренета четири објекта народног градитељства – вајат, чардак, качара и млекар. Следећи јубилеј који је обележаван био је Стогодишњица Вукове смрти, када је је комплекс у Тршићу значајно проширен изградњом четири километара модерног пута до Вукове спомен куће, заједничким радом студената Београдског универзитета, студената славистике из иностранства и средњошколских радних бригада из Лознице и Ваљева. Истовремено су урађени и стаза од Вукове спомен куће до Троноше, као и велика позорница са природним амфитеатром где се од тада одржавају завршне свечаности Вуковог сабора, а од 1972. године и завршне свечаности Ђачког Вуковог сабора.

Република Србија је 1979. године прогласила Вукову спомен кућу непокретним културним добром од изузетног значаја.

Највеће се измене су се десиле приликом обележавања 200 година од рођења Вука Стефановића Караџића 1987. године. Тада је подигнуто неколико објеката народног градитељства у којима су смештени Музеј Вукових сабора, опанчарска и кројачка радња, као и галерија. Те године су отворени књижара биљна апотека, гостинска кућа (данас Кућа писаца) и рецепција, а у Вуковом дворишту је постављен још један вајат.

Одлуком Владе Републике Србије кућа Вука Караџића са околином је проглашена за знаменито место 2002. године. На саборишту је 2004. године изграђена црква брвнара посвећена Архангелу Михаилу, која је пројектована по угледу на цркве тог типа из XIX века.

Од 2007. године почиње рад на обнови целокупног комплекса. У току 2007. и 2008. године извршени су конзерваторски радови на Вуковој спомен кући са окућницом, затим су стављена у функцију три вајата на саборишту – уређен је и опремљен Музеј Вукових сабора, опремљена је Радионица старих заната, и отворена је мултимедијална учионица „Вук и наука“. Следеће 2009. године је извршено реновирање позорнице и гледалишта на саборишту. Године 2010. је отворена абаџијска радња и прва **Кућа писаца** у Србији.

У 2011-ој години у оквиру обележавања Године књиге и језика отворен је **Музеј језика и писма**. Музеј је прилагођен интеракцији са посетиоцима. Ово је први музеј у Србији који ће се старати о очувању нематеријалне културне баштине, кроз усмеравње активности на истраживање језика и писма који су носиоци нематеријалног културног наслеђа путем интердисциплинарног приступа у истраживању традицијске духовне културе. У Музеју је постављена и **стална изложбена поставка Историјски развој српског језика и писма**. Музеј поседује и звучни архив, у којем се бележе савремене одлике говора српског језика, различите форме приповедања и лингвистичке стереотипе о српском језику. У библиотеци Музеја језика и писма посетиоци и учесници радионица могу пронаћи научну и популарну литературу из области лингвистике и славистике, сабрана дела Вука Стефановића Караџића, и књиге о описмењавању у току Другог светског рата. Дариване књиге Музеју говоре о повезаности Музеја са људима који се на различите начине баве језиком. Други интерактивни део Музеја је **Калиграфска радионица**, у којој се одржавају радионице креативног писања. У радионици је постављена музејска поставка о о развоју технике писања. Посетиоци кроз поставку и учествујући у радионицама стичу јаснију слику о некадашњим и садашњим техникама писања.

У 2013. години је почела изградња рекреативно едукативног центра на самом улазу у комплекс.

Тршић је највише посећен за време ђачких екскурзија карактеристичне за почетак и крај школске године, за време традиционалних манифестација – Вуков сабор и Ђачки Вуков сабор, и током лета и викендом када је повећан број излетника. Комплекс је под заштитом државе. Знаменитим местом Тршић управља Центар за културу „Вук Караџић“.

1. **Келтско село, Инђија**

Келтско село је тематски туристички комплекс смештен у спортско-рекреативној зони Инђије, на уласку у град из правца Новог Сада.  Инспирисан животом Келта на овим просторима пре око 2300 година, комплекс је забавно-едукативног карактера и намењен је пре свега деци. Унутар високом, дрвеном оградом опасаног комплекса налази се неколико типова келтских кућа, покривених трском и направљених од дрвета и блата, које представљају аутентична келтска домаћинства и занатске радионице. У једној од кућа смештен је и мини музеј са интересантним експонатима, базираним на материјалним остацима келтског племена Скордисци на подручју Срема.

Посетиоцима Келтског села добродошлицу пружају костимирано особље и стручни водичи који својом причом употпуњавају целокупан доживљај. Такође, посетиоци могу учествовати у бројним радионицама и уживати у различитим садржајима на отвореном.

Идеја о изградњи туристичког комплекса у Инђији заснованог на теми Келта настала је још 2012. године када је израђено архитектонско идејно решење. У израду Главног пројекта, као консултанти архитектама, били су укључени археолози др Миодраг Сладић и др Стеван Ђуричић. Они су дали стручне смернице у вези са аутентичним изгледом објеката, начином изградње, материјалима који су се користили, као и наменама појединих врста објеката. Историчари Сања Југовић и Александар Стевановић су потом детаљно обрадили теме живота Келта на овим просторима са акцентом на детаљима везаним за њихову одећу, накит, оруђе, оружје, новац…

Пројекат је реализовала Туристичка организација општине Инђија, највећим делом финансијским средствима Општине Инђија, уз субвенције Министарства трговине, туризма и телекомумикација и Покрајинског секретаријата за културу.

**Полудневни излети за ученике од 1. до 4. разреда**

**1. Јесен – Зоолошки врт и Калемегдан**

Путни правац : Скела – Београд - Скела

Садржај: Долазак у Бео зоо врт и упознавање различитих врста животиња; Обилазак

Калемегдана

**Зоолошки врт**

Бео зоо врт, познат и као Врт добре наде, је градски зоолошки врт града Београда, који се налази у оквиру београдске тврђаве, тачније на простору Малог Калемегдана. Основан 12. јула 1936. године, то је најстарији и највећи зоолошки врт у Србији. Са више од 400.000 постелица годишње, то је и најпосећенија институција у Београду. У београдском зоолошком врту тренутно живи око 190 животињских врста и око 1.800 јединки, како егзотичних и угрожених, тако и локалних и домаћих животиња. Од тога највише врста чине птице, нешто мање сисари, а затим гмизавци, неколико врста зглавкара и јато пирана.

**Калемегдан**

Калемегдан је највећи београдски парк. Истовремено је најзначајнији културно-историјски комплекс, у којем доминира Београдска тврђава изнад ушћа Саве у Дунав. Назив Калемегдан односи се само на просторни плато око тврђаве који је осамдесетих година 19. века претворен у парк . Плато је, док је тврђава била главно војно упориште Београда, служио да се непријатељ осмотри и сачека за борбу. Његово име потиче од турских речи кале (тврђава) и мејдан (бојиште). Турци су Калемегдан називали и Фићир-бајир што значи „брег за размишљање“ .

На Калемегдану се налазе Војни музеј, Уметнички павиљон „Цвијета Зузорић“, Градски завод за заштиту споменика културе, Зоолошки врт, Римски бунар, дечји забавни парк, Гробница народних хероја, већи број спортских игралишта и угоститељских објеката и Природњачки музеј.

**ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА 5., 6., 7. и 8.разред**

Многа знања, умења и ставове ученици најцелисходније стичу и развијају кроз активности које се одвијају ван учионице. Екскурзије су зато важан облик рада са ученицима који пружа велике могућности за остваривање бројних задатака образовања и васпитања. Наведене задатке екскурзије, који су бројни и разноврсни, треба посматрати кроз чињеницу да се екскурзије реализују током целокупног основног образовања и васпитања и да постоји кумулативни ефекат тог облика рада, који најчешће није могуће одмах у целости сагледати. Пуни смисао и оправданост постојања екскурзије је управо у њеној трансферној вредности на даљи развој ученикове личности.

**Циљ и задаци**

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да се допринесе остваривању сврхе, циљева и задатака образовања, као и циљева и задатака наставних предмета; да ученици напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа; да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама; да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за наставне садржаје, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

**Задаци екскурзије су:**

* продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења,
* развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама,
* неговање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама,
* уважавање плурализма вредности и родне равноправности,
* неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
* успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
* подстицање поштовања људских и грађанских права и слобода,
* развој и практиковање здравих стилова живота,
* развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
* развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
* оснаживање ученика у професионалном развоју,
* подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
* проучавање објеката и феномена у природи,
* уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвениусловима,
* упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
* развијање способности оријентације у простору.

**Садржаји програма**

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

* Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини иприродно-географских одлика Србије.
* Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини и Србији).
* Посета угроженим и заштићеним подручјима (националнипаркови, резервати, споменици природе...).
* Развијање способности оријентације у простору и времену.
* Обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране).
* Обилазак привредних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине...).
* Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичајаи отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика,етно-села, спомен-кућа знаменитих људи научника, књижевника,уметника, војсковођа, државника...).

**Образовно васпитни циљеви и задаци**:

Циљ екскурзије је да кроз овај ваннаставни облик образовно - васпитног рада ван школе ученици овог узраста имају могућност да усвоје и савладају део наставног програма , непосредно упозају појаве у природи и друштвеној средини , упознају културно- историјско наслеђе и привредна достигнућа која су повезана са делатностима школе.

**Задаци екскурзије**:

Ученици имају могућност да упознају објекте и појаве у природи , уоче узрочно - последичне везе у конкретним природним и друштвеним условима и да развијају позитивне односе према националним , културним и естетским вредностима , потребама и навикама. Поред тога , такође имају могућност да развијају позитивне социјалне односе , позитивне емотивне доживљаје .

**Садржај екскурзије** :

За ученике 6., 7. и 8. разреда предвиђена је дводневна екскурзија на релацији

**Први дан:** Скела – Манастир Манасија –Ниш-Нишка Бања

**Други дан**: Нишка Бања-Медијана –Ниш(Ћеле кула) – Раваница-Скела.

Полазак је предвиђен у 7:30 испред школе , повратак следећег дана такође испред школе на у Скели и на Ушћу до 20. часова.

**Први дан**

Полазак је предвиђен у 7: 30 часова испред школе у Скели. Након тога крећемо пут манастира Манасија уз кратка успутна стајања ради предаха на стајалиштима безбедним за ученике. Након обиласка манастирa пут настављамо према Нишу, где обилазимо Ћеле кулу, центар града и Нишку тврђаву. У поподневним сатима одлазак у Нишку Бањu и смештај у хотелу , где је планирана вечера и након тога дискотека.

**Други дан**

Након доручка предвиђена је шетња Нишком Бањом , обилазак Краљеве виле , а затим одлазак до Археолошкох налазишта Медијана. У повратку посета манастиру Раваница. Повратак у Скелу у раним вечерњим сатима.

**Планирани обухват ученика** :

Планирано је да овом екскурзијом буде обухваћено минимум 45 ученика 6., 7. и 8. разреда.

**Носиоци предвиђених садржаја и активности**:

Носиоци предвиђених садржаја и активности су : Директор школе,стручни вођа пута,одељенске старешине 6., 7. и 8. разреда и педагог школе.

**Техничка организација**:

Техничку организацију екскурзије извршиће путничка агенција изабрана од стране комисије за екскурзије,у складу са постојећим Правилником.

**Начин финансирања**:

Финансијска средства за екскурзију ученика обезбедиће родитељи ученика.

**Излет**

За ученике:5., 6., 7. и 8. разреда предвиђен је целодневни излет на релацији : Скела- Свилајнац. Излет је предиђен за април/мај 2024.

На основу предлога Министарства просвете , науке и технолошког развоја уврштен је у план екскурзије Природњачки центар који се налази у Свилајнцу. Предвиђен је заједни ручак у етно простору уз Мораву. Такође је предвиђена посета Ресавској Светој Гори. Повратак у Скелу и раним вечерњим сатима.

**Планирани обухват ученика** :

Планирано је да овом екскурзијом буде обухваћено минимум 45 ученика5, 6., 7. и 8. разреда.

**Носиоци предвиђених садржаја и активности**:

Носиоци предвиђених садржаја и активности су : Директор школе,стручни вођа пута,одељенске старешине 5., 6., 7. и 8. разреда и педагог школе.

**Техничка организација**:

Техничку организацију екскурзије извршиће путничка агенција изабрана од стране комисије за екскурзије,у складу са постојећим Правилником.

**Начин финансирања**:

Финансијска средства за екскурзију ученика обезбедиће родитељи ученика.

# VII–ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

## 7.1. План рада професионалне оријентације

| **Р. бр.** | **Назив активности** | **Циљ активности** | **Реализатор** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Упознај себе** | * Професионална интересовања * Способности * Особине личности * Најчешће грешке у избору школе и занимања | Одељењски старешина 7.и8.разред,педагог |
| 2. | **Сазнај о занимањима** | * Професионалне области и групе занимања * Могућности које пружа тржиште | Одељењски старешина 7.и8.разред,педагог |

| 3. | **Сазнај о средњим школама** | * Гимназије * Средње стручне школе * Средње уметничке школе * Школе за ученике са сметњама   у развоју   * Истраживање образовних програма, предмета и упоређивање са својим интересовањима и жељама | Одељењски старешина 7.и8.разред,педагог |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | **Реални сусрети** | * Упознавање са представницима жељених занимања * Упознавање са радним окружењем * Испробавање праксе и распитивање о занимањима и школама | Одељењски старешина 7.и8.разред,педагог |
| 5. | **Одлука о избору занимања** | * Специфичне технике и методе за доношење одлука * Креирање акционих планова * Спровођење акционог плана у дело, мењање и прилагођавање у складу са околностима | Одељењски старешина 7.и8.разред,педагог |

## 7.2. Програм здравствене заштите

| **ТЕМЕ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИЛАЦ ПОСЛА** |
| --- | --- | --- |
| **1. ИСХРАНА**  Млађи узраст  - навике у исхрани/оброци  - здрава исхрана  Старији узраст  - фактори који утичу на навике и ставове о правилној  Исхрани | Током школске године на редовној настави, на часовима одељенског старешине, ваннаставнимактивностима , спортска секција | одељенске  старешине,  патронажна сестра  Дома здравља задужена за праћење здравственог  образовања |
| **2. ХИГИЈЕНА**  Млађи узраст  - основне хигијенске навике (прање руку,  купање, хигијена уста и зуба, одевања и  становања)  Старији узраст  - развијање личне одговорности за бригу  о телу, брига о одећи, лична хигијена у  пубертету... | професори разредне наставе,  одељенске  старешине,  патронажна сестра  Дома здравља,стоматолог  наставница биологије, физичког васпитања |
| **3. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ**  Млађи узраст  - значај физичке активности и одмарања  - базичне способности покретљивости  Старији узраст  - примењивање физичких способности у  дневним активностима  - развијање позитивних ставова према  физичкој активности  - слободно време и рекреација (избор  активности, спортова и клубова за вежбу) | професори разредне наставе  одељенске  старешине,  наставници физичког  васпитања |
| **4. ЗДРАВ ОРГАНИЗАМ**  Млађи узраст  - потреба за одмором;спавање и релаксација  - начини савлађивања лаких здравствених проблема  Старији узраст  - како спречити болест, инфекције  - природне одбране организма  - ментално здравље - превазилажење стреса | професори разредне наставе  одељенске  старешине,  наставници  биологије,  педагог |
| **5. БЕЗБЕДНОСТ**  Млађи узраст  - основна правила о безбедности у кући, школи  и окружењу  Старији узраст  - стицање самопоуздања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, прва помоћ, безбедно понашање | професори разредне наставе,  одељенске  старешине,  наставник ТиТ,  стручњак за  безбедност у  саобраћају |
| **6. ОДНОСИ СА ДРУГИМА**  Млађи узраст  - изграђивање самопоштовања  - односи у породици и са друговима  - интеракције са људима различитог узраста,  културе, традиције...  Старији узраст  - однос према потребама и осећањима других,  прихватање и поштовање различитости  - интеракције са људима различитог узраста,  културе, традиције... | професори разредне наставе  одељенске  старешине,  родитељи,  педагог |
| **7. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА**  Млађи узраст  - разлике међу половима, дружење, помоћ друговима  Старији узраст  - препознавање сопствених осећања  - разлике међу половима  - позитивни ставови према супротном полу | одељенске  старешине,  наставници  биологије,  здравствени радник |
| **8.ПРАВИЛНОКОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ СЛУЖБИ**  Млађи узраст  - упознавање и први контакт са лекаром, стома-  тологом, медицинском сестром, здравственим  установама – систематски прегледи  Старији узраст  - врсте и намена различитих здравствених служби | професори разредне наставе  одељенске  старешине,  педагог |
| **9. ЗДРАВА СРЕДИНА**  Млађи узраст  - како сачувати здраву околину  Старији узраст  - лични допринос здрављу околине  - чување животне средине | професори разредне наставе  одељенске  старешине,  наставници  биологије, |
| **10.ПРЕВЕНЦИЈА УПОТРЕБЕ ДРОГА**  **-**Радионице за ученике од 1.-4. разреда-на часовима одељенског стрешине, на секцијама  -Трибине и предавања на тему Дрога је смрт, Дрога је смрт бавите се спортом  -Трибина за родитеље , укључивање стручњака из области здравствене заштите |  | професори разредне наставе  одељенске  старешине,  наставници  биологије, |

Програм здравствене превенције реализоваће се кроз часове одељенског старешине, на часовима физичког васпитања, биологије, природе и друштва, техничког и информатичког образовања, кроз предавања која организује Дом здравља, Полицијом и Ватрогасном станицом усарадњи са стручним сарадником школе, као и кроз систематске прегледе за све ученике школе.

## 7.3. Програм социјалне заштите

Главни циљ је побољшање социјалног статуса ученика који имају потребу за додатном подршком из домена социјалне заштите, као и интензивирање узајамне сарадње школе, породице и институција уже и шире локалне заједнице ради унапређивања социјалног статуса ученика.

Школа ће, као и до сада, учествовати у свим хуманитарним акцијама.

На крају школске године организоваће се прикупљање уџбеника за ученике слабијег материјалног стања.

Током школске године пратиће се потребе у циљу стицања што објективнијег увида у социјални статус ученика и организоваће се акције. Школа ће у ову сврху сарађивати и са Центром за социјални рад и општином Обреновац–комисијом за социјану заштиту. Свакодневним активностима подстицаће се међусобно уважавање, разумевање и прихватање различитости и мултикултуралности.

Рад на реализацији програма одвијаће се:

* -на часовима одељенског старешине,ваннаставних активности,
* -ваншколских активности (излети,екскурзије,културне активности),
* -индивидуалним активностима предузетих од стране школе,а у циљу пружања непосредне помоћи ученицима.

## 7.4. Програм заштите животне средине

| **Садржај рада** | **Време релизације** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| Естетско уређење учионица | **9.** | ученици 1.- 8. раз. са ОС |
| Избор најуређенијих учионица (млађи и старији разреди) током шк. год. | **9. – 6.** | комисија за естетско уређење школе |
| Формирање еколошке патроле | **9.** | наставница биологије , наставник разредне наставе Марина Врачевић |
| Активности еколошке патроле на очувању и уређењу школе и школског дворишта | **9. – 6.** | чланови еколошке патроле |
| Набавка контејнера за рециклажу разних врста отпадног материјала | **током школске год.** | директор школе |
| Акције сакупљања старе хартије, флаша и других отпадних материјала који се могу рециклирати | **током школске год.** | ученици, наставници... |
| Еколошка акција ''Реците НЕ пушењу'' поводом 31. марта – Светског дана борбе против пушења | **3.** | ученици, наставници |
| Брига о сопственом здрављу – предавање мед. сестара за ученике млађих разреда | **4.** | медицинске сестре из ДЗО |
| Литерарни и ликовни конкурси на тему заштите животне средине | **током школске год.** | ученици са руководиоци-  ма литерарне и ликовне секције |
| Изложба литерарних и ликовних радова на тему заштите животне средине (уочи 5. јуна – Светског дана животне средине) | **5. – 6.** | Ученици |

## 7.5. Програм сарадње са локалном самоуправом

| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ САРАДЊЕ** | |
| --- | --- | --- |
| **1.САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ И НАУКЕ И ГРАДСКИМ СЕКРЕТАРИЈАТОМ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**   * Побољшање услова рада школе * Пружање помоћи у раду у циљу квалитетније реализације свих облика рада школе * Помоћ у реализацији наставног плана и програма * Побољшање кадровске структуре радника школе * Материјално и финансијско пословање школе у целини | директор школе | |
| **2.САРАДЊА СА ОПШТИНОМ ОБРЕНОВАЦ**   * Реализације програма Пријљтељи деце Србије * Контакти везани за помоћ школи у организационим, * материјалним и другим питањима * Сарадња са општинском организацијом Црвеног крста * у сабирним акцијама и пружању помоћи сиромашним * ученицима | директор,председник  Школског одбора,руководиоц организације Пријатељи деце Србије и ЦК | |
| **3.САРАДЊА СА ДОМОМ ЗДРАВЉА ОБРЕНОВАЦ**   * Праћење здравственог стања ученика и послови везани * за категоризацију ученика * Ангажовање медицинског особља на здравственом * информисању родитеља и ученика * Правовремено издавање потврда о здравственој способности деце за упис у први разред | | директор, педагог,  секретар | |
| **4.САР СА ДЕЧЈОМ УСТАНОВОМ ''ПЕРКА ВИЋЕНТИЈЕВИЋ'' ОБРЕНОВАЦ**   * Обухват деце предшколског узраста месних заједница * предшколским васпитањем * Сарадња учитеља и васпитача предшколске деце | | директор, учитељи | |
| **5.САРАДЊА СА ДОМОМ КУЛТУРЕ И СПОРТОВА ОБРЕНОВАЦ**   * Остваривање плана посета биоскопу и позоришту * Остваривање програма школских активности и програма * такмичења на нивоу општине * Реализација школског маркетинга преко РТВ -Маг | | директор, руководилац КУД-а-Скела, РТВ-Маг | |
| **6.САРАДЊА СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОБРЕНОВАЦ**   * Решавање социјалних проблема * Пружање помоћи ученицима којима је потребна посебна подршка * Заједничко деловање на преваспитавању васпитно запуштених ученика | | педагог,  одељенске старешине | |
| **7.САРАДЊА СА АСТП ''ЛАСТА''**   * Организовање превоза ученика и радника школе | | директор школе | |
| **8.САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ**   * Организација такмичења на нивоу општине * Рад општинских стручних актива * Припреме ученика за упис у средње школе * Сарадња психо-педагошких служби * Реализација програма ПО | | директор,педагог,стручна већа | |
| **9.САРАДЊА СА СТУДИJОМ МАГ И СКЦ ОБРЕНОВАЦ**   * Организација реализације школског маркетинга * Организација другарске вечери ученика осмих разреда у просторијама СКЦ на базенима | | директор школе | |
| **10.САРАДЊА СА МЕСНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**   * Програм обележавања значајних датума * Брига о безбедности ученика * Организовање заједничких акција за побољшање материјалних услова за рад школе, сређивања школских објеката и простора * Обухват деце обавезним основним образовањем * Помоћ у снабдевању ученика уџбеницима и прибором * Уређење простора месне заједнице | | директор,председник Школског одбора,  стручни сарадници,  руководилац КУД-а-Скела, председник МЗ | |
| **11.САРАДЊА СА БИБЛИОТЕКОМ ''ВЛАДА АКСЕНТИЈЕВИЋ'' ИЗ ОБРЕНОВЦА**   * Организација такмичења, књижевних вечери и квиза,посета градској библиотеци | | директор,стручна  већа,библиотекар | |
| **12.САРАДЊА СА СРПСКОМ ПРАВОСЛАВНОМ ЦРКВОМ**   * Организација прославе Дана Св.Саве и Дана школе * Реализација верске наставе | | директор,председник Школског одбора, наставник веронауке | |

## 7.6. Програм сарадње са породицом

* Сарадња са родитељима ученика одвијаће се кроз:
* Програме рада одељенских савета родитеља.
* Програм рада Савета родитеља школе.
* Индивидуални саветодавни рад са директором, стручним сарадником-педагогом одељенским старешинама и предметним наставницима.
* Кроз предавања и дискусије у циљу подизања педагошке културе родитеља.
* Организовање културних манифестација у школи.
* Програмирање неких видова рада школе (изборни програми, екскурзије, излети, настава у природи).
* Родитељске састанке и индивидуалне сусрете са родитељима, ''Отворена врата''. Термини отворених врата су саставни део Годишњег плана рада школе.
* Термине отвореног дана школе, када родитељи могу да присуствују образовно-васпитном раду (према Закону о основном образовању и васпитању, чл. 48, Сл. Гласник 55/2013).
* Отворен дан школе ће бити сваке прве недеље у месецу (септембар – понедељак, октобар – уторак, новембар – среда...).

## 7.7. Ђaчки парламент

Руководилац -Биљана Ћеран, наставник предметне наставе, чланови ученици 7. и 8.разреда и разредне старешине Данијела Лукић и Драган Живановић

| **Време реализације** | **Активности** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| Септембар | * Избор руководства Парламента * Усвајање плана и програма рада * Упознавање нових чланова са активностима у претходној школској години * Договор око организације и динамике рада УП * Правила понашања у школи * Прављење плаката: ,,Ми смо деца једног света” * Разговор и презентација члановима Парламента Годишњег плана рада школе, Извештаја о оставрености Годишњег плана рада, Извештаја рада директора, Школских програма, као и Анекси Школских програма | Чланови Ђачког парламента, директор, педагог, наставник Биљана Ћеран |
| Октобар | * Обележавање ,,Дечије недеље“ * Дан школе * Предавање ученика, чланова Парламента, о вредностима и врлинама * приказ едукативног филма (Слободна зона Јуниор) * Учешће ученика у оцењивању и процењивању квалитета рада   школе (путем анкета,упитника...) * Хуманитарна акција за Огњена | Тим за организацију Дечије недеље, организатори Дана школе, чланови Парламента |
| Новембар | * Успех и анализа ученика у првом тромесечју * Анализа сарадње ученика  и наставника * анкета за ученике 5.разреда * Обележавање 16. новембра МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ТОЛЕРАНЦИЈЕ и Дана УНЕСКА * Радионица Дигитално насиље - превенција и активности | Чланови Ђачког парламента, директор и педагог |
| Децембар | * Организација тематских предавања – светски дан борбе против сиде * Новогодишња акција ученика - хуманитарни пакетићи. | Чланови Парламента |
| Јануар | * Прослава поводом дана Светог Саве * Успех и владање ученика на крају првог полугодишта | Тим за прославу Светог Саве |
| Фебруар | * Припреме за општинска   такмичења   * Сарадња са Управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика * Организовање предавања о болестима зависности * Обележавање Дана државности | Чланови Прламента, наставник биологије и историје |
| Март | * Анализа успеха ученика на такмичењима * Учешће у акцијама естетског уређења школе * Избор уџбеника за школску 2023/24 годину | Чланови Парламента, наставник ликовне културе |
| Април | * Избор представника Ђачког парламента за Савет родитеља и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања * Учешће у организацији екскурзије | Педагог, директор |
| Мај | * Припремање за завршни испит ученика осмог разреда * Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ЗДРАВЉА * Учешће у организацији прославе Мале матуре * Обележавање светског дана борбе против пушења и разговор о штетности пушења * Прављење паноа са сликама о раду ђачког парламента | Чланови парламента, наставник биологије |
| Јун | * Разговор са ученицима о професионалној оријентацији * Обележавање светског дана животне срдине * Анализа успеха ученика на крају школске године * Сумирање и евалуација рада ђачког парламента током године. | педагог |

# VIII– ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

## 8.1. Програм стручног усавршавања наставника

Програм стручног усавршавања ће бити реализован у складу са Правилником о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, рад ће бити праћен криз Тим за стручно усавршавање.

Тим чине: Руководиоци стручних већа: Лукић Данијела,Милена Нешић, Ивана Цекић , Марија Анђелић, Горан Мићић.

Руководилац тима: Бојана Мићаловић

План рада Тима:

| **МЕСЕЦ** | **РАДНИ ЗАДАЦИ** | **НОСИОЦИ** |
| --- | --- | --- |
| **Август/**  **Септембар** | 1.Упознавање са Правилником о стручном усавршавању запослених  2. Разматрање и усвајање предлога плана рада за 2023/2024годину.  3. Договор о носиоцима активности  4. Предлог и избор стручних семинара  5. Представљање плана угледних тј.огледних часова,стручних тема и осталих активности | Директор школе.Педагог,чланови Тима за стручно усавршавање |
| **Новембар** | 1.Анализа реализације учешћа на стручним семинарима  2.Анализа организације угледних тј. огледних часова,стручних тема и осталих активности | Директор школе.Педагог,чланови Тима за стручно усавршавање |
| **Јануар / Фебруар** | 1.Анализа реализације учешћа на стручним семинарима  2.Анализа организације угледних тј. огледних часова,стручних тема и осталих активности | Директор школе.Педагог,чланови Тима за стручно усавршавање |
| **Април** | 1.Анализа реализације учешћа на стручним семинарима  2.Анализа организације угледних тј. огледних часова,стручних тема и осталих активности | Директор школе.Педагог,чланови Тима за стручно усавршавање |
| **Јун** | 1.Анализа реализације учешћа на стручним семинарима  2.Анализа организације угледних тј. огледних часова,стручних тема и осталих активности  3. Извештај о остварености стручног усавршавања у оквиру и ван установе и приказ остварених бодова запослених | Директор школе.Педагог,чланови Тима за стручно усавршавање |

## 8.2. Унапређење васпитно - образовног рада

1. Примена савремене методологије и средстава у раду у складу са могућностима Школе

2. Увођење диференцијалних облика рада у настави

3. Праћење плана остваривања Програма рада

4. Опредељивљање ученика за секције и слободне активности, водећи рачуна о склоностима испособностима ученика

5. Проналажење стимулативних мера за мотивисање ученика

6. Координација рада Школе са породицама ученика и друштвеном средином

7. Подизање педагошке културе родитеља кроз стручна предавања и дискусије на родитељским састанцима

У овај процес укључени су сви који непосредно раде са ученицима.

## 8.3. План за стручно усавршавање запослених

| Знања и вештине потребни за обављање посла(болдовати ону коју желите унапредити) | К1 – за наставну област, предмет и методику наставе,  К2 – за поучавање и учење,  К3 – за подршку развоју личности ученика,  К4 – за комуникацију и сарадњу. | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стручно усавршавање ван установе** | | | | | **Заинтересовани учитељи** |
| *Назив семинара, каталошки број* | | *Компетенција*  *(К1,К2,К3,К)* | *Приоритет* | *Број бодова* |
| НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања кат. бр. програма: 635 | | К2 | П3 | 24 | Ж. Калајџић, М. Анђелић, М. Врачевић М. С. Милосављевић  Мићаловић Б.-педагог  ДамњановићГ.-библиотекар |
| Игролико учење путем рачунара, кат. бр. 267 | | К1 | П1 | 37 | Ж. Калајџић, М. Анђелић, М. Врачевић, М. Петровић, Г. Јовановић |
| Видео материјали у настави (основи дигиталне видео монтаже), кат. бр. 288 | | К1 | П1 | 40 | Ж. Калајџић, М. Анђелић, М. Врачевић, М. Петровић, Г. Јовановић |
| Права детета у образовању, 39 | | К3 | П3 | 16 | В. Хубер,  С. Филиповић |
| Изазови рада у неподељеној школи - комбинованом одељењу , 1297 | | К1 | П3 | 16 | В. Хубер, С. Филиповић |
| Методе и технике учења у савременој настави , 1379 | | К2 | П2 | 32 | С. Филиповић |
| Игре у настави | | К2 | П3 | 8 | С. Милосављевић |
| Учење кроз интеракцију, искуство, игру и откриће | | К2 | П3 | 8 | С. Милосављевић |
| **Стручно усавршавање у установи** | | | | | **Реализатори** |
| *Активност у школи* | | *Улога* | *Доказ* | *Број сати* | Сви учитељи  Педагог |
| Угледни час | | реализатор | припрема | 8 |
| Присуство угледном часу | | посматрач | белешка у дневнику | 2 |
| Стручно предавање | | реализатор | белешка у дневнику | 4 |
| Администратор друштвених мрежа школе | | реализатор | друштвене мреже | 10 | Жељка Калајџић  Бојана Мићаловић |
| Припрема материјала (текст, фотографије, видео-записи) у електронском облику намењеним објављивању на сајту школе | | реализатор | друштвене мреже | 3 |

| **НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања**  **Каталошки број програма: 635**  **Електронски:**Не  **Организатор програма:**  Савез учитеља Републике Србије, Дечанска 6/III, 11000 Београд, surs@surs.org.rs, 0113245385 , 0113239697  **Особа за контакт:**  Марија Максимовић, marija.maksimovic@surs.org.rs, 0113245385, 0646445378, 0113239697  **Аутори:**  Ранко Рајовић, Магистар медицинских наука, доктор спорт, Центар за едукацију НТЦ, Педагошки факултет Копер  **Реализатори:**  Ранко Рајовић, Магистар медицинских наука, доктор спорт, Центар за едукацију НТЦ, Педагошки факултет Копер; Немања Бојанић, доктор наука , Технолошки факултет, Универзитет у Новом Саду; Славица Бобић, Магистар дидактичко-методичких наука, ОШ „Јован Јовановић Змај“ Сремска Митровица; Теа Топић Лаништанин, Мастер , ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин; Урош Петровић, ВСС, Удружење књижевника Србије; Вук Рајовић, доктор наука , Едукативни центар НТЦ  **Број учесника:**  30  **Трајање програма:**  дана: 2  бодова: 16  **Цена:**  Цена по учеснику износи 6.000,00 динара и укључује надокнаде аутора и реализатора, радни и потрошни материјал за учеснике и трошкове организације обуке, као и консултације у трајању од три месеца. |
| --- |

| Име и презиме | **Данијела Лукић** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Знања и вештине потребни за обављање посла(болдовати ону коју желите унапредити) | **К1 – за наставну област, предмет и методику наставе,**  К2 – за поучавање и учење,  **К3 – за подршку развоју личности ученика,**  К4 – за комуникацију и сарадњу. | | | |
| **Стручно усавршавање ван установе** | | | | |
| *Назив семинара, каталошки број* | | *Компетенција*  *(К1,К2,К3,К)* | *Приоритет* | *Број бодова* |
| Мотивисање и развијање итересовања за учење математике | | К1 | П3 | 8 |
| Унапређивање наставе математике у основним школама, Друштво математичара Србије  Каталошки број:434 | | К1 | П3 | 8 |
| Стручно усавршавање у установи | | | | |
| *Активност у школи* | | *Улога* | *Доказ* | *Број сати* |
| [Вештина комуникације између ученика и наставника као предуслов напредовања ученика](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=87), 100 | | К₄ |  | 16 |
| Квалитетно оцењивање - боља настава | | К₂ | П₂ | 8 |

| Име и презиме | **Гордана Филимоновић** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Знања и вештине потребни за обављање посла(болдовати ону коју желите унапредити) | К1 – за наставну област, предмет и методику наставе,  К2 – за поучавање и учење,  К3 – за подршку развоју личности ученика,  К4 – за комуникацију и сарадњу. | | | |
| **Стручно усавршавање ван установе** | | | | |
| *Назив семинара, каталошки број* | | *Компетенција*  *(К1,К2,К3,К)* | *Приоритет* | *Број бодова* |
| Србија 1941-1944. Страдања становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача, бр. 290 | | К 1 | П 3 | 8 |
| Принципи, методе и технике у настави историје - пут ка развоју компентенције ученика, бр. 287 | | К 1 | П 3 | 8 |
| Тематски приступ у настави историје, бр. 291 | | К 1 | П 4 | 8 |
| **Стручно усавршавање у установи** | | | | |
| *Активност у школи* | | *Улога* | *Доказ* | *Број сати* |
| Вештина комуникације између ученика и наставника као предуслов напредовања ученика, бр. 100 | | К 4 |  | 16 |
| Квалитетно оцењивање - боља настава | | К 2 | П 2 | 8 |
| Име и презиме | **Ивана Миросављевић** | | | |
| Знања и вештине потребни за обављање посла(болдовати ону коју желите унапредити) | К1 – за наставну област, предмет и методику наставе,  К2 – за поучавање и учење,  К3 – за подршку развоју личности ученика,  К4 – за комуникацију и сарадњу. | | | |
| **Стручно усавршавање ван установе** | | | | |
| *Назив семинара, каталошки број* | | *Компетенција*  *(К1,К2,К3,К)* | *Приоритет* | *Број бодова* |
| 332 - “Грађанско васпитање као животна вештина”  Национална асоцијација наставника ГВ | | К1, К23 | П3 | 8 |
| 1009 - “Школа керамике”  Пријатељи деце општине Нови Београд | | К1, К2, К5  К11, К23 | П3 | 24 |
| 1029 - “Ликовно стваралаштво у школи”  Друштво учитеља Београда | | К1, К3, К23 | П3 | 8 |
| **Стручно усавршавање у установи** | | | | |
| *Активност у школи* | | *Улога* | *Доказ* | *Број сати* |
| Угледни час | | Извођач | Писана припрема | 10 |
| Организација и реализација изложби ликовних радова ученика | | Организатор | Записници већа | 6 |
| Одређне обуке од јавног значаја | | Полазник | Уверења |  |

| Име и презиме | **Милена Филиповић** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Знања и вештине потребни за обављање посла(болдовати ону коју желите унапредити) | К1 – **за наставну област, предмет и методику наставе**,  К2 – за поучавање и учење,  К3 – **за подршку развоју личности ученика**,  К4 – за комуникацију и сарадњу. | | | |
| **Стручно усавршавање ван установе** | | | | |
| *Назив семинара, каталошки број* | | *Компетенција*  *(К1,К2,К3,К)* | *Приоритет* | *Број бодова* |
| 1.Екологиши се (каталошки број 787) | | К1 | П3 | 8 |
| 2.Аутистични спектар, хиперактивност, дислексија и друге сметње- стратегије прилагођавања приступа и наставе (каталошки број  175) | | К2 | П2 | 8 |
| 3. Комуникацијом до успешне сарадње у школи(каталошки број  116) | | К4 | П4 | 8 |
| 4. Вештине за адолесценцију- превенција злоупотребе психоактивних супстанции ризичног понашања младих (каталошки број 14 ) | | К3 | П4 | 24 |
| 5.Васпитни проблеми ученика и како их превазићи  (каталошки број 14) | | К3 | П4 | 16 |
| **Стручно усавршавање у установи** | | | | |
| *Активност у школи* | | *Улога* | *Доказ* | *Број сати* |
|  | |  |  |  |
| Име и презиме | **Биљана Дајић** | | | |
| Знања и вештине потребни за обављање посла(болдовати ону коју желите унапредити) | К1 – за наставну област, предмет и методику наставе,  К2 – за поучавање и учење,  К3 – за подршку развоју личности ученика,  К4 – за комуникацију и сарадњу. | | | |
| **Стручно усавршавање ван установе** | | | | |
| *Назив семинара, каталошки број* | | *Компетенција*  *(К1,К2,К3,К)* | *Приоритет* | *Број бодова* |
| Психичко и социјално вршњачко насиље: препознавање, интервенција и превенција | | К 3,5,9,14,16,23 |  | 8 |
| Учење социјалних и емоционалних вештина у школи | | К3,23 |  | 8 |
| Педагошка документација у облаку | | К1 |  | 20 |
| **Стручно усавршавање у установи** | | | | |
| *Активност у школи* | | *Улога* | *Доказ* | *Број сати* |
| Угледни час | | К1-4 |  | 8 |
| Слушалац на стручним састанцима | | К1-4 |  | 5 |
| Присуство угледним часовима | | К1-4 |  | 2 |

| Име и презиме | **Милена Нешић** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Знања и вештине потребни за обављање посла(болдовати ону коју желите унапредити) | К1 – за наставну област, предмет и методику наставе,  К2 – за поучавање и учење,  К3 – за подршку развоју личности ученика,  К4 – за комуникацију и сарадњу. | | | |
| **Стручно усавршавање ван установе** | | | | |
| *Назив семинара, каталошки број* | | *Компетенција*  *(К1,К2,К3,К)* | *Приоритет* | *Број бодова* |
| Ликовно стваралашто у школи, 1029 | | К1, К3, К23 | П3 | 8 |
| Од одбаченог до корисног – рециклажа папира – ручни рад на даљину, 1046 | | К1, К2, К3, К5, К14 | П3 | 24 |
| Светско наслеђе као инспирација у настави, 1132 | | К1 | П3 | 8 |
| **Стручно усавршавање у установи** | | | | |
| *Активност у школи* | | *Улога* | *Доказ* | *Број сати* |
| Организација и поставка изложби | | Организатор и актер | Записник Тима и сајт школе |  |
| Име и презиме | **Биљана Ћеран** | | | |
| Знања и вештине потребни за обављање посла(болдовати ону коју желите унапредити) | К1 – за наставну област, предмет и методику наставе,  К2 – за поучавање и учење,  К3 – за подршку развоју личности ученика,  К4 – за комуникацију и сарадњу. | | | |
| **Стручно усавршавање ван установе** | | | | |
| *Назив семинара, каталошки број* | | *Компетенција*  *(К1,К2,К3,К)* | *Приоритет* | *Број бодова* |
| Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја, 902 | | К₂ | П₃ | 32 |
| **Стручно усавршавање у установи** | | | | |
| *Активност у школи* | | *Компетенција* | *Доказ* | *Број сати* |
| [Вештина комуникације између ученика и наставника као предуслов напредовања ученика](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=87), 7 | | К₂,K₃,К₄,K₂₃ | П₂ | 16 |
| Име и презиме | **Биљана Ћеран** | | | |
| Знања и вештине потребни за обављање посла(болдовати ону коју желите унапредити) | К1 – за наставну област, предмет и методику наставе,  К2 – за поучавање и учење,  К3 – за подршку развоју личности ученика,  К4 – за комуникацију и сарадњу. | | | |
| **Стручно усавршавање ван установе** | | | | |
| *Назив семинара, каталошки број* | | *Компетенција*  *(К1,К2,К3,К)* | *Приоритет* | *Број бодова* |
| Успешно управљање одељењем – принципи и примери добре праксе, 762 | | К₂, K₂₃ | П₄ | 8 |
| Мотивација,615 | | К₂ | П₂ | 8 |
| **Стручно усавршавање у установи** | | | | |
| *Активност у школи* | | *Компетенција* | *Приоритет* | *Број сати* |
| Квалитетно оцењивање - боља настава | | К₂ | П₂ | 8 |

| Име и презиме | **Ивана Цекић** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Знања и вештине потребни за обављање посла(болдовати ону коју желите унапредити) | **К1**– за наставну област, предмет и методику наставе,  К2 – за поучавање и учење,  К3 – за подршку развоју личности ученика,  **К4** – за комуникацију и сарадњу | | | |
| **Стручно усавршавање ван установе** | | | | |
| *Назив семинара, каталошки број* | | *Компетенција*  *(К1,К2,К3, К)* | *Приоритет* | *Број бодова* |
| Стандарди, исходи и наставни програми као смернице за планирање и реализацију наставе страних језика , Друштво за стране језике и књижевности Србије | | К1,К3 |  | 8 |
| Дигитално кроз наставу и учење, Савез учитеља Републике Србије | | К2, К3, К4 |  | 8 |
| Обрнута учионица, Образовно креативни центар | | К1, К2, К3 |  | 8 |
| **Стручно усавршавање у установи** | | | | |
| *Активност у школи* | | *Улога* | *Доказ* | *Број сати* |
| Угледни час | |  |  |  |
| Израда паноа | |  |  |  |
| Стручна тема | |  |  |  |

| Стручно веће | Уметности | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | **Благоје Трифуновић** | | | |
| Знања и вештине потребни за обављање посла(болдовати ону коју желите унапредити) | К1 – за наставну област, предмет и методику наставе,  К2 – за поучавање и учење,  К3 – за подршку развоју личности ученика,  К4 – за комуникацију и сарадњу. | | | |
| **Стручно усавршавање ван установе** | | | | |
| *Назив семинара, каталошки број* | | *Компетенција*  *(К1,К2,К3,К)* | *Приоритет* | *Број бодова* |
| Успешно управљање одељењем – принципи и примери добре праксе, 762 | | К2 | П4 | 8 |
| Стручно усавршавање у установи | | | | |
| *Активност у школи* | | *Улога* | *Доказ* | *Број сати* |
| Квалитетно оцењивање - боља настава | | К2 | П2 | 8 |
| Приредба (музички наступ) поводом Дана школе | | Организатор | електронски  дневник | 20 |
| Приредба (музички наступ) поводом дана Светог Саве | | Организатор | електронски  дневник | 20 |
| Приредба (музички наступ) на крају школске године поводом доделе диплома и награда | | Организатор | електронски  дневник | 20 |

| Име и презиме | Весна Милутиновић | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Знања и вештине потребни за обављање посла(болдовати ону коју желите унапредити) | К1 – за наставну област, предмет и методику наставе,  К2 – за поучавање и учење,  К3 – за подршку развоју личности ученика,  К4 – за комуникацију и сарадњу. | | | |
| **Стручно усавршавање ван установе** | | | | |
| *Назив семинара, каталошки број* | | *Компетенција*  *(К1,К2,К3,К)* | *Приоритет* | *Број бодова* |
| Енглески језик у разредној настави-међупредметне корелације и тематско планирање  954 | | К1 | П4 | 8 |
| Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз натаву страних језика  961 | | К2 | П3 | 8 |
| Тестирање као шподршка развоју комуникативних компетенција у савременој настави  968 | | К1 | П3 | 8 |
| **Стручно усавршавање у установи** | | | | |
| *Активност у школи* | | *Улога* | *Доказ* | *Број сати* |
| Извођење угледног часа | | Писана припрема за час; Припрема наставног материјала; Реализација часа; евалуација и самоевалуација | Извештај реализатора угледног часа; Фотокопија припреме за час |  |
|  | |  |  |  |

| Име и презиме | **Горан Мићић** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Знања и вештине потребни за обављање посла (болдовати ону коју желите унапредити) | К1 – за наставну област, предмет и методику наставе,  К2 – за поучавање и учење,  К3 – за подршку развоју личности ученика,  К4 – за комуникацију и сарадњу. | | | |
| **Стручно усавршавање ван установе** | | | | |
| Назив семинара, каталошки број | | Компетенција  (К1,К2,К3,К) | Приоритет | Број бодова |
| Групни рад и интердисциплинарност са применом веб алата, кат. Бр. 291 | | К1 | П1 | 36 |
| Цртање на рачунару- AutoCAD, кат. Бр. 332 | | К2 | П1 | 24 |
| Школски електронски часопис у служби креативности ученика, кат. Бр. 273 | | К1 | П1 | 37 |
| Семинар: Оцењивање у функцији развоја и учења,  кат. Бр. 527 | | К2 | П3 | 38 |
| **Стручно усавршавање у установи** | | | | |
| Активност у школи | | Улога | Доказ | Број сати |
| Извођење угледног часа | | Писана припрема за час; Организација простора и времена; Припрема наставног материјала; Иновативна средства; Реализација часа; Сређивање података са евалуационих листова; Самоевалуација | Извештај реализатора угледног часа; Фотокопија припреме за час | 8 |
| Асистент – помоћник | | Помоћник у припреми часа; Асистенција током извођења часа; Попуњавање евалуационих листа; Учешће у дискусији | Извештај асистента у припреми часа | 6 |
| Присуствовање и дискусија на угледном часу | | Присуствовање; Евидентирање уочених квалитета часа; Попуњавање евалуационих листа; Учешће у дискусији | Записник о реализованој дискусији после одгледаног часа | 2 |
| Излагач – стручно усавршавање | | Писана припрема за излагање; Организација излагања; Припрема материјала за присутне; Реализација; Анализа. | Записници СВ. и НВ. Уверење о стручном усавршавању | 3 |
| Излагач – сајт школе | | Припреме приказа сајта, блога; Презентација мултимедијалних садржаја; Дискусија | Записници СВ. и НВ. | 8 |
| Слушалац | | Присуство; Учешће у дискусији; Анализа могућности за примену у сопственој пракси | Записници СВ. и НВ. | 1 |
| Администратор сајта школе | | Израда и ажурирање сајта школе | Школски сајт | 20 |
| Помоћник администратора сајта школе | | Пружање помоћи око ажурирања сајта школе | Школски сајт | 5 |
| Координација рада ученичког парламента | | Планирање активности; Организовање активности; Учешће у активностима; Сарадња са ученицима и наставницима | Записник ученичког парламента | 5 |
| Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа | | План расподеле задужења; Организовање такмичења; Учешће у реализацији такмичења и смотри | Дипломе; Записници | Општински: 1; Окружни: 3; Републички: 5 |

| Име и презиме | Анђелка Јошић | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Знања и вештине потребни за обављање посла (болдовати ону коју желите унапредити) | **К1**– за наставну област, предмет и методику наставе,  К2 – за поучавање и учење,  К3 – за подршку развоју личности ученика,  **К4** – за комуникацију и сарадњу. | | | |
| **Стручно усавршавање ван установе** | | | | |
| *Назив семинара, каталошки број* | | *Компетенција*  *(К1,К2,К3,К)* | *Приоритет* | *Број бодова* |
| Републички зимски семинар | |  |  |  |
| **Стручно усавршавање у установи** | | | | |
| *Активност у школи* | | *Улога* | *Доказ* | *Број сати* |
| Угледни час | |  |  |  |
| Израда паноа | |  |  |  |
| Стручна тема | |  |  |  |

| Име и презиме | Горан Лазаревић | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стручно усавршавање ван установе** | | | | |
| Републички семнар о настави физике | | Компетенција  (К1,К2,К3,К) | Приоритет | Број бодова |
|  | | К2,К3 | П2 | 24 |
| **Стручно усавршавање у установи** | | | | |
| *Активност у школи* | |  | Приоритет | *Број бодова* |
| Оцењивање у функцији учења | | К2 | П2 | 8 |

| Име и презиме | **Мићаловић Бојана** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стручно усавршавање ван установе** | | | | |
| *Назив семинара, каталошки број* | | *Компетенција*  *(К1,К2,К3,К)* | *Приоритет* | *Број бодова* |
| Здрави животни стилови-Имератив у образовању и васпитању | | К3 | П5 | 8 |
| Безбедност деце на интернету у сардњи са родитељима кат.број 18 | | К3 | П4 | 8 |
| Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске | | к2 | п2 | 8 |
| **Стручно усавршавање у установи** | | | | |
| *Активност у школи* | | *Улога* | *Доказ* | *Број сати* |
| Присуство угледном часу | | посматрач | белешка у дневнику | 2 |
| Стручно предавање | | реализатор | белешка у дневнику | 4 |
| Администратор друштвених мрежа школе | | сарадник | друштвене мреже | 8 |
| Припрема материјала (текст, фотографије, видео-записи) у електронском облику намењеним објављивању на сајту школе | | сарадник | друштвене мреже | 2 |

## 8.4 Активности везане за коришћење платформе „ЧУВАМ ТЕ“

Под покровитељством Владе Републике Србије и Кабинета председнице Владе, марта 2021. године, почела је са радом Национална платформа "Чувам те", као прва платформа тог типа за превенцију и заштиту од насиља у школама у Републици Србији. Платформа садржи сегменте који се односе на информисање и едукацију. Едукативни садржаји су намењени свим родитељима, наставницима и ученицима. Платформа се налази на следећој веб адреси: <https://cuvamte.gov.rs/>

У току школске 2023/2024. године у ОШ „Никола Тесла“ Скела предвиђене су следеће активности везане за платформу „Чувам те“:

| **Активности** | **Начин реализације** | **Реализатори** |
| --- | --- | --- |
| Обуке за запослене у школи:  Ка сигурном и подстицајном школском окружењу | Пријављивање на платформу „Чувам те“ и завршавање наведених обука. | Наставно особље, педагог, директор, библиотекар. |
| Укључивање платформе у рад стручних тимова школа, посебно у рад Тима за заштиту ученика од насиља и Тима за инклузивно образовање. | Помоћу садржаја платофрме решавати конфликте, односно упутити ученике на садржај који је мера превенције конфликтне ситуације у којој су се нашли. | Чланови Тимова |
| Обуке за родитеље:  Подела флајера о новим начинима пријаве насиља-обука за родитеље  Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи?  Како да помогнем детету да не буде жртва насиља у школи | Пријављивање на платформу „Чувам те“ и завршавање наведених обука.  На Савету родитеља -презентација | Разредне старешине, родитељи, Савет родитеља |
| Обуке за ученике:  Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље;  Како бринути о себи током кризних ситуација | Пријављивање на платформу „Чувам те“ и завршавање наведених обука. Реализовати на часовима одељенског старешине | Разредне старешине, педагог |
| Коришћење садржаја који се налазе на самој платформи (дечија права, дигитлано насиље...). | Коришћење доступних садржаја платформе као корелацију са наставним предметима и у активностима школе када год је то могуће. | Наставно особље, педагог, директор, библиотекар. |

# IX –ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

## 9.1. Сви облици сарадње са родитељима

Сви облици сарадње са родитељима се обављају у оквиру Савета родитеља, родитељских састанака, посебних, заједничких родитељских састанака као и на позив предметног наставника , педагога, директора Школе и разредног старешине.

## 9.2. Сарадња са осталим организацијама и институцијама

Школа остварује сарадњу са:

-Општина Обреновац

- Месним заједницама(Скела, Ушће, Ратари)

- Црквом Успења пресвете Богородице -Скела

- „Ласта “- Обреновац

- Матичном библиотеком у Обреновцу

- Школом за основно образовање одраслих у Обреновцу

- Домом културе и спортова Обреновац

- Организацијом Црвеног крста

- Центром за социјални рад

- Канцеларија за младе општине Обреновац

- Домом здравља Обреновац

- Предшколском установом "Перка Вићентијевић"

- Основним и средњим школама Обреновца

- ТЕ "Никола Тесла" Обреновац

-Јавно комунално предузеће Обреновац

-Јавно предузеће за изградњу Обреновца

За сарадњу су задужени: директор, педагог, секретар, руководиоци ученичких организација.

# X –ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Програм школског маркетинга, информације и делатност Школе приказује се у оквиру Школе: изложбе, приредбе (Дан школе, Св. Сава, пријем првака и сл.), а екстерни маркетинг преко средстава локалног информисања : тв, радија и новина, facebooka , instagrama, сајта школе.

У школи су доступни сви облици информисања, најчешће на огласној табли школе, као и презентације наставних и ваннаставних активности школе.Све планиране активности и специфичности школе доступне су јавности.

**План превенције осипања ученика**

* током школске године сарадња са вртићима и предшколским установама- праћење броја предшколаца у месту и околини школе
* презентације за родитеље о активностима Школе и условима у којима школа ради
* родитељски састанци у Ратарима у 4. разреду због одласка ученика у 5. разред у градске школе
* друштвене и хуманитарне акције

# ХI –ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење, анализа и евалуација програмираних задатака вршиће се, на основу хронологије рада Школе, дневно, недељно, месечно, периодично, полугодишње и годишње.

Директор Школе, непосредно и перманентно, пратиће рад свих извршилаца.

За праћење појединих области васпитно-образовних процеса задужени стручни сарадници ће благовремено обавештавати директора о својим запажањима и предлагати мере из свог делокруга.

Посебна пажња биће усмерена на:

* планове рада наставника, припрема за час и вођење педагошке документације
* Спровођење плана и програма рада Тима за инклузивно образовање, Тима за Развојно планирање, Тима за Самовредновање, Тима за заштиту деце и ученика од насиља , злостављања и занемаривања, Тима за естетско уређење школе , Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
* Остваривање програма стручног усавршавања запослених а у складу са Законом
* Рад са ученицима на часовима редовне, додатне и допунске наставе.
* Анализа угледних и огледних часова
* Рад одељењских старешина и одељењских заједница
* Ваннаставне активности
* Остваривање задатака стручних сарадника и административно-техничке службе
* Сарадњу са родитељима

Свестраније анализе рада, на основу припремљених извештаја, вршиће се периодично а нарочито на класификационом периоду, на крају полугодишта и на крају школске године.

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Драган Живановић

**САДРЖАЈ**

**I – У В О Д**

**Циљеви образовања и васпитања**

**Полазне основе рада**

**1.1. Материјално – технички и просторни услови рада**

**1.2. Просторни услови**

**1.3. Кадровски услови рада**

**КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ**

**СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА ПРЕМА ГОДИНАМА РАДНОГ ИСКУСТВА**

**Услови средине у којој школа ради**

**II – ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА**

**2.1.Школски календар образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину**

**2.2. Списак уџбеника**

**2.4. Табеларни приказ бројног стања**

**2.5. Распоред одељења по сменама**

**2.6. Ритам радног дана школе, динамика током школске године**

**2.7. Распоред часова**

**2.8. Дан отворених врата**

**2.9. План посете предметних наставника ученицима 4. разреда**

**2.10. Годишњи фонд часова, подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-то часовне радне недеље**

**НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА**

**ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

**ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

**2.11. Руководиоци стручних органа школе**

**2.12. Руководиоци разредних већа**

**2.13. Посебна задужења наставника**

**2.14. Задужење наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље**

**III – ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

**3.1. Наставничко веће**

**3.1.1. План рада Стручног већа наставника разредне наставе**

**3.2. Стручна већа**

**3.2.1. План рада већа групе природних наука**

**3.2.2. План рада Друштвено-језичког већа**

**3.2.3. План рада већа уметности и вештина**

**3.2.4. План рада већа за технику и технологију и информатику**

**3.3. Разредна већа**

**3.3.5. План рада Одељењских већа**

**3.4. План рада одељењских старешина**

**3.5. Стручни актив за развој школског програма**

**3.6. Педагошки колегијум**

**3.7. Тим за самовредновање**

**3.8. Тим за школско развојно планирање**

**3.9. План рада Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације**

**3.9а** **План рада Тима за спровођење програма дискриминације и дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства и превенције трговине људима**

**3.10. Тим за Инклузивно образовање**

**3.11. Тим за Естетско уређење школе**

**3.12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

**3.13. Тим за планирање превенције употребе дрога код ученика**

**3.14 .Годишњи план рада Савета родитеља у школској 2022/2023. Години**

**3.15. План рада директора-**

**3.15.1 План рада педагога**

**3.16. План рада библиотекара**

**3.17. Програм рада Школског одбора**

**3.18. Ваннаставне активности**

**3.19.План рада Тима за Предузетништво**

**3.20.План рада тима за развој међупредметних компетенција**

**IV – ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА**

**4.1. Школски календар значајних активности у школи**

**4.2. Изборни предмети**

**4.2.1. Такмичења**

**4.3. Припремна настава за ученике осмог разреда**

**V – ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**

**Пројекат обогаћеног једносменског рада**

**VI – ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

**6.1. Календар екскурзија, излета и наставе у природи**

**ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**

**VII–ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА**

**7.1. План рада професионалне оријентације**

**7.2. Програм здравствене заштите**

**7.3. Програм социјалне заштите**

**7.4. Програм заштите животне средине**

**7.5. Програм сарадње са локалном самоуправом**

**7.6. Програм сарадње са породицом**

**7.7. Ђaчки парламент**

**VIII– ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА**

**8.1. Програм стручног усавршавања наставника**

**8.2. Унапређење васпитно - образовног рада**

**Активности везане за коришћење платформе „ЧУВАМ ТЕ“**

**IX –ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

**9.1. Сви облици сарадње са родитељима**

**9.2. Сарадња са осталим организацијама и институцијама**

**X –ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

**ХI –ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**