



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2024 / 2025. ГОДИНУ**

СКЕЧА

Септембар, 2024. године

I – У В О Д

Циљеви образовања и васпитања

Циљеви образовања и васпитања јесу:

- 1) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова (у даљем тексту: знања, вештине и ставови), језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
- 10) развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

Полазне основе рада

Годишњи план рада је документ по коме се организује целокупни рад школе, настава и сви остали облици рада. На основу Годишњег плана рада утврђује се делатност свих учесника у раду и што бољој реализацији образовно-васпитних активности у току школске године. Утврђена је динамика остваривања образовно-васпитних активности. Одређени су носиоци активности. На основу тога прати се остваривање циљева и задатака и омогућује унапређење образовно-васпитнограда.

Полазне основе Годишњег плана рада су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени Гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019 и 129/2021);
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 10/2017, 12/2018);
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021-1);
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 10/2004-1, 20/2004-1, 1/2005-81, 3/2006-1, 15/2006-1(др.правилник), 2/2008-24(др.закон), 2/2010-6, 7/2010-1, 3/2011-124 – др. правилник, 7/2011-1 – др. правилник, 7/2011-7(др.првилник) 1/2013-8, 4/2013-181, 14/2013-1, 5/2014-1, 11/2014-1, 11/2016-168, 11/2016-573, 6/2017-5 и 12/2018-9);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 1/2005-1, 15/2006-1(др.правилник), 2/2008-24 (др.правилник), 2/2010-1 (др.правилник), 7/2010-4, 3/2011-129 (др. правилник,) 7/2011-1(др.правилник), 7/2011-7 (др.закон), 1/2013-2, 11/2014-4, 11/2016-263,11/2016- 75, 12/2018-18),
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник”, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 – др. правилник, 07/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010, 3/2011 др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 – др. правилник);
- Правилник о плану наставе и учења за пети разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020);
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 5/2008, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018, 3/2020);
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 6/09, 3/11 – др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019, 3/2020);

- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 2/10,3/11 – др. правилник, 8/2013, 5/2014,11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020);
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/2010);
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/20. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 5/2020, упутства и остали педагошко стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај Годишњег плана рада основне школе; Службени гласник РС-Просветни гласник, бр.5/21.
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи;
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС”, бр. 30/19.
- Смернице за извођење наставе на почетку школске 2023/24, на основу правног основа Закона о основама система образовања и васпитања “Сл.гласник РС”,бр 88/17,27/18-др.сакон,10/19,6/20и129/21 Закона о основама образовања и васпитања Сл.гласник РС 55/13, 101/17, 27/18-др.закон, 10/19 и 129/21, прописи којима се уређују планови и програминаставе и учења и прописи се ближе уређује специфични аспекти рада школе. За примену ових полазних основа при планирању и програмирању рада Школе одговоран је руководиоци и управни орган Школе:
- Директор школе одговара за законитост рада Школе
- Школски одбор као орган управљања у школи доноси Годишњи план рада школе и усваја извештај о његовом остваривању.

Годишњи план рада рађен је на основу Упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, које је прописало елементе структуре и садржаја Годишњег плана рада.

Годишњи план рада школе израђен је на основу:

- резултата постигнутих у образовно васпитном раду
- резултата самовредновања
- стратегије Школског развојног плана и Школског програма
- процене ресурса којима школа располаже
- савета и препорука просветних саветника и инспектора
- сугестија стручних већа и Школског одбора
- особеностима и потребама ученика и друштвене средине

Основни подаци о школи

Не зна се како је дошло до отварања школе у Скели, осим да је имала једно одељење и да је рад започела у општинској шупи. До тада су малобројни ђаци одлазили у Обреновац и Звечку прелазећи и до 20 километара дневно. Према сећању старих сељана око 1880. године општина је откупила кућу Марка Камењашевића и у њој извођена настава до 1904. године. Први учитељ је Станић и учитељица Катица, а од 1880. до 1904. учитељи Видоје Радојевић, Димитрије Ћосић, Јован Јанковић, Радивој Ристић и Јован Шикопарија.

Поуздано се зна да се Јован Шикопарија најдуже задржао. Познат по строгости, широком знању и разним умећима и вештинама које је несебично делио са сељанима. Он је радио до почетка првог светског рата.

1904. сазирана је школска зграда у средини данашњег школског дворишта. У њој се радило с прекидима због рата све до 1941. год. Започета је изградња нове школске зграде у близини спаљене, али је остала недовршена до 1947. године, те се настава у то време окупације одвијала по кућама и имала 4 одељења.

Та зграда се урушила и сви је памтимо као жуту стару школу. Пошто је школа прерасла у осмогодишњу, одлучено је да 1950. године почне изградња нове школе из средстава НОО и грађана. (Сведочанство о прилозима и прикупљању новца је књига коју сви знамо и чувамо у канцеларији.

Школа је изграђена на купљеном плацу у близини старе и недовршена почела са радом 1962. год. Дотле су за рад коришћене и просторије задружног дома. Организовани су аналфабетски течајеви и виши просветни течајеви.

Било је разних слободних активности, приредби у које су укључивани и мештани.

Учитељ Јован Шикопарија је набављао семе из Холандије и основао огледна добра са ђацима где су гајили разне цвеће, поврће и воће које сељани тада нису ни познавали, али су убрзо почели да шире и гајење на својим парцелама. Ученици су садили дрвореде топола и слично. У школском дворишту су гајење и свиње и краве и кошнице пчела.

Мештани су лако и радо усвајали новине како од учитеља тако и од његове супруге која је женама помагала и саветовала у свему. Школа је имала и рецитаторску и драмску секцију, музичку и фолклорну. Имали су успешне младе биологе и географе. Млади су уредили школски парк.

Наша школа је носила назив ОШ "Скела" до 2008. године, а на захтев ученика и родитеља школа је променила назив у ОШ "Никола Тесла" у Скели. Налази се између две термоелектране које носе исти назив и сваке године је излазила у сусрет да помогне школи, да обрадује најмлађе ученике пакетима као и да их пошаље на рекреативну наставу бесплатно од 1. до 4. разреда.

Назив школе	ОШ"Никола Тесла"
Адреса	Мила Манића Албанте бр.5
Контакт подаци:	
Телефон/факс:	011/8770-050
Званични мејл школе	osskela@gmail.com
Сајт школе	https://osnteslaskela.edu.rs/
ПИБ	101214500
Име и презиме директора школе	Гордана Петровић
Датум оснивања школе	решење Скупштине општине Обреновац, бр.05/2-9813 од 24.12.195.
Датум прославе Дана школе	10.октобар
Летопис школе	Гордана Филимоновић, Весна Милутиновић

Наша школа има и две подручне школе у Ратарима и Ушћу. ОШ Ратарима да не би путовали у Звечку, оснивају своју основну школу 1938., али настава се одвија у приватној кући Лепосаве Драгојловић Покрајац за коју је плаћен закуп.

Данашња школа је озидана 1941.год.

У Ушћу школа је започела са радом 1884.год., у згради Радомира Јовића. Први учитељ био је Антоније Чошевић. Садашња школска зграда подигнута је 1901. којој су 1960. год. додељена три одељења Задружног дома. Један период је радила и као шесторазредна основна школа, али није прерасла у осмогодишњу.

1.1. Материјално – технички и просторни услови рада

Основна школа „Никола Тесла“ у Скели је матична школа и има два подручна одељења у Ушћу и у Ратарима. У матичној школи су ученици од 1. до 8. разреда, а у Ушћу и Ратарима од 1. до 4. разреда.

Ове школске године у матичној школи у Скели од 1. до 4. разреда, има по једно одељење, два одељења у 6. разреду и по једно у 5., 7. и 8. разреду. У матичној школи у Скели као и у подручним одељењима ученици су у првој смени, док су ученици нижих разреда у две смене, недељно се мењају.

Тренутно у школи постоји 8 учионица за извођење редовне наставе. Две учионице адаптиране су тако да су у њима два одељења са мањим бројем ученика. У свим учионицама су постављени смарт телевизори и лап топ рачунари, као и венедијанери. Од школске 2018/2019. школа има и фискултурну салу.

Намештај је релативно нов и школа је уређена. У целој школи од 2020. постоји интернет за ученике и у зборници постоји рачунар и наставници на њему имају приступ интернету. Често се деси да је проток интернета слабији.

У подручном одељењу у Ушћу има две комбинације: 1. и 3. разреда и 2. и 4. разреда.

Школа од 2019. године има интернет у свим учионицама, лап топ и видео бим који се користе у настави, у обе учионице по ТВ.

У подручном одељењу у Ратарима има две комбинације: предшколска група и 4разред, и 2.и 3. разред, школа има интернет, лап топ и видео бим, и ТВ у две учионице, који се користи у настави.

У Скели недостаје простор за библиотеку и канцеларија за педагога школе. Један део ходника адаптиран је за библиотеку.

У школи недостаје ђачка кухиња, као и простор за продужени боравак, за који је доста родитеља заинтересовано, али школа за то нема услове у овом тренутку.

Потребно је уредити и *школско* двориште, недостају клупе и мобилијар за игру.

За школску 2024/2025. школа је за почетак школске године, припремила 8 учионица које су опремљене смарт телевизорима, свака поседује лап топ, видео бим. Наставни процес прати и примена великог броја савремених наставних и помоћних техничких средстава.

1.2. Просторни услови

Школа располаже са три објекта: централна зграда у Скели, подручна одељења у Ратаримаи на Ушћу.

У односу на материјално техничке услове рада школа се може похвалити својом кадровском структуром, што се види из табеле.

ОБЈЕКАТ	ЦЕНТРАЛНА ЗГРАДА	УШЋЕ	РАТАРИ
Учионица	7	4	2
Фискултурна сала	1	/	/
Кабинет за ТО	/	/	/
Библиотека	1	/	/
Спортски терени	3	/	2
Површина објекта	1450 m ²	688 m ²	334 m ²
Грејне површине	1324 m ²	200 m ² +240 m ² - сала по потреби	200 m ²
Површина дворишта	10737 m ²	8961 m ²	6883 m ²

1.3. Кадровски услови рада

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Ред. бр.	ЗАНИМАЊЕ	всс	ВШС	ССС	ВКВ	КВ	ПК	НК	СВЕГА
1	Директор	1							1
2	Стручни сарадници	1		1					2
3	Наст.разр.наставе	7	1						8
4	Наст. предметне наставе	15	3						18
5.	Секретар		1						1
6	Шеф рачуноводства			1					1
7	Админист. Финанс.радник								/
8	Домар-мајстор на одржавању						1		1
9	Радници на одрж.хигијене							5	5
УКУПНО:		24	5	2			1	5	37

Наставни кадар:

запослени само у нашој школи	17
запослени у две школе	6
запослени у три школе-	3

СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА ПРЕМА ГОДИНАМА РАДНОГ ИСКУСТВА

Године радног искуства	Директор	Стр.сарадници	Предметни Наставници	Разредни наставници	Укупно
0 – 5	/	/	5	/	5
6 – 10	/	/	2	1	3
11 - 20	/	/	3	/	3
21 - 30	/	1	8	3	12
31 - 40	1	/	/	4	5
Укупно	1	1	18	8	28

Услови средине у којој школа ради

Скела (Ушће, Ратари) је насеље у околини Обреновца на магистралном путу за Шабац. Родитељи ученика запослени су у Обреновцу или се баве пољопривредом.

У последњих неколико година доста родитеља запослило се у Меити, кинеској фирми која се налази у Баричу. Самим тим и стандард се побољшао. Стандард ученика је на просечном нивоу Републике, а образовна структура родитеља нешто испод републичког просека.

Социјално економски и културни ниво породица није повољан. Велики је број непотпуних породица, са мањим бројем ромских породица.

Примарни задаци усвојени на основу анализе

У наредном периоду највећи акценат ће бити на стварању безбедних и сигурносних услова за боравак ученика у школи. Појачан рад са ученицима радионице за ученике и родитеље на тему безбедности, као и сарадња са МУПом. Посебан осврт је на повећаном дежурству наставника, као и свих запослених. У претходној школској години посећен је већи број часова наставе, као и часови одељењске заједнице, а исто тако и часови допунске, додатне и ваннаставних активности. Сматрамо да је највећи проблем у критеријумима оцењивања, па смо стога на већима договорили да се одржи семинар о оцењивању у школи. Исто тако на свим Наставничким већима је директор преносио све закључке са посећених семинара о критеријумима за оцењивање ученика, о значају вођења педагошке свеске. Закључак је да већи број ученика ради у школи, у нижим разредима ученици имају помоћ родитеља.

У вишим разредима се примећује да поједини ученици нису мотивисани за рад . Позивани су и родитељи да би ученици схватили значај подршке родитеља и праћења рада ученика код куће. У току школске 2023/2024.год. вршена су праћења и вредновања реализације наставе.

На основу закључака донетих на седницама Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа и Актива, Савета родитеља проистекли су примарни задаци који ће се реализовати у овој школској години, који ће утицати на подизање нивоа наставе, а у складу са васпитним радом у свим облицима са нарочитом пажњом на праћење напредовања ученика првог, петог и осмог разреда.

Директор је пратио начин реализације свих облика рада, а педагог и унапређивање образовно-васпитног рада. На основу извршене посете часовима дата су упутства и смернице за унапређење наставе са посебним освртом на ученике који наставу похађају по индивидуалном плану, као и на оне који се истичу у раду.

Социо-економски услови живота ученика

Разред	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред
Подстанари		2	3	1		4		
Сопствени стан/кућа	11	22	14	30	16	25	25	25

Непотпуне породице

Разред	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред
Без оца	-	2	2	4	-	3	2	2
Без мајке	-	1	2		-	1		2
Разведени	-	2	2	2	1	5	1	3
Ванбрачна заједница	-		3	1	1	-	-	-
Укупно	11	5	9	7	2	9	3	7

Школска спрема оца

Разред	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред
Без школе	-	-	-	-	-	-	-	-
Основна школа	-	1	5	7	4	6	3	1
Средња школа	11	10	6	18	12	17	9	16
Виша школа	-	1	-	-	-	-	1	-
Висока школа	-	7	2	3	13	1	-	2

Школска спрема мајке

Разред	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред
Без школе	-	-	-	-	-	-	-	-
Основна школа	2	2	6	5	5	5	4	5
Средња школа	9	14	9	17	10	12	9	11
Виша школа	-		1	4	1	1	-	-
Висока школа	-	2	3	2	14	2	-	3

II – ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА**2.1. Школски календар образовно-васпитног рада за школску 2024 / 2025. годину**

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), министар просвете доноси

**ПРАВИЛНИК
О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ
2024/2025. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне

школе за школску 2024/2025. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају сегодишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика изапослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распоредом часова за понедељак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика изапослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великогпетка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетканаставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18.

јуна 2025. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни

профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова

„Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.










Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

Укупно наставних дана: 83

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодшта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

Укупно наставних дана: 97

2.2. Списак уџбеника

ПРВИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеникаписмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЕДУКА“	СРПСКИ ЈЕЗИК 1, за први разред основне школе, уџбенички комплет; ћирилица		
	Нови буквар – уџбеник за први разред основне школе Нови буквар – наставни листови за први разред основне школе	Бранка Матијевић, Љиљана Вдовић, Ранка Јанаћковић	650-02-00171/2018-07 од 25.4.2018.
	Читанка за први разред основне школе	Моња Јовић, Иван Јовић	
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеникаписмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЕДУКА“	Математика 1а и 1б, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица	Љиљана Вдовић, Бранка Матијевић, Ранка Јанаћковић	650-02-00193/2018-07 од 27.4.2018.
СВЕТ ОКО НАС			
Назив издавача	Наслов уџбеникаписмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЕДУКА“	СВЕТ ОКО НАС 1, уџбеник за први разред основне школе, ћирилица	Ивана Јухас	650-02-00068/2018-07 од 16.4.2018.
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеникаписмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЕДУКА“	Музичка сликовница, Музичка култура за први разред основне школе, ћирилица	Мирјана Смрекар Станковић, Соња Цветковић	650-02-00085/2018-07 од 25.4.2018.
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеникаписмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЕДУКА“	Ликовна култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица	Јелена Коштица, Горан Ратковић	650-02-00380/2018-07 од 21.1.2019.
ДОДАТНА НАСТАВНА СРЕДСТВА			
Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења ЗУОВ-а
„ЕДУКА“	Радна свеска уз Читанку	М. Јовић	решење бр.: 1184-2-3/2018. од 27.8.2018.
„ЕДУКА“	Дигитални свет 1, за први разред основне школе	К. Алексић К. Вељковић	решење бр.: 1743-2/2020 од 09.12.2020.
„ЕДУКА“	Мудрица, српски језик 1, збирка задатака	И. Јухас Ј. Игњатовић	решење бр.: 1065-3/2018 од 24.07.2018.
„ЕДУКА“	Мудрица, математика 1, збирка задатака	И. Јухас Ј. Игњатовић	решење бр.: 1067-2/2018 од 24.07.2018.
„ЕДУКА“	Мудрица, свет око нас 1, збирка задатака	И. Јухас Ј. Игњатовић	решење бр.: 1066-3/2018 од 24.07.2018.

ДРУГИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеникаписмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара

„ЕДУКА”	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК</i> за други разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		650-02-00177/2019-07 од 21.5.2019.
	<i>Читанка,</i> уџбеник за други разред основне школе	Марела Манојловић, Снежана Бабуновић	
	<i>Поуке о језику,</i> уџбеник за српски језик за други разред основне школе	Моња Јовић, Ивана Јухас	
	<i>Латиница,</i> уџбеник за други разред основне школе	Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић	
	<i>Радна свеска из</i> <i>српског језика</i> за други разред основне школе	Марела Манојловић, Снежана Бабуновић	

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ЕДУКА”	<i>Математика 2а и 2б</i> , уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Ивана Јухас	650-02-00180/2019-07 од 10.5.2019.

СВЕТ ОКО НАС

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ЕДУКА”	<i>Свет око нас 2а и 2б</i> , уџбеник за други разред основне школе (уџбеник из два дела); Ћирилица	Марела Манојловић, Бранкица Ђурић	650-02-00176/2019-07 од 21.5.2019.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ЕДУКА”	<i>Ликовна култура</i> , уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Јелена Коштица, Горан Ратковић	650-02-00171/2019-07 од 9.5.2019.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ЕДУКА”	<i>Музичка вртешка</i> , <i>музичка култура за други разред</i> основне школе; ћирилица	Мирјана Смрекар Станковић, Соња Цветковић	650-02-00170/2019-07 од 20.5.2019.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ЕДУКА”	Дигитални свет 2 уџбеник за други разред основне школе ћирилица	Катарина Алексић, Катарина Вельковић	650-02-00262/2021-07 од 30.11.2021

ДОДАТНА НАСТАВНА СРЕДСТВА

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења ЗУОВ-а
„ЕДУКА”	Мудрица - Српски језик 2, збирка за 2. разред основне школе	И. Јухас Ј. Игњатовић	Број решења 587-3/2019 од 17.06.2019.

„ЕДУКА”	Мудрица - Математика 2, збирка задатака за други разред основне школе	И. Јухас Ј. Игњатовић	Број решења 25.7.2019.	1129-3/2019 од
„ЕДУКА”	Мудрица - Свет око нас 2, збирка задатака за други разред основне школе	И. Јухас Ј. Игњатовић	Број решења 15.05.2019.	557-3/2019 од

ТРЕЋИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК				
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра	
„ЕДУКА”	СРПСКИ ЈЕЗИК 3 за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		650-02- 00507/2019-07 од 17.1.2020.	
	Читанка, уџбеник за трећи разред основне школе	Моња Јовић, Иван Јовић		
	Поуке о језику, Српски језик за трећи разред основне школе	Весна Дрезгић, Ана Икер		
	Радна свеска, Српски језик за трећи разред основне школе	Моња Јовић, Ивана Јухас		
МАТЕМАТИКА				
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра	
„ЕДУКА”	Математика 3а и 3б, уџбеник за трећи разред основне школе	Софија Зарупски, Бошко Влаховић	650-02- 00602/2019-07 од 13.2.2020.	
ПРИРОДА И ДРУШТВО				
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра	
„ЕДУКА”	Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе	Марела Манојловић, Бранкица Ђурић	650-02- 00505/2019-07 од 20.1.2020.	
	Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица			
	Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица			
ЛИКОВНА КУЛТУРА				
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра	
„ЕДУКА”	Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Мариа Марганић, Бузаши Зита Бузаши	650-02- 00508/2019-07 од 10.1.2020.	
МУЗИЧКА КУЛТУРА				
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и решења министра датум	
ЕДУКА	Музичка слагалица, музичка култура, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Мирјана Смрекар Станковић; Соња Цветковић	650-02- 00522/2019-07 од 6.2.2020.	
ДИГИТАЛНИ СВЕТ				
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и решења министра датум	
ЕДУКА	Дигитални свет 3, за први разред основне школе	К. Алексић К. Вељковић	решење бр.: 650-02- 00462/2022-07. од 11.1.2023.	

ДОДАТНА НАСТАВНА СРЕДСТВА

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења ЗУОВ-а
„ЕДУКА”	Мудрица - Српски језик 3, збирка задатака из српског језика за трећи разред основне школе	И. Јухас Ј. Игњатовић	Број решења 476-3-2020 од 10.06.2020.
„ЕДУКА”	Мудрица, Математика 3, збирка задатака за трећи разред основне школе	И. Јухас Ј. Игњатовић	Број решења 477-3-2020 од 05.06.2020.
„ЕДУКА”	Мудрица - Природа и друштво 3, збирка задатака за трећи разред основне школе	И. Јухас Ј. Игњатовић	Број решења 478-3-2020 од 23.06.2020.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЕДУКА”	СРПСКИ ЈЕЗИК 4 за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		650-02-00386/2020-07 од 9.2.2021.
	Читанка, уџбеник за четврти разред основне школе	Моња Јовић Нада Тодоров	
	Поуке о језику, уџбеник из српског језика за четврти разред основне школе	Ивана Јухас Јасмина Игњатовић	
	Радна свеска српски језик – уџбеник за четврти разред основне школе	Нада Тодоров Стеванија Кеча Ивана Јухас Јасмина Игњатовић	

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЕДУКА”	Математика 4а и 4б, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Софија Зарупски	650-02-00305/2020-07 од 16.12.2020.

ПРИРОДА И ДРУШТВО

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЕДУКА”	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе уџбенички комплет ћирилица	Љиљана Вдовић Бранка Матијевић	650-02-00347/2020-07 од 25.1.2021.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЕДУКА”	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе ћирилица	Јелена Коштица, Горан Ратковић	650-02-00389/2020-07 од 25.1.2021.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЕДУКА”	Музичка култура 4 – У свету мелодије и стихова, за четврти разред основне школе ћирилица	Мирјана Станковић Соња Цветковић Смрекар	650-02-00216/2020-07 од 13.11.2020.

ДОДАТНА НАСТАВНА СРЕДСТВА

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења ЗУОВ-а
„ЕДУКА“	Математика 4, Радна свеска за четврти разред основне школе	Софија Зарупски	решење бр.: 504-3/2021 од 16.07.2021.
„ЕДУКА“	Природа и друштво, вежбанка за 4. разред основне школе	Љ. Вдовић	решење бр.: 1953-3/2020 од 02.03.2021.
„ЕДУКА“	Мудрица – СРПСКИ ЈЕЗИК 4, збирка задатака из српског језика за четврти разред основне школе	И. Јухас Ј. Игњатовић	Решење бр.: 2069-3/2020 од 10.02.2021.
„ЕДУКА“	Мудрица - МАТЕМАТИКА 4, збирка задатака из српског језика за четврти разред основне школе	И. Јухас Ј. Игњатовић	Решење бр.: 337-3/2021 од 25.6.2021. год.
„ЕДУКА“	Мудрица – ПРИРОДА И ДРУШТВО 4, збирка задатака из српског језика за четврти разред основне школе	И. Јухас Ј. Игњатовић	Решење бр.: 360-3/202 од 16.7.2021. год.

Енглески језик за први разред:

Нови Логос

Family and Friends Foundation 1, Susan Iannuzzi 650-02-00087/2022-07 од 9.2.2023. 11 енглески језик за први разред основне школе; први страни језик, прва година учења; уџбеник у електронском облику

Енглески језик за други разред:

Family and Friends Starter 2nd edition, енглески језик за други разред основне школе; први страни језик, друга година учења; уџбеник у електронском облику Naomi Simmons 650-02-00614/2022-07 од 17.3.2023.

Енглески језик за трећи разред:

- Our Discovery Island 2, уџбеник и радна свеска за трећи разред основне школе, Sagraio Salaberrí, Pearson Longman-Акрололо, 2012

Енглески језик за четврти разред:

- Wider World Starter, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска). Аутори уџбеника: Sandy Zervas, Catherine Bright; аутори радне свеске: Tasia Vassilatou, Liz Kilbey, Catherine Bright, Jennifer Heath. Pearson Longman-Акрололо, 2020

Одабрани уџбеници за пети разред:

1. Српски језик и књижевност: Читанка за пети разред основне школе. Аутори: Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић. Граматика за пети разред основне школе. Аутори: Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов. Вулкан знање
2. Енглески језик: iSucceed in English 2. Уџбеник и радна свеска за пети разред основне школе. Аутори: Elizabeth Foody, Amanda Davies. Pearson Longman-Акрололо 2023.
3. Немачки језик: Maximal 1, Немачки језик за пети разред основне школе, уџбеник за прву годину учења. Аутори: Ђорђо Мота, Елзбијета Крулан-Кемписти, Клаудија Брас, Дагмар Клик. Maximal 1, радна свеска за прву годину учења. Аутори: Јулија Катрина Вебер, Лидија Шобер, Клаудија Брас. Klett
4. Математика 5, уџбеник за пети разред основне школе. Аутори: Небојша

- Икодиновић, Слађана Димитријевић. Математика 5, збирка задатака за пети разред основне школе. Аутори: Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић. Klett
5. Биологија: уџбеник за пети разред основне школе. Аутори: Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић. Вулкан знање 2022.
 6. Географија: Географија за пети разред. Аутор: Јелена Поповић. Вулкан знање 2019.
 7. Историја: Уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе. Аутори: Душко Ломпандић, Ивана Петровић. Логос, 2018.
 8. Техника и технологија: техника и технологија 5, уџбеник за пети разред основне школе. Аутор: Мирослав Секулић. Вулкан издаваштво 2023.
 9. Информатика и рачунарство: Информатика и рачунарство 5. Уџбеник за пети разред основне школе. Аутори: Милош Папић, Далибор Чукљевић. Вулкан издаваштво, 2023.
 10. Ликовна култура: Ликовна култура 5. Уџбеник за пети разред основне школе. Аутор: Сања Филиповић. Klett
 11. Музичка култура: Музичка култура 5. Уџбеник музичке културе за пети разред основне школе. Аутори: Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић. Вулкан знање, 2019.

Одабрани уџбеници за шести разред:

1. Историја: Историја 6, Уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе, Аутор: Данијела Ћирковић Вулкан знање, 2020
2. Географија: Географија 6, за шести разред основне школе, Аутор: Мр Јелена Поповић Вулкан знање, Београд, 2019
3. Биологија: Биологија 6, Уџбеник за 6 разред основне школе, Аутор: Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић Вулкан знање 2019,
4. Математика: Математика 6, Уџбеник за шести разред основне школе, Аутор: Тамара Малић Нови Логос, 2019
5. Математика: Математика 6, Тамара Малић, Марина Јовановић Светлик, Аутор: Збирка задатака за шести разред основне школе, Нови Логос, 2019
6. Информатика и рачунарство: Информатика и рачунарство 6, Милош Папић, Далибор Чукљевић, Аутор: Вулкан знање, 2020
7. Техника и технологија: Техника и технологија за 6. разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање), Мирослав Секулић, Зоран Луковић; Аутори комплета материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић „Вулкан издаваштво”, 2019
8. Техника и технологија: Техника и технологија, Аутор: Мирослав Секулић Зоран Луковић Вулкан, 2022
9. Ликовна култура: Ликовна култура-Уџбеник за шести разред основне школе Аутор: Катарина Трифуновић, Вулкан издаваштво, 2019
10. Музичка култура: Музичка култура 6; Уџбеник музичке културе за шести разред основне школе, Аутори: Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић Вулкан знање, 2019,

Вулкан, 2019, Вулкан, 2019

11. Физика: Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама из физике за 6.разред основне школе, Аутор: Марина Радојевић Klett, Београд, 2022
12. Физика: Физика 6, уџбеник за 6.разред основне школе, Марина Радојевић, Аутор: Klett, Београд, 2022
13. Немачки језик (2. страни језик) (обавезни изборни): Maximal 2, Аутори: Ђорђе Мота, Елжбијета Крулак-Кемписти, Клаудија Брас, Дагмар Глик Klett, 2019
14. Српски језик, :Читанка за 6.разред основне школе „Вулкан знање 2023.“Александра Јерков,Катарина Колаковић, Анђелка Петровић, Граматика за бразред основне школе „Вулкан знање 2023.“ Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац-Николов.
15. Енглески језик за шести разред основне школе; Elizabeth Foody iSucced in English 3, радна свеска за енглески језик за шести разред основне школе; Damian Williams, Phillip Wood, Elizabeth Foody први страни језик, шеста година учења уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) 650-02-00341/2023- 07 од 30.1.2024.

Одабрани уџбеници за седми разред:

1. Енглески језик: (1. страни језик) Project 4 Serbian edition. Уџбеник и радна свеска за седми разред основне школе, Аутор: Tom Hutchinson, The English Book, 2019
 2. Историја: Историја 7, Уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе, Аутор: Весна Димитријевић, Вулкан знање, 2020
 3. Географија: Географија 7, за седми разред основне школе, Аутор: Марко В. Милошевић Вулкан знање, Београд, 2019
 4. Биологија: Биологија 7, Уџбеник за 7 разред основне школе, Аутор: Милица Маркелић, ИваЛакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић Вулкан знање 2020, Вулкан знање, 2020
 5. Математика: Математика 7, Уџбеник за седми разред основне школе, Аутор: Тамара МалићНови Логос, 2019, Математика 7, Збирка задатака за седми разред основне школе, Аутори: Марија Микић,Јелена Сузић Нови Логос, 2019
 6. Физика: Физика 7 ,уџбеник за 7.разред основне школе, Аутор: Марина Радојевић Klett, Београд, 2022 Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за 7 разред основне школе, Марина Радојевић Klett, Београд, 2022
 7. Хемија: Хемија 7, уџбеник за 7.разред основне школе, Аутор: Маја Шумар Ристовић Вулкан знање, Београд, 2022 Хемија 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за 7.разред основне школе, Аутор: Маја Шумар Ристовић, Вулкан знање, Београд, 2022
 8. Информатика и рачунарство: Информатика и рачунарство за 7.разред основне школе, Аутор: Милош Папић, Далибор Чукљевић Вулкан знање, Београд, 2021
- Раде Марковић Аутори комплета материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић „Вулкан издаваштво”, 2022
9. Ликовна култура: Ликовна култура-Уџбеник за седми разред основне школе, Аутор: Катарина Трифуновић, Вулкан издаваштво, 2019
 10. Музичка култура: Музичка култура 7; Уџбеник музичке културе за шести разред

основне школе, Аутор: Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић Вулкан знање, 2020, Вулкан, 2019

11. Немачки језик (2. страни језик) (обавезни изборни): Maximal 3, Аутори: Ђорђе Мота, Елжбијета Крулак-Кемписти, Дагмар Глик, Кернстин Рајнке Klett, 2019

12. Српски језик, :Читанка за 7.разред основне школе „Вулкан знање 2023.“Александра Јерков,Катарина Колаковић, Анђелка Петровић, Граматика за 7.разред основне школе „Вулкан знање 2023.“ Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац-Николов.

Одабрани уџбеници за осми разред:

1. Енглески језик (1. страни језик): Project 5, Serbian edition, уџбеник и радна свеска за осми разред основне школе, Аутор:Tom Hutchinson The English Book, 2020

2. Историја: Историја 8, Уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе, Аутор: Весна Димитријевић Вулкан знање, 2021

3. Географија: Географија 8, за осми разред основне школе, Аутор: Драгана Милошевић Мирослав Грујић Вулкан знање, Београд, 2021

4. Биологија: Биологија 8, Уџбеник за 8 разред основне школе, Аутор: Милица Маркелић, ИваЛакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић Вулкан знање 2021, Вулкан знање, 2021

5. Математика: Математика 8, Уџбеник са збирком задатака за 8. разред основне школе, Аутор: Оливера Тодоровић, Верица Марковић Вулкан знање, 2021

6. Физика: Физика 8, уџбеник за 8. разред основне школе, Аутор: Марина Радојевић Физика 8 збирка задатака са лабораторијским вежбама за 8. разред основне школе, Марина РадојевићKlett, Београд, 2022

7. Хемија: Хемија 8, уџбеник за 8.разред основне школе, Аутор: Маја Шумар Ристовић, Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за 8.разред основне школе, Маја Шумар Ристовић Вулкан знање, Београд, 2022

8. Информатика и рачунарство: Информатика и рачунарство за 8.разред основне школе, Аутори: Милош Папић, Далибор Чукљевић Вулкан знање, Београд, 2021

9. Техника и технологија :Аутор: Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање), Дубравка Петровић; Аутори комплета материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић „Вулкан издаваштво”, 2022

10. Ликовна култура: Ликовна култура-Уџбеник за осми разред основне школе, Аутор: Катарина Трифуновић Вулкан издаваштво, 2020

11. Музичка култура: Музичка култура 8; Уџбеник музичке културе за шести разред основне школе, Аутор: Јасмина Чолић, Александар Хаџи Ђорђевић, Вулкан знање, 2020

12. Немачки језик (2. страни језик): Maximal 4, Аутори: Ђорђе Мота, Елжбијета Крулак- Кемписти, Дагмар Глик, Кернстин Рајнке Klett, 2021

13. Српски језик, :Читанка за 7.разред основне школе „Вулкан знање 2023.“Александра Јерков, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић, Граматика за 7.разред основне школе „Вулкан знање 2023.“ Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац-Николов.

2.3. Табеларни приказ бројног стања

Број ученика, одељења (једноразредна) и група у централној школи

Разред	Број ученика	Број одељења
I-1	6	1
II-1	16	1
III-1	8	1
IV-1	21	1
V-1	16	1
VI-1	14	1
VI-2	16	1
VII-1	25	1
VIII-1	25	1
Свега	147	9

Број комбинованих одељења у подручној школи у Ушћу

Разред	Број ученика		Број одељења
I и III	6	5	1
II и IV	5	7	1
Свега	23		2

Број комбинованих одељења у подручном одељењу Ратари

Разред	Број ученика		Број одељења
Предшколска група/IVразред	4	3	1
II и III	4	3	1
Свега	14		2

Број ученика по предметима: обавезни изборни предмети /програми

Верска настава - Ратари 14 од предшколске групе до 4.разреда, а Ушће 23, од 1.до 4. разреда, укупно 4 групе: Верска настава и Грађанско васпитање - Скела

1.разред – 6 ученика - верска

2.разред – 16 ученика - верска 14, грађанско 2

3.разред - 8 ученика - верска 7, грађанско 1

4.разред - 21 ученик - верска 16, грађанско 5

5-1 - верска 16

6-1 – верска 14, 6/2-верска 16

7. разред 25 ученика, верска 22, грађанско :3

8 .разред 25 ученика, верска 18, грађанско 7

Нови изборни програм Врлине и вредности као животни компас реализоваће се током првог полугодишта на часовима одељењског старешине са педагогом школе 2 часа у 5.и 6. разреду, а у другом полугодишту по 2 часа у 7. и 8. разреду.

2.4. Распоред одељења по сменама

С К Е Л А

Прва смена	2/1, 4/1, 5/1,6/1,6/2,7/1,8/1
Друга смена	1/1, 3/1

Настава се и у Матичној школи и у подручним школама одвијата у две смене, нижи разреди мењају смене недељно.

2.5. Ритам радног дана школе, динамика током школске године

Прва смена : 1.разред - 8.разред,

од 07.30 до 12.45 Распоред

звоњења :

1.час:07.30-08.15

2.час:08.20-09.05

3.час:09.25-10.10

4.час:10.15-11.00

5.час:11.10-11.55

6.час:12.00-12.45

7.час:12.50-13.35

Распоред звоњења друга смена:

1/1, 3/1 -2/1, 4/1, смене се мењају

недељно

1.час: 12.00-12.45

2.час: 12.50-13.35

3.час: 13.55-14.40

4.час: 14.45-15.30

5.час: 15.40-16.25

Организација радног дана у школи:

Наставници путују из Обреновца и Београда локалним превозом и због режима саобраћаја долазе раније на посао: у Скели су у 7.15 часова , то подразумева да је дежурство у школи потпуно покривено. **Напомена:** У складу са временом одржавања наставе, у договору са аутопревозником Ласта , прилагођен је и ђачки превоз.

2.6. Распоред часова

Распоред часова усвојен на седници Наставничког већа 29.08.2024. и истакнут је у зборници, као и распоред дежурних наставника.

2.7. Дан отворених врата

Дан отворених врата биће истакнут на огласној табли школе и на сајту школе.

2.8. План посете предметних наставника ученицима 4. разреда

Предметни наставници су у обавези да два пута у току школске године одрже по један час ученицима 4. разреда.

2.9. Годишњи фонд часова, подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-то часовне радне недеље
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
СРПСКИ ЈЕЗИК	180	180	180	180	180	144	144	136
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	72	72	72	72	72	72	72	68
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	-	-	-	-	72	72	72	68
ЛИКОВНА КУЛТУРА	36	72	72	72	72	36	36	34
МУЗИЧКА КУЛТУРА	36	36	36	36	72	36	36	34
СВЕТ ОКО НАС	72	72	-	-	-	-	-	-
ПРИРОДА И ДРУШТВО	-	-	72	72	-	-	-	-
ИСТОРИЈА	-	-	-	-	36	72	72	68
ГЕОГРАФИЈА	-	-	-	-	36	72	72	68
ФИЗИКА	-	-	-	-	-	72	72	68
МАТЕМАТИКА	180	180	180	180	144	144	144	136
БИОЛОГИЈА	-	-	-	-	72	72	72	68
ХЕМИЈА	-	-	-	-	-	-	72	68
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	-	-	-	-	36	36	36	34
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	-	-	-	-	72	72	72	68
СНА- МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	-	-	-	-	36	-	-	-
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНОВАСПИТАЊЕ	108	108	108	108	108	108	108	102-
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ- ГРУПЕ	-	-	-	36	-	-	-	34
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	36	36	36	36	-	-	-	-
ВЕРОНАУКА	36	36	36	36	36	36	36	34
УМЕТНОСТ	-	-	-	-	-	-	36	34
ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ						36	-	-
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ					-	36	-	-

НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА

РАЗРЕД

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
СРПСКИ ЈЕЗИК	5	5	5	5	5	4	4	4
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	2	2	2	2	2	2	2
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	-	-	-	-	1	1	1	1
ЛИКОВНА КУЛТУРА	1	2	2	2	2	1	1	1
МУЗИЧКА КУЛТУРА	1	1	1	1	2	1	1	1
СВЕТ ОКО НАС	2	2	-	-	-	-	-	-
ПРИРОДА И ДРУШТВО	-	-	2	2	-	-	-	-
ИСТОРИЈА	-	-	-	-	1	2	2	2
ГЕОГРАФИЈА	-	-	-	-	1	2	2	2
ФИЗИКА	-	-	-	-	-	2	2	2
МАТЕМАТИКА	5	5	5	5	4	4	4	4
БИОЛОГИЈА	-	-	-	-	2	2	2	2
ХЕМИЈА	-	-	-	-	-	-	2	2
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	-	-	-	-	2	2	2	2
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО	-	-	-	-	3	3	3	3
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	1	1	1	1	-	-	-	-
Изборни програми								
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	-	-	-	-	2	2	2	2
ВЕРОНАУКА	1	1	1	1	1	1	1	1
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ-групе				1				1-
МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	-	-	-	-	1	-	-	-

ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ	-	-	-	-	-	1	-	-
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	-	-	-	-	1	1	1	1
ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	-	-	-	-	-	1	-	-
УМЕТНОСТ	-	-	-	-	-	-	1	1

**ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ РАЗРЕДНЕ
НАСТАВЕ**

Ред. Бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ Учитеља	Одељење	Год. Фонд час.	Нед. Фонд час.	Место
1.	БРАЧЕВИЋ МАРИНА	II1	684	19	СКЕЛА
2.	ФИЛИПОВИЋ СЛАВИЦА	III1	684	19	СКЕЛА
3.	ЈОВАНОВИЋ ГОРДАНА	II2 IV2	684	19	УШЋЕ
4.	ХУБЕР ВЕСНА	III3	684	19	РАТАРИ
5.	АНЂЕЛИЋ МАРИЈА	IV1	684	19	СКЕЛА
6.	ПЕТРОВИЋ МИЛАНКА	I1	684	19	СКЕЛА
7.	МИЛОСАВЉЕВИЋ СНЕЖАНА	IV3, предшколска група	684	19	РАТАРИ
8.	МАРИНКОВИЋ СЛАВИША	I2 III2	684	19	УШЋЕ

**ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ ПРЕДМЕТНЕ
НАСТАВЕ**

Редбр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ наставника	Предмет	Одељења	Одељ.стар.	Год. фонд час.	Нед фонд час.
1.	АНЂЕЛКА ЈОШИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	5 ₁ , 6 ₁ , 6/2, 7 ₁ , 8 ₁	-	748	21
2.	ВЕСНА МИЛУТИНОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК медијска писменост 5/1	1/1, 2, 3, 4, 5, 6, 6/2, 7, 8, 1	6 ₁	644 36	18 1
3.	БОЈАНА ДАМЊАНОВИЋ (потреба 40%, комбиновано)	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА 2 ₃ , 3 ₃ , 4 ₃ 1 ₂ 3 ₂ , 2 ₂ , 4 ₂	-	288	8
4.	ЈЕЛЕНА ЈЕРЕМИЋ (Замена)	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5/1, 6/1, 6/2, 7/1, 8/1	-	354	10
5.	МИЛЕНА НЕШИЋ	ЛИКОВНА КУЛТУРА, ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ, УМЕТНОСТ, грађанско васпитање	5/1, 7/1, 8/1 6/2, 7/1, 8/1 Група 6, 7, 8. разред	6/2	142 106 36	4 3 1
6.	ИВАНА МИРОСАВЉЕВИЋ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	6/1, 6/2	-	72	4
7.	ГОРДАНА ФИЛИМОНОВИЋ	ИСТОРИЈА	5/1, 6/1, 6/2, 7/1, 8/1	-	320	9
8.	ТЕОДОРА РАДОСАВЉЕВИЋ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	5/1, 6/1, 6/2, 7/1, 8/1 Хор	-	250 72	7 2
9.	БИЉАНА ЂЕРАН	ГЕОГРАФИЈА	5/1, 6/1, 6/2, 7/1, 8/1	7/1	320	9
10.	ДАНИЈЕЛА ЛУКИЋ	МАТЕМАТИКА	5/1, 6/1, 6/2, 7/1, 8/1	8/1	712	20
11.	ГОРАН ЛАЗАРЕВИЋ	ФИЗИКА	6/1, 6/2 7/1, 8/1	-	284	8

12.	ГОРАН МИЋИЋ	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	6/1,6/2,7, 8	-	356	8
13.	САЊА КОВИЋ	БИОЛОГИЈА	5/1,6/1,6/2,7/1,8/1		356	10
14.	САВА ГАЈИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА	1/1,2,3,4,1, 5,1,6/2,7,8,1, ½.3/2, 2/2,4/2 Предшколска група/4/3 2/3,3/3	-	466	13
15.	НЕВЕНА ВУЈИЋ	ХЕМИЈА	7/1,8/1	-	140	4
16.	СПАЛЕВИЋ СЛОБО	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	8	-	68	2
17.	ДРАГАН ЖИВАНОВИЋ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	5/1,6/1,6/2, 7/1,8/1 6/1	5/1	534 36	15 1
18.	БИЉАНАДАЈИЋ	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	5/1, 6/1, 6/2,7/1,8/1	-	178	5

2.10. Руководиоци стручних органа школе

НАЗИВ	РУКОВОДИЛАЦ
Наставничко веће	ГОРДАНА ПЕТРОВИЋ
Стручно веће за разредну наставу	СНЕЖАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ
Друштвено-језичко веће	ВЕСНА МИЛУТИНОВИЋ
Природно-математичко веће	САЊА КОВИЋ
Веће за технику и технологију	ГОРАН МИЋИЋ
Веће за уметност и вештине	МИЛЕНА НЕШИЋ
Стручни актив за развој Школског програма за 1.и 5. иразред	МИЛАНКА ПЕТРОВИЋ ДРАГАН ЖИВАНОВИЋ
Педагошки колегијум	МАРИНА ВРАЧЕВИЋ

2.11. Руководиоци разредних већа

РАЗРЕДНО ВЕЋЕ	РУКОВОДИЛАЦ
Први разред	Миланка Петровић
Други разред	Марина Врачевић
Трећи разред	Весна Хубер
Четврти разред	Гордана Јовановић
Пети разред	Драган Живановић
Шести разред	Весна Милутиновић
Седми разред	Биљана Ћеран
Осми разред	Данијела Лукић

2.12. Посебна задужења наставника

- Комисија за организацију рекреативне наставе, излета и екскурзија
 - Од првог до четвртог разреда задужени: Снежана Милосављевић, Петровић Миланка, Гордана Јовановић
 - За пети, шести, седми и осми разред задужени: Биљана Ћеран, Весна Милутиновић, Данијела Лукић, Драган Живановић, Милена Нешић.
 - Ђачка штампа: Марија Анђелић, Весна Милутиновић
 - Записник Наставничког већа: Весна Милутиновић
 - Старање о школској имовини Ушће: Гордана Јовановић
- Ратари:** Снежана Милосављевић
- **Савет родитеља:**
 - председник: Данијела Стојановић
 - записничар : Весна Хубер
- Представник за безбедност и здравље на раду: Драган Живановић

2.13. Задужење наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље

Име и презиме	Непосредан рад са ученицима	б.ч.	Остали послови	б.с.	Укупно Сати
МАРИЈА АНЂЕЛИЋ наставник разредне наставе 4/1	Редовна настава	19	Припрема за наставу	10	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	1	Рад у струч.органима	1	
	Разредно старешинство	1	Сарадња са родитељима	1	
	Грађанско васпитање	1	Стручно усавршавање	1	
	Културне и друге активности	1	Дежурство у школи	1	
	Излети, екскурзије	1	Остали послови по налогу директора	1	
	Обогаћени једносменски рад	1			
	Укупно:	26	Укупно:	16	42
ПЕТРОВИЋ МИЛАНКА наставник разредне наставе - 1/1	Редовна настава	19	Припрема за наставу	10	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	-	Рад у струч.органима	1	
	Разредно старешинство	1	Сарадња са родитељима	2	
	Друштвене и слободне активности	1	Стручно усавршавање	1	
	Културне и друге активности	1	Дежурство у школи	1	
	Излети, екскурзије	1	Остали послови по налогу директора	1	
	Обогаћени једносменски рад	1			
	Укупно:	25	Укупно:	17	42
МАРИНА ВРАЧЕВИЋ наставник разредне наставе - 2/1	Редовна настава	19	Припрема за наставу	10	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	-	Рад у струч.органима	2	
	Разредно старешинство	1	Сарадња са родитељима	1	
	Друштвене и слободне активности	1	Стручно усавршавање	1	
	Излети и екскурзије	1	Дежурство у школи	1	
	Културне и друге активности	1	Остали послови по налогу директора и менторски рад	1	
	Обогаћен једносменски рад	1			
	Укупно:	25	Укупно:	17	42
ГОРДАНА ЈОВАНОВИЋ наставник разредне наставе - 2/2-4/2	Редовна настава	19	Припрема за наставу	10	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	1	Рад у струч.органима	1	
	Разредно старешинство	1	Сарадња са родитељима	1	
	Слободне активности	1	Стручно усавршавање	1	
	Културне и друге активности	1	Дежурство у школи	1	
	Излети и екскурзије	1	Остали послови по налогу директора	1	
	Обогаћен једносменски рад	1			
	Укупно:	26	Укупно:	16	42
СНЕЖАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ наставник разредне наставе предшколско - 4/3	Редовна настава	19	Припрема за наставу	10	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	1	Рад у струч.органима	1	
	Разредно старешинство	1	Сарадња са родитељима	1	
	Друштвене и слободне активности	1	Стручно усавршавање	1	
	Културне и друге активности	1	Дежурство у школи	1	
	Излети и екскурзије	1	Остали послови по налогу директора	1	
	Обогаћен једносменски рад	1			
	Укупно:	26	Укупно:	16	42

СЛАВИЦА ФИЛИПОВИЋ наставник разредне наставе – 3/1	Редовна настава	19	Припрема за наставу	10	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	1	Рад у струч.органима	1	
	Разредно старешинство	1	Сарадња са родитељима	1	
	Друштвене и слободне активности	1	Стручно усавршавање	1	
	Културне и друге активности	1	Дежурство у школи	1	
	Излети и екскурзије	1	Остали послови по налогу директора	1	
	обогаћени једносменски рад	1			
	Укупно:	26	Укупно:	16	42
ВЕСНА ХУБЕР наставник разредне наставе - 2/3, 3/3	Редовна настава	19	Припрема за наставу	10	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	-	Рад у струч.органима	1	
	Разредно старешинство	1	Сарадња са родитељима	1	
	Друштвено и слободне активности	1	Стручно усавршавање	2	
	Културне и друге активности	2	Дежурство у школи	1	
	Излети и екскурзије	1	Остали послови по налогу директора	1	
	обогаћени једносменски рад	1			
	Укупно:	26	Укупно:	16	42
СЛАВИША МАРИНКОВИЋ Наставник разредне наставе – 1/2, 3/2	Редовна настава	19	Припрема за наставу	10	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	-	Рад у струч.органима	1	
	Разредно старешинство	1	Сарадња са родитељима	1	
	Друштвене и слободне активности	1	Стручно усавршавање	1	
	Културне и друге активности	1	Дежурство у школи	1	
	Излети и екскурзије	1	Остали послови по налогу директора	2	
	Обогаћен једносменски рад	1			
	Укупно:	25	Укупно:	17	42
АНЂЕЛКА ЈОШИЋ наставник српског језика – 100 %	Редовна настава	21	Припрема за наставу	10	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	3	
	Додатна настава	1	Рад у струч.органима	1	
	Културне и друге активности	3	Сарадња са родитељима	1	
	Друштвене и слободне активности	1	Стручно усавршавање	1	
			Дежурство у школи	1	
	Екскурзије и излети	-	Остали послови по налогу директора	2	
Укупно:	27	Укупно:	19	46	
ВЕСНА МИЛУТИНОВИЋ наставник енглеског језика – 95 %, медијска писменост-сна 5 %	Редовна настава	18	Припрема за наставу	10	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	1	Рад у струч.органима	1	
	Разредно старешинство	1	Сарадња са родитељима	1	
			Стручно усавршавање	1	
	Културне и друге активности	1	Дежурство у школи	1	
	Излети и екскурзије	1	Остали послови по налогу директора	1	
	сна	1			
Укупно:	24	Укупно:	16	40	
БОЈАНА ДАМЊАНОВИЋ наставник енглеског језика комбинација, 40%	Редовна настава	8	Припрема за наставу	3	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	–	Рад у струч. органима	1	
	Разредно старешинство	–	Сарадња са родитељима	–	
			Стручно усавршавање	1	
			Дежурство у школи	1	
Укупно:	9	Укупно:	7	16	

ЈЕЛЕНА ЈЕРЕМИЋ наставник немачког језика , 55%	Редовна настава	10	Припрема за наставу	4	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	1	Рад у струч. органима	1	
	Разредно старешинство	–	Сарадња са родитељима	1	
	културне и друге активности	1	Стручно усавршавање	1	
			Дежурство у школи	1	
			Остали послови по налогу директора		
	Укупно:	13	Укупно:	9	22
МИЛЕНА НЕШИЋ Наставник ликовне културе – 20%, , изборни, предмет цртање, сликање, вајање, 5 %, уметност 10%, грађанско васпитање 5 %	Редовна настава	4	Припрема за наставу	1	
	сна	3	Педагошка документација	1	
	Додатна настава		Рад у струч. органима	1	
	Разредно старешинство	1	Сарадња са родитељима	1	
	Друштвене и слободне активности	-	Стручно усавршавање	1	
	Културне и друге активности	1	Дежурство у школи	1	
	Грађанско васпитање	1	Остали послови по налогу директора		
	Укупно:	10	Укупно:	6	16
ТЕОДОРА РАДОСАВЉЕВИЋ 40%	Редовна настава	7	Припрема за наставу	2	
	Допунска настава	–	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	–	Рад у струч. органима	0,5	
	Разредно старешинство	–			
	Друштвене и слободне активности хор	1 2	Стручно усавршавање Дежурство у школи	0,5 1	
	Културне и друге активности	1			
		Укупно:	11	Укупно:	5
ГОРДАНА ФИЛИМОНОВИЋ наставник историје, 45%	Редовна настава	9	Припрема за наставу	1	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	1	Рад у струч. органима	0,5	
	Разредно старешинство	–	Сарадња са родитељима	0,5	
	Друштвене и слободне активности	1	Стручно усавршавање	1	
	Културне и друге активности	1	Дежурство у школи	1	
		Укупно:	13	Укупно:	5
БИЈАНА ЂЕРАН наставник географије 45%	Редовна настава	9	Припрема за наставу	2	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	1	Рад у струч. органима	0,5	
	Разредно старешинство	1	Сарадња са родитељима	0,5	
	Друштвене и слободне активности	-	Стручно усавршавање	0,5	
	Културне и друге активности информатика	- -	Дежурство у школи	0,5	
	Излети и екскурзије	1	Остали послови по налогу директора	-	
		Укупно:	13	Укупно:	5
САВА ГАЈИЋ наставник верске наставе – 65%	Редовна настава	13	Припрема за наставу	4	
	Допунска настава	–	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	1	Рад у струч. органима	1	
	Разредно старешинство	-	Сарадња са родитељима	1	
	Друштвене и слободне активности	1	Стручно усавршавање	1	
	Културне и друге активности	1	Дежурство у школи	1	
			Остали послови по налогу директора	1	
	Укупно:	16	Укупно:	10	26

ГОРАН МИЋИЋ наставник технике и технологије 30%, 10% преко нормe	Редовна настава	8	Припрема за наставу	4	
	Допунска настава	–	Педагошка документација	1	
	Додатна настава		Рад у струч.органима	0,5	
	Разредно старешинство	–	Сарадња са родитељима	0,5	
	Секција	1	Стручно усавршавање	0,5	
			Дежурство у школи	0,5	
	Укупно:	9	Укупно:	7	16
ГОРАН ЛАЗАРЕВИЋ наставник физике-40%	Редовна настава	8	Припрема за наставу	3	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	1	Рад у струч.органима	0,5	
			Сарадња са родитељима	0,5	
			Стручно усавршавање	0,5	
			Дежурство у школи	0,5	
	Укупно:	10	Укупно:	6	16
САЊА КОВИЋ наставник биологије 50%,	Редовна настава	10	Припрема за наставу	3	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	1	
	Додатна настава	1	Рад у струч.органима	1	
	Разредно старешинство	–	Сарадња са родитељима	0,5	
	Друштвене и слободнеактивности	1	Стручно усавршавање	0,5	
			Дежурство у школи	1	
		Остали послови по налогу директора			
	Укупно:	13	Укупно:	7	20
ИВАНА МИРОСАВЉЕВИЋ наставник ликовне културе 10%	Редовна настава	2	Припрема за наставу	0,5	
	Обавезне активности		Педагошка документација	0,5	
			Рад у струч.органима	-	
	Разредно старешинство	–	Сарадња са родитељима		
	Друштвене и слободнеактивности		Стручно усавршавање		
	Културне и друге активности	1	Дежурство у школи	-	
	Укупно:	3	Укупно:	1	4
ДАНИЈЕЛАЛУКИЋ наставник математике100%	Редовна настава	20	Припрема за наставу	10	
	Допунска настава	1	Педагошка документација	2	
	Додатна настава	1	Рад у струч.органима	1	
	Разредно старешинство	1	Сарадња са родитељима	2	
			Стручно усавршавање	1	
	Излети и екскурзије	2	Дежурство у школи	1	
	Укупно:	25	Укупно:	17	44
ДРАГАН ЖИВАНОВИЋ наставник физичког и здравственог васпитања 75%, животне вештине 5%	Редовна настава	15	Припрема за наставу	6	
			Педагошка документација	2	
	Разредно старешинство	1	Рад у стручним органима	1	
	Друштвене и слободне активности	2	Сарадња са родитељима	1	
	сна	1	Стручно усавршавање	1	
	Излети и екскурзије	1	Дежурство у школи	1	
	Укупно	20	Укуно	12	32
СЛОБО СПАЛЕВИЋ наставник технике и технологије, 10%	Редовна настава	2	Припрема за наставу	1	
			Педагошка документација	1	
	Слободне активности		Рад у стручним органима	-	
			Дежурство у школи	-	
		Укупно	2	Укупно	2

БИЈАНА ДАЈИЋ наставник информатике и рачунарства, 20%, 5% преко нормe	Редовна настава	5	Припрема за наставу	2	
			Педагошка документација	1	
			Рад у стручним органима	1	
			Дежурство у школи	1	
	Укупно	5	Укупно	5	10
НЕВЕНА ВУЈИЋ наставник хемије, 20%	Редовна настава	4	Припрема за наставу	1	
			Педагошка документација	0,5	
	допунска настава	1	Рад у стручним органима	-	
			Дежурство у школи	0,5	
	додатна настава	1			
Укупно	6	Укупно	2	8	

**Задужење стручних сарадника у оквиру 40-то часовне радне
недеље**

Презиме	ОПИС ПОСЛОВА	Недељно задужење
Бојана Мићаловић Педагог, 100%	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	10
	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	6
	Рад са наставницима	5
	Рад са ученицима	6
	Рад са родитељима	1
	Рад са директором, стручним сарадницима	1
	Рад у стручним органима и тимовима	4
	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2
	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	4
	Остали послови по налогу директора	1
	С В Е Г А :	40
	Гордана Дамњановић Библиотекар, - 50%	Планирање и програмирање рада
Рад са ученицима		10
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима		2
Библиотечко -информациона делатност		2
Културна и јавна делатност		1
Стручно усавршавање		1
Остали послови по налогу директора		2
С В Е Г А :	20	

III – ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Наставничко веће

- чланови су сви наставници предметне наставе, разредне наставе, стручни сарадници и директор

Наставничко веће је стручни орган који:

- прати рад и остваривање плана и програма и годишњег програма образовно-васпитног рада
- даје предлоге за поделу предмета на наставнике
- анализира остваривање циљева, задатака и садржаја образовања и васпитања
- утврђује резултате рада наставника, односно сарадника
- прати и утврђује резултате рада ученика
- изриче васпитно-дисциплинске мере ученицима
- предузима мере за јединствен и усклађен рад свих учесника у процесу образовања и васпитања
- даје предлог за расподелу послова и задужења наставника и сарадника у оквиру 40-часовнерадне недеље
- утврђује план стручног усавршавања

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ● Разматрање Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе у протеклој школској години ● Разматрање Извештаја о раду директора школе на крају школске 2023/2024. године ● Разматрање и утврђивање предлога Годишњег плана рада школе Наставничког већа за школску 2024/25. ● Разматрање предлога структуре 40-часовне радне недеље за школску 2024/25. годину ● Разматрање предлога Акционог плана за школску 2024/25. годину ● Разматрање Плана самовредновања за школску 2024/25. годину одлуке о избору области самовредновања ● Разматрање Плана стручног усавршавања за школску 2024/25. годину ● Доношење одлуке о допунској, додатној настави и раду секција ● Информација о способности и припремљености ученика 1. разреда за полазак у школу ● Припрема за пријем првака у Дечији савез и обележавање Дечије недеље ● усвајање годишњег плана интерног стручно усавршавања ● Осигурање ученика ● Текућа питања 	Директор Педагог
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа опремљености наставним средствима и потреба за набавку нових средстава ● Помоћ ученицима из осетљивих група ● Припрема за Дан школе ● Текућа питања 	наставници, Директор

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода/претходног периода Анализа постигнућа ученика који наставу похађају по индивидуалном плану рада Број ученика укључених у рад секција, додатну и допунску наставу 	Директор Руководиоци актива педагог
	<ul style="list-style-type: none"> Безбедност ученика у школи Текућа питања 	
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине ученика у првом полугодшту 2024/25. Усвајање закључака и доношење мера за побољшање успеха другом полугодшту Извештај о раду Савета родитеља Програм прославе Светог Саве Текућа питања Припреме за такмичења и упознавање са календаром 	представник Савета Директор Педагог
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о раду школе, педагога и стручних већа и тимова Извештај о раду директора школе Прослава Дана Светог Саве Организација учешћа ученика на смотрема и такмичењима-такмичење, наставна област и број ученика Текућа питања 	Директор наставници предметне наставе
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације Годишњег плана рада у првом полугодшту Анализа постигнутих резултата на допунској и додатној настави Доношење мера за унапређење дисциплине ученика, чување школске имовине и безбедност ученика Анализа рада ученичких организација, секција, обогаћеног једносменског рада Текућа питања 	Директор Педагог Руководиоци актива
Март	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада са ученицима који раде по индивидуализацији усвајање закључака и доношење мера за побољшање успеха и дисциплине Стручно усавршавање Такмичења ученика Текућа питања 	Директор Педагог Руководиоци актива
Април	<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода/претходног периода Анализа пробног испита ученика 8. разреда Анализа остваривања наставног плана и програма редовне, допунске и додатне наставе Остваривање програма ваннаставних активности Анализа остваривања програма професионалне оријентације ученика 8. разреда Текућа питања 	Директор Педагог
Мај	<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање успеха и дисциплине ученика 8 разреда на крају школске године Доношење одлуке о додели диплома и похвала ученицима 8. разреда упис у средње школе извештај о постигнутим резултатима на смотрема и такмичењима предлози за избор ученика генерације усвајање извештаја о реализованим екскурзијама, излетима и 	Директор Стручна служба Руководиоци актива предметни наставници

	наставе у природи	
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ● Утврђивање успеха и владања ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта школске 2024/25. године ● Анализа рада стручних органа и предлога за наредну школску годину ● подела задужења и формирање тимова за наредну школску годину ● Доношење одлуке о подели предмета и часова на наставнике 	Директор Педагог Руководиоци већа
	<ul style="list-style-type: none"> ● Утврђивање програма екскурзија, наставе у природи и излета за наредну школску годину ● Распоред припремне наставе, именовање комисије и распоред полагања испита ● Анализа полагања завршног испита ● Текућа питања 	
Август	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа уписа ученика у 1. разред и припремљеност за школу ● извештај о броју уписаних ученика у 1. разред ● извештај о извршеним припремама за почетак нове школске године ● Усвајање распореда часова, дежурства наставника, Дана отворених врата ● анализа уписа ученика у средње школе ● Текућа питања ● Транзија ученика при преласку ученика из предшколског у први и четвртог у пети разред 	Педагог директор

3.2. План рада Стручног већа наставника разредне наставе

Руководилац: Снежана Милосављевић

Време реализације	Активности	Носиоци посла
август	<ul style="list-style-type: none"> * Годишњи календар задужења наставника; усвајање распореда часова и дежурстава * Распоређивање наставника по одељењима и коришћење учионица * Набавка учила и њихово одржавање * Упознавање са планом рада Већа * Уједначавање ставова и критеријума оцењивања у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном обазовању и васпитању (10/2024-51) * Договор о стручном усавршавању- избор семинара у установи и ван ње * Анализа остварености годишњег плана рада за школску 2023/24. годину * Појачане мере и брига о безбедности у школи 	Учитељи, педагог, директор
септембар	<ul style="list-style-type: none"> * Договор о посетама, излетима, настави у природи * Избор дечје штампе * Сарадња наставника српског језика и математике са наставницима разредне наставе * Презентовање и анализа иницијалних тестирања и план даљих активности * Дидактичко- методичко осмишљавање рада са надареним ученицима 	Учитељи, педагог, директор, предметнинас тавници
октобар	<ul style="list-style-type: none"> * Утврђивање критеријума за избор ученика у секције и договор о припремама за такмичења * Израда ИОП-а и плана додатне подршке 	

	*Планирање обележавања Дечије недеље и Дана школе	
новембар	* Анализа рада и напредовања ученика на крају класификационог периода * Пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулисање ученика који брже напредују * Анализа угледних часова и тематских дана * Дидактичко-методичко осмишљавање допунског рада * Сарадња са родитељима	Учитељи, педагог, директор
децембар	*Договор око припреме приредбе за прославу школске славе *Анализа угледних часова и тематских дана * Анализа напредовања ученика по одељењима на крају првог полугодишта *Владање ученика, предлози за похвале, сарадња са родитељима *Анализа реализације наставног плана и програма	Учитељи, педагог, директор
јануар	*Уједначавање критеријума оцењивања *Обележавање Дана Светог Саве *Анализа угледних часова и тематских дана	Учитељи, педагог, директор
март	*Избор уџбеника за наредну школску годину *Анализа угледних часова и тематских дана	Учитељи, педагог, директор
април	*Анализа успеха и владања ученика на крају класификационог периода *Учествовање ученика на такмичењима и резултати *Анализа угледних часова и тематских дана	Учитељи, педагог, директор
јун	* Анализа рада по одељењима, успех и напредовање, дисциплина, предлози за похвале, награде * Реализовани и нереализовани часови у редовној настави и ваннаставним активностима * Осврт на реализацију угледних часова и предавања *Анализа угледних часова и тематских дана * Израда извештаја о раду већа у току школске године * Израда предлога плана за следећу школску годину	Учитељи, педагог, директор

3.3. План рада стручног већа групе природних наука

Руководилац већа: Сања Ковић - биологија

Чланови стручног већа: Горан Лазаревић – физика / хемија, Данијела Лукић - математика

Биљана Ћеран – географија

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
Септембар	Усвајање годишњег плана рада већа природних наука за школску 2024/25. год. Упознавање са наставним програмима Представљање стручних часописа и дечије литературе,	Чланови стручног већа
Октобар	Планирање додатне и допунске наставе и осталих активности у оквиру предмета Планирање писмених и контролних задатака Планирање угледних часова Предвиђене посете	Чланови стручног већа Предметни наставници
Новембар	Анализа, утврђивање и праћење успеха и дисциплине из претходног периода Анализа реализације наставних и ваннаставних активности из претходног	Чланови стручног већа

	периода Анализа рада и постигнућа ученика који раде по ИОП-у у претходном периоду Одабир ученика за школска такмичења	
Децембар	Анализа утврђивање и праћење успеха и дисциплина крају првог полугодишта Анализа реализације наставних и ваннаставних активности на крају првог полугодишта Анализа рада и постигнућа ученика који раде по ИОП-у на крају првог полугодишта Посета Сајму науке Припрема за прославу школске славе Свети Сава	Чланови стручног већа
Јануар/ Фебруар	Припрема ученика за школска и општинска такмичења	Чланови стручног већа
Март	Анализа постигнутих резултата на пробном завршном испиту ученика осмог разреда и мере за њихово побољшање	Чланови стручног већа
Април	Анализа, утврђивање и праћење успеха и дисциплине из претходног периода Реализација наставних и ваннаставних активности из претходног периода Анализа рада и постигнућа ученика који раде по ИОП-у у претходном периоду	Чланови стручног већа Предметни наставници
Мај	Извештај и анализа успеха на такмичењима Анализа реализованих часова угледне наставе Извештај стручног усавршавања наставника већа	Чланови стручног већа
Јун	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године 2024/25. Анализа реализације свих програмских садржаја на крају школске 2024/25. год. Анализа резултата са завршног испита	Чланови стручног већа
Август	Избор руководиоца за наредну школску годину Доношење програма рада већа за наредну школску годину Подела задужења наставника за наредну школску годину	Чланови стручног већа

3.4. План рада Друштвено-језичког већа

Руководилац: Весна Милутиновић

Чланови стручног већа: Анђелка Јошић, Весна Милутиновић,
Бојана Дамњановић, Гордана Филимоновић, Сава Гајић, Јелена Јерemiћ

Време реализације	Активности	Носиоци посла
Август 2024. год.	1. Усвајање плана рада већа 2. Подела задужења 3. Анализа уписа ученика у средње школе	Сви члановивећа
Септембар 2024. год.	1. Организовање извођења допунске и додатне наставе и избор ученика за додатну, допунску наставу и секције 2. Организовање обележавања Дана школе 3. План израде контролних задатака 4. Иницијални тестови	Сви члановивећа
Октобар 2024. год.	1. Организација посете Сајму књига 2. Обележавање Дана школе-реализација 3. Стручно усавршавање - Научено на семинарима - примењено у настави 4. Угледни час-српски језик и књижевност	Сви члановивећа

Новембар2024.год.	1. Анализа, утврђивање и праћење успеха и дисциплине из претходног периода 2. Одабир ученика за школска такмичења 3. Угледни час - историја	Сви члановивећа
Децембар2024.год.	Анализа, утврђивање и праћење успеха и дисциплине на крају првополугодишта	Сви члановивећа
Јануар 2025.	1. Припрема за прославу школске славе Свети Сава 2. Припрема и организација школских такмичења	Сви члановивећа
Фебруар2025год.	1. Реализација наставних и ваннаставних активности на крају првополугодишта 2. Прослава школске славе Свети Сава-реализација 3. Огледни час енглеског језика	Сви члановивећа
Март 2025.год.	1. Избор уџбеника за школску 2025/26.годину 2. Успех ученика на такмичењима	Сви члановивећа
Април 2025.год.	1. Анализа, утврђивање и праћење успеха и дисциплине из претходног периода 2. Огледни час-верска настава	Сви члановивећа
Мај 2025.год.	1. Извештај и анализа успеха на такмичењима 2. Угледни час немачког језика	Сви члановивећа
Јун 2025..год.	1. Анализа, утврђивање и праћење успеха и дисциплине на крају школскегодине 2. Анализа остварености редовне, допунске и додатне наставе 3. Извештај о семинарима чланова стручног већа 4. Анализа резултата са завршног испита	Сви члановивећа

3.5. План рада већа уметности и вештина

Руководилац: Милена Нешић

Чланови : Драган Живановић, Теодора Радосављевић ,Ивана Миросављевић

ВРЕМЕ:	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ:	НОСИЛАЦ ПОСЛА
Септембар	-Усаглашавање програма са одлукама министарства о наставним програмима и основним образовним стандардима по предметима.	Ученици,чланови, руководилац и васпитачица- Ивана Миросављевић, Драган Живановић и Милена Нешић
	-Утврђивање распореда додатних и слободних активности и секција.	
	-Календар школских, општинских и градских такмичења и ликовних конкурса	
	-Формирање секција и укључивање ученика у рад секције и додатне наставе.	
	-Набавка наставних средстава и подела задужења члановима већа. -Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу актива као и планирање контролних, практичних вежби, крос активности и ликовних конкурса -Сарадња чланова ликовне секције школе и вртића – игрице за најмлађе	
Октобар	-Планирање извођења огледних/угледних часова и корелације између предмета. -Припреме и организација прослава поводом обележавања „Дана школе“, Дечије недеље, „Месеца књига“ и њихова реализација, као и радионица поводом јачања сарадње између ученика и других актера школе.	Ученици,чланови, руководилац и други предметни наставници- Ивана Миросављевић, Драган Живановић, Гордана

	-Улепшавање школе и прављење игрице за ученике - чланови ликовне секције виших разреда	Филимоновић Милена Нешић
Новембар	-Анализа , утврђивање и праћење успеха и дисциплине из претходног периода. -Реализација програмских садржаја и успеха ученика. -Припреме за прославу Св. Саве. -Поставка изложби радова ученика у корелацији више наставних предмета.	Чланови и руководилац- Ивана Миросављевић, Драган Живановић и Милена Нешић
Децембар	-Међупредметне компетенције -Анализа успеха и дисциплине и постигнутих резултата на такмичењима и ликовним конкурсима -Припреме поводом зимских празника – организација радионица, декорисање учионица и просторија школе. -Организација зимског вашара – ученици, чланови школе, родитељи. -Кићење јелке на градском тргу у Обреновцу -Припреме за прославу Св. Саве.	Ученици,чланови, руководилац и други други предметни наставници - Ивана Миросављевић, Драган Живановић и Милена Нешић
Јануар	-Прослава поводом дана Светог Саве и поставка изложбе.	Ученици,чланови, руководилац и други други предметни наставници – Анђелка Јошић, Ивана Миросављевић, Драган Живановић и Милена Нешић
Фебруар	-Договори око припреме и спровођења предстојећих такмичења -Посете семинарима у претходном периоду и остале врсте стручног усавршавања	
Април	-Анализа , утврђивање и праћење успеха и дисциплине из претходног периода -Анализа рада формираних секција -Сарадња са учитељицама четвртог разреда – усклађивање рада и припрема ученика за пети разред -Припреме поводом ускршњих празника –фарбање јаја, изложбе. -Посета ученика Народном музеју у Београду.	Чланови и руководилац- Ивана Миросављевић, Драган Живановић и Милена Нешић
Јун	-Организација и припреме поводом прославе мале матуре – сарадња чланова ликовне секције и ученика осмог разреда. -Анализа резултата ученика постигнутих на такмичењима и ликовним конкурсима у протеклој школској години и награђивање и похвале за ученике -Анализа успеха и дисциплине на крају школске године -Годишњи извештај рада актива -Подела одељења и задужења за наредну школску годину. -Избор уџбеника и литературе. -Избор руководиоца актива за наредну школску годину	Чланови и руководилац- Ивана Миросављевић, Драган Живановић и Милена Нешић
Август	-Извештај о стручним семинарима наставника. -Усвајање програма рада већа за наредну школску годину. -Израда годишњих и месечних планова рада. -Усаглашавање садржаја наставног програма 5-ог, 6-ог, 7-ог и 8-ог разреда дефинисаних образовним исходима и стандардима за крај обавезног образовања. -Анализа оптерећености задужењима наставника током школске претходне и наредне године	Чланови и руководилац- Ивана Миросављевић, Драган Живановић и Милена Нешић

3.6. План рада стручног већа за технику и технологију и рачунарство и информатику

Руководилац: Горан Мићић

Чланови: Горан Мићић, Биљана Дајић, Слобо Спалевић

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
септембар	<ul style="list-style-type: none"> Задужења наставника и одабране секције по предметима Набавка наставних средстава –учила и дидактичког материјала 	ЧЛАНОВИ АКТИВА руководилац
октобар	<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Планирање извођења мултимедијалне наставе и огледних часова, прослава „Дана школе“- релизација Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу актива као и планирање контролних задатака, провера знања и практичних вежби. Формирање секција и укључивање даровитих ученика у рад секције и додатне наставе. 	ЧЛАНОВИ АКТИВА руководилац
новембар	<ul style="list-style-type: none"> Набавка потребног потрошног материјала за рад секција Анализа реализације наставног плана и програма Договор о стручном усавршавању, размена искуства међу наставницима различитих већа. Реализација угледних часова и остала питања 	ЧЛАНОВИ АКТИВА руководилац
децембар	<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта као и предлог мера за побољшање успеха ученика. Анализа рада допунске, додатне наставе и слободних наставних активности као и предлози за побољшање квалитета наставе и превазилажење евентуалних проблема Међупредметне компетенције Договор око припремања и спровођења такмичења, календар смотри 	ЧЛАНОВИ АКТИВА руководилац
јануар / фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Медијско праћење прославе Дана Светог Саве Посете семинарима у претходном периоду и остале врсте стручног усавршавања 	ЧЛАНОВИ АКТИВА руководилац
март	<ul style="list-style-type: none"> Реализација школских такмичења и припрема за општинска и окружна. Анализа рада формираних секција Извештаји са стручног усавршавања наставника у организацији министарства просвете, науке и технолошког развоја 	ЧЛАНОВИ АКТИВА руководилац
април	<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Сарадња са учитељима четвртог разреда – усклађивање рада и припрема ученика за пети разред 	ЧЛАНОВИ АКТИВА руководилац
мај	<ul style="list-style-type: none"> Анализа постигнутих резултата на такмичењима и предлози за награде и похвале ученицима. Предлози за доделу диплома ученицима 8. Разреда Искоришћеност дидактичко – техничких средстава у настави и размена искуства у реализацији наставе 	ЧЛАНОВИ АКТИВА руководилац

јун	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање успеха и дисциплине на крају наставне године • Анализа реализације Наставног плана и програма • Преглед прикупљеног наставног материјала и избор уџбеника • Анализа рада Већа и избор новог руководиоца • Предлог Плана и Програма већа за наредну годину • Анализа остварености планираних стандарда у оквиру предмета • Предлог поделе предмета на наставнике и одређивање фонда часова 	ЧЛАНОВИ АКТИВА руководилац
август	<ul style="list-style-type: none"> • Избор председника Већа за школску 2024. / 2025. годину • Конституисање стручног већа • Разматрање плана и програма стручног већа • Примена нових стандарда постигнућа • Подела часова наставницима по предметима 	ЧЛАНОВИ АКТИВА руководилац

3.7. Разредна већа

Први разред

Руководилац: Миланка Петровић

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Школски календар за 2024-2025. годину- организација 2. Анализа плана рада и уџбеника за нову школску годину 3. Израда Годишњег плана рада по предметима 4. Израда планова рада за допунску наставу и друге облике образовно - васпитног рада 5. Усаглашавање критеријума оцењивања 6. Израда распореда часова 7. Организација излета и екскурзија 	Сви чланови
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опремање и уређење ученичког простора 2. Распоред извођења писмених провера знања 3. Осигурање ученика; 4. Избор дечје штампе; 5. Учешће у манифестацији поводом Дечје недеље; 6. Договор око прославе Дана школе; 	Сви чланови
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематско предавање: Активирање и коришћење електронских уџбеника у настави 	Славиша Маринковић
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа образовно – васпитног рада на крају првог класификационог периода 2. Анализа успеха и дисциплине. 3. Угледни час (математика) 	Сви чланови Славиша Маринковић
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Напредовање ученика у допунској настави; 2. Договор око прославе школске славе; 	Сви чланови
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта; 2. Анализа успеха и дисциплине. 3. Тематско предавање: Безбедност ученика 	Сви чланови Миланка Петровић
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мере за побољшање успеха и додатне подршке ученицима 	Сви чланови
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа образовно – васпитног рада на крају трећег класификационог периода 2. Анализа успеха и дисциплине; 	Сви чланови

	3. Уџбеници за наредну школску годину	
Мај	1. Напредовање ученика у допунској настави и мере за побољшање успеха	Сви чланови
Јун	1. Анализа образовно-васпитног рада на крају школске године; 2. Анализа успеха и дисциплине; 3. Избор руководиоца и предлог плана за наредну школску годину.	Сви чланови већа

Други разред

Руководилац: Марина Врачевић

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
Август	1. Израда и усаглашавање глобалних и оперативних планова са изабраним уџбеницима за школску 2024/2025. годину; 2. Израда распореда часова за редовну и допунску наставу, слободне активности и час одељенског старешине; 3. Израда иницијалних тестова из српског језика, математике и света око нас	Разредно веће другог разреда
Септембар	1. Израда плана провера током првог полугодишта 2. Осигурање ученика; 3. Избор дечје штампе; 4. Учешће у манифестацији поводом Дечје недеље; 5. Договор око прославе Дана школе; 6. Договор о реализацији излета и екскурзије 7. Тематско предавање: Естетско васпитање и образовање помоћу музике	Разредно веће другог разреда Гордана Јовановић
Новембар	1. Анализа образовно – васпитног рада на крају првог тромесечја; 2. Анализа успеха и дисциплине. 3. Тематско предавање: Уметност и природа у методи сценске комуникације у настави Света око нас.	Разредно веће другог разреда Марина Врачевић
Децембар	1. Анализа образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта; 2. Анализа успеха и дисциплине. 3. Израда плана провера током првог полугодишта 4. Напредовање ученика у допунској настави; 5. Договор око прославе школске славе;	Разредно веће другог разреда
Фебруар	1. Угледни час (Ликовна култура)	Весна Хубер
Март	1. Тешкоће у савладавању наставног градива и мере за унапређење. 2. Угледни час (Свет око нас)	Разредно веће другог разреда Марина Врачевић
Април	1. Анализа образовно – васпитног рада на крају трећег тромесечја; 2. Анализа успеха и дисциплине;	Разредно веће другог разреда
Мај	1. Угледни час (Предузетништво)	Гордана Јовановић
Јун	1. Анализа образовно-васпитног рада на крају школске године; 2. Анализа успеха и дисциплине; 3. Избор руководиоца и предлог плана за наредну школску годину.	Разредно веће другог разреда

Трећи разред

Руководилац: Весна Хубер

Месец:	Садржај рада:	Извршиоци:
VIII	<ol style="list-style-type: none"> Школски календар за 2024/2025.годину . Договор о начинима и облицима рада , реализацији образовно - васпитног рада у основној школи у школској 2025/2024. години Усвајање годишњег плана рада и израда оперативног плана према плану рада за трећи разред Израда планова рада за допунску наставу и друге облике образовно - васпитног рада у трећем разреду Договор о реализацији изборног предмета, израда анкета за родитеље Израда иницијалних тестова из српског језика, математике и света око нас Израда распореда часова Појачане мере и брига о безбедности ученика у школи 	Учитељи директор педагог
IX	<ol style="list-style-type: none"> Распоред извођења писмених провера знања Осигурање ученика; Избор дечје штампе Организација излета и екскурзија Учешће у манифестацији поводом Дечје недеље; Договор око прослаце Дана школе Тематско предавање 	Учитељи Славиша Маринковић
X	<ol style="list-style-type: none"> Тематско предавање: Надарено дете Идентификовање надарених ученика и праћење кроз одговарајуће облике и садржаје рада Проблеми у настави, однос ученика према раду и помоћ ученицима у савладавању градива, идентификовање ученика са тешкоћама у раду и организовање помоћи 	Славица Филиповић Учитељи
XI	<ol style="list-style-type: none"> Анализа образовно – васпитног рада на крају првог класификационог периода Анализа успеха и дисциплине ученика Закључци за унапређење образовно - васпитног рада 	Директор, учитељи
XII	<ol style="list-style-type: none"> Анализа образовно – васпитног рада на крају првог полугодишта Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта Истицање проблема и мера за унапређење образовно-васпитног рада Договор око прославе школске славе Угледни час (српски језик) 	Директор педагог школе учитељица Славиша Маринковић
II III	<ol style="list-style-type: none"> Напредовање ученика у допунској настави; Тематско предавање: Уметност игре и игра као основни вид изражавања, развоја и васпитања деце . Угледни час 	Учитељи Славиша Маринковић Славица Филиповић
IV	<ol style="list-style-type: none"> Реализација плана и програма образовно - васпитног рада Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода Напредовање ученика у допунској настави 	Директор, учитељ, педагог
VI	<ol style="list-style-type: none"> Анализа и реализација образовно-васпитног рада на крају школске године; Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године, похвале и награде Анализа рада Одељенског већа за протеклу годину Планирање рада Одељенског већа за наредну годину и избор руководиоца Тематско предавање : Цртеж као показатељ напредовања детета у раду током школовања 	Директор педагог учитељи Весна Хубер

Четврти разреда

Руководилац : Гордана Јовановић

Месец:	Садржај рада:	Извршиоци:
VIII	<ol style="list-style-type: none"> Школски календар за 2024/2025.годину и организација рада Израда глобалних и оперативних планова образовно-васпитног рада Израда планова рада за допунску и додатну наставу и друге облике образовно - васпитног рада Уједначавање ставова и критеријума оцењивања у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (10 / 2024- 51) Израда иницијалних тестова за српски језик, математику и природу и друштво Израда распореда часова 	Учитељи
IX	<ol style="list-style-type: none"> Утврђивање распореда писменог проверавања знања ученика Осигурање ученика; Избор дечје штампе Организација излета и екскурзија Учешће у манифестацији поводом Дечје недеље; Договор око прослаце Дана школе Стручно предавање : Естетско васпитање и образовање помоћу музике 	Учитељи Гордана Јовановић
X	<ol style="list-style-type: none"> Анализа иницијалног тестирања Стручно предавање: Педагошки модели развијања визуелне писмености ученика 	Учитељи, педагог Марија Анђелић
XI	<ol style="list-style-type: none"> Анализа образовно – васпитног рада на крају првог класификационог периода Анализа успеха и дисциплине. Предлог мера за побољшање успеха 	Учитељи, директор, педагог
XII	<ol style="list-style-type: none"> Анализа образовно – васпитног рада на крају првог полугодишта Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта Ефекти додатне,допунске наставе и слободних активности Договор око прославе школске славе 	Учитељи, директор, педагог
II	<ol style="list-style-type: none"> Тешкоће у савладавању градива четвртог разреда и мере за унапређење Стручно предавање: Музика и покрет у настави физичког васпитања 	Учитељи Снежана Милосављевић
IV	<ol style="list-style-type: none"> Реализација плана и програма образовно - васпитног рада на крају III класификационог периода Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода Угледни час :Културни споменици средњовековне Србије 	Учитељи, директор, педагог Марија Анђелић
V	<ol style="list-style-type: none"> Праћење процеса учења и напредовања ученика Угледни час : Предузетништво 	Учитељи Гордана Јовановић
VI	<ol style="list-style-type: none"> Анализа и реализација образовно-васпитног рада на крају школске године; Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године, похвале и награде Анализа рада Одељенског већа за протеклу годину Планирање рада Одељенског већа за наредну годину и избор руководиоца 	Учитељи. директор, педагог

3.8 План рада Одељењског већа петог разреда

Руководилац: Драган Живановић

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
Август	Предлог плана рада Одељењског већа Усвајање плана рада Одељењског већа Подела наставника по предметима	Чланови већа
Септембар	Планирање писмених и контролних вежби Планирање допунске и додатне наставе и секција Евидентирање ученика код којих се осећа потреба за ИОП-ом и договор око активности увођења ученика у ИОП Договор око организовања излета и екскурзија Договор око организовања прославе Дана школе	Чланови већа
Октобар	Реализација излета и екскурзија Реализација прославе Дана школе	Чланови већа
Новембар	Анализа и усвајање успеха и дисциплине у претходном периоду Анализа рада и постигнућа ученика који раде по ИОП-у у претходном периоду Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности Сарадња са родитељима Извештај педагога о напредовању ученика приликом приликом преласка са разредне на предметну наставу	Разредни старешина Чланови већа Педагог
Децембар	Анализа и усвајање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Анализа рада ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предмета Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности Организација прославе Дана Св. Саве	Чланови већа Разредни старешина
Јануар	Организација и припрема ученика за школска такмичења Реализација прославе Дана Св. Саве	Чланови већа
Фебруар	Резултати са школских такмичења и припрема ученика за општинска такмичења Проблематика слабих оцена и нередовно похађање наставе	Чланови већа Разредни старешина
Март	Резултати са општинских такмичења	Чланови већа
Април	Анализа и усвајање успеха и дисциплине из претходног периода и васпитно-дисциплинске мере Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности Анализа рада ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предмета	Чланови већа Разредни старешина
Јун	Анализа и усвајање успеха и дисциплине и васпитно дисциплинске мере на крају наставне године Анализа рада и постигнућа ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предмета Похвале и награде Релизација плана и програма наставних и ваннаставних активности Предлог програма рада Одељењског већа за наредну школску годину	Чланови већа Разредни старешина Руководилац
Август	Релизација припремне наставе за полагање поправног испита Резултати полагања поправних испита Усвајање предлога плана рада Одељењског већа за наредну школску годину	Чланови већа Разредни старешина Предметни наставници

шестог разредаРуководилац: **Весна Милутиновић**

Време	Програмски садржај	Носилац посла
Август	Предлог плана рада Одељењског већа Усвајање плана рада Одељењског већа Подела наставника по предметима	Чланови већа
Септембар	Планирање писмених и контролних вежби Планирање допунске и додатне наставе и секција Договор око организовања излета и екскурзија Договор око организовања прославе Дана школе	Чланови већа
Октобар	Реализација излета и екскурзија Реализација прославе Дана школе	Чланови већа
Новембар	Анализа и усвајање успеха и дисциплине у претходном периоду Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности Анализа рада ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предмета Сарадња са родитељима	Разредни старешина Чланови већа
Децембар	Анализа и усвајање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности Анализа рада ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предмета Организација прославе Дана Св. Саве	Чланови већа Разредни старешина
Јануар	Организација и припрема ученика за школска такмичења Реализација прославе Дана Св. Саве	Чланови већа
Фебруар	Резултати са школских такмичења и припрема ученика за општинска такмичења Проблематика слабих оцена и нередовно похађање наставе	Чланови већа Разредни старешина
Март	Резултати са општинских такмичења	Чланови већа
Април	Анализа и усвајање успеха и дисциплине из претходног периода и васпитно-дисциплинске мере Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности Анализа рада ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предмета	Чланови већа Разредни старешина
Јун	Анализа и усвајање успеха и дисциплине и васпитно дисциплинске мере на крају наставне године Похвале и награде Релизација плана и програма наставних и ваннаставних активности Анализа рада ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предмета Предлог програма рада Одељењског већа за наредну школску годину	Чланови већа Разредни старешина Руководилац
Август	Релизација припремне наставе за полагање поправног испита Резултати полагања поправних испита Усвајање предлога плана рада Одељењског већа за наредну школску годину	Чланови већа Разредни старешина Предметни наставници

седмог разреда**Руководилац: Биљана Ђеран**

Време	Програмски садржај	Носилац посла
Август	Предлог плана рада Одељењског већа Усвајање плана рада Одељењског већа Подела наставника по предметима	Чланови већа
Септембар	Планирање писмених и контролних вежби Планирање допунске и додатне наставе и секција Евидентирање ученика код којих се осећа потреба за ИОП-ом Договор око организовања излета и екскурзија Договор око организовања прославе Дана школе	Чланови већа
Октобар	Реализација излета и екскурзија Реализација прославе Дана школе	Чланови већа
Новембар	Анализа и усвајање успеха и дисциплине у претходном периоду Анализа рада и постигнућа ученика који раде по ИОП-у у претходном периоду Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности Сарадња са родитељима	Разредни старешина Чланови већа Педагог
Децембар	Анализа и усвајање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Анализа рада ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предмета Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности Организација прославе Дана Св. Саве	Чланови већа Разредни старешина
Јануар	Организација и припрема ученика за школска такмичења Реализација прославе Дана Св. Саве	Чланови већа
Фебруар	Резултати са школских такмичења и припрема ученика за општинска такмичења Проблематика слабих оцена и нередовно похађање наставе	Чланови већа Разредни старешина
Март	Резултати са општинских такмичења	Чланови већа
Април	Анализа и усвајање успеха и дисциплине из претходног периода и васпитно-дисциплинске мере Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности Анализа рада ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предмета	Чланови већа Разредни старешина
Јун	Анализа и усвајање успеха и дисциплине и васпитно дисциплинске мере на крају наставне године Анализа рада и постигнућа ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предмета Похвале и награде Релизација плана и програма наставних и ваннаставних активности Предлог програма рада Одељењског већа за наредну школску годину	Чланови већа Разредни старешина Руководилац
Август	Релизација припремне наставе за полагање поправног испита Резултати полагања поправних испита Усвајање предлога плана рада Одељењског већа за наредну школску годину	Чланови већа Разредни старешина Предметни наставници

осмог разредаРуководилац: **Данијела Лукић**

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
Август	Предлог плана рада Одељењског већа Усвајање плана рада Одељењског већа Подела наставника по предметима	Чланови већа
Септембар	Планирање писмених и контролних вежби Планирање допунске и додатне наставе и секција Договор око организовања излета и екскурзија Договор око организовања прославе Дана школе	Чланови већа
Октобар	Реализација излета и екскурзија Реализација прославе Дана школе	Чланови већа
Новембар	Анализа и усвајање успеха и дисциплине у претходном периоду Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности Анализа рада ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предмета Сарадња са родитељима	Разредни старешина Чланови већа Педагог
Децембар	Анализа и усвајање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности Анализа рада ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предмета Организација прославе Дана Св. Саве	Чланови већа Разредни старешина
Јануар	Организација и припрема ученика за школска такмичења Реализација прославе Дана Св. Саве	Чланови већа
Фебруар	Резултати са школских такмичења и припрема ученика за општинска такмичења Проблематика слабих оцена и нередовно похађање наставе	Чланови већа Разредни старешина
Март	Припрема документације за крај наставне године Помоћ ученицима у избору будућег занимања Пробни Завршни испит Резултати са општинских такмичења	Чланови већа Разр.старешина
Април	Анализа и усвајање успеха и дисциплине из претходног периода и васпитно-дисциплинске мере Анализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности Анализа рада ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предмета Извештај са пробног Завршног испита	Чланови већа Разр.старешина
Мај	Договор око извођења завршног испита Договор о извођењу другарске вечери	Чланови већа Разр.старешина
Јун	Анализа и усвајање успеха и дисциплине и васпитно дисциплинске мере на крају наставне године Релизација плана и програма наставних и ваннаставних активности Анализа рада ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предмета Припреме за завршетак осмогодишњег школовања Похвале и награде најбољим ученицима на крају њиховог школовања у основној школи Предлог за ученика генерације Организација завршног испита и упис ученика у средњу школу Предлог програма рада Одељењског већа за наредну школску годину	Чланови већа Разредни старешина Педагог

3.9. План рада одељењских старешина

Одељењски старешина као педагошки руководилац одељења програмира, планира и организује рад одељења, прати резултате рада ученика у настави и другим областима васпитно - образовних активности, непосредно сарађује са родитељима, помаже и подстиче рад одељењске заједнице ученика.

Одељењски старешина прави план рада часова одељењског старешине према потреби и на основу Програма рада школе.

3.10. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине: Наставници разредне наставе у 1. разреду и предметни наставници у 5. разреду **Руководиоци: Миланка Петровић и Драган Живановић.**

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ
Август/ Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2023/2024. год. Договор о носиоцима активности из акционог плана Усвајање предлога за ИОП и договарање опраћењу нивоа постигнућа ученика 	Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима заразнојно планирање. Тим за инклузију
Септембар/ Октобар	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање акционог плана за 2024/2025. годину. Разматрање предлога годишњег плана рада школе и приказа резултата организације уређења школе Организација и унапређење ваннаставних облика рада. Упознавање са планом за самовредновање рада школе Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у 	Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима заразнојно планирање. Тим за инклузију
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> Реализација рада допунске и додатне наставе Успех ученика Васпитно дисциплинске мере Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2024/2025. годину Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у Могуће идентификовање ученика код којих је уочена потреба за ИОП-ом 	Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима заразнојно планирање. Тим за инклузију
Децембар/ Јануар	<ul style="list-style-type: none"> Реализација рада допунске и додатне наставе Успех ученика Васпитно дисциплинске мере Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2024/2025. год. Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у 	Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима заразнојно планирање. Тим за инклузију
	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о раду тима за самовредновање Извештај тима за развојно планирање 	
Април	<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације свих облика рада Реализација рада допунске и додатне наставе Успех ученика Васпитно дисциплинске мере Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2024/2025. годину Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у Извештај о раду тима за самовредновање 	Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију и самовредновање

Јун	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа реализације свих облика рада на крајушколске године ● Реализација рада допунске и додатне наставе ● Успех ученика ● Васпитно дисциплинске мере ● Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2024-2025. годину ● Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у ● Извештај о раду тима за самовредновање и развојно планирање ● Извештај тима за развојно планирање 	Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију и самовредновање
-----	---	--

IV. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Време реализације	Активности	Носиоци посла
Август/ септембар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа извештаја рада ПК за школску 2023/24. годину. Усвајање плана рада за 2024/2025. годину. Задужења у Тимовима Педагошко кадровска питања 	Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање.
септембар	<ol style="list-style-type: none"> Разматрање предлога годишњег плана рада школе и усвајање годишњег плана рада Приказ резултата организације уређења школе у предходној школској 2023/2024. години Упознавање са планом за самовредновање рада школе Усвајање акционог плана рада за школску 2024/25. годину и договор о носиоцима активности из акционог плана Упознавање предлога плана за ИОП-договор око нових потреба ученика који раде по ИОП-у 	Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање.
новембар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације свих облика рада на првом тромесечју Реализација рада допунске и додатне наставе Успех ученика на крају првог тромесечја Васпитно дисциплинске мере на крају првог тромесечја Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у Могуће идентификовање ученика код којих је уочена потреба за ИОП-ом 	Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање.
децембар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације свих облика рада у првом полугодишту Реализација рада допунске и додатне наставе Успех ученика и стандарди на крају првог полугодишта Васпитно дисциплинске мере Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2024/25. годину Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у Извештај тимова за самовредновање, заштиту ученика и деце од насиља, развојног планирања 	Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање.
април	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације свих облика рада на трећем тромесечју Реализација рада допунске и додатне наставе Успех ученика на крају трећег тромесечја Васпитно дисциплинске мере на крају трећег тромесечја Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у Избор учбеника за школску 2025/26. годину 	Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање.
јун	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације свих облика рада на крају наставне године Реализација рада допунске и додатне наставе Успех ученика и стандарди на крају наставне године Васпитно дисциплинске мере на крају наставне године Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2024 /2025. годину Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у Извештај Тимова за самовредновање, заштиту ученика и деце од насиља, развојног планирања Предлог плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину 	Директор школе. Педагог, чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију и самовредновање

Педагошки колегијум чине: Руководиоци стручних и одељењских већа и свих тимова, руководилац и записничар колегијума: Врачевић Марина

4.1. Тим за самовредновање

Тим за самовредновање чине:

- Гордана Петровић, директор
- Бојана Мићаловић, педагог, руководилац, записничар
- Весна Милутиновић, наставник предметне наставе
- Марина Врачевић, наставник разредне наставе

- Снежана Милосављевић, наставник разредне наставе
- Гордана Филимоновић, наставник предметне наставе
- Горан Мићић, наставник предметне наставе

Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како је урађено. Главни задатак самовредновања је да се установи, успостави и обезбеди квалитет рада образовно-васпитних установа. То подразумева: одговорност свих актера у образовном систему, општеприхваћене стандарде квалитета рада школа, примену стандарда у пракси међусобно поверење и аутономију школа.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-Формирање Тима за самовредновање - Избор координатора	Наставничко веће	септембар	записник са Наставничког већа
-Усвајање извештаја о раду Тима за претходну школску годину -Анализа остварености плана за претходну школску годину -Доношење плана рада за наредну школску годину -Избор теме за самовредновање за школску 2024/25.	координатор, чланови Тима	септембар	записник Тима
-Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем Тима за протеклу школску годину -Анализа ефикасности мера донетих за одабрана подручја вредновања -Доношење мера за побољшање одабраног подручја вредновања - Договор око активности и подела послова -Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту.	координатор Тима, педагог, чланови Тима	септембар	записник Тима
- Избор и израда инструмената за самовредновање-област: Програмирање, планирање и извештавање. Подручје вредновања: Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији рада школе -Избор узорка испитаника	координатор Тима, педагог, чланови Тима	октобар	записник Тима
-Увид у педагошку документацију и прикупљање података	координатор Тима, педагог, чланови Тима и предметни наставници	октобар/новембар	записник Тима
-Статистичка обрада прикупљених података -Анализа добијених резултата -Извештај о самовредновању	-Тим, педагог	новембар/децембар	записник Тима
-Израда инструмената за самовредновање – област: Поддршка деци и породици у предшколској установи. Подручја вредновања:	-Тим, педагог и предметни наставници	јануар/фебруар	записник Тима

1. Установа је сигурна и безбедна средина, 2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице, 3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом -Увид у педагошку документацију и прикупљање података -Статистичка обрада прикупљених података -Анализа добијених резултата -Извештај о самовредновању			
- Избор и израда инструмената за самовредновање-област: Програмирање, планирање и извештавање. Подручје вредновања: Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи -Избор узорка испитаника	-Тим, педагог	март	записник Тима
-Увид у педагошку документацију и прикупљање података	координатор Тима, педагог, чланови Тима и предметни наставници	април/мај	записник Тима
-Статистичка обрада прикупљених података -Анализа добијених резултата -Извештај о самовредновању	-Тим, педагог	мај	записник Тима
-Упознање: НВ, Савета родитеља и Школског одбора са Извештајем о самовредновању -Израда акционог плана (поновно самовредновање области у којима су уочене слабости)	Координатор Тима	јун	Записници Тима, Савета родитеља, Школског одбора, Наставничког већа

4.2. Тим за школско развојно планирање

Тим за развојно планирање чине:

- Миланка Петровић - наставник разредне наставе, Руководилац / записничар
Гордана Петровић, директор, Бојана Мићаловић, педагог
- Весна Милутиновић, наставник енглеског језика Горан Мићић, наставник
технике и технологије
- Гордана Филимоновић–наставник предметне наставе
- Славица Филиповић –наставник разредне наставе Биљана Ђеран, наставник
предметне наставе
- Сања Ковић, наставник предметне наставе
- Представник Савета родитеља, Данијела Стојановић

ЦИЉ:

1. Унапређивање међуљудских односа свих актера школског живота кроз
подстицање поштовања, сарадње и тимског духа
2. Промоција и подизање угледа школе
3. Унапређивање образовних постигнућа ученикаарада

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА ШРП:

- Подстицање међусобног уважавања, разввијање позитивне атмосфере и
професионалног развоја запослених
- Смањивање инцидената у школи и стварње пријатне атмосфере за социјани развој
ученика

- Јачање ОЗ (осећаја припадности одељењу и школи код ученика кроз заједничке активности саОС и родитељима)

- Јачање улоге родитеља у раду и животу школе

- Сарадња са локалним медијима

- Континуирано одржавање профила школе на друштвеним мрежама, побољшање рада сајташколе

- Промовисање и истицање позитивних примера најхуманијих одељења

- Развијање сарадње са локалном заједницом

Мере за унапређење одговарајућих облика подршке и прилагођавања за ученике којима је потребна додатна подршка

- Повећање квалитета и подршке даровитим ученицима

- Повећање образовних постигнућа ученика прилагођавањем темпа рада, могућностима ученика

- Коришћење различитих метода и техника праћења постигнућа ученика

- Повећање мотивације ученика за учење и самостално учествовање у разним пројектима, секцијама

- Унапређење образовно - васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

- Унапређивање пружања подршке у учењу ученицима са различитим сметњама, ради повећања индивидуалних образовних постигнућа

Активности	Носиоци	Начин праћења	Временски оквир
1. Упознавање нових чланова са Развојним планом установе за период 2021-2026. године 2. Упознавање са годишњим планом рада тима за текућу школску годину 3. Усвајање годишњег плана рада Тима за шк. 2024/25. годину 4. Утврђивање тачних задужења у оквиру актуелног Развојног плана и информисање носилаца активности	Тим за развојно планирање	записник	август
1. Дефинисати мото (идентитет) школе	Тим за развојно планирање и одељењске старешине Ученички парламент	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; Промоција визије школе	септембар-децембар
1. Размена информација и заједничко планирање са Тимом за самовредновање 2. Анализа програма обуке стручног усавршавања које су наставници предметне и разредне наставе до сада прошли, размена искустава и давање предлога за унапређење наставе и ваннаставних активности („Сазнали нас семинару/обуци, применили у пракси“)	координатори тимова и чланови	записници, извештај	септембар

1. Примена Школског програма и Годишњег плана у свакодневном раду 2. Праћење реализације часова тематског планирања (достављени извештаји Стручних већа из области предмета).	Тим за развојно планирање	записници, извештај	октобар
1. Извештавање о раду тима	руководилац тима	извештаји	квартално
1. Реализација Развојног плана установеза период од 2023-26. године (први пресек)	Тим за развојно планирање Стручна већа	извештаји	јануар
1. Састанак са Стручним тимом за самовредновање рада установе, упознавање са Извештајем за самовредновање Установе у периоду 2023-2024.	Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање	записници, извештаји	април
1. Коначна реализација Развојног плана установе за период од 2023-26. године (завршни пресек)	Тим за развојно планирање	записници,	јун

4.3. План рада Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања изанемаривања и дискриминације

Чланови тима:

- Петровић Гордана-директор школе
- Мићаловић Бојана– педагог
- Анђелић Марија– наставник разредне наставе , Руководилац
- Лукић Данијела – наставник предметне наставе
- Милутиновић Весна– наставник предметне наставе
- Драган Живановић-наставник предметне наставе
- Биљана Ђеран –наставник предметне наставе
- Невена Вујић-наставник предметне наставе
- Представник Савета родитеља-Данијела Стојановић
- Представник Ђачког парламента-Ања Дукић, ученица 8.разреда
- Представник локалне самоуправе-Томислав Бркић

Годишњи план рада

Активности Тима ће пратити предлоге активности учитеља и наставника

Редни број	Уводне активности	Носиоци	Време реализације	Начин реализације
1.	Именовање Тима за заштиту	Директор	Август	Узимањем у обзир савета из Приручника
2	Усвајање плана рада тима Писање плана	Директор, педагог, тим	септембар	Анализа и усвајање плана
3	Истицање имена чланова Тима за превенцију насиља на видном месту	Директор	септембар	Одштампати имена чланова Тима и истаћи у ходнику
4	Анализа стања безбедности у школи	Директор, педагог, тим	септембар	Увидом у документацију школе о досадашњем раду
5.	Израда предлога акционог плана заштите ученика од насиља	Директор, педагог, тим	септембар	На основу Протокола и Приручника за примену Протокола
Редни број	Превентивне активности	Носиоци	Време реализације	Начин реализације
1.	Дефинисање улога и одговорности чланова тима, одељењских старешина, помоћног особља и ученика	Директор, педагог, тим	септембар	На основу Протокола, компетенција...
2.	Стално стручно усавршавање свих запослених	тим и други носиоци	Током године	Разне врсте едукација (семинари, предавања)

3.	Организовање групних активности (музичке радионице) у циљу социјализације ученика	сви наставници	Током године	Одржавањем слободних активности (у школи или онлајн)
4.	Активности у оквиру Дечје недеље	сви наставници	Прва недеља октобра	Разне активности
5.	Обележавање Европског дана заштите од трговине људима	Сви наставници	18. октобар	Приказивање кратких едукативних филмова, спотова на тему насиља
6.	Безбедност деце у саобраћају	Учитељи 1. и 2. разред	октобар, 2024.	Први део пројекта
7.	Појачан надзор у спровођењу правила понашања и безбедности током одржавања концерата/приредби/свечаности...	запослени	Током године	Присуство
8.	Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Учитељи 1. и 2. разред	новембар, 2024.	Први део пројекта
9.	Кутија поверења	наставници и педагог	Током године	Кутија у ходник
10.	Пројекат “Превенција вршњачког насиља”	5. и 7. разред	новембар 2024.	Први део пројекта
11.	Недеља лепих порука, речи	наставници	март 2025	Постављање паноа на који ће ученици уписивати лепе речи и поруке
12.	Пројекат “Превенција вршњачког насиља”	6. и 8. разред	март 2025.	Други део пројекта
13.	Акција Подржи свог друга	Тим, разредне старешине	Приликом сваког такмичења, Пробног изавршног испита	Постављање табле за мотивационе поруке пред такмичења, пробни и завршни испит
14.	Безбедност деце у саобраћају	Учитељи 3. и 4. разред	Март, 2025.	Други део пројекта
15.	Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Учитељи 3. и 4. разред	Април, 2025.	Други део пројекта
16.	Анализа безбедности у школи	Директор, педагог, наставници, тим	Мај 2025.	Анкетирање ученика
17.	Информисање деце, запослених и свих осталих актера у животу школе о садржајима везаним за насиље	Директор, педагог, наставници	Током године	Израда плаката, брошура, постера, презентација на школском сајту
18.	Информисање свих актера о начину поступања у случају насиља	Директор, педагог, наставници, тим	Током године	Истицање штампаног материјала у учионицама
19.	Предавања, презентације, радионице, разговори у циљу превенције насиља	Директор, педагог, наставници, тим	Током године	На седницама наставничког већа
20.	Сарадња са релевантним службама (Центром за социјални рад, Предшколском установом, Школском управом, Црвеним крстом)	Тим, педагог, директор	Током године по потреби	Стручна помоћ, размена информација, акције
21.	Организовање различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	Тим, стручна већа	На почетку и током школске године	Разне активности

22.	Сарадња са родитељима ученика у организацији превентивних активности у борби против насиља	Стрична већа, сви запослени и родитељи	У току школске године	Присуство, организација
Редни број	Интервентне активности	Носиоци	Време реализације	Начин реализације
1.	Примена утврђених поступака и процедура у случају насиља	Сви запослени	Када се насиље догоди	Поштујући Протокол о заштити од насиља
2.	Евидентирање случајева насиља	Наставници, педагог, директор	Непосредно после насиља	На обрасцу из Приручника о примени Протокола
3.	Сарадња са релевантним службама (Центром за социјални рад, Домом здравља, Школском управом, Министарством унутрашњих послова)	Тим, педагог, директор	Током године по потреби	Стручна помоћ
4.	Израда плана васпитног рада за учеснике у насиљу	Тим	Током године по потреби	Састанци, консултације, евиденције
5.	Подршка ученицима који трпе насиље	Педагог, одељ. старешине	Током године по потреби	Саветодавни рад, разговор, групне активности
6.	Рад са ученицима који врше насиље	Педагог, одељ. старешине	Током године по потреби	Саветодавни рад, разговор, групне активности
7.	Васпитно-саветодавни рад са родитељима ученика	Педагог, одељ. старешине	Током године по потреби	Саветодавни рад, разговор, групне активности
8.	Процена ефеката планираних и предузетих мера	Тим	Током године по потреби	Састанци, консултације, евиденције

4.4. План рада Тима за спровођење програма дискриминације и дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства и превенције трговине људима

Чланови тима:

- Петровић Гордана-директор школе
- Мићаловић Бојана– педагог
- Анђелић Марија– наставник разредне наставе , Руководилац
- Лукић Данијела – наставник предметне наставе
- Милутиновић Весна– наставник предметне наставе
- Драган Живановић-наставник предметне наставе
- Биљана Ћеран –наставник предметне наставе
- Невена Вујић-наставник предметне наставе
- Представник Савета родитеља-Данијела Стојановић
- Представник Тачког парламента-
- Представник локалне самоуправе-Томислав Бркић
- Секретар школе

Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности се утврђује на основу анализе стања у остваривању равноправности- распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавање потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања.

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) припрема програм заштите Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програм превенције дискриминације и дискриманорног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- 3) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи;
- 4) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања и потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
- 5) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 6) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
- 7) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности за заштиту од насиља и у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
- 8) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору; и даје одговарајуће предлоге директору;
- 9) сарађује са ШУ и стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације;
- 10) води и чува документацију о случајевим насиља које решава и води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу
- 11) извештава стручна тела и орган управљања.

Редни број	Активности	Носиоци	Време реализације	Начин реализације
1.	Формирање Тима и израда Годишњег плана рада	Директор школе, члановитима	август	Именовање чанова тима И израда плана
2.	Доношење Програма заштите од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	Сви чланови Тима	септембар	Израда Програма на основу ресурса МПНТ
3.	Обавештавање ученика, запослених и родитеља о планираним радњама и Могућностима тражења подршке и помоћи од Тима	Одељенске старешине, директор, педагог, Ученички парламент	септембар	Родитељски састанци, седнице Н. већа

4.	Обележавање Европског дана трговине људима	Одељенске старешине, директор, педагог, Ученички парламент, чланови Тима	18. октобар	Радионице, трибине, плакати, ЧОС
5.	Обележавање Светског дана борбе против злостављања деце	Одељенске старешине, директор, педагог, Ученички парламент, чланови Тима	Новембар	Радионице, трибине, плакати, ЧОС
6.	Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Директор, педагог, наставници, учитељи	Током године	Похађање непосредних онлајн обука
7.	Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика	Сви чланови Тима	Током године	Трибине, радионице, обуке
8.	Консултовање, проценаризика и доношење одлука опоступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања	Сви чланови Тима	По потреби	Састанци Тима
9.	Извештавање стручних органа Школе и Школског одбора о питањима из своје надлежности	Координатор Тима	Током године	Састанци Тима и Школског одбора

4.5. Инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање чине:

Руководилац/Записничар: Весна Хубер

Чланови: Гордана Петровић, Бојана Мићаловић, Марија Анђелић, Славица Филиповић, Весна Хубер, Анђелка Јошић, Данијела Лукић, Весна Милутиновић, Сања Ковић, Биљана Ђеран, Гордана Филимоновић, Теодора Радосављевић, Горан Лазаревић.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Задаци Тима за инклузивно образовање

- Доношење плана и програма рада
- Организовање активности на основу програма
- Сарадња са итерресорном комисијом
- Анализа актуелне школске ситуације – идентификација ученика са потешкоћама и потребама за додатном подршком
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације и евалуација
- Вођење евиденције
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР
------------	---------	-----------------

Изrada оперативног плана рада тима	Тим за инклузивно образовање	Септембар
Информисање Наставничког већа, Школског одбора и родитељана родитељском састанку и Савету родитеља о ИО и ИОП-у	Чланови Тима за ИО, директор, одељенске старешине	Септембар-октобар
Анализа упитника за прелазак ученика из млађих у старије разреде и идентификовање могућих потреба за додатном подршком код ученика	Тим за инклузивно образовање	Септембар-октобар
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Предметни наставници, одељенске старешине,	На почетку шк. године и по

ПЛАН РАДА

подршком и ИОП-ом (на предлог наставника и ОС)	педагог школе	кварталима
Формирање ИОП Тима у случају откривања ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом	Педагог школе, одељенски старешина, наставници, родитељи ученика	Током шк. године - по потреби
Усвајање ИОП-а	Педагошки колегијум	Током шк. године
Праћење реализације ИОП-а	Тим за ИО, Педагошки колегијум	Током шк. године
Евалуација ИОП-а	Тим за ИО, Педагошки колегијум	Два месеца након доношења и квартално
Изrada ИОП-а (са прилагођеним или модификованим програмом) уколико постоје ученици којима је потребна додатна подршка	Тим за инклузију	Током шк. године
Сарадња са установама и појединцима који могу да допринесу развијању ИОП-а	Руководилац Тима за ИО	Током шк. године
Планирање стручног усавршавања наставника по питању ИОП-а	Тим за стручно усавршавање	Децембар
Праћење реализације програма ИО	Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Квартално
Сарадња са Тимом за подршку ученицима и доношење индивидуалних планова подршке за ученике који учестало неправдано изостају са наставе, имају проблеме у понашању и континуирано показују слаб успех а нису идентификовани за ИОП	Тим за инклузивно образовање	Током године
Изrada извештаја о реализацији програма ИО	Тим за инклузивно образовање	Децембар - Јул

4.6. Тим за Естетско уређење школе

Чланови: Славица Филиповић, Сања Исаковић - помоћни радник, Сања Ковић, Слобо Спалевић, Весна Хубер – подручно одељење, Гордана Јовановић - подручно одељење, Сандра Софранић - помоћни радник

Руководилац/записничар: Милена Нешић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-Формирање Тима -Доношење годишњег плана рада -Поправке, уређење школског дворишта и уређење учионица -Сарадња школе и вртића – исцртавање плочника	Септембар	Директор, чланови Тима за естетско уређење школе, помоћно особље, домар, васпитчица, чланови ликовне секције	Записник Тима, сајт школе, двориште вртића и школе на Ушћу
-Континуирано одржавање намештаја и опреме	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Помоћно особље, домар	Записник Тима

-Функционално опремање хола за презентацију ученичких радова -Осликавање сале и дворишта - игре за децу	Септембар, октобар	Ученици старијих разреда, наставник ликовне културе	Записник Тима, сајт школе, хол школе
-Уређење панора и поставка изложби	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Ученици старијих и млађих разреда, предметни наставници, учитељице	Записник Тима, сајт школе, хол школе
-Опремање хола цвећем, одржавање ходника и просторија школе, сређивање дворишта	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Помоћно особље	Записник Тима, шпросторије школе
-Уређење ентеријера школе и опремање сликама и новогодишњом декорацијом поводом зимских празника	Новембар, децембар	Тим за естетско уређење школе	Записник Тима, сајт школе, шпросторије школе
-У школском парку и подручним одељењима поправити сто летње учионице и опремити двориште новим клупама	Април, мај, јун,	Директор, помоћно особље, ученици, чланови Тима за естетско уређење школе, домар	Записник Тима, сајт школе, дворишта школа
-Садња нових стабала и цвећа у дворишту школе	Април, мај	Ученици старијих разреда	Записник Тима, сајт школе, двориште школе
-Постављање мобилијара у подручном одељењу на Ушћу	Април, мај	Директор, помоћно особље, родитељи, чланови Тима за естетско уређење школе, домар	Записник Тима, сајт школе, двориште школе
-Прављење канти за отпад на Ушћу	Април, мај	Ученици, наставници	Записник Тима, сајт школе, двориште школе
-Поправка ограде - подручно одељење на Ушћу	Април, мај	Директор, помоћно особље, чланови Тима за естетско уређење школе, домар	Записник Тима, сајт школе, двориште школе
-Постављање кућица и хранилица за птице	Април, мај	Ученици, наставници	Записник Тима, сајт школе, двориште школе
-Извођење грађевинских и столарских радова, кошење дворишта, сађење цвећа	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Помоћно особље, домар	Записник Тима, сајт школе, двориште школе
-Бирамо најбоље уређењу учионицу-кабинет (акција на нивоу одељења)	Јун	Одељенске старешине и ученици	Записник Тима, сајт школе
-Припреме поводом прославе мале матуре	Јун	Поједини ученици старијих разреда и наставница ликовне културе	Записник Тима, сајт школе

4.7 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Руководилац-записничар: Снежана Милосављевић

Чланови: Гордана Петровић, Бојана Мићаловић, Лазаревић Горан, Данијела Лукић, Анђелка Јошић, Марина Врачевић

Задаци тима:

- Праћење обезбеђивања и унапређивања квалитета образовно- васпитног рада у установи
- Праћење остваривања Школског програма
- Праћење остваривања Годишњег плана рада
- Праћење остваривања циљева, исхода и стандарда постигнућа
- Праћење развоја међупредметних компетенција
- Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања
- Праћење остваривања стандарда квалитета рада установе
- Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника

- Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика

Активност	Циљ активности	Носиоци	Време
СМЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ Усвајање Годишњег плана и израда оперативних планова према датим смерницама за рад Појачане мере и брига о безбедности ученика у школи	Реализација смерница кроз све предмете и активности у школи Упознавање наставника са појачним мерама безбедности ученика у школи	Тим за праћење квалитета Педагог Директор	На почетку школске године и током школске године
ПРАЋЕЊЕ ВРЕДНОВАЊА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА Систематизовање података о активностима стручних органа и тимова у школи из извештаја о раду и реализацији планираних активности Предлог мера	Увид у планове рада стручних тимова, актива и комисија Увиђање редовности и правилности рада, остваривање планираних активности	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета	На почетку школске године На полугодишту На крају школске године
ФОРМИРАЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА ГЛОБАЛНИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА Праћење редовности и садржаја планова Предлог мера	Увид у глобалне и оперативне планове рада, њихове остварености, прилагођености саставу и захтевима одељења и садржајима који се реализују	Педагог школе	Током школске године
ДИНАМИКА ОЦЕЊИВАЊА У ПРЕДМЕТНОЈ И РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ Праћење динамике по предметима по Правилнику о формативном и сумативном оцењивању Предлог мера	Увид у динамику оцењивања, познавања Правилника од стране наставника и редовност у оцењивању и давању препорука за напредовање ученика	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета Директор Педагог	На класификационим периодима На полугодишту На крају школске године
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ОСТВАРИВАЊЕ ИСХОДА И СТАНДАРДА ПОСТИГЊУЋА Прикупљање података угледних, пројектних и тематских наставних и наставних активности и иницијативама у циљу развоја предузетништва Анализа података добијених анализом успеха ученика на крају класификационих периода Анализа података добијених анализом успеха ученика на завршном тесту Предлог мера	Увид у редовност одржавања наведених облика часова, остваривање прописаних исхода и стандарда, примене иновативних и функционалних модела наставе, праћење успеха и напредовања ученика	Директор школе Педагог школе Тим за праћење квалитета	Током школске године
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА Анализа планираних и остварених облика стручног усавршавања на основу личног плана наставника Предлог мера	Увид у планиране и реализоване облике стручног усавршавања у установи и ван ње и примену стечених знања и искустава са семинара.	Тим за праћење квалитета	Током школске године
УВИД У ИНОВАТИВНЕ МОДЕЛЕ НАСТАВЕ И ЊИХОВУ ПРИМЕНУ	Практична примена и њена функционалност	Тим за праћење квалитета Тим за самовредновање	Током школске године

ДИГИТАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА, РАД НА ПЛАТФОРМИ MICROSOFT TEAMS	Практична примена и њена функционалност	Тим за праћење квалитета Кординаторирада на платформи	Током школске године
ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Тим за праћење квалитета	Током школске године
ИЗВЕШТАВАЊЕ О СИСТЕМАТИЗИВАНИМ ПОДАЦИМА И ПРЕДЛОЖЕНИМ МЕРАМА	Увид у извештаје и анализа истих, њихове потпуности и систематичности	Школски одбор, Педагошки колегијум, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Наставничко веће	На полугодишту На крају школске године

4.8. Тим за планирање превенције употребу дрога код ученика

ПЛАН РАДА ТИМА

Време реализације	АКТИВНОСТИ	Носиоци посла
Септембар	<p>Формирати Тим за планирање превенције употребе дрога код ученика у следећем саставу: Гордана Петровић- директор школе; Бојана Мићаловић – педагог школе; Сања Ковић- наставник биологије (Руководил Тима за планирање превенције употребе дрога код ученика); Горан Лазаревић- наставник физике; Весна Хубер- наставник разредне наставе; Славица Филиповић- наставник разредне наставе; Др. из Дома здравља Обреновац, Драган Живановић- наставник физичког и здравственог васпитања, Сава Гајић- наставник верске наставе.</p> <p>На састанцима Тима потребно је упознати чланове Тима о превенцији употребе дрога.</p> <p>Члановима тима предложити да се састанци тима одржавају једном месечно, и у ходу се договарати о учешћу свих чланова у остваривању одржених и задатих циљева.</p>	Сања Ковић
Октобар	<p>У школској 2024/2025 години. Планирати органозовање различитих предавања и трибина, о штетности психоактивних супстанци, и на часовима биологије и еколошке секције са наставницом Сања Ковић, као и планирање посете ученика Фестивалу науке са наставником Гораном Лазаревићем.</p> <p>Обележити светски дан менталног здравља.</p>	Сања Ковић Горан Лазаревић Педагог Бојана Мићаловић
Новембар	<p>Дан борбе против СИДЕ, планирати да се на часовима биологије и еколошке секције обележи у задњој недељи новембра месеца и у првој недељи децембра месеца, дискусијом о особинама вируса, начину преношења и епидемиолошким подацима, инфекцијама и стадијумима ширења, терапији и превенцији везаних за AIDS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предавање ученика Гимназије у Обреновцу о Вирусу ХИВа. 	Сања Ковић
Децембар	<p>Упознати тим од стране наставника Сања Ковић и Горана Лазаревића о остварености исхода о одржавању трибина и предавања и посети Фестивал у науке. На састанку Тима треба планирати спортске сусрете ученика и наставника.</p>	Сања Ковић Горан Лазаревић
Фебруар	<p>Предавање ученика гимназије у Обреновцу „Психоактивне супстанце и пушење“ На састанку тима, руководилац тима предложиће наставнику Хемије (Невена Вујић) да са ученицима направи радионицу анализе састава енергетских пића као и утицају тих супстанци на здравље.</p>	Сања Ковић, Темза Шево – наставник биологије у Гимназија у Обреновцу и ученици гимназије
Март	<p>Наставница биологије Сања Ковић, као руководилац Тима предложиће, наставницама разредне наставе Весни Хубер и Славици Филиповић, да месец март на часовима биологије, Света око нас или природе и друштва као и на часовима еколошке секције са децом обележе дане предвиђене међународним календаром о очувању здравог ваздуха и чисте воде, као најзначајније мере у очувању здравља, у виду израде панона, али и посететама природним добрима на територији града Обреновац, попут Љозића Колибе, Забрана или природњачког музеја Арборетум.</p>	Сања Ковић Весна Хубер Славица Филиповић

Април	<p>На састанку Тима поред чланова Тима планирано је присуство наставника физичког и здравственог васпитања, педијатра Дома здравља Обреновац, као и чланове Тима Црвеног Крста Обреновац, у припреми и планирању предавања, одражавању трибина, едукативних радионица, изради панона и других едукативних материјала у виду пројеката и презентација у циљу обележавања Светског дана здравља, како би се развила свест о здравом начину живота, бављењем спорта и правилним одлагањем еколошког и медицинског отпада.</p> <p>*Пројекција едукативних филмова о последицама употребе дроге</p>	<p>Сања Ковић Горан Лазаревић Драган Живановић Дом здравља Обреновац</p>
Мај	<p>Састанку Тима поред чланова као и на предходном састанку потребно је присуство Доктора Дома Здравља Обреновац – и чланова тима Црвеног Крста Обреновац, у припреми едукативног садржаја, предавања и трибина, у едукативним радионицама, због обележавања Међународног дана физичке активности, и Међународног дана борбе против хипертензије као и Светског дана против дуванског дима.</p> <p>Са присутним члановима планирати едукативне садржаје на ове теме, како би успели подићи свест ученика о важности и значају физичке активности, правилне и здраве исхране као и о штетностима никотина и кофеина као највећих изазивача респираторних и коронарних болести. На овим темама ученице ћерадити паное на часовима биологије и еколошке секције које ће представити у некој едукативној радионици и својим вршњацима предочити важност здравих стилова живота.</p>	<p>Сања Ковић, Горан Лазаревић Драган Живановић Дом здравља Обреновац Гордана Петровић, Бојана Мићаловић, Сања Ковић</p>
Јун	<p>Пројекат „Спортот до доброг расположења“</p> <p>Са члановима Тима размотрити оствареност и успешност планираних задатака. Предложити и планирати нове теме у циљу унапређивања, превенцији и заштити ученика.</p>	

4.9. Годишњи план рада Савета родитеља

Савет родитеља представља саветодавно тело. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Чланови Савета родитеља бирају се на почетку сваке школске године, на првом родитељском састанку. Избор се врши јавним гласањем, на основу предлога који може да поднесе сваки родитељ ученика одређеног одељења.

За члана Савета родитеља изабран је родитељ који је добио већину од укупног броја родитеља ученика одређеног одељења. Чланови савета међу собом бирају председника.

Месец	АКТИВНОСТИ
септембар	Конституисање Савета и избор председника Савета родитеља Упознавање нових чланова Савета са радом Савета родитеља и радом Школског одбора Разматрање и усвајање извештаја о раду Савета за протеклу школску годину Разматрање Извештаја о раду школе за шк.2023/24. Разматрање Извештаја о раду директора школе за шк. 2023/24. Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк.2024/25. Предлагање свог представника у све обавезне тимове школе; Предлагање за представника и његовог заменика за општински савет родитеља; Разматрање Извештаја о резултатима ЗИ и упис ученика завршног разреда усредњу школу. Осигурање ученика (разматрање понуда, формирање комисије, анкета) Припремљеност школе за почетак наставе (извршени радови и радови који предстоје) Појачане мере безбедности ученика Упознавање родитеља са отвореним данима школе
октобар	Предлагање представника родитеља ученика у Школски одбор; Разматрање присуства родитеља отвореним вратима и образовно-васпитном раду Услов за рад Школе, услови за одрастање и учење, безбедност и заштита ученика; Обележавање Дечије недеље Сарадња са локалном заједницом – предлози и сугестије Договор око организације прославе Дана школе Извештај о реализацији и резултатима иницијалних тестирања ученика и плану за предузимање мера
новембар	Извештај о успеху и владању ученика на крају 1. класификационог периода Услови рада у школи, помоћ родитеља Прослава Нове године (продајна изложба дечијих радова, прослава Нове године) Разматрање безбедности ученика у школи
фебруар	Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта Разматрање извештаја о самовредновању школе Разматрање извештаја о раду школе и директора школе за 1. пол.2024/25.
	Ваннаставне активности и такмичења Предлози изборних садржаја у поступку избора ученика;
април	Извештај о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода Разматрање предлога Развојног плана Разматрање извештаја о пробном завршном испиту Припреме ученика 8. разреда за упис у средње школе
јун	Извештај о упису ученика у 1. разред средње школе Евалуација рада Савета родитеља (анкета) Разматрање предлога Развојног плана Разматрање извештаја о самовредновању Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године

4.10. План рада директора

Август	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање васпитно образовног рада у школи -усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи -увид у рад и реализацију целокупног васпитно- образовног процеса школског одбора - израда педагошке документације, Извештаја о раду директора, Извештаја о остварености годишњег плана рада и Годишњег плана рада , Плана стручногусавршавања запослених -реализовање инструктивно-педагошког увида и анализе и надзора у све видове васпитно образовног рада наставника и стручних сарадника -праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа школе иШколског одбора -Решавање организационих. кадровских и материјалних проблема везаних започетак школске године -Упознавање запослених у школи са упутством за формирање одељења и финансирање запослених
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - систематизација радних места и подела решења запосленима према задужењима, педагошко усмеравање наставника и стручних сарадника у радуса ученицима -преглед годишњих и месечних планова - директор и педагог -планирање посете часовима
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће у обележавању Дана школе -Учешће у раду стручних органа Школе -Организовање огледних часова -Увид у допринос наставника на успех ученика, развијање такмичарског духа, награђивање ученика -Унапређење сарадње са родитељима -Анализа, утврђивање и праћење из претходног периода
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа додатне наставе. -Анализа посећених часова
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Увид и анализа у остваривање програма стручног усавршавања наставника
	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа материјално-финансијског пословања -Учешћеу раду одељењских већа и стручних актива, Савета родитеља иШколског одбора -Организовање инвентарисања имовине у школи -Припреме за обележавање Нове године, празника као и прославу школске славе Светог Саве
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Увид у реализацију послова и задатака свих запослених -Организација прославе Св.Саве
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа , утврђивање и праћење успеха и дисциплине из претходног периода -Консултовање са одељењским старешинама о садржају и начину вођењародитељских састанака -Припремање за посете часовима допунске и додатне наставе -Анализа рационалности пословања Школе (завршни рачун)
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање стручне расправе о залагању наставника и успеху ученика -Анализа опремљености школе
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа , утврђивање и праћење из претходног периода - Праћење активности на професионалној орјентацији ученика - Реализација фонда часова -анализа -Подстицање и праћење такмичења ученика на свим нивоима -Анализа рада одељењских заједница и ученичких организација -Учешће у раду стручних актива -Осврт на оцењивање, посебно оних који завршавају основну школу -Праћење уписа ученика у 1. разред
Јун	<ul style="list-style-type: none"> Вредновање укупних резултата рада наставне године - Анализа завршног испита - анализа уписа ученика

Напомена: Послови које ће директор континуирано обављати у току школске године: Праћење реализације Школског програма, Надзор и праћење остваривања свих активности предвиђених годишњим програмом рада школе, саветодавни рад са ученицима и са родитељима ученика директор и педагог врше током читаве школске године.

4.11. План рада педагога

Време	Програмски садржаји	Носиоци посла
Август	Формирање петог и првог разреда Израда нових оперативних и глобалних планова Израда ГПРШ	Предм. наст. Комисија
Септембар	Помоћ одељењским старешинама у изради годишњег плана радасадржаја часова одељењског старешине Распоређивање новоуписаних ученика, као и информисање ученика о вирусу и како се од њега заштити Организација допунске, додатне наставе и слободних активности Праћење напредовања и прилагођавања ученика првог разреда Проблеми преласка са разредне на предметну наставу "Техника учења"-предавање за ученике петог разреда Образовни стандарди у настави Упознавање са пројектом Одговоран однос према здрављу Договор са одељењским старешинама око часова одељењске заједнице, као би у план током првог полугодишња у 5. и 6. разреду, а током другог у 7. и 8. разреду уврсте час новог предмета Врлине и вредности као животни компас	Разр. старешине Стручна већа Учитељи Разр. старешине Разр. старешине
Октобар	Посета часовима Активна настава и могућности реализовања активне школе Инклузивно образовање у настави Разговори и праћење ученика изолованих од стране од. старешина након првих месец дана и након радионица и тематких дана, недеља. Час-Врлине и вредности као животни компас	Стручна већа Разредне старешине 5. разреда
Новембар	Анализа, утврђивање и праћење из претходног периода Школско истраживање: стање и проблеми у коришћењу слободног времена ученика Професионална оријентација: Шта желим да будем кад порастем (трећи и четврти разред) Час-Врлине и вредности као животни компас	Стручна већа Разредне старешине 6. разреда
Децембар	Тешкоће у савладавању наставних садржаја Групни и индивидуални третман са ученицима који су имали више од три недовољне оцене на тромесечју Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишња и предлог мера	Предм. наставници Учитељи Разред. старешине
Јануар	Учешће у раду стручних актива и разредних већа Стручно усавршавање-учешће на семинару Саветодавни рад са родитељима и ученицима са slabим успехом и неприлагођеним понашањем	Учитељи
Фебруар	Саветодавни рад са ученицима осмог разреда Професионална оријентација Извештај за наставничко веће: Успех ученика осмог разреда у претходном периоду	Разредне старешине
Март	Професионална оријентација: Избор средње школе (осми разред) Саветодавни и други рад са ученицима осмог разреда у вези са полагањем Завршног испита Праћење рада допунске и додатне наставе и слободних активности Час-Врлине и вредности као животни компас	Разредне старешине Стручна већа
Април	Анализа, утврђивање и праћење из претходног периода Провера напредовања првака Час-Врлине и вредности као животни компас	Наставничко веће
Мај	Организација припремне наставе за ученике осмог разреда Применена иновација у раду наставника Сумирање резултата такмичења ученика	Наставничко веће
Јун	Сређивање података о уписаним првацима Израда појединих делова Годишњег програма рада Школе за 2025/2026. годину. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишња	Наставничко веће

Напомена: Поред наведених послова, током школске године педагог обавља и следеће послове (текуће или по потреби):

- Обилази редовну наставу и ваннаставне активности са одређеним задатком.
- Прати реализацију појединих садржаја годишњег програма рада Школе (професионалнаоријентација, слободне активности, одељењске заједнице, ученичке организације).
- Решава васпитне, едукативне и психолошко-педагошке проблеме ученика.
- Сарађује са установама и организацијама које се баве васпитањем.
- Саветодавно ради са родитељима.
- Учествоује у раду стручних органа и тела.
- Учествоује у реализацији појединих планираних пројеката и истраживања у Школи.
- Води документацију о раду

4.12. План рада библиотекара

Август	<ul style="list-style-type: none"> ● Припрема за почетак школске године: сређивање картона, припремакњиге за упис ученика ● Учешће у раду стручних органа ● Учешће у изради Годишњег програма рада Школе
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ● Упис ученика ● Планирање и набавка библиотечког материјала за ученике и наставнике ● Рад са штампом: претплата на часописе и листове за наставнике иученике ● Рад са ученицима првог разреда: мој први сусрет са школскомбиблиотеком
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ● Обележавање месеца књиге посетом Сајму књига у Београду иизложбом нових књига у школској библиотеци ● Учешће у обележавању Дана школе
	<ul style="list-style-type: none"> ● Организовање секције Млади библиотекар
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ● Организовање сусрета са дечијим писцем (у сарадњи са обреновачкомбиблиотеком) ● Сређивање каталога
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ● Почетак припрема за прославу Св.Саве ● Организовање позоришне представе у част Нове године ● Сређивање паноа
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ● Прослава школске славе ● Примање у чланство ученика првог разреда
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ● "Представљамо вам нову књигу из библиотеке" (сарадња са литерарном,драмском и рецитаторском секцијом) ● Обрада нових књига
Март	<ul style="list-style-type: none"> ● Литерарни час са ученицима млађих разреда у сарадњи са учитељицама ● Литерарни час посвећен мајци (сарадња са рецитаторском и литерарном секцијом)
Април	<ul style="list-style-type: none"> ● Организовање акције прикупљања књига за школску библиотеку
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ● Обрада прикупљених књига ● Прикупљање књига од ученика осмих разреда
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ● Прикупљање књига од ученика од првог до седмог разреда ● Сређивање књижног фонда ● Израда годишњег извештаја

4.13. Програм рада Школског одбора

Чланови ШО су: Драган Живановић, Данијела Лукић Миланка Петровић, Весна Караџић, Томислав Бркић, Горан Стојановић, Данијела Стојановић, Никола Матић, Данијела Георгиевски

Време	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Доношење одлуке о усвајању извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2023/4. годину • Доношење одлуке о усвајању извештаја о раду директора школе за школску 2023/24. годину • Доношење одлуке о усвајању извештаја о реализацији Акционог плана и извештаја о реализацији Плана самовредновања рада школе у школској 2023/24. години • Доношење одлуке о усвајању извештаја о релаизацији Плана стручног усаваршавања запослених у школској 2021/22. години • Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину • Доношење одлуке о усвајању Акционог плана школе за школску 2024/25. годину • Доношење одлуке о усвајању Плана самовредновања рада за школску 2024/25. годину • Доношење одлуке о усвајању Плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/5годину. • Осигурање ученика 	<p>Председник Школског одбора</p> <p>Секретар</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају претходног периода у школској 2024/25 години (бројчана анализа) • Доношење одлуке о попису и избор комисије за попис ситног инвентара, основних средстава и хартија од вредности за 2024/25.годину • Текућа питања 	<p>Председник Школског одбора</p> <p>Педагог</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање извештаја пописне комисије • Доношење Финансијског плана школе за 2025. годину, у складу са законом • Доношење Плана набавки за школску 2024/25 годину • Доношење одлуке о усвајању извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. год. • Текућа питања 	<p>Председник школског одбора</p> <p>Директор школе Шеф рачуноводства</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика у првом полугодшту школске 2024/25. године • Усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у првом полугодшту школске 2024/25. године • Усвајање извештаја о раду директора школе у првом полугодшту школске 2024/25. године • Усвајање извештаја о финансијском пословању и усвајање Завршног рачуна • Текућа питања 	<p>Председник школског одбора</p> <p>Директор школе Шеф рачуноводства</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика у претходном периоду школске 2024/25. године (бројчана анализа) • Избор учбеника за школску 2025/26. годину • Текућа питања 	<p>Председник школског одбора</p> <p>Директор</p>
Мај/јун	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају наставне 2024/25. године • Разматрање понуда за прославу Мале матуре (другарске вечери) за ученике 8. разреда • Усвајање предлога изборних предмета /програма за школску 2025/26. годину • Текућа питања 	<p>Председник школског одбора</p> <p>Директор</p>
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање извештаја о успеху ученика након разредних и поправних испита • Анализа завршног испита и уписа у средњу школу • Упис у први разред • Сагледавање потреба кадрова за наредну школску годину/стање технолошких вишкова • Текућа питања 	<p>Председник школског одбора</p> <p>Директор Педагог школе</p>

4.14. Ваннаставне активности

- Хор од 1. до 8. разреда, Теодора Радосављевић
- Еколошка секција, Славица Филиповић
- Ликовна секција, Гордана Јовановић, Весна Хубер
- Спортска секција, Снежана Милосављевић
- Литерарно-рецитаторска, драмска, Анђелка Јошић
- Ликовна секција, Милена Нешић
- Еколошка секција, Сања Ковић
- Секција енглеског језика, Весна Милутиновић
- Саобраћајна секција: Горан Мићић 5.-8. раз. у матичној школи.
- Секција верске наставе, Сава Гајић
- Спортске и културне активности, Драган Живановић, Бојана Мићаловић
- Друштвене организације: Бојана Мићаловић
- Црвени крст, Весна Хубер
- Пријатељи деце Србије: Весна Хубер
- Предузетништво, Међупредметне компетенције: Славица Филиповић
- Тачки парламент: Биљана Ђеран

План рада Хора од 1. до 4. разреда

Руководилац : Теодора Радосављевић

Планирано 9 часова

Циљ:

- Припрема програма за Дечију недељу;
- Развијање љубави према хорском певању;
- Хорско певање уз пратњу ритмичким инструментима;

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	ПОКАЗАТЕЉ УСПЕШНОСТИ
Избор и учење песама за Дечију недељу	До Дечије недеље	Научене песме
Увежбавање песама	До Дечије недеље	Научене песме
Приредба „Добродошлица“	Дечија недеља	Посећеност приредбе, увежбаност репертоара;

Циљ:

- Развијање љубави према хорском певању;
- Припрема Новогодишње приредбе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	ПОКАЗАТЕЉ УСПЕШНОСТИ
Избор Новогодишњих и Божићних песама	Новембар, децембар	Усвојеност песама
Увежбавање песама	Новембар децембар	Усвојеност песама, пробеса старијим хором
Наступ на приредби	Децембар	Број присутних родитеља, ученика и гостију

Циљ:

- Припрема наступа за Школску славу
- Наступ на приредби и литургији у цркви

<u>АКТИВНОСТИ</u>	<i>ВРЕМЕНСКИ ОКВИР</i>	<u>ПОКАЗАТЕЉ УСПЕШНОСТИ</u>
Учење песама за приредбу	јануар	Научене песме, сарадња са хором старијих разред
Свечани наступ	27. јануар	Приредба, литургија у цркви

Циљ:

- Припрема за наступ поводом Дана жена

<u>АКТИВНОСТИ</u>	<i>ВРЕМЕНСКИ ОКВИР</i>	<u>ПОКАЗАТЕЉ УСПЕШНОСТИ</u>
Избор песама	фебруар	Научене песме
Увежбавање песама	фебруар	Научене песме
Приредба		Приредба

Циљ:

- Припрема поводом наступа за крај школске године

<u>АКТИВНОСТИ</u>	<i>ВРЕМЕНСКИ ОКВИР</i>	<u>ПОКАЗАТЕЉ УСПЕШНОСТИ</u>
Избор песама	мај	Научене песме
Увежбавање песама	Мај, јун	Научене песме
Приредба	Јун	Приредба

План рада Литерарно-рецитаторско-драмске секције за ученике од 5.- 8. разреда Руководилац: Анђелка Јошић

Програм рада драмске секције реализује се кроз систем драмских игара који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању.

Систем драмских игара обухвата следеће игре:

- игре за концентрацију, пажњу и машту,
- игре за ослобађање и култивисање говора,
- игре у дијалозима – драмске игре,
- игре за ослобађање у простору и покрету.

Циљеви и задаци драмског стваралаштва

- упознавање са културом драмског стваралаштва,
- упознавање са основама драмског истраживања,
- развијање стваралачке способности,
- богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења,
- развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе,
- стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања,
- стицање искуства и навика за колективни живот и рад,
- развој опажања, размишљања и слободног изражавања,
- емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој)
- развијање критичке способности,
- развијање самоконтроле, досетљивости
- подстицање интересовања за истраживање

Ученик у ваннаставним активностима се потврђује као стваралац, а кроз емотивну ангажованост у драми касније показује боље успехе у учењу и памћењу стичући способност флексибилне и стваралачке личности.

Током учења ученик ће моћи да:

Исходи:

- Упознаје културу драмског стваралаштва
- Развија драмски израз и осећај за лепоту позоришне уметности
- Проучава текст (утврђивање теме и идејне основе; сукоби у драмској радњи; ликови у делу – изглед, поступци, карактерне особине)
- Се упозна са основним појмовима из позоришне представе
- Прати позоришно дело; након гледања представе износи утиске.
- Предложи адекватне текстове за представу
- Развија језички осећај за изражајно читање, рецитовање и казивање пред скупом
- Подешавање текста за потребе представе; подела улога
- Развија креативност и стваралачки рад- распоредна проба- груписање лица и ствари на сцени
- Вежба покрет и гест- распоредна проба
- Развија музичке склоности
- Развија способност за концентрацију и способност за јавне наступе

Садржаји:

- Формирање секције и доношење плана рада

- Језичка вежбања
- Драмски текст-тема,сукоб,карактерне особине ликова
- Истраживачки задаци–текст, режија, глума, костими, светло, музика и др.
- Предлог текстова за Нову годину,Осми март,Дан школе, пославу Дана Светог Саве
- Читалачке пробе и језичка вежбања
- Рад на драмском тексту
- Рад на сцени
- Рад на сцени покрет,гест, мимика
- Избор музике која прати сценско дело
- Јавни наступ

План рада Еколошке секције за ученике од 5.-8.разреда

Руководилац: Сања Ковић

Време реализације	Активности	Носиоци посла
Септембар	Формирање еколошке секције и програма рада. <ul style="list-style-type: none"> • Радна акција - уређење школског хола и садња саксијског цвећа • Анализа стања на терену према подацима сакупљеним на терену-излету унашем месту. 	Сања Ковић
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Посета заштићеном природном добру • Са ученицима у оквиру радионице израдити радове од плодова и лишћа. • У оквиру обележавања Светског дана угрожених животиња, са ученицима на часовима еколошке секције урадити паное и есеје о угроженим животињама на нашој територији. • Ухолу школе са ученицима и наставницима, обележити Дан здраве хране. 	Сања Ковић
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Уређење учонице: • Прављење паное са еколошком тематиком радионица 1; • Прављење паное са биолошком тематиком радионица 2; • Постављање урађени паное у школске ходнике • Реастаурација , рециклажа старих наставних средстава • Пројекцијом различитих видео снимака обележити Дан борбе против трговине крзном – 29. новембар 	Сања Ковић
Децембар Јануар/фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Уређење паное школе, на тему зима и новогодишњи и Божићни празници уоквирима еколошке тематике и рециклираног материјала. 	Сања Ковић
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Израдом пројекта о разноврсностима екосистема у нашем окружењу, обележити значај усвојених смерница за очување и унапређивање животне средине, као и дане посвећене Чарлсу Дарвину • Израдом паное и различитих предмета од рециклираног материјала, презентацијама и пројектима, указати на значај здраве воде и чистог ваздуха као и читавог шумског екосистема. • Ученички пројекат „ Сат за нашу планету“ 	Сања Ковић
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање обележавања 22. априла, дан планете Земље.Уређење школског дворишта – акција. Садња саксијског цвећа у школи – акција. Посета локалном Арборетуму . • Прављење хербаријума од материјала сакупљеног на терену – радионица • 17. април Међународни дан здравља 	Сања Ковић

Мај	<ul style="list-style-type: none"> Посета Ботаничкој башти 	Сања Ковић
Јун	<ul style="list-style-type: none"> Израдом школског хербаријума обележити дан Биолошке разноврсности (22.мај Светски дан заштите биодиверзитета) Украшавање ходника школе рамовима направљеним од рециклираног материјала са хербаризованим биљкама Посетом Арборетуму, Забрану или Јозића колиби, обележити Светски дан заштите животне средине Договор о раду еколошке секције у наредној школској години 	

План рада секције Енглеског језика, од 5.-8. разреда

Руководилац: Весна Милутиновић

Време реализације	Активности	Носиоци посла
септембар/ октобар	Земље у којима се говори енглески језик: Шкотска English speaking countries: Scotland	Наставник енглеског језика
новембар/ децембар	Погоди аутора: израда постера (Песник или певач поп музике) Guess the author: poster (poet Vs pop singer) Шале на енглеском језику Jokes in English	Наставник енглеског језика
јануар /фебруар	Енглески краљеви и краљице: Краљица Елизабета I English kings and queens: Queen Elizabeth I Игре и квизови Games and quizzes	Наставник енглеског језика
март/април	Приредба на енглеском и немачком језику	Наставници енглеског и немачког језика
мај/јун	Израда постера: Поруче подршке Per talk: poster	Наставник енглеског језика
септембар/јун	Слушање музике Listening to music Гледање кратких филмова и цртаних филмова Watching short films and cartoons Читање кратких текстова на енглеском језику Reading short texts in English	Наставник енглеског језика

Спортске секције, од 5.-8. разреда

Руководилац : Драган Живановић

Време реализације	Активности	Носиоци посла
Током школске године	Спортски сусрети између школа	Драган Живановић
Током школске године	Школска такмичења	Драган Живановић
Током школске године	Посета спортским манифестацијама у Обреновцу, Београду, Шапцу.	Драган Живановић Весна Милутиновић
Током школске године	Спорт и природа	Драган Живановић
Јануар	Светосавски турнир	Драган Живановић, Бојана Мићаловић, разредне старешине, учитељи и ученици 7. и 8. разреда
Мај	Крос	Драган Живановић
Током зимског распуста	Зимовање (обука скијања, клизања, кратки излети са пешачењем или са санкама, итд.)	Драган Живановић

Током летњег распуста	Летовање (логоровање, камповање, итд.)	Драган Живановић
-----------------------	--	------------------

План рада Саобраћајне секције, за ученике од 5. - 8. разреда

Руководилац: Горан Мићић

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	32
За обраду теоретских целина	12
За практичну израду задатака	20

Број наставних часова месечно	4
Број наставних месеци	8
Број ученика у секцији	

Такмичења ученика се одвијају после првог полугодишта и то:		
ВРСТА	ДАТУМ	ДИСЦИПЛИНА
Школско:	У месецу Марту	САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА
Општинско:	Крај месеца Априла	
Окружно/Градско:	У месецу Мају	
Републичко:	Крај месеца Маја	

Циљеви организовања и рада саобраћајне секције у основној школи су:

- омасовљење активности на унапређењу саобраћајне културе и безбедности у саобраћајувих ученика, наставника и родитеља,
- оспособљавање чланова секције из виших разреда за «вршњачку едукацију» у радионицаганижих разреда,
- подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања из области саобраћаја.

Очекивани исходи квалитетног рада секције су:

1. за ученике узраста од 6 до 9 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци,
2. за ученике узраста од 10 до 12 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као бициклисти, и
3. за ученике узраста од 13 до 14 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као возачи скутера или мотокултиватора.

Претходне напомене на основу смерница

- Деца не могу бити одговорна за сопствено страдање у саобраћају – одговорност је увек на страни старијих, који децу нису научили безбедном понашању или их угрожавају својим понашањем и поступцима.
- Деца узраста од 8 до 14 година 3,2 пута (!?!) чешће страдају од генерације својих родитеља старости од 26 до 40 година. У тих 20 – 25 година разлике у животном добу стичу се неопходна знања и искуства, која могу да се надоместе само квалитетним наставним и ваннаставним садржајима и педагошким методама у предшколском и школском периоду.
- Средином 80-их година прошлог века на територији Србије постојало је више од 60 саобраћајних полигона и кабинета за рад са децом основношколског узраста – данас је у функцији само један (!?!), у Пироту.

- Зашто су неопходне саобраћајне секције и како их реafirмисати?
- У оквиру наставних и ваннаставних програма у основним школама ученици не добијају довољна и адекватна знања о правилном и безбедном понашању у саобраћају.
- Програмски садржајнији рад у овој области реализује се само у школама у којима поједини наставници или директор имају афинитета и ентузијазма за додатно ангажовање – само око 14% основних школа има више или мање активне саобраћајне секције.
- Имајући у виду све претходно наведено, Тим за планирање, припрему и спровођење активности и мера у области саобраћајне културе и безбедног понашања предшколске и школске деце у Србији усвојио је предлог концепта садржаја и метода рада саобраћајне секције:

Редни број часа	тема	садржај рада	метод рада
1, 2	Пешак у саобраћају, чему се радујем и чега се бојим у саобраћају.	1. Уводне напомене о саобраћају – историјски развој, средства...	1. и 2. Разговор са члановима Секције 3. Групна израда макета саобраћајница у околини школе, уз разговор о искуствима
3, 4		2. Основна правила кретања пешака 3. „Како долазим у школу?”	
5, 6	Прелазак и кретање пешака коловозом	4. Правила - прелазак пешака преко коловоза	4. и 5. Разговор са члановима Секције
7, 8		5. Правила - кретање пешака по коловозу	
9, 10	Саобраћајни знаци	6. Изглед и значења знакова	6. и 7. Групна израда макета саобраћајних знакова у реалној величини, уз разговор
11, 12		7. Правила поступања по саобраћајним знацима	
13, 14	Саобраћајна култура и безбедност	9. Искуства саобраћајне полиције	9. Разговор са представником локалне полицијске управе, укључити и остале ученике и родитеље
15, 16			
17, 18	Саобраћајни полигон спретности „Шта знаш о саобраћају	10. Техничка израда елемената полигона	10. Групна израда елемената према скицама из Правилника Смотре „Шта знаш о саобраћају“ АМСС 11. Пројектовање, исцртавање и постављање полигона у дворишту или на игралишту школе
19, 20		11. Постављање полигона	
21, 22	Полигон практичног понашања у саобраћају „Шта знаш о саобраћају“	10. Техничка израда елемената полигона	10. Групна израда елемената према скицама из Правилника Смотре „Шта знаш о саобраћају“ АМСС 11. Пројектовање, исцртавање и постављање полигона у дворишту или на игралишту школе
23, 24		11. Постављање полигона	
25, 26	Практичне вежбе на полигонима –I	12. Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	12. Кретање по полигонима без и са бициклом, бодовање
27, 28			
29	Саобраћајна патрола	13. Усавршавање знања и технике кретања у саобраћају	13. Дежурство и асистенције пешацима, посебно ученицима, на саобраћајницама у близини школе уз помоћ саобраћајне полиције

30, 31	Практичне вежбе на полигонима –II	14. Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције	12. Кретање по полигонима без и са бициклом, бодовање
32	Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“	15. Припрема и организација такмичења	15. Организација такмичења, припрема полигона, суђење...

- Секција би се организовала за ученике од 5. до 8. разреда, с тим да би се у део њених активности обавезно укључивали сви, посебно ученици нижих разреда
- Секција би имала помоћ и подршку локалне полиције и локалног ауто-мото клуба, односно пословне јединице АМСС.
- Додатну помоћ и подршку у реализацији саобраћајних секција школама би пружио Тим за планирање, припрему и спровођење активности и мера у области саобраћајне културе и безбедног понашања предшколске и школске деце у Србији, односно одговарајући, слични тимови у локалним срединама, у чији рад би непосредно били укључени и наставници – руководиоци секција.

План рада секције Православни катихизис за ученике од 1.- 8. разреда

Руководилац: Наставник верске наставе

Циљ и задаци секције:

У оквиру ове секције, ученици који су посебно заинтересовани за верску наставу, могу да допуне своја знања стечена на редовним часовима и да додатно искажу свој таленат и креативност. С обзиром да је вера нешто што је директно везано за наш свакодневни живот те да заједница има јако битну улогу у њој, циљ је да се и на овај начин ученицима приближи хришћанска православна вера и њен значај као и да се заједништво међу ученицима додатно ојача.

Секција је допуна часовима Православног катихизиса и може да послужи за још боље разумевање наставних јединица предвиђених планом и програмом за овај предмет.

Такође, православна епархија ваљевска за ученике основних школа дужи низ година успешно организује квиз „Православна слагалица“ па ће ова секција послужити и као врста припреме за наступ на том такмичењу.

Садржаји програма	Активности у образовно – васпитном раду	Начини реализације	Циљеви и задаци садржаја програма
Литургија и њен значај	-читање тескта -учешће у разговору -гледање и анализа филма -договор о заједничком учествовању у литургијском сабрању	-дијалогска метода -текстуална метода -филм	-увидети значај литургијског живота -стећи потребу за активнијим учествовањем у Литургији
Празници и њихов смисао	-читање текста -учешће у разговору -илустрација, израда паноя	-дијалогска метода -текстуална метода -илустрација	-схватити прави смисао празника и неодојивост истих од Литургије -увидети да су народни обичаји само украс празника
Свето Писмо	-читање текста -анализа и тумачење текста	-текстуална метода -дијалогска метода	-Разумети значај Светог Писма за нас данас -стећи потребу за читањем Светог Писма
Свети и њихов живот	-читање текста -учешће у разговору -израда паноя	-текстуална метода -дијалогска метода -илустрација	-упознавање са животом који је идеал хришћанског начина живота
Хришћанство и друге религије	-учешће у разговору -истраживање	-дијалогска метода	-схватити значај толеранције и дијалога између припадника различитих верских заједница

Ликовна секција 5-8.разред

Годишњи фонд часова: 32

Недељни фонд часова: 1

Циљ ликовне секције је: да мотивише ученике за креативан, стваралачки и практичан рад и њихово упознавање са различитим техникама, материјалима и прибором за рад, при чему они уче и развијају своје вештине. Током септембра биће формирана ликовна секција за ученике виших разреда (од V-ог до VIII-ог) и биће набављен потребан материјал и прибор за рад. Часови секције биће усклађени са редовним обавезама ученика. Полазници секције ће се упознати са различитим техникама и материјалима ликовног стваралаштва а неке од тема са којима ће ученици радити биће везане за ликовне конкурсе и манифестације - везане за прославе „Дана школе“, „Светог Саве“, зимске и ускршње празнике и друго. Секција ће обухватати области:

- Цртање
- Сликање
- Вајање
- Графика

Редовно ће бити одржаване изложбе ученичких радова.

Време	Активности
Септембар	Формирање ликовне секције
Октобар	Цртање
Новембар	Цртање
Децембар	Сликање
Јануар	Сликање

Фебруар	Сликање
Март	Вајање
Април	Вајање
Мај	Графика
Јун	Графика

	Програмски садржаји:
V разред	Цртање – постепено обогаћивање појединостима на основу опсервације и претходним вежбама рада. Сликање – увођење у вредности боја и практичан рад Вајање – упознавање са основама и практичан рад. Графика – обогаћивање линеарног израза графичких површина.
VI разред	Цртање – перспектива – птичја, жабља, линеарна Сликање – обрада простора – боја, планови Вајање – практичан рад Графика – ритам, принцип мирно и немирно; богатство структуре
VII разред	Цртање – и лавирани цртеж, проблеми опсервације и композиционих односа, конструкција облика. Сликање – боја као ликовни елемент Вајање – упознавање са основама и практичан рад. Графика – композиција графичких елемената линија и површина
VIII разред	Цртање – линија као самостално изражајно средство у цртежу. Сликање – техника акварел Вајање – упознавање са основама и практичан рад. Графика – висока, дубока и равна штампа, графика у боји.

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма
Цртање и сликање различитим техникама	9	Цртање и сликање различитим материјалима, на различитим подлогама и различитим техникама и по избору ученика	Организација, мотивација, инспирација...	Индивидуални и групни по жељи ученика	Развијање моторике, бољег сагледавања суштине ствари, учење занату, одвајање битног од небитног, препознавање и коришћење ликовних елемената за остваривање своје идеје кроз ликовни израз
Вајање различитим материјалима	5	Рад на скицама, рад у глини, жици, различитим материјалима...	Организација, обезбеђивање одређеног материјала, сигурност ученика...показивање...	Индивидуални и групни по жељи ученика	Развијање моторике, бољег сагледавања суштине ствари, учење занату, одвајање битног од небитног, препознавање и коришћење ликовних елемената за остваривање своје идеје кроз ликовни израз, уочавање разлике при стварању треће димензије у односу на дводимензионалне
Практично упознавање графичких техника	6	Рад на скицама, рад на линолеуму, гипсу, картону, ...	Помоћ при штампању, организација, сигурност ученика...показивање...	Индивидуални и групни по жељи ученика	Развијање моторике, бољег сагледавања суштине ствари, учење занату, одвајање битног од небитног, препознавање и коришћење ликовних елемената за остваривање своје идеје кроз ликовни израз,упознавање са могућностима штампе...
Основе фотографије и рад са фото апаратом	4	Фоторграфисање мотива по слободном избору	Фронтални рад уз разговоре, организација, надгледање,саветовање, селекција	Индивидуални и групни по жељи ученика	Откривање нових ликовних доживљаја и подручја рада и деловања ликовне културе
Посета музејима и галеријама и припремање школских изложби	6	Договарање групе,Сређивање паноа,прављење распореда радова...поводом верских празника, државних,као и годишњица Његоша,Првог свет.рада,Г.Принципа...	Организација, Безбедност деце,	Групни рад	Вежбање учешћа у тимским акцијама, прилагођавање, толеранција и развијање потреба да учешћем у културним дешавањима као и учење о понашању у институцијама културе, препознавање лепог и квалитетног и освешћивање доживљеног
Формирање и чување збирки вредних ствари, интересантних облика из природе, уметничких фотографија	3	Скупљање и доношење разних предмета, бирање...	Обезбеђивање материјала и места,простора, помоћ при селекцији, савети, отварање дискусија	Индивидуални и групни	Развијање опажања и одвајања битног од небитног, пажљивије посматрање, увиђање потребе да се види оно што се гледа...
Естетско уређивање школе и њене околине	3	Осмишљавање идеја и скица, реализација осликавања делова бетонских зидова унутар дворишта...израда паноа посвећених појединим ликовним уметницима ...	Обезбеђивање услова за рад, организација, корекције и бирање скица, обезбеђивање материја на нивоу школе, надгледање безбедности ученика	Индивидуалан и групни рад	Прилагођавање рада великом простору, пренос скице на велику површину, неговање љубави и пажње према околини и природи...

Ликовна секција 1.-4.разред, Ушће

Циљ рада:

подстицање и развијање стваралачког мишљења;
оспособљавање за исказивање креативности путем линија, облика и боја;
развијање потенцијала у области ликовности и визуелности.

Задаци:

1. развијање маште и стваралаштва;- оспособљавање за примену разних ликовних техника;
- развијање естетских критеријума, визуелне перцепције и креативног мишљења.
2. То ће допринети :
3. - оплемењивању животног простора; еманципацији личности ученика; култури рада.
4. Теме и мотиви за рад прилагођени су догађајима и садржајима који су примерени узрасту ученика и мотивисаће их за рад
5. Начин изражавања : линија, боја, облик
6. Средства (зависиће од узраста ученика): мека графитна оловка, угљен, темпера боје, акварел боје, фломастери, суви пастели, колаж-папир, глинамол, новински папир, жица, картон, лепак, сапун ...
7. Медији : цртање, сликање, вајање, колаж

Ликовна секција , Ратари

Програм школског спорта- млађи разреди

Руководиоци: Снежана Милосављевић, Миланка Петровић

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

Задаци школског спорта:

- Оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада
- Формирање морално- вољних квалитета личности
- Промовисање позитивних социјалних интеракција
- Развијање креативности
- Развијање позитивне слике о себи
- Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање на бављење спортом

Школа активно учествује у такмичењима које организује Савез за спорт Републике Србије, Општина Обреновац, Градски секретеријат за спорт.

Школа пружа могућност свим ученицима да се баве спортом.

Спортске активности се реализују у физкултурној сали и школском дворишту.

Време реализације	Спорт и спортске активности	Носиоци активности
Током године	Међудодељенска такмичења	Наставници разредне наставе, наставници спортске секције
Октобар Дан школе	Спортски дан	Наставници разредне наставе, наставници спортске секције
Током године	Спортска такмичења -између две ватре -фудбал -брзо трчање -штафетне игре	Наставници разредне наставе, наставници спортске секције

Децембар	„Брзином до звезда“ -школско такмичење -општинско такмичење	наставници спортске секције
Март- април	„Дечја олимпијада“ -школско такмичење -општинско такмичење	наставници спортске секције
Април	Пролећне радости -такмичења	Наставници разредне наставе, наставници спортске секције
Мај	Крос РТСа	Наставници разредне наставе, наставници спортске секције

Годишњи план рада спортске секције- млађи разреди

Руководилац: Миланка Петровић - Скела, Снежана Милосављевић – Ратари

ЦИЉ И ЗАДАЦИ

Циљ секције јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Задаци:

- Подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела
- Развој и усавршавање моторичких способности
- Стицање моторичких умења која су као садржаји утврђени програмом и стицање теоријских знања неопходних за њихово усвајање
- Формирање морално-вољних квалитета личности
- Оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневним условима живота и рада
- Стицање и развијање свести о потреби очувања здравља

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	БРОЈ ЧАСОВА
Ходање и трчање	3
Скакања и прескакања	6
Бацања и хватања	6
Вежбе на тлу	4
Вежбе са реквизитима	6
Полигони	5
Тимске игре- основни елементи	6

Еколошка секција , нижи разреди Скела

САДРЖАЈ РАДА:

Садржај рада еколошке секције проистиче из тема којом се екологија бави, али и неопходних активности које је потребно предузимати ради заштите и унапређивања животне средине. Програм секције има васпитни и подстицајни карактер. Циљ еколошке секције је да код детета формира свест о потреби чувања екосистема ,своје ближе околине као и да дете утиче на своју породицу у циљу очувања свих екосистема почев од заштите здраве средине водених и ваздушних екосистема. Ученици ће научити како да помогну биљкама и животињама .

ТЕМЕ:

- Уређење дворишта и прилазних путева школи (садња дрвећа, шибља, грмља, цвећа)
- Обележавање датума значајних за човекову средину
- Постављање паноа са темама заштите животне средине
- Заштита парка
- Заштита животиња
- Сакупљање секундарних сировина
- Укључивање у акције месне заједнице и градске општине на просторном уређењу
- Учешће на литерарним и ликовним конкурсима на тему заштите животне средине

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ:

1. Уводни час , формирање чланова секције и упознавање са годишњим планом рада
2. Уређење простора испред школе (засађивање дрвенастих врста биљака)
3. Обележавање, *16. септембар Дан заштите озонског омотача*
4. Уређење простора у учионици ,донеси саксију са цвећем од куће , украшавање саксије
5. Обележавање, *4. октобар Дан заштите животиња*
6. Чишћење школског дворишта
7. Израда и постављање кућица и хранилица за птице у школском дворишту
8. Упознавање са прозно-поетским делима која обрађују еколошку тематику
9. Естетско уређење учионица
10. Стварамо и бирамо најлепше еколошке поруке
11. Литерарни радови, *Како замишљам свет без загађења*
12. Обележавање, *1. децембар Светски дан борбе против AIDS-а*
13. Обилажење кућица и хранилица за птице постављених у школском дворишту
14. Еколошке игре без граница
15. Израда украса од картона и папира
16. Играмо се на тему екологије
17. Уређивање и одржавање унутрашњег простора
18. Сликама природу какву жели
19. Прављење предмета од разних природних материјала
20. Обележавање, *31. март Дан борбе против пушења*
21. Обележавање, *7. априла Светског дан здравља*
22. Акција уређења школског дворишта – сађење цвећа
23. Обележавање, *22. април Дан планете земље*
24. Играмо и певамо
25. Обележавање, *5. јуна Светски дан заштите животне средине*

Остали часови прилагођени темама и узрасту су предвиђени за активности током школске године:

- Сакупљање секундарних сировина (пластика, папир, лименке);
- Организовање посета , ЗОО врту у излетишту Забран
- Организовање предавања (Предлог тема: *Значај воде за пиће, Нестајање и угроженост врста, Глобално загревање-ефекат стаклене баште*).

План рада –Црвени крст

Руководилац: Весна Хубер

Време	Активности	Носиоци посла
Септембар	-Учлањење ученика у организацију Црвеногкрста -Организовање акције „Друг другу„ - прикупљање старих уџбеника, свески, прибора за ученике лшијег имовинског стања -Организовање акције „Безбедност усаобраћају „ -Израда бецева за ђаке прваке за пријем уОрганизацију Црвеног крста	Учитељи, наставници, ученици -учитељи, милиција -Ученици(од 2. до 4. разреда), учитељи
Октобар	-Прием првака у Организацију Црвеногкрста-подела бецева -Организовање акције-Трка за срећниједетињство -Расписивање наградног конкурса за литерарни и ликовни рад ученика на тему „Био сам поносан на себе „(Како сам помогао не коме) -Предавање на тему Болест прљавих руку „	-Учитељи, ученици -Учитељи, наставници, ученици -медицинска сестра-Дом здравља
Новембар	-Учешће у акцији „Солидарност на делу „ -Месец солидарности за старија лица-Расписивање литерарног и ликовног конкурса на тему „Мој дека, бака „ -Организовање доделе награде за победнике -радови са конкурса -Посета герантолошког центру у Обреновцу, поклон(читање радова, ликовни радови) -уколико дозволи епидемиолошка ситуација	-Учитељи, наставници, ученици
Децембар	-Кратка обука ученика из давања прве помоћи -Обука, предавање „Шта знам о Црвеномкрсту „ -Учешће у хуманитарној акцији -Организовање акције „Мали пакетићи, а много љубави „-прављење новогодишњих пакетића-размена поклона међу ученицима „	-Учитељи, наставници, медицинска сестра Учитељи, ученици
Јануар	-Обука ,предавање о добровољном давању крви -Конкурс „Крв живот значи „-ликовни радови ученика	Учитељи, ученици, наставници
Фебруар	-Организовање здравствено-васпитног радана тему „ Болести зависности „ -Хуманитарна акција (Прикупљање одеће, обуће,..) -Документарни филм- „Црвени крст „	- Учитељи, наставници, ученици, Дом здравља(мед. сестра) -
Март	-Акција „ Цвеће за драгу особу „-сађење цвећа у саксије, поклон за старије особе у околини -Хуманитарна акција -„Причала ми бака „ -наслеђе-Колико су у нашем одрастању битне баке и деке. причањеприча	-Учитељи, ученици, наставници
Април	-Обележавање „Недеље Црвеног крста „ -11. мај-Дан Црвеног крста-ликовне честитке Организацији Црвеног крста -Драмски играказ- „Помози „ -Наставак кратке обуке о давању прве помоћи-Игра „Кад лутка повреди ногу „	-Учитељи, ученици, наставници
МАЈ	-Документарни филм- „Прича о хигијени-Умивао се један дечак свакога дана, ... -Хуманитарна акција -Предавање- „Како се понашати у случају непогода и опасности „	Учитељи, ученици -Црвени крст
Јун	-Обележавање 14. јуна-Светски дан даваоца крви-предавање -Додела награда, похвала, захвалница ученицима који су учествовали у конкурсима, литерарним и ликовним	

Окупљање ученике од првог до осмог разреда и радиће по утврђеном плану у Школи. Такође ће се укључивати у акције општинске организације Црвеног крста и других друштвених организација са васпитним циљем неговања смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности. Обавезујуће је:

- упознавање ученика са задацима Црвеног крста
- акције солидарности на делу и омасовљавању организације
- уређење школског простора
- организовање спортских сусрета
- такмичење екипа прве помоћи
- летовање ученика из социјално угрожених породица
- уређење паноа
- проглашавање најактивнијих одељењских заједница
- укључење у акције општинске организације Црвеног крста
- обележавање Дана здравља
- обележавање међународног Дана Црвеног крста

Пријатељи деце Србије, Руководилац Весна Хубер

Време реализације	Активности	Носиоци посла
Септембар2024.	<p>Формирање Тима</p> <p>Тематски дани , даље развијање поштовања и толеранцијеНеговање другарских односа</p> <p>Упознавање са садржајем рада у школској 2024 /25. години</p> <p>Приближавање циља Тима и читање Конвенција о правимадетета новим члановима Тима ученицима 1. и 5. разреда</p> <p>Подсећање на начин рада , представници одељења преносезакључке са састанка свом разреду и организују активности узменторство разредног старешине</p> <p>Активност: Израда амблема одељења који ће бити истакнут на улазу у учионицу или на одељенском пану .</p>	Славица Филиповић наставник, старешине одељењасви ученици
Октобар2024.	<p>Месец књиге , изражајно читамо</p> <p>Организујемо Читалуб на ЧОС-уачки клубирамо најлепши опис прочитане књиге</p> <p>Истичемо наше песнике и писце из одељења које похађамоДоговор о манифестацијама за Дан школе , 10. октобар Дечја недеља , упознавање са планом активности</p> <p>Школска приредба „млађи узрастСпортске игре , старији узраст</p>	Славица Филиповићпедагог пколе директор све старешине одељења
Новембар2024.	<p>Пано посвећен Вуку Караџићу , творцу азбукеЧас посвећен Вуковом стваралаштву</p> <p>Активност месеца: Заједнички пано у централном делу ходника школе</p>	Славица Филиповић наставник српског језикаи књижевности одељенске старешине
Децембар2024.	<p>Месец посвећен борби против порока које вребају на сваком кораку</p> <p>Стручно предавање ПС ДЗ Обреновац</p> <p>Тема за пано и изложбу радова : Наркоманија ,алкохол и пушењеНЕ Кићење јелке са бусеном , „ Екологија на првом месту” Новогодишње играрије - планирање начина прославе Нове године , самостално по разредима са старешином .</p> <p>Активност месеца : Предавање ПС ДЗ Обреновац Прослава Нове године</p>	Славица Филиповићпедагог Патронажна служба ДЗ Обреновац наставник ликовне културе , одељенске старешине
Јануар 2025.	<p>Светосавска свечаност у школи Саопштавање начина прославе Музичке и књижевне активности</p> <p>Мотивациони разговор и саопштавање Календара школских такмичења према распореду МП</p> <p>Активност . Светосавска приредба и прослава Школске славе</p>	Славица Филиповић, директор педагог школе , наставници српскогјезика , музичке , ликовнекултуре и верске наставе одељенске старешине

фeбpуap2025.	Резултати са полугодишта у учењу и понашању Помажем другу који заостаје у раду - истицање добрих примера Саопштавање резултата са школских такмичења	Славица Филиповић, одељенске старешине , педагог
	Активност: Школски пано на тему Пружи руку свакоме (укажипомоћ, пренеси своје знање другу)	
Март2025.	Садимо дрво генерације Еколошке теме, еколошки квиз Шетња до савске долме , игре у природи Активност: Фотографије из природе	Славица Филиповић, педагог школе наставник информатике
Април2025.	Прослава Васкршњих празника	Наставник верске наставе
мај 2025.	Предавање: Професионална оријентација избор будућег занимања (7. и 8. разред) Активност : Презентација на састанку Тима и на ЧОС у	Предавање: Друг је другу све (ученици од (1. до 6. разреда)
јун 2025.	Приредба за будуће прваке Припреме за Завршни испит, 8.разред Анализа рада Тима у школској 2024 /25. Активност: Приредба за прваке Прослава матуре за осмаке	Славица Филиповић педагог , одељенске старешине директор школе

4.15. План рада Тима за развој међупредметних компетенција предузетништво

Руководилац: Славица Филиповић

Време реализације	Активности	Носиоци посла
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Читање Плана рада од прошле године и кратак осврт на анализу истог са предлозима за евентуалне корекције Плана • Закључна анализа рада по Плану Тима школске 2023 / 24 године • Израда и усвајање Плана рада и активности Тима • Анализа годишњих и оперативних планова • Развијање међупредметних компетенција предузетништва наставног процеса • Размена искустава наставника 1. и 5. разреда, заједничко планирање наставних садржаја проблеми на које наилазе у планирању 	Чланови Тима и наставници
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Читање записника са претходне седнице • Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечије недеље“ и „Дана здраве хране“ <p>Примери добре праксе , практичан час са темом из Предузетништва , може бити посвећен Месецу штедње са примером добрих међупредметних компетенција</p>	Чланови Тима, наставници, ученици и родитељи
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Читање записника са претходне седнице • Анализа остварености годишњих и оперативних планова и мере за побољшање • Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција и предузетништва 	Чланови Тима наставници
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Читање записника са претходне седнице • Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана „Новогодишњи вашар“ 	Чланови Тима, ученици и родитељи

	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење индивидуалног напретка ученика кроз реализацију акције „Хуманост на делу“ 	
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Читање записника са претходне седнице • Размена искустава наставника 1. и 5. разреда о раду ученика , као и о транзицији из предшколског припремног одељења у 1. разред као и из 4. разреда у 5. разред • Развијање међупредметних компетенција кроз припрему реализацију прославе школске славе „Свети Сава“ 	Чланови Тима и ученици
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Читање записника са претходне седнице • Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана „Пролећна бајка“ и „Светски дан вода“ 	Чланови Тима, наставници и ученици
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Читање записника са претходне седнице • Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана „7. април – Дан здравља“ • Подстицање развоја међупредметних компетенција и предузетништва кроз прикупљање старе хартије и пластике 	Чланови Тима, наставници и ученици
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Читање записника са претходне седнице • Размена искустава наставника 1. и 5. разреда о раду са ученицима и планирању у циљу лакшег сазнавања ученика и занимљивијег преноса знања • Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију пројекта „Мај – месец буђења живота“ 	Чланови Тима, наставници и ученици
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Читање записника са претходне седнице • Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију пројекта „ 5. јун – Дан планете Земље“ • Подношење извештаја о раду Тима за школску 2024/25. годину Наставничком већу • Разговор о предлозима Плана Тима за наредну школску годину 	Чланови Тима ученици и наставник

V – ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

5.1. Школски календар значајних активности у школи

Програм и садржај	Време	Извршиоци
Пријем ученика у први разред - приредба ученика 4. разреда поводом пријема првака-	јун 2024.	Одељењско веће четвртог разреда Драмска секција
Литерарни и ликовни радови поводом Дана школе	октобар 2024.	Руководиоци литерарне и ликовне секције
Прослава Дана школе	октобар 2024.	КУД Скела – наставници и ученици
Прослава Светог Саве	27. јануара 2025.	КУД Скела /драмска од ИдоVIII – наставници и ученици
Школска такмичења - организација предметних такмичења	фебруар - март 2025.	Предметни наставници и учитељи
Смотра рецитатора	април 2025.	Руководиоци рецитаторске секције
Ђачки излети и екскурзије	октобар 2024., мај, јун 2025.	Одељ. старешине и стручне вође пута
Завршна свечаност VIII разреда - прослава мале матуре	јун 2025.	Одељенске старешине VIII раз.
Посета фестивалу науке	октобар/новембар 2024.	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог
Новогодишњи квиз	децембар 2024.	Наставници историје, географије, енглеског језика и стручни сарадник
Крос РТС-а	Мај 2025.	Наставници физичког васпитања, одељенске старешине
Светосавска академија	27.01.2025.	Наставници
Сајам књига	Октобар 2024.	Наставници српског језика, библиотекар, педагог
Посете позориштима и биоскопима у Обреновцу, Шапцу и Београду	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници, библиотекар, стручни сарадник-педагог
Присуство ученика на разним манифестацијама у организацији Општине Обреновци,	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници, библиотекар, стручни сарадник-педагог

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА

- 21. март** – светски Дан шума – подручно одељење у Ратарима
- 22. март** – светски Дан вода – подручно одељење у Ушћу
- 7. април** – Дан здравља – шта знаш о првој помоћи – посета медицинских радника и обука ученика о пружању прве помоћи, када затреба, здрава храна
- 22. април** – Дан планете земље – виши разреди Скела
- 9. мај** – светски Дан птица – нижи разреди Скела
- 22. мај** – светски Дан заштите биодиверзитета
- 1. јун** – Дан реке Саве – нижи разреди
- 5. јун** – Дан заштите животне средине – сви ученици и запослени
- 27. јануар** – Свети Сава – сарадња са црквом у Скели
- 12. мај** – Свети Василије Острошки, прослава храмовне славе у Скели ученици од 1-4 разреда
- 28. август** – Успење пресвете Богородице, слава села учешће ученика 1-8. разреда

5.2. Такмичења

Време	Садржај	Носиоци посла
Предвиђено календаром Градског секретаријата за образовање и Општине Обреновац, Планирано Школским програмом	- настава	предметни наставници
	- спортска такмичења, међудодељенска такмичења, недеља спорта	наставници физичке културе, разредне старешине

5.3. Припремна настава за ученике осмог разреда

Законом о основном образовању се обавезују наставници српског језика, математике, биологије, историје, географије, физике и хемије да организују припремну наставу и пробне тестове за ученике осмог разреда, интензивно у другом полугодишту, а најмање 30 часова по предмету. Пробни Завршни испит планиран је за 22. и 23.03. 2025. док су термини за Завршни испит 16., 17. и 18.06.2025. године.

5.4. План стварања позитивне атмосфере за учење и дружење

5.4.1. Школски пројекти

Време реализације	Активности	Реализатори
Током школског године	Спортски сусрети између ученика, родитеља, запослених школе	Ученици, родитељи, запослени школе
Децембар	Новогодишњи базар	Ученици, учитељи, наставници, родитељи
Током школског године	Приредбе (поводом Дана школе, пријема првака УДечији савез, за осми март и слично)	Ученици, учитељи, наставници, родитељи
Током школског године	Различите тематске изложбе	Ученици, учитељи, наставници

5.4.2. Национални пројекти

Време реализације	Активности	Реализатори
Током школског године	Покренимо нашу децу	МНТП РС, наставници иучитељи
Током школског године	Пројекат ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕИЊСТВО први циклус тема Безбедност деце у саобраћају и Безбедност децеу ванредним ситуацијама у у првом полугодишту 1 и 2 разреду, у трајању од 45 минута у другом полугодишту у 3. и 4. разреду, у трајању од 45 минута други циклус Тема Превенције вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу прво полугодиште у 5 и 7 разреду, у трајању 90 минута друго полугодиште у 6 и 8 разреду, у трајању 90 минута	МНТП РС, МУП, наставници иучитељи

5.4.3. Међународни пројекти

Време реализације	Активности	Реализатори
Током школског године	Обележавање различитих светских и међународних дана предвиђених акционим планом	Наставници, учитељи
Током школског године	Учесће на различитим ликовним и литерарним међународним конкурсима	Наставници, учитељи

VI – ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални планови редовне, допунске, додатне и припремне наставе, урађени су на почетку школске године по плану кој и налазе се у документацији педагога Школе у електронској форми ина Ес Дневнику од ове школске године.

Стручни активи, у сарадњи са педагогом, ради боље координације сродних предмета израђују месечне планове који се налазе у документацији у електронској форми.

6.1. Обогаћен једносменски рад

Министарство просвете Владе РС је донело одлуку по којој је наша школа једна од основних школа које је током школске 2020/2021. године кренула у реализацију програма и активности једносменског рада школа са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке и учењу и развоју ученика.

У овој школској години 2024/2025. у оквиру реализације Пројекта обогаћеног једносменског образовно-васпитног рада, овај програм спроводити у разредима млађег основношколског узраста (од 1. до 4.) разреда, како у матичној школи, тако и у подручним одељењима Ратари и Ушће.

Носиоци активности: Марија Анђелић, Марина Врачевић, Миланка Петровић, Снежана Милосављевић, Весна Хубер, Славица Филиповић и Славиша Маринковић.

Планови за једносменску налазе се код педагога школе.

VII – ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1. Календар екскурзија, излета и наставе у природи

Календар екскурзија, излета и наставе у природи

Екскурзија је облик образовно – васпитног рада који се остварује ван школе. Многа знања, умења и ставове ученици најделисходније стичу и развијају кроз активности које се одвијају ван учионице. Екскурзије су зато важан облик рада са ученицима који пружа велике могућности за остваривање бројних задатака образовања и васпитања. Пуни смисао и оправданост постојања екскурзије је управо у њеној трансферној вредности на даљи развој ученико величности.

Циљеви екскурзије су :

- да се допринесе остваривању сврхе, циљева и задатака образовања;
- да ученици напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа;
- да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама;
- да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за наставне садржаје, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи,
- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама,
- неговање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама,
- уважавање плурализма вредности и родне равноправности,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- подстицање поштовања људских и грађанских права и слобода,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о потреби заштите, неговања и чувања и унапређивања природне и животнесредине, изграђивање еколошких навика
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација изразличитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развијање способности оријентације у простору.

Садржаји програма

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Србије.
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини и Србији).
- посета угроженим и заштићеним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе...).
- развијање способности оријентације у простору и времену.
- упознавање с прошлoшћу и културном баштином завичајни отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника...).

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Циљ реализације излета, екскурзија и наставе у природи је усвајање дела наставног програма, непосредним упознавањем културно- историјског наслеђа и природних лепота. Развијањем позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, гради се одговоран однос према наслеђу. Оснажују се и позитивни социјални односи између ученика, и ученика и наставника. Такође, циљеви су и: очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима; развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

На основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи израђује се план и програм реализације по разредима, који се налази у Годишњем плану рада школе. Школа, сваке године, расписује јавну набавку по процедури која се налази у Закону о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019).

Једнодневна екскурзија за ученике од 1. до 4. разреда школска 2024 /2025. година

О извођењу једнодневне екскурзије дат је предлог Актива учитеља који је и усвојен на Наставничком већу у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Службени гласник РС, број 30 од 25. Априла 2019.) Одлучено је да се једнодневна екскурзија реализује обиласком Тршића и Бање Ковољаче у пролеће 2025. године. Школа ће екскурзију организовати за ученике од првог до четвртог разреда.

Полудневни излет за ученике од 1. до 4. разреда

Полудневни излет за ученике млађих разреда ће се реализовати на јесен. Ученици ће посетити главни град Београд и том приликом прошетати на релацији Савска променада-Калемегдан.

Једнодневна екскурзија за ученике од 1. до 4. разреда

Образовно- васпитни циљеви и задаци	-Упознавање завичаја великана наше културне историје-Вука Караџића -Упознавање историјског и културног наслеђа -Развијање позитивног односа према националним, културним и етичким вредностима -Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошке свести -Упознавање са туристичким дестинацијама богатим термалним и лековитим водама -Неговање навика за путовањима, шетњама, физичким активностима -Развијање навика културног понашања у превозним средствима и јавним местима -Неговање дружења и заједништва
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	-Саобраћај у нашем крају током путовања -Споменик и музеј на Мишару- подсећање на давну прошлост -Манастир Троноша- школовање у прошлости -Спомен кућа Вука С.Караџића у Тршићу -Бања Ковиљача- шетња и обилазак
Носиоци предвиђених садржаја и активности	-директор -одељенске старешине -стручни вођа
Трајање	један дан
Путни правац	Скела- Мишар –манастир Троноша- Тршић – Бања Ковиљача- Скела
Начин финансирања	родитељи ученика

Полудневни излет за ученике од 1. до 4. разреда

Образовно- васпитни циљеви и задаци	-Упознавање главног града- Београда -Упознавање историјског и културног наслеђа -Упознавање привредних и урбаних достигнућа -Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошке свести -Неговање навика за путовањима, шетњама, физичким активностима -Развијање навика културног понашања у превозним средствима и јавним местима -Неговање дружења и заједништва
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	-Саобраћај у нашем крају током путовања -Шеталиште- Савска променада- кула Београд -Река Сава, мостови, речни саобраћај -Калемегданска тврђава, Војни музеј -Дечији забавни парк
Носиоци предвиђених садржаја и активности	-директор -одељенске старешине -стручни вођа
Трајање	један дан
Путни правац	Скела- Београд- Савска променада- Калемегдан- Скела
Начин финансирања	родитељи ученика

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА 5., 6., 7. и 8. разред

Многа знања, умења и ставове ученици најцелисходније стичу и развијају кроз активности које се одвијају ван учионице. Екскурзије су зато важан облик рада са ученицима који пружа велике могућности за остваривање бројних задатака образовања и васпитања. Наведене задатке екскурзије, који су бројни и разноврсни, треба посматрати кроз чињеницу да се екскурзије реализују током целокупног основног образовања и васпитања и да постоји кумулативни ефекат тог облика рада, који најчешће није могуће одмах у целости сагледати. Пуни смисао и оправданост постојања екскурзије је управо у њеној трансферној вредности на даљи развој ученикове личности.

Циљ и задаци

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да се допринесе остваривању сврхе, циљева и задатака образовања, као и циљева и задатака наставних предмета; да ученици напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа; да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама; да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за наставне садржаје, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама,
- неговање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама,
- уважавање плурализма вредности и родне равноправности,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- подстицање поштовања људских и грађанских права и слобода,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвени условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развијање способности оријентације у простору.

Ученици имају могућност да упознају објекте и појаве у природи, уоче узрочно - последичне везе у конкретним природним и друштвеним условима и да развијају позитивне односе према националним, културним и естетским вредностима, потребама и навикама. Поред тога, такође имају могућност да развијају позитивне социјалне односе, позитивне емотивне доживљаје .

Садржаји програма

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

- Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Србије.
- Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини и Србији).
- Посета угроженим и заштићеним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе...).
- Развијање способности оријентације у простору и времену.
- Обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (уознавање с производњом здраве хране).
- Обилазак привредних предузећа (прерада природних сировина, уознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине...).
- Уознавање с прошлошћу и културном баштином завичајаи отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно - села, спомен - кућа знаменитих људи научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника...).

Образовно васпитни циљеви и задаци:

Циљ екскурзије је да кроз овај ваннаставни облик образовно - васпитног рада ван школе ученици овог узраста имају могућност да усвоје и савладају део наставног програма , непосредно упознају појаве у природи и друштвеној средини , упознају културно-историјско наслеђе и привредна достигнућа која су повезана са делатностима школе.

Излет

У претходној школској години реализована су два целодневна излета: Скела – Смедерево - Пожаревац – Виминацијум и Скела – Свилајнац.

За школску 2024/25. за ученике: 5., 6., 7. и 8. разреда предвиђен је целодневни излет, планиран за месец октобар, на релацији: **Скела – Овчар бања – Чачак.**

На основу предлога Министарства просвете, науке и технолошког развоја уврштена је у план екскурзије посета Овчар бањи. У плану је посета комплексу Овчар бање, Природњачком музеју, манастиру Благовештење.



Природњачки музеј, Овчар бања



Манастир Благовештење

Затим, град Чачак – археолошки локалитет Римске терме, црква Вазнесења Христовог и Народни музеј у Чачку.



Римске терме



Црква Вазнесења Христовог



Народни музеј у Чачку

Други целодневни излет планиран је за период април – мај: **Скела – Ваљево**, а обухвата: посету Струганику и родној кући Живојина Мишића, манастир Рибница, Петничка пећина, град Ваљево – Народни музеј, река Градац, Тешњар; као и спомен комплекс Бранковина.



Струганик – родна кућа Живојина

Мишића



Манастир Рибница, Мионица



Петничка пећина



Тешњар



Народни музеј Ваљево



Спомен комплекс Бранковина

Планирани обухват ученика:

Планирано је да овом екскурзијом буде обухваћено минимум 45 ученика 5, 6., 7. и 8. разреда.

Носиоци предвиђених садржаја и активности

Носиоци предвиђених садржаја и активности су: Директор школе, стручни вођа пута, одељенске старешине 5., 6., 7. и 8. разреда и педагог школе.

Техничка организација:

Техничку организацију екскурзије извршиће путничка агенција изабрана од стране комисије за екскурзије, у складу са постојећим Правилником.

Начин финансирања:

Финансијска средства за екскурзију ученика обезбедиће родитељи ученика.

VIII – ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. План рада професионалне оријентације

Р. бр.	Назив активности	Циљ активности	Реализатор
1.	Упознај себе	<ul style="list-style-type: none"> Професионална интересовања Способности Особине личности Најчешће грешке у избору школе и занимања 	Одељењски старешина 7. и 8. разред, педагог
2.	Сазнај о занимањима	<ul style="list-style-type: none"> Професионалне области и групе занимања Могућности које пружатржиште 	Одељењски старешина 7. и 8. разред, педагог
3.	Сазнај о средњим школама	<ul style="list-style-type: none"> Гимназије Средње стручне школе Средње уметничке школе Школе за ученике са сметњама у развоју Истраживање образовних програма, предмета и упоређивање са својим интересовањима и жељама 	Одељењски старешина 7. и 8. разред, педагог
4.	Реални сусрети	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са представницима жељених занимања Упознавање са радним окружењем Испробавање праксе и распитивање о занимањима и школама 	Одељењски старешина 7. и 8. разред, педагог
5.	Одлука о избору занимања	<ul style="list-style-type: none"> Специфичне технике и методе за доношење одлука Креирање акционих планова Спровођење акционог плана у дело, мењање и прилагођавање у складу са околностима 	Одељењски старешина 7. и 8. разред, педагог

8.2. Програм здравствене заштите

ТЕМЕ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
1. ИСХРАНА <u>Млађи узраст</u> - навике у исхрани/оброци - здрава исхрана <u>Старији узраст</u> - фактори који утичу на навике и ставове о правилној Исхрани	Током школске године на редовној настави, на часовима одељенског старешине, ваннаставним активностима, спортска секција	одељенске старешине, патронажна сестра Дома здравља задужена за праћење здравственог образовања
2. ХИГИЈЕНА <u>Млађи узраст</u> - основне хигијенске навике (прање руку, купање, хигијена уста и зуба, одевања и становања) <u>Старији узраст</u> - развијање личне одговорности за бригу о телу, брига о одећи, лична хигијена у пубертету...		професори разредне наставе, одељенске старешине, патронажна сестра Дома здравља, стоматолог наставница биологије, физичког васпитања

3. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ <u>Млађи узраст</u>		професори разредне наставе одељенске старешине, наставници физичког васпитања
4. ЗДРАВ ОРГАНИЗАМ <u>Млађи узраст</u> - потреба за одмором; спавање и релаксација - начини савлађивања лаких здравствених проблема <u>Старији узраст</u> - како спречити болест, инфекције - природне одбране организма - ментално здравље - превазилажење стреса		
5. БЕЗБЕДНОСТ <u>Млађи узраст</u> - основна правила о безбедности у кући, школи и окружењу <u>Старији узраст</u> - стицање самопоуздања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, прва помоћ, безбедно понашање		
6. ОДНОСИ СА ДРУГИМА <u>Млађи узраст</u> - изграђивање самопоштовања - односи у породици и са друговима - интеракције са људима различитог узраста, културе, традиције... <u>Старији узраст</u> - однос према потребама и осећањима других, прихватање и поштовање различитости - интеракције са људима различитог узраста, културе, традиције...		
7. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА <u>Млађи узраст</u> - разлике међу половима, дружење, помоћ друговима <u>Старији узраст</u> - препознавање сопствених осећања - разлике међу половима - позитивни ставови према супротном полу		
8. ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТ ВЕНИХ СЛУЖБИ <u>Млађи узраст</u> - упознавање и први контакт са лекаром, стома- тологом, медицинском сестром, здравственим установама – систематски прегледи <u>Старији узраст</u> - врсте и намена различитих здравствених служби		
9. ЗДРАВА СРЕДИНА <u>Млађи узраст</u> - како сачувати здраву околину <u>Старији узраст</u> - лични допринос здрављу околине - чување животне средине		
значај физичке активности и одмарања		

10.ПРЕВЕНЦИЈА УПОТРЕБЕ ДРОГА -Радионице за ученике од 1.-4. разреда-на часовима одељенског стрешине, на секцијама -Трибине и предавања на тему Дрога је смрт, Дрога је смртбавите се спортом -Трибина за родитеље , укључивање стручњака из области здравствене заштите		професори разредне наставе одељенске старешине, наставници биологије,
- базичне способности покретљивости <u>Старији узраст</u> - примењивање физичких способности у дневним активностима - развијање позитивних ставова према физичкој активности - слободно време и рекреација (избор активности, спортова и клубова за вежбу)		

Програм здравствене превенције реализоваће се кроз часове одељенског старешине, на часовима физичког васпитања, биологије, природе и друштва, техничког и информатичког образовања, кроз предавања која организује Дом здравља, Полицијом и Ватрогасном станицом усарадњи са стручним сарадником школе, као и кроз систематске прегледе за све ученике школе.

8.3. Програм социјалне заштите

Главни циљ је побољшање социјалног статуса ученика који имају потребу за додатном подршком из домена социјалне заштите, као и интензивирање узајамне сарадње школе, породице и институција уже и шире локалне заједнице ради унапређивања социјалног статуса ученика.

Школа ће, као и до сада, учествовати у свим хуманитарним акцијама.

На крају школске године организоваће се прикупљање уџбеника за ученике слабијег материјалног стања.

Током школске године пратиће се потребе у циљу стицања што објективнијег увида у социјални статус ученика и организоваће се акције. Школа ће у ову сврху сарађивати и са Центром за социјални рад и општином Обреновац–комисијом за социјану заштиту. Свакодневним активностима подстицаће се међусобно уважавање, разумевање и прихватање различитости и мултикултуралности.

Рад на реализацији програма одвијаће се:

- на часовима одељенског старешине, ваннаставних активности,
- ваншколских активности (излети, екскурзије, културне активности),
- индивидуалним активностима предузетих од стране школе, а у циљу пружања непосредне помоћи ученицима.

8.4. Програм заштите животне средине

Садржај рада	Време реализације	Носиоци посла
Естетско уређење учионица	9.	ученици 1.- 8. раз. са ОС
Избор најуређенијих учионица (млађи и старији разреди) током шк. год.	9. – 6.	комисија за естетско уређење школе
Формирање еколошке патроле	9.	наставница биологије , наставник разредне наставе Марина Врачевић
Активности еколошке патроле на очувању и уређењу школе и школског дворишта	9. – 6.	чланови еколошке патроле
Набавка контејнера за рециклажу разних врста отпадног материјала	током школске год.	директор школе
Акције сакупљања старе хартије, флаша и других отпадних материјала који се могу рециклирати	током школске год.	ученици, наставници...
Еколошка акција "Реците НЕ пушењу" поводом 31. марта – Светског дана борбе против пушења	3.	ученици, наставници
Брига о сопственом здрављу – предавање мед. сестара за ученике млађих разреда	4.	медицинске сестре из ДЗО
Литерарни и ликовни конкурси на тему заштите животне средине	током школске год.	ученици са руководиоци-ма литерарне и ликовне секције
Изложба литерарних и ликовних радова на тему заштите животне средине (уочи 5. јуна – Светског дана животне средине)	5. – 6.	Ученици

8.5. Програм сарадње са локалном самоуправом

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ САРАДЊЕ
1.САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ И НАУКЕ И ГРАДСКИМ СЕКРЕТАРИЈАТОМ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ - Побољшање услова рада школе - Пружање помоћи у раду у циљу квалитетније реализације свих облика рада школе - Помоћ у реализацији наставног плана и програма - Побољшање кадровске структуре радника школе - Материјално и финансијско пословање школе у целини	директор школе
2.САРАДЊА СА ОПШТИНОМ ОБРЕНОВАЦ - Реализације програма Пријатељи деце Србије - Контакти везани за помоћ школи у организационим, материјалним и другим питањима - Сарадња са општинском организацијом Црвеног крста у сабирним акцијама и пружању помоћи сиромашним ученицима	директор, председник Школског одбора,руководиоц организације Пријатељи деце Србије и ЦК
3.САРАДЊА СА ДОМОМ ЗДРАВЉА ОБРЕНОВАЦ - Праћење здравственог стања ученика и послови везани за категоризацију ученика - Ангажовање медицинског особља на здравственом информисању родитеља и ученика Правовремено издавање потврда о здравственој способности деце за упис у први разред	директор, педагог, секретар
СА ДЕЧЈОМ УСТАНОВОМ "ПЕРКА ВИЋЕНТИЈЕВИЋ" ОБРЕНОВАЦ - Обухват деце предшколског узраста месних заједница - предшколским васпитањем - Сарадња учитеља и васпитача предшколске деце	директор, учитељи

5.САРАДЊА СА ДОМОМ КУЛТУРЕ И СПОРТОВА ОБРЕНОВАЦ - Остваривање плана посета биоскопу и позоришту - Остваривање програма школских активности и програма такмичења на нивоу општине - Реализација школског маркетинга преко РТВ -Маг	директор, руководиоца КУД-а-Скела, РТВ-Маг
6.САРАДЊА СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОБРЕНОВАЦ - Решавање социјалних проблема - Пружање помоћи ученицима којима је потребна посебна подршка - Заједничко деловање на преваспитавању васпитно запуштених ученика	педагог, одељенске старешине
7.САРАДЊА СА АСТП "ЛАСТА" - Организовање превоза ученика и радника школе	директор школе
8.САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ - Организација такмичења на нивоу општине - Рад општинских стручних актива - Припреме ученика за упис у средње школе - Сарадња психо-педагошких служби - Реализација програма ПО	директор, педагог, стручна већа
9.САРАДЊА СА СТУДИЈОМ МАГ И СКЦ ОБРЕНОВАЦ - Организација реализације школског маркетинга Организација другарске вечери ученика осмих разреда у просторијама СКЦ на базенима	директор школе
10.САРАДЊА СА МЕСНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ - Програм обележавања значајних датума - Брига о безбедности ученика Организовање заједничких акција за побољшање материјалних услова за рад школе, сређивања школских објеката и простора - Обухват деце обавезним основним образовањем - Помоћ у снабдевању ученика уџбеницима и прибором - Уређење простора месне заједнице	директор, председник Школског одбора, стручни сарадници, руководиоца КУД-а-Скела, председник МЗ
11.САРАДЊА СА БИБЛИОТЕКОМ "ВЛАДА АКСЕНТИЈЕВИЋ" ИЗ ОБРЕНОВЦА - Организација такмичења, књижевних вечери и квиза, посета градској библиотеци	директор, стручна већа, библиотекар
12.САРАДЊА СА СРПСКОМ ПРАВОСЛАВНОМ ЦРКВОМ - Организација прославе Дана Св.Саве и Дана школе - Реализација верске наставе	директор, председник Школског одбора, наставник веронауке

8.6. Програм сарадње са породицом

Сарадња са родитељима ученика одвијаће се кроз:

- Програме рада одељенских савета родитеља.
- Програм рада Савета родитеља школе.
- Индивидуални саветодавни рад са директором, стручним сарадником-педагогом одељенским старешинама и предметним наставницима.
- Кроз предавања и дискусије у циљу подизања педагошке културе родитеља.
- Организовање културних манифестација у школи.
- Програмирање неких видова рада школе (изборни програми, екскурзије, излети, настава у природи).
- Родитељске састанке и индивидуалне сусрете са родитељима, "Отворена врата". Термини отворених врата сусаставни део Годишњег плана рада школе.
- Термине отвореног дана школе, када родитељи могу да присуствују образовно-васпитном раду (према Закону о основном образовању и васпитању, чл. 48, Сл. Гласник 55/2013). Отворен дан школе ће бити сваке прве недеље у месецу (септембар – понедељак, октобар – уторак, новембар, среда...).

8.7 БАЧКИ ПАРЛАМЕНТ-руководилац Биљана Ђеран , председник: Ања Дукић 8/1

Време реализације	Активности	Носиоци посла
септембар	<ul style="list-style-type: none"> Избор руководства Парламента Усвајање плана и програма рада Упознавање нових чланова са активностима у претходној школској години Договор око организације и динамике рада УП Правила понашања у школи Разговор и презентација члановима Парламента ГПРШ, Извештај о остварености ГПРШ, Извештај рада директора, Школских програма, као и Анекси Школских програма 	Чланови Ђачког парламента, директор, педагог, наставник Биљана Ђеран
октобар	<ul style="list-style-type: none"> Обележавање „Дечије недеље“ Дан школе Ђачке екскурзије Предавање ученика, чланова Парламента о вредностима и врлинама Учешће ученика у оцењивању и процењивању квалитета рада школе (путем анкета, упитника,...) 31.октобар - „Дан штедње“ (организација и учешће) 	Тим за организацију Дечије недеље, организатори Дана школе, чланови Парламента
новембар	<ul style="list-style-type: none"> Успех и анализа ученика у првом тромесечју Анализа сарадње ученика и наставника Обележавање 16. новембра МЕЂУНАРОДНИ ДАН ТОЛЕРАНЦИЈЕ и ДАН УНЕСКА Радионица Дигитално насиље - превенција и активности 	Чланови Ђачког парламента, директор и педагог
децембар	<ul style="list-style-type: none"> Организација тематских предавања – светски дан борбе против сиде Новогодишња акција ученика - хуманитарни пакетићи. 	Чланови Парламента Наставник биологије
јануар	<ul style="list-style-type: none"> Прослава поводом дана Светог Саве Успех и владање ученика на крају првог полугодишта 	Тим за прославу Светог Саве
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Припреме за општинска такмичења Сарадња са Управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика Организовање предавања о болестима зависности Обележавање Дана државности 	Чланови Прламента, наставник биологије и историје
март	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на такмичењима Избор учбеника за школску 2023/24 годину Професионална оријентација (за ученике 7. и 8. разреда) –организација радионице 	Чланови Парламента, наставник ликовне културе
април	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у акцијама естетског уређења школе Учешће у организацији екскурзије 	Педагог, директор
мај	<ul style="list-style-type: none"> Припремање за завршни испит ученика осмог разреда Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ЗДРАВЉА Учешће у организацији прославе Мале матуре Обележавање светског дана борбе против пушења и разговор о штетности пушења Прављење паноа са сликама о раду ђачког парламента 	Чланови парламента, наставник биологије
јун	<ul style="list-style-type: none"> Разговор са ученицима о професионалној оријентацији Обележавање светског дана животне средине Анализа успеха ученика на крају школске године Сумирање и евалуација рада ђачког парламента током године. 	педагог

IX– ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

9.1. Програм стручног усавршавања наставника

Програм стручног усавршавања ће бити реализован у складу са Правилником о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, рад ће бити праћен кроз Тим за стручно усавршавање.

Тим чине: Руководиоци стручних већа: Сања Ковић, Весна Милутиновић, Милена Нешић, Горан Мићић и Снежана Милосављевић

Руководилац тима: Данијела Лукић

План рада Тима:

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ
Август/ Септембар	1.Упознавање са Правилником о стручном усавршавању запослених 2.Разматрање и усвајање предлога плана рада за 2024/2025. годину. 3.Договор о носиоцима активности 4.Предлог и избор стручних семинара 5.Представљање плана угледних тј.огледних часова, стручних тема и осталих активности	Директор школе. Педагог, Чланови Тима за стручно усавршавање
Новембар	1.Анализа реализације учешћа на стручним семинарима 2.Анализа организације угледних тј. огледних часова, стручних тема и осталих активности	Директор школе. Педагог, Чланови Тима за стручно усавршавање
Јануар Фебруар	1.Анализа реализације учешћа на стручним семинарима 2.Анализа организације угледних тј. огледних часова, стручних тема и осталих активности	Директор школе. Педагог, Чланови Тима за стручно усавршавање
Април	1.Анализа реализације учешћа на стручним семинарима 2.Анализа организације угледних тј. огледних часова, стручних тема и осталих активности	Директор школе. Педагог, Чланови Тима за стручно усавршавање
Јун	1.Анализа реализације учешћа на стручним семинарима 2.Анализа организације угледних тј. огледних часова, стручних тема и осталих активности 3.Извештај о остварености стручног усавршавања у оквиру и ванустанове и приказ остварених бодова запослених	Директор школе. Педагог, Чланови Тима за стручно усавршавање

Лични планове за стручно усавршавање налазе се код педагога школе.

9.2. Унапређење васпитно - образовног рада

1. Примена савремене методологије и средстава у раду у складу са могућностима Школе
2. Увођење диференцијалних облика рада у настави
3. Праћење плана остваривања Програма рада
- 4.Опредељивљање ученика за секције и слободне активности, водећи рачуна о

склоностима и способностима ученика

5. Проналажење стимулативних мера за мотивисање ученика
6. Координација рада Школе са породицама ученика и друштвеном средином
7. Подизање педагошке културе родитеља кроз стручна предавања и дискусије на родитељским састанцима

У овај процес укључени су сви који непосредно раде са ученицима.

9.3. Активности везане за коришћење платформе „ЧУВАМ ТЕ“

Под покровитељством Владе Републике Србије и Кабинета председнице Владе, марта 2021. године, почела је са радом Национална платформа "Чувам те", као прва платформа тог типа за превенцију и заштиту од насиља у школама у Републици Србији. Платформа садржи сегменте који се односе на информисање и едукацију. Едукативни садржаји су намењени свим родитељима, наставницима и ученицима. Платформа се налази на следећој веб адреси: <https://cuvamte.gov.rs/>

У току школске 2024/2025. године у ОШ „Никола Тесла“ Скела предвиђене су следеће активности везане за платформу „Чувам те“:

Активности	Начин реализације	Реализатори
Обуке за запослене у школи: Ка сигурном и подстицајном школском окружењу	Пријављивање на платформу „Чувам те“ и завршавање наведених обука.	Наставно особље, педагог, директор, библиотекар.
Укључивање платформе у рад стручних тимова у школи, посебно у рад Тима за заштиту ученика од насиља и Тима за инклузивно образовање.	Помоћу садржаја платформе решавати конфликте, односно упутити ученике на садржај који је мера превенције конфликтне ситуације у којој су се нашли.	Чланови Тимова
Обуке за родитеље: Подела флајера о новим начинима пријавивања насиља - обука за родитеље Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи? Како да помогнем детету да не буде жртван насиља у школи	Пријављивање на платформу „Чувам те“ и завршавање наведених обука. На Савету родитеља - презентација	Разредне старешине, родитељи, Савет родитеља
Обуке за ученике: Шта можеш да урадиш ако имаш сазнања да твој друг или другарица трпе насиље; Како бринути о себи током кризних ситуација	Пријављивање на платформу „Чувам те“ и завршавање наведених обука. Реализовати на часовима одељенског старешине	Разредне старешине, педагог
Коришћење садржаја који се налазе на самој платформи (дечија права, дигитално насиље...).	Коришћење доступних садржаја платформе као корелацију са наставним предметима и активностима школе када год је то могуће.	Наставно особље, педагог, директор, библиотекар.

X – ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. Сви облици сарадње са родитељима

Сви облици сарадње са родитељима се обављају у оквиру Савета родитеља, родитељских састанака, посебних, заједничких родитељских састанака као и на позив предметног наставника, педагога, директора Школе и разредног старешине.

10.2. Сарадња са осталим организацијама и институцијама

Школа остварује сарадњу са:

- Општина Обреновац
- Месним заједницама (Скела, Ушће, Ратари)
- Црквом Успења пресвете Богородице - Скела
- „Ласта“ - Обреновац
- Матичном библиотеком у Обреновцу
- Школом за основно образовање одраслих у Обреновцу
- Домом културе и спорта Обреновац
- Организацијом Црвеног крста
- Центром за социјални рад
- Канцеларија за младе општине Обреновац
- Домом здравља Обреновац
- Предшколском установом "Перка Вићентијевић"
- Основним и средњим школама Обреновца
- ТЕ "Никола Тесла" Обреновац
- Јавно комунално предузеће Обреновац
- Јавно предузеће за изградњу Обреновца

За сарадњу су задужени: директор, педагог, секретар,
руководиоци ученичких организација.

XI – ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Програм школског маркетинга, информације и делатност Школе приказује се у оквиру Школе: изложбе, приредбе (Дан школе, Св. Сава, пријем првака и сл.), а екстерни маркетинг преко средстава локалног информисања: тв, радија и новина, facebooka, instagrama, сајта школе.

У школи су доступни сви облици информисања, најчешће на огласној табли школе, као и презентације наставних и ваннаставних активности школе. Планиране активности и специфичности школе доступне су јавности.

План превенције осипања ученика

- током школске године сарадња са вртићима и предшколским установама - праћење броја предшколаца у месту и околини школе
- презентације за родитеље о активностима Школе и условима у којима школа ради
- родитељски састанци у Ратарима у 4. разреду због одласка ученика у 5. разред у градској школи
- друштвене и хуманитарне акције

С А Д Р Ж А Ј

I – У В О Д	2
Циљеви образовања и васпитања.....	2
Полазне основе рада.....	3
1.1. Материјално – технички и просторни услови рада.....	6
1.2. Просторни услови.....	7
1.3. Кадровски услови рада.....	8
II – ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	10
2.1. Школски календар образовно-васпитног рада за школску 2024 / 2025. годину	10
2.2. Списак уџбеника.....	16
2.3. Табеларни приказ бројног стања	24
2.4. Распоред одељења по сменама	25
2.5. Ритам радног дана школе, динамика током школске године.....	25
2.6. Распоред часова.....	25
2.7. Дан отворених врата.....	25
2.8. План посете предметних наставника ученицима 4. разреда	25
2.9. Годишњи фонд часова, подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-то часовне радне недеље.....	26
2.10. Руководиоци стручних органа школе	28
2.11. Руководиоци разредних већа.....	28
2.12. Посебна задужења наставника	28
2.13. Задужење наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље	29
III – ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	34
3.1. Наставничко веће.....	34
3.2. План рада Стручног већа наставника разредне наставе.....	36
3.3. План рада стручног већа групе природних наука.....	37
3.4. План рада Друштвено-језичког већа.....	38
3.5. План рада већа уметности и вештина	39
3.6. План рада стручног већа за технику и технологију и рачунарство и информатику.....	41
3.7. Разредна већа.....	42
3.8. План рада Одељењског већа	46
3.9. План рада одељењских старешина.....	50
3.10. Стручни актив за развој школског програма.....	50
IV. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	52
4.1. Тим за самовредновање	52
4.2. Тим за школско развојно планирање.....	54
4.3. План рада Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања изанемаривања и дискриминације ..	56
4.4. План рада Тима за спровођење програма дискриминације и дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства и превенције трговине људима	58
4.5. Инклузивно образовање	60

4.6. Тим за Естетско уређење школе.....	61
4.7 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	62
4.8. Тим за планирање превенције употребу дрога код ученика	65
4.9. Годишњи план рада Савета родитеља.....	67
4.10. План рада директора.....	68
4.11. План рада педагога	69
4.12. План рада библиотекара	70
4.13. Програм рада Школског одбора.....	71
4.14. Ваннаставне активности.....	72
4.15. План рада Тима за развој међупредметних компетенција предузетништво.....	88
V – ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА.....	90
5.1. Школски календар значајних активности у школи.....	90
5.2. Такмичења	91
5.3. Припремна настава за ученике осмог разреда	91
5.4. План стварања позитивне атмосфере за учење и дружење.....	91
5.4.1. Школски пројекти	91
5.4.2. Национални пројекти	91
5.4.3. Међународни пројекти	91
VI – ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	92
6.1. Обогаћен једносменски рад.....	92
VII – ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	93
7.1. Календар екскурзија, излета и наставе у природи	93
VIII – ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГРАДА.....	102
8.1. План рада професионалне оријентације.....	102
8.2. Програм здравствене заштите.....	102
8.3. Програм социјалне заштите	104
8.4. Програм заштите животне средине.....	105
8.5. Програм сарадње са локалном самоуправом	105
8.6. Програм сарадње са породицом	106
8.7 Бачки парламент	107
IX– ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА	108
9.1. Програм стручног усавршавања наставника.....	108
9.2. Унапређење васпитно - образовног рада.....	108
9.3. Активности везане за коришћење платформе „ЧУВАМ ТЕ“.....	109
X – ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	110
10.1. Сви облици сарадње са родитељима	110
10.2. Сарадња са осталим организацијама и институцијама	110

XI – ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	111
---	------------